



A/I/15

**Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale**
SEGRETARIA GENERALE

26 gennaio 2022

Circolare n. 2

OGGETTO
**Dettaglio delle competenze delle unità
e degli uffici**

La presente Circolare dà attuazione al D.M. 17 dicembre 2021 e reca, in allegato, la descrizione delle competenze delle unità e degli uffici dell'amministrazione centrale.

La Circolare è stata adottata sentiti i titolari delle strutture di livello dirigenziale generale che, anche tenuto conto del crescente carattere trasversale dei dossier e dei settori alla loro attenzione, sono tenuti ad esercitare le proprie competenze attraverso l'opportuno raccordo con tutte le strutture di volta in volta interessate.

Le competenze relative ad organismi, organizzazioni, agenzie, programmi e iniziative internazionali sono indicate nella tabella acclusa alla presente Circolare, della quale essa costituisce parte integrante.

In caso di dubbi circa l'interpretazione della Circolare o sovrapposizioni di competenza, la Segreteria Generale – Unità di Coordinamento, sentite le strutture interessate, individua la struttura competente a trattare una determinata materia con decisione puntuale.

Si raccomanda ai Capi delle strutture di primo livello di mantenere aggiornata l'articolazione in sezioni delle Unità e degli Uffici posti alle loro dipendenze, in maniera rispondente alle competenze esercitate e all'attività svolta.

Il Segretario Generale
SEQUI

Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero

Alle Rappresentanze Diplomatiche ed agli Uffici Consolari di I categoria; agli Istituti di Cultura

Nota bene: la presente Circolare abroga e sostituisce la Circolare n. 1/2020

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale è articolata in:

- a) *Unità di coordinamento*: unità che coadiuva il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale nel coordinamento dell'attività dell'amministrazione;
- b) *Unità di crisi*: unità che tutela gli interessi italiani e i cittadini all'estero in situazioni di emergenza, avvalendosi anche della collaborazione di altre amministrazioni e organi dello Stato;
- c) *Organo centrale di sicurezza – segreteria speciale principale*: ufficio che coadiuva il “funzionario alla sicurezza” nei compiti previsti dagli articoli 8 e 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 novembre 2015, recante “Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva”.

Nell'ambito della Segreteria Generale opera altresì l'Autorità nazionale - UAMA di cui all'articolo 7-bis della legge 9 luglio 1990, n. 185, unità che svolge i compiti previsti dalla predetta legge e successive modificazioni ed è autorità competente ai sensi del D. Leg. 15 dicembre 2017, n.221 per il commercio dei prodotti a duplice uso, quelli soggetti al regolamento antitortura e quelli listati per effetto di misure restrittive unionali.

CERIMONIALE DIPLOMATICO DELLA REPUBBLICA

Ufficio I - *Affari generali del corpo diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamenti dei capi missione*

Affari generali del corpo diplomatico, norme di cerimoniale e rapporti con il corpo diplomatico straniero in Italia; gradimento e accreditamento degli Ambasciatori stranieri presso il Quirinale; cerimonie di presentazione delle lettere credenziali ed eventi protocollari destinati ai predetti Capi Missione; predisposizione delle lettere credenziali per gli Ambasciatori italiani all'estero e per ambascerie straordinarie; sicurezza, cortesie d'uso, privilegi ed esenzioni per il corpo diplomatico-consolare accreditato in Italia, presso la Santa Sede e le Organizzazioni Internazionali in Italia.

Ufficio II - *Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali, immunità diplomatico-consolari, onorificenze*

Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali; accreditamento del personale diplomatico e consolare straniero in Italia e rilascio delle carte di identità diplomatiche, consolari e delle OO.II.; rapporti con il Corpo consolare di carriera ed onorario e rilascio dei relativi exequatur; rapporti con le Organizzazioni internazionali con sede in Italia; immunità diplomatiche, consolari e delle OO.II.; contenziosi coinvolgenti le rappresentanze estere e le Organizzazioni Internazionali; onorificenze.

Ufficio III - Visite ed eventi internazionali

Organizzazione delle visite di Stato e ufficiali in Italia di personalità e delegazioni straniere ospiti del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, nonché di queste stesse personalità all'estero; trattazione di misure di sicurezza e cortesie d'uso delle personalità istituzionali straniere in visita in Italia. Cura degli aspetti protocollari dei grandi eventi internazionali di carattere bilaterale e multilaterale in Italia e all'estero; supporto, per i compiti di cerimoniale diplomatico, alle strutture di missione, task force e altri organismi istituiti in occasione di Presidenze italiane e altri eventi internazionali; servizio di traduzione e di interpretariato.

