**Verbale CUG n. 62/2021**



**Riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

Il giorno 28 ottobre 2021, alle ore 15.00 si riunisce il C.U.G. con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale relativo alla seduta del 23 settembre 2021 (in allegato)
2. Designazione del nuovo Vice Presidente
3. Definizione dei gruppi di lavoro in seno al Comitato e impostazione dell’attività degli stessi
4. Varie & eventuali

Alla riunione, presieduta da Cecilia Piccioni, sono presenti i seguenti membri:

* In rappresentanza dell’Amministrazione:
	+ Titolare Eleonora Bonvini (Segretario)
	+ Titolare Teresa Abbundo
	+ Titolare Simona Baldacci
	+ Supplente Marta Dionisio
	+ Supplente Lorenzo Ciarlo
	+ Raffaele de Benedictis
* In rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali:
* Titolare Tiziana Vecchio - CGIL
* Titolare Ortensia De Simone – UNADIS
* Titolare Alfredo Di Lorenzo - UILPA
* Supplente Ambra Franceschetti – SNDMAE
* Supplente Giovanna Mura – DIRSTAT
* Supplente Francesco Cellini- CONFSAL UNSA

Era presente anche il membro supplente Stefania Pinci.

Su invito della Presidente, partecipa alla riunione la Consigliera di fiducia, Stefania Mezzullo.

Alla luce delle istruzioni diramate per il contrasto della pandemia “COVID-19”, la seduta si tiene in modalità “video-conferenza”.

\*\*\*\*\*

La Presidente saluta i membri collegati e chiede al Segretario, Eleonora Bonvini, di ricordare ai partecipanti i prossimi impegni previsti nell’agenda del CUG, evidenziando le varie attività e adempimenti futuri.

Prende la parola il Segretario, che ricorda come prossima scadenza la stesura di un comunicato per la giornata sull’eliminazione della violenza contro le donne del prossimo 25 novembre. Il testo sarà predisposto dal Comitato sulla base degli elementi forniti dalle Direzioni Generali competenti in materia e poi pubblicato sul sito esteri.it il giorno della ricorrenza.

Il Segretario sottolinea anche la possibilità di presentare aggiornamenti al Piano Triennale di Azioni Positive (PTAP) 2021 – 2023, entro il 31 gennaio 2022, integrandolo con le iniziative promosse dall’Amministrazione in materia di parità di genere, quale l’iniziativa “Campioni della Parità della Farnesina”, e gli atti normativi adottati, come la recentissima Circolare n. 3 del 15 ottobre scorso avente ad oggetto la parità di genere.

Infine, l’ultima scadenza riguarda la redazione della Relazione annuale del personale, da pubblicare entro fine marzo 2022.

Esposti i prossimi eventi in agenda e le prossime scadenze, si passa poi al punto 1) dell’OdG della riunione, l’approvazione del Verbale della riunione del 23 settembre scorso. Il Verbale è circolato l’11 ottobre u.s. nella mail di convocazione della riunione stessa. Il Segretario chiede se ci siano osservazioni. In assenza di queste, il verbale è approvato.

In riferimento al punto 2) dell’OdG, prende la parola la Presidente, che domanda ai rappresentanti sindacali se sia stato individuato un nuovo Vice, in sostituzione di Concetta Trovato.

Interviene il rappresentante sindacale di UILPA, Alfredo Di Lorenzo, che indica la dott.ssa Stefania Pinci, con consenso unanime degli altri rappresentanti, che confermano ed esprimono la loro approvazione alla nomina.

La Presidente si congratula con la nuova Vice e ricorda ai membri in rappresentanza delle organizzazioni sindacali la necessità di individuare dei nuovi membri anche per la CISL.

Il Segretario introduce poi il 3) punto dell'OdG, evidenziando l’urgenza di una chiara definizione dei membri dei vari Gruppi di Lavoro istituiti in seno al Comitato e della definizione della loro attività, in vista dei prossimi adempimenti amministrativi previsti, quali l’aggiornamento del PTAP e la stesura della relazione del personale.

Interviene la Presidente, che ricorda ai membri che – ove richiesto - si potrà procedere a una rimodulazione della composizione dei gruppi di lavoro e a una ulteriore suddivisione dei temi e degli argomenti da questi trattati. Ricorda, inoltre, l’importanza della puntualità da parte dei Gruppi nel fornire i rispettivi contributi, così da predisporre nei tempi il documento con le proposte CUG di aggiornamento al PTAP 2021 - 2023 alla DGRI.

Interviene a questo proposito il membro supplente, Lorenzo Ciarlo, che propone di circolare i contributi a partire dalla prima settimana di dicembre, così da poter revisionare poi il documento nella prima metà di gennaio.

I restanti membri si dichiarano d’accordo e si impegnano nel rispettare la timeline prospettata.

Si passa, infine, al 4) e ultimo punto dell’OdG.

Prende la parola Tiziana Vecchio, attirando l’attenzione dei membri sull’importanza delle recenti misure organizzative adottate per il rientro del personale in presenza e sul ruolo che il Comitato potrebbe svolgere nel monitorare il rispetto delle stesse. In particolare, evidenzia come una sintesi di quadro tra normative, circolari e comunicazioni ministeriali possa essere un valido strumento di supporto per il personale e come il CUG possa avviare una riflessione, anche in vista dell’emanazione delle nuove linee guida di Funzione Pubblica in materia di smart – working, su come approcciare il fenomeno del lavoro agile, alternandolo a un graduale rientro in presenza, sempre nel rispetto della normativa anti COVID-19.

Interviene Giovanna Mura, membro supplente, che ricorda come l’integrazione tra i due sistemi, lavoro agile e rientro in presenza, sia tra i principali obiettivi a cui puntare per l’attuale organizzazione del lavoro. Fondamentale, in particolare, è tendere a un modello di gestione il più possibile uniforme, capace di assicurare la flessibilità del personale e una bilanciata organizzazione di turnazioni che garantiscano il corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Prende la parola Tiziana Vecchio che sottolinea anche l’importanza di dotare il Ministero di strumenti informatici, come i pc ministeriali, che consentano l’accesso ad applicativi e programmi di lavoro anche da remoto, così da consentire una più efficace prestazione lavorativa.

A questo proposito la Presidente ricorda che è fondamentale proseguire nella riflessione avviata sull’accesso ai programmi e alle dotazioni informatiche da remoto, sempre però calibrandola con le necessarie cautele e misure di sicurezza, data la possibile sensibilità dei dati trattati.

Interviene Simona Baldacci che ritiene che il continuo aggiornamento della mappatura delle differenti attività dell’Amministrazione potrà consentire di ampliare sempre più il novero dei programmi accessibili da remoto, in un quadro di piena sicurezza. Propone, inoltre, di aprire tavolo di riflessione sulle prospettive dello smart working anche alla luce dell’emanazione delle prossime Linee Guida in materia da parte di Funzione Pubblica.

La Presidente concorda con quanto proposto e incoraggia la condivisione di idee e pareri tra i membri.

Invita, infine, il Segretario a trasmettere via mail ai membri il PTAP adottato lo scorso anno e la composizione dei Gruppi di lavoro, così da consentire loro di proporre i rispettivi contributi.

Il Segretario, non rilevando ulteriori temi di discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00.

Il Segretario La Presidente