



Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2 (D.M. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale “Concorsi ed Esami”, n. 16 del 26 febbraio 2021)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO – PROVE SCRITTE

Le prove scritte del concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2 (D.M. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale “Concorsi ed Esami”, n. 16 del 26 febbraio 2021), si svolgeranno **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l’identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l’anonimato.

Il mancato rispetto di quanto indicato nel presente documento relativo alle modalità di svolgimento comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Anche i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80% che non hanno sostenuto la prova preselettiva ai sensi dell’art. 20, co. 2-bis, della l. 104/92, sono tenuti ad osservare quanto previsto dal presente documento.

1. CALENDARIO DELLE PROVE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario.

Codice 01 - Profilo professionale di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare

• **22 FEBBRAIO 2022:** prova consistente in **100 (cento) quesiti a risposta multipla (tre opzioni di risposta)** volti a verificare le conoscenze teorico - pratiche del candidato nelle materie che seguono:

- elementi di diritto pubblico con particolare riferimento al rapporto di pubblico impiego (**20 quesiti**);
- elementi di diritto consolare (**40 quesiti**);
- elementi di contabilità di Stato (**40 quesiti**).

I candidati avranno **90 (novanta) minuti** a disposizione per lo svolgimento della prova.

• **23 FEBBRAIO 2022:** prova consistente in **100 (cento) quesiti a risposta multipla (tre opzioni di risposta)** volti a verificare la buona conoscenza e l'uso della lingua inglese da parte del candidato.

I candidati avranno **90 (novanta) minuti** a disposizione per lo svolgimento della prova.

I candidati per il codice 01 – ACC verranno suddivisi in quattro sessioni per ciascuna delle due giornate di prova, secondo l'ordine alfabetico dei cognomi, nei seguenti orari di convocazione:

Codice 01 - 22 e 23 febbraio 2022			
Sessione ore 8.00	Sessione ore 11.30	Sessione ore 14.30	Sessione ore 17.30
Gruppo di candidati	Gruppo di candidati	Gruppo di candidati	Gruppo di candidati
Da ABBATE a COSTA	Da COSTAMAGNA a IOVINO	Da IOZZI a PELUCCHINI	Da PENGUE a ZOTTA

Codice 02 - Profilo professionale di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra

• **24 FEBBRAIO 2022:** prova consistente in **100 (cento) quesiti a risposta multipla (tre opzioni di risposta)** volti a verificare le conoscenze teorico-pratiche del candidato in materia di informatica, telecomunicazioni e cifra.

I candidati avranno **90 (novanta) minuti** a disposizione per lo svolgimento della prova.

• **25 FEBBRAIO 2022:** prova consistente in **100 (cento) quesiti a risposta multipla (tre opzioni di risposta)** volti a verificare la buona conoscenza e l'uso della lingua inglese da parte del candidato.

I candidati avranno **90 (novanta) minuti** a disposizione per lo svolgimento della prova.

Per i candidati del codice 02 – TLC è prevista un'unica sessione di prova. **Tutti i candidati** sono convocati alle **ore 10.30** di ciascuna giornata di prova (**24 e 25 febbraio 2022**).

Per ciascun quesito è consentito indicare una sola risposta tra le **3 risposte possibili**. A ciascuna risposta è attribuito il punteggio che segue:

- **risposta esatta: +1 punto**
- **mancata o errata risposta: 0 punti**

Non sono, pertanto, previste penalizzazioni per le risposte omesse o errate.

Superano le prove scritte e sono ammessi alla prova orale, per ciascun codice di concorso, i candidati che riportano una votazione complessiva di **almeno 60 centesimi (60/100) in ciascuna prova scritta**.

2. CHECK REQUIREMENTS OBBLIGATORIO

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno delle prove scritte, il candidato **DEVE** accedere al **check requirements** disponibile al link

<https://maeci.selezionidigitali.it>

1 – sia da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – sia da DISPOSITIVO MOBILE

(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID)

(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio **Codice Fiscale**, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

Il *check requirements* è attivo **dal 2 febbraio 2022 e solo e soltanto fino alla mezzanotte del 17 febbraio 2022.**

IL CANDIDATO CHE NON EFFETTUA IL CHECK REQUIREMENTS ENTRO IL 17 FEBBRAIO 2022 SARÀ CONSIDERATO RINUNCIATARIO E NON POTRÀ SOSTENERE LE PROVE SCRITTE.

IL CORRETTO COMPLETAMENTO DEL CHECK REQUIREMENTS, CHE CONSENTE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE SCRITTE, È ATTESTATO DA APPOSITA RICEVUTA RILASCIATA DALL'APPLICATIVO INFORMATICO AL TERMINE DELLO STESSO.

Anche i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che non hanno sostenuto la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis, della l. 104/92, sono tenuti ad effettuare il *check requirements* obbligatorio.

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove scritte, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Per poter partecipare alle prove scritte il candidato dovrà avere a disposizione i dispositivi e le risorse di seguito indicate.