La gestione di Villa Madama è seguita dalla Segreteria.

ISPETTORATO GENERALE DEL MINISTERO E DEGLI UFFICI ALL'ESTERO

L'Ispettorato Generale del Ministero e degli uffici all'estero adempie funzioni ispettive e di vigilanza sul regolare funzionamento e sulla gestione degli uffici centrali e degli uffici all'estero dell'amministrazione, con riguardo anche alla corretta applicazione della normativa in tema di sicurezza. Promuove la cultura della legalità e svolge le competenze assegnate dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI POLITICI E DI SICUREZZA

Ufficio I - Sistema delle Nazioni Unite

Coordinamento dell'azione italiana in Assemblea Generale, ECOSOC e negli organi sussidiari; candidature italiane elettive agli organi societari ONU, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale; rapporti con il Segretariato ONU; processi di riforma del sistema Nazioni Unite; gruppo di lavoro Nazioni Unite in ambito Consiglio UE; Istituzioni delle Nazioni Unite basate in Italia, tra cui lo Staff College di Torino; contributi obbligatori al bilancio dell'Organizzazione, delle operazioni di pace e degli organi sussidiari. Attività del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e dei suoi organi sussidiari; processo di riforma del Consiglio di Sicurezza. Prevenzione dei conflitti e mediazione; operazioni di mantenimento della pace e Missioni Politiche Speciali; peace-building; responsabilità di proteggere; Agende "Donne, Pace e Sicurezza" e "Giovani, Pace e Sicurezza"; Tribunali Internazionali in ambito Nazioni Unite, ad esclusione degli aspetti giuridici; Centro Servizi Globali dell'ONU a Brindisi (GSC); contributi volontari alle Nazioni Unite nei settori di competenza; Corpi Civili di Pace.

Ufficio II - Diritti umani, diritto internazionale umanitario e sicurezza umana

Coordinamento in materia di diritti umani; rapporti con il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani (CIDU) e con altre amministrazioni nazionali; gruppi di lavoro UE in materia di diritti umani; Consiglio Diritti Umani; rapporti con organismi internazionali ed enti non-governativi preposti alla tutela e promozione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, ivi inclusa la libertà religiosa; questioni di diritto internazionale umanitario; rapporti con il Comitato

e la Federazione internazionale della Croce Rossa e con organizzazioni non governative del settore.

Ufficio III – *Consiglio d'Europa, OSCE e profili internazionali dei sistemi democratici*

Azione italiana in ambito Consiglio d'Europa e OSCE e nelle rispettive articolazioni ed organismi collegati; gruppo di lavoro "COSCE" in ambito UE; sostegno ai meccanismi internazionali in favore dello stato di diritto, nonché per il monitoraggio e l'osservazione dei processi elettorali; partecipazione italiana ai fori multilaterali di promozione internazionale della democrazia; iniziative per la sicurezza democratica, la diplomazia preventiva, la risoluzione delle crisi, la ricostruzione e la riconciliazione post-conflittuale; misure di rafforzamento della fiducia (CSBM) nell'ambito delle politiche di sicurezza OSCE; contributi obbligatori e volontari alle due organizzazioni; candidature italiane e gestione del distacco di personale italiano in seno all'OSCE ed al Consiglio d'Europa, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale.

Ufficio IV – *Alleanza Atlantica, questioni strategiche di sicurezza e politico-militari*

Attività dell'Alleanza atlantica e partecipazione italiana all'Organizzazione; problematiche strategiche di sicurezza e tematiche di politica militare; forze multinazionali; Consiglio Supremo di Difesa; Tavolo Esteri-Difesa; attività del Nucleo Interministeriale di Situazione e Pianificazione (NISP) e della Commissione Interministeriale Tecnica per la Difesa Civile (CITDC).

