

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI CUBA  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 11-CU-2021**

**Profilo:** Esperto Amministrativo e Procurement in Programmi di Cooperazione a valere sull'iniziativa: "Fondo di Assistenza Tecnica per le Iniziative di Cooperazione" – AID 011459

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo".

Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e ss.mm.ii.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5/02/2021.

**L'AICS DI CUBA  
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Esperto Amministrativo-Contabile in Programmi di Cooperazione.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Esperto Amministrativo e Procurement in Programmi di Cooperazione in essere presso la Sede.

**Sede di lavoro:** L'Avana

**Tipo di contratto:** Contratto di diritto privato a tempo determinato.

**Compenso:** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii.

**Durata:** 12 mesi prorogabili. È previsto un periodo di prova di 60 giorni.

**Inizio incarico:** al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:** La figura richiesta si occuperà di supportare e fornire assistenza

amministrativa e contabile nell'ambito delle iniziative di cooperazione finanziate da AICS a Cuba al fine di garantirne la corretta gestione, monitoraggio e controllo economico e finanziario. La risorsa seguirà le procedure di procurement per l'acquisizione di beni necessari alla realizzazione delle attività, nel rispetto delle procedure seguite da AICS e delle PRAG - UE, e collaborerà con il personale addetto alle attività amministrativo-contabili presso la Sede estera al fine di assicurare il corretto funzionamento della stessa.

**Descrizione dell'incarico:** L'esperto dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle attività amministrativo-contabili di gestione/controllo/supervisione di iniziative afferenti al settore della cooperazione allo sviluppo, la capacità di inserirsi in un team multisettoriale e di collaborare con lo staff amministrativo della Sede AICS de L'Avana, contribuendo al complessivo buon esito dell'operatività dell'ufficio.

L'esperto dovrà assistere la Sede AICS de L'Avana nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) Gestione finanziaria e amministrativo-contabile dei fondi afferenti alle iniziative di cooperazione in gestione diretta della Sede;
- 2) Gestione delle procedure comparative per l'acquisizione di beni, servizi e lavori come da Decreto MAECI n. 192/2017;
- 3) Supervisione delle procedure amministrative legate all'avviamento e all'esecuzione delle iniziative affidate e della documentazione di rendicontazione presentata dalle OSC affidatarie;
- 4) Predisposizione della documentazione contabile ed amministrativa richiesta dalla Sede di Roma e, per quanto riguarda le iniziative di cooperazione, predisposizione della documentazione di pagamento, registrazione dei movimenti contabili e finanziari/valutari in file gestionali e nell'applicativo contabile in uso presso la Sede AICS de L'Avana;
- 5) Elaborazione e gestione della contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa, anche in coordinamento con lo staff AICS;
- 6) Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della Sede AICS de L'Avana.

### **Divieto di esercitare altra attività.**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti

### **2.1 Requisiti essenziali:**

- a) Età non superiore a 67 anni;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di Laurea triennale nel settore di riferimento ovvero settore legale, finanziario, amministrativo (o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza più che decennale in incarichi analoghi di tipo amministrativo). Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). Verranno presi in considerazione i Titoli conseguiti in Italia o all'estero;
- d) Almeno 5 anni di esperienza lavorativa nella gestione amministrativa e contabile, in particolare nella componente amministrativa riferita a iniziative di cooperazione allo sviluppo presso Agenzie, imprese di consulenza, organizzazioni internazionali e Organizzazioni della Società Civile.
- e) Pregressa esperienza professionale in incarichi assimilabili a quello nel presente bando maturata nei paesi in via di sviluppo
- f) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) Conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- h) Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- i) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'Art. 38 del D.Lgs. N. 165/2001.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

## **2.2 Requisiti preferenziali:**

- Laurea Magistrale, Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) anche conseguiti all'estero, nel settore di riferimento, ovvero settore legale, finanziario, amministrativo, cooperazione allo sviluppo;
- Buona conoscenza dei principali software per la gestione della contabilità (con particolare riferimento agli applicativi in partita doppia);
- Pregressa esperienza professionale nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi delle PRAG europee e/o DM 192/2017;
- Pregressa esperienza lavorativa in attività amministrativo contabili, nelle Sedi AICS, in particolare nella gestione di iniziative di cooperazione allo sviluppo eseguite in modalità di gestione diretta;
- Conoscenza della lingua spagnola al livello superiore a quello richiesto al punto 2.1.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;

- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, via PEC e in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 23:59, (ora di Cuba) del **10 gennaio 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavana@pec.aics.gov.it](mailto:lavana@pec.aics.gov.it) e inserendo in copia conoscenza l'indirizzo di posta elettronica: [segreteria.avana@aics.gov.it](mailto:segreteria.avana@aics.gov.it).

L'e-mail dovrà avere come oggetto il codice: **Bando 11-CU-2021**.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente Avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle specificate dall'Avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della Sede Estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti

- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

#### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la Sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella Sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede Estera di Cuba.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede di Cuba.

### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

### **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede Locale.

Il Titolare della Sede estera de L'Avana  
Antonio Festa