- **Avere a disposizione un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e almeno 4GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

- **Avere una connessione alla rete internet stabile, ed in particolare:**

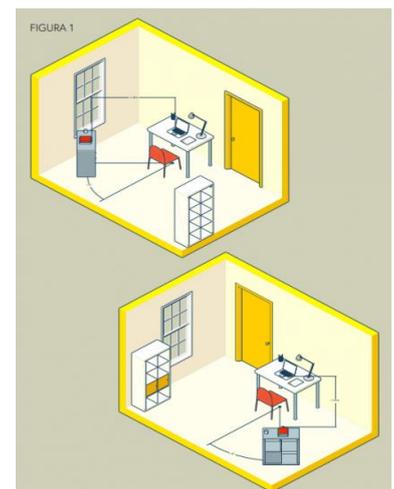
- ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.

- **Avere uno smartphone che**

- ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e che sia dotato di videocamera.

- **Configurare la stanza come segue:**

- ✓ il candidato dovrà posizionare la propria postazione come da esempio in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la porta di accesso alla stanza;
- ✓ il candidato deve posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45° (come da esempio).



La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove scritte, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà:

- utilizzare, per lo svolgimento delle prove scritte, una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata;
- assicurarsi che nella stanza ove è collocata la postazione di lavoro non entrino altre persone nel corso della prova;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone) collocato alle spalle del candidato;
- allestire la stanza ed avere i dispositivi come indicato nel presente documento;
- esibire un documento di identità in corso di validità, nonché copia della domanda di partecipazione;
- essere in possesso della strumentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 2;
- avere attivo sul PC solo il browser Google Chrome;
- assicurarsi che il PC abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente per tutta la durata della prova;
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi;
- garantire che il personal computer e lo smartphone siano connessi ad una linea Internet;
- tenere aperto esclusivamente l'applicativo informatico/finestra di lavoro utile ai fini dello svolgimento della prova. L'apertura di ulteriori applicativi è vietata;
- silenziare le notifiche e la suoneria del dispositivo mobile;

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato NON dovrà:

- utilizzare testi, pubblicazioni, appunti e manoscritti in quanto non consentiti;
- utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch ecc.);
- acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.

La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove scritte mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

3. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITA' DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla aula virtuale dove sarà posto in una lista di attesa, per la successiva identificazione da parte del responsabile di aula, denominato **proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al proctor ed alla Commissione di verificare che **non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si potrà procedere all'esclusione del candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA: ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione e non prima. Pertanto, prima dell'orario indicato non sarà possibile accedere e le email di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere le prove scritte tutti i candidati ammessi e che abbiano portato a termine il *check requirements* di cui al punto 1 **entro il 17 febbraio 2022**. I candidati sono tenuti a collegarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nei giorni che sono stati indicati mediante l'avviso del calendario delle prove scritte pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed esami, del 18 gennaio 2022, e negli orari indicati a pagina 1 della presente informativa.

Il giorno della prova, all'orario indicato per ciascuna sessione, tutti i candidati convocati dovranno essere puntualmente collegati per l'appello all'indirizzo internet

<https://maeci.selezionidigitali.it>

Il collegamento deve avvenire

1 – sia da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – sia da DISPOSITIVO MOBILE

(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID)

(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio **Codice Fiscale**, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

IL CANDIDATO CHE NON EFFETTUA IL COLLEGAMENTO ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PROVA E/O CHE OMETTE LA TEMPESTIVA SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI TECNICI SARÀ CONSIDERATO ASSENTE E PERTANTO RINUNCIATARIO.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare **immediatamente** tale impedimento all'indirizzo email assistenza@maeci.selezionidigitali.it spiegandone dettagliatamente la natura ed indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati. Si ricorda che l'assistenza tecnica verrà attivata solo a partire dall'ora indicata nella convocazione e non prima.

Dopo aver correttamente effettuato il collegamento, quando espressamente richiesto il candidato potrà interagire con la Commissione e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Seguendo le indicazioni del proctor, il candidato dovrà

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;

- mostrare il proprio documento di identità nonché copia della domanda di partecipazione al concorso, attraverso la videocamera del dispositivo mobile e/o in comunicazione riservata con il proctor;
- consentire di verificare l'eventuale presenza di apparecchiature informatiche (cuffie e/o auricolari, smartwatch, dispositivi vari ecc);
- mostrare tutto l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le specifiche contenute nel presente documento, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale.

Finite queste operazioni preliminari, per tutti i candidati convocati in quella sessione, avrà inizio la prova scritta.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il candidato svolgerà la prova scritta direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito client a sua disposizione, che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere al risultato della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Il candidato dovrà controllare i dati anagrafici indicati nella scheda e **prendere nota del codice** con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova.

Al termine di tali operazioni preliminari, il candidato visualizzerà:

- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **"TERMINA PROVA"**. Una volta cliccato sul tasto "TERMINA PROVA", ovvero effettuata la consegna, **NON** sarà più consentito modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione esaminatrice, che deciderà in base all'accaduto, e in ogni caso il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni non potrà essere recuperato.

Il MAECI non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei proctor, potrà:

- visualizzare la stanza dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione.

La Commissione esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione esaminatrice ed i proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

La Commissione può procedere alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dalla conclusione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle **FAQ** presenti alla pagina <https://maeci.selezionidigitali.it> o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@maeci.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

NB si ricorda di **non** utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni relative al presente concorso.