Ufficio V - *Disarmo e controllo degli armamenti, non proliferazione, Ufficio dell'Autorità Nazionale per la proibizione delle armi chimiche*

Politiche di disarmo, non-proliferazione e controllo di armamenti nucleari, chimici, batteriologici e convenzionali, incluso il settore missilistico; crisi regionali di proliferazione; processi di riesame e negoziati relativi a strumenti internazionali vincolanti e non, incluse le misure di fiducia e trasparenza nel quadro delle Nazioni Unite, della Conferenza del Disarmo, dell'UE (gruppi di lavoro PESC), del G7 e delle Organizzazioni regionali; Trattato di non proliferazione nucleare, Convenzione sulla proibizione delle armi chimiche, Convenzione sull'interdizione delle armi batteriologiche e tossiniche; Regimi multilaterali di controllo delle esportazioni di materiali dual-use (Nuclear Supplier Group; Australia Group; Missile Technology Control Regime) e iniziative multilaterali di non proliferazione (Proliferation Security Initiative, Global Initiative to Combat Nuclear Terrorism); Trattato sul commercio delle armi; Agenzia Internazionale per l'Energia Atomica (AIEA); Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC) e funzioni di Autorità Nazionale ai sensi delle leggi n. 496/1995 e n. 93/1997; Organizzazione del Trattato per la messa al bando totale degli esperimenti nucleari (CTBTO) e compiti di cui alla legge n. 484/1998 e 197/2003; Convenzione su Certe Armi Convenzionali; Convenzione di Oslo sulle munizioni a grappolo; Convenzione di Ottawa sulle mine anti-persona; Segreteria del Comitato Nazionale per l'Azione Umanitaria contro le mine anti-persona; traffici illeciti delle Armi leggere e di piccolo calibro; armamenti e sicurezza nello spazio extra-atmosferico; Trattato sulle forze armate convenzionali (CFE); Trattato Cieli Aperti.

Ufficio VI - *Minacce transnazionali e strategie integrate*

Cooperazione internazionale nella lotta al terrorismo e all'estremismo violento, alla criminalità organizzata transnazionale (incluso cybercrime), ai traffici illeciti, incluso di sostanze

stupefacenti, alla tratta di esseri umani e alle altre minacce globali alla sicurezza, in ambito ONU, UE, G7/G8 (Gruppo Roma Lione e Rapid Response Mechanism-RRM sul contrasto alla disinformazione), Consiglio d'Europa e in altri fori multilaterali specializzati (Global Counter Terrorism Forum – GCTF; Global Community Engagement and Resilience Fund – GCERF; the International Institute for Justice and the Rule of Law - IIJ; Gruppo di Dublino, Patto di Parigi); gestione della rete degli Esperti per la Sicurezza.

Ufficio VII - Cooperazione multilaterale e processi di integrazione nello spazio euro-mediterraneo

Tematiche regionali; politiche euro-mediterranee; Unione per il Mediterraneo e Assemblea Parlamentare del Mediterraneo (APM), Dialogo 5+5 ed altre iniziative regionali; Fondazione euro-mediterranea “Anna Lindh” per il Dialogo tra le Culture (ALF); Centro per l’Integrazione del Mediterraneo (CMI).

Ufficio VIII - Vicino Oriente e Lega Araba

Egitto, Giordania, Israele, Libano, Siria, Palestina, Processo di Pace; Lega Araba.

Ufficio IX - Penisola arabica, Golfo e Afghanistan

Afghanistan, Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Yemen; Consiglio di Cooperazione del Golfo, Dialogo UE – CCG, Organizzazione della Cooperazione Islamica.

Ufficio X - Maghreb

Algeria, Libia, Marocco, Tunisia, questione del Sahara Occidentale; Unione del Maghreb Arabo (UMA).

Unità PESC / PSDC

Processo formativo, attuazione e seguiti della Politica estera e di sicurezza comune (PESC) e della politica di sicurezza e difesa comune (PSDC); Ufficio del Corrispondente europeo; preparazione del Consiglio Affari Esteri e delle riunioni informali dei Ministri degli Affari Esteri dell’UE in formato “Gymnich”; dialogo politico dell’UE con i Paesi terzi; preparazione del COPS (Comitato politico e di sicurezza dell’Unione europea) e dei gruppi di lavoro del Consiglio dell’UE nella relativa filiera; attività del Parlamento europeo per le tematiche PESC; coordinamento della partecipazione italiana alle operazioni militari e civili di gestione delle crisi in ambito UE; Forza di Gendarmeria Europea (EGF); osservazione elettorale UE; rete COREU/CORTESY; tematiche politiche e di sicurezza inerenti ai processi G7/G8 e G20; Agenzia Europea per la Difesa.

Unità per l’America settentrionale

Canada, Stati Uniti, Accordo di libero scambio tra Stati Uniti, Canada e Messico.

Unità per la Federazione Russa, l’Europa orientale, il Caucaso e l’Asia centrale

Federazione Russa, Bielorussia, Ucraina, Armenia, Azerbaigian, Georgia, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.

Unità per le politiche dello spazio cibernetico

Coordinamento in materia di diplomazia della sicurezza cibernetica e processi di governance internazionale dello spazio cibernetico e di internet; questioni relative allo spazio cibernetico e alle tecnologie emergenti nell'ambito digitale; rapporti con enti, organizzazioni e organismi internazionali preposti alla sicurezza cibernetica e alle questioni digitali, con il settore privato, il mondo accademico e la società civile per le materie di competenza.

DIREZIONE GENERALE PER LA MONDIALIZZAZIONE E LE QUESTIONI GLOBALI

Ufficio I – *Organizzazioni e fori internazionali nei settori della cooperazione economica, finanziaria e dei trasporti, attuazione dei regimi sanzionatori internazionali*

Governance economica e finanziaria globale; coordinamento della partecipazione italiana all'OCSE, al World Economic Forum (WEF) e, d'intesa con il MEF, alle Istituzioni finanziarie internazionali (IFI); iniziative multilaterali antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo (Financial Action Task Force - FATF/GAFI); rapporti con la Guardia di Finanza per le materie di competenza; sanzioni finanziarie; Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF); questioni del debito internazionale, Club di Parigi e Accordi bilaterali attuativi; rapporti con la Banca d'Italia; organizzazioni internazionali nei settori dei trasporti aerei, marittimi, ferroviari (ICAO; ECAC; IMO; OIF;), in raccordo con le altre amministrazioni dello Stato; sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale; attività internazionali delle Autorità indipendenti nei settori di pertinenza.

Ufficio II – *Processi G7-G8/G20*

Attività di preparazione dei Vertici G7-G8/G20 e di supporto dello Sherpa G7-G8/G20 e del Sous-Sherpa Affari Esteri G7-G8; analisi dei temi globali e trasversali inclusi nell'agenda G7-G8/G20.

Ufficio III – *Energia, ambiente e transizione ecologica*

Analisi degli scenari internazionali in materia di energia ed ambiente, con particolare attenzione alla tutela degli interessi nazionali e della sicurezza degli approvvigionamenti, alle politiche di transizione e sostenibilità energetico-ambientale ed al contrasto del cambiamento climatico. Coordinamento sulle predette questioni con le altre Amministrazioni dello Stato, nonché con i principali attori del settore energetico e organizzazione delle Cabine di Regia Energia, Clima e Ambiente. Partecipazione a fori multilaterali e organizzazioni internazionali nei settori di competenza; questioni internazionali connesse all'uso civile dell'energia nucleare. Sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale.

Ufficio IV – *Africa orientale e Corno d’Africa, Unione Africana*

Eritrea, Etiopia, Gibuti, Kenya, Seychelles, Somalia, Sudan, Sud Sudan, IGAD (Autorità Inter-governativa per lo Sviluppo), Uganda, Unione Africana, UNECA.

Ufficio V – *Africa occidentale e Africa centrale*

Benin, Burkina Faso, Camerun, Capo Verde, Ciad, Costa d’Avorio, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Togo; Congo, Gabon, Guinea Equatoriale, Repubblica centro-africana; ECOWAS (Comunità Economica Stati Africa Occidentale), ECCAS (Comunità economica degli Stati dell’Africa centrale), CEMAC (Comunità Economica e Monetaria dell’Africa Centrale), dinamiche regionali nel Sahel, incluso il “G-5 Sahel”.

Ufficio VI – *Africa australe e regione dei Grandi Laghi*

Angola, Botswana, Burundi, Comore, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mauritius, Mozambico, Namibia, Repubblica Democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Sudafrica, Swaziland, Tanzania, Zambia, Zimbabwe; COMESA (Mercato Comune dell’Africa Orientale e Meridionale), SADC (Comunità per lo Sviluppo dell’Africa Meridionale), EAC (Comunità dell’Africa orientale).

Ufficio VII – *Asia sud-orientale, Oceania, Antartide*

Australia, Brunei, Cambogia, Figi, Filippine, Indonesia, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Laos, Malaysia, Myanmar, Nauru, Niue, Nuova Zelanda, Palau, Papua-Nuova Guinea, Samoa occidentali, Singapore, Stati Federati della Micronesia, Thailandia, Timor Orientale, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Vietnam, ASEM (Asia Europe Meeting), ASEF (Asia-Europe Foundation), ASEAN (Associazione Nazioni del Sud Est Asiatico), ARF (ASEAN Regional Forum), EAS (East Asia Summit), MRC (Commissione Fiume Mekong), ACMECS (Strategia di Cooperazione Economica Ayeyawady-Chao PhrayaMekong), UN-ESCAP (Commissione Economica e Sociale per l’Asia e il Pacifico), PIF (Pacific Islands Forum), Antartide, CCAMLR (Convenzione per la protezione delle risorse marine viventi in Antartide), ATCM (Riunione delle Parti Consultive del Trattato Antartico).

Ufficio VIII – *Asia nord-orientale*

Giappone, Mongolia, Repubblica Popolare Cinese (con le sue Regioni Amministrative Speciali di Hong Kong e Macao), Repubblica di Corea, Repubblica Popolare Democratica di Corea, rapporti economici, commerciali e culturali con l’isola di Taiwan, SCO (Organizzazione per la Cooperazione di Shanghai).

Ufficio IX – *Asia centro-meridionale*

Bangladesh, Bhutan, India, Maldive, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, IORA (Indian Ocean Rim Association), SAARC (Associazione per la Cooperazione Regionale nel Sud dell’Asia), BIMSTEC (Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation).

Ufficio X – America meridionale

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela, OSA (Organizzazione degli Stati Americani); CELAC (Comunità degli Stati Latinoamericani e dei Caraibi); Alleanza del Pacifico; MERCOSUR (Mercato Comune del Sud); CAN (Comunità Andina delle Nazioni); CEPAL (Commissione economica per l'America Latina e i Caraibi).

Ufficio XI – Messico, America centrale e Caraibi

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Costa Rica, Cuba, Dominica, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Repubblica Dominicana, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadines, Suriname, Trinidad e Tobago; ASC (Associazione degli Stati Caraibici), CARICOM (Comunità Caraibica e Mercato Comune), CARIFORUM (Forum Caraibico); SICA (Sistema della integrazione Centroamericana), OECS (Organizzazione degli Stati Caraibici Orientali); IILA (Istituto Italo-Latinoamericano).

DIREZIONE GENERALE PER L'EUROPA E LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Ufficio I – Integrazione economica e finanziaria dell'Unione europea

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali in sede UE riguardanti le seguenti aree: politica economica, monetaria e fiscale, Patto di stabilità e crescita, Unione Economica e Monetaria; quadro finanziario pluriennale e bilancio dell'Unione europea (inclusa l'attività della Banca Europea degli Investimenti); politiche di coesione; concorrenza e aiuti di Stato.

Ufficio II - Relazioni esterne dell'Unione europea

Definizione della posizione italiana nelle relazioni dell'Unione Europea con i Paesi terzi del continente europeo e del vicinato meridionale; partecipazione italiana alla definizione delle relazioni dell'Unione europea con i Paesi terzi, in raccordo con le Direzioni Generali competenti territorialmente; politica di allargamento e negoziati di adesione; programmi di pre-adesione e partecipazione ai comitati di gestione degli strumenti finanziari; politica europea di vicinato ed esercizi regionali collegati; coordinamento della partecipazione nazionale ai programmi di gemellaggio amministrativo (“*Twinning*”) e progetti di assistenza tecnica (“*TAIEX*”); quadro regolamentare dei programmi di assistenza ai Paesi terzi; attività della Banca Europea per gli Investimenti nelle relazioni esterne dell'UE.

Ufficio III - Spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia, libera circolazione delle persone e flussi migratori verso l'Unione europea

Cooperazione in ambito UE nei settori della giustizia e degli affari interni: spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia; libera circolazione delle persone, compreso lo sviluppo dell'*acquis* di Schengen; politiche europee dell'asilo e dell'immigrazione, e relativo dialogo con i Paesi Membri dell'Unione Europea; gestione delle frontiere esterne dell'Unione Europea; monitoraggio

dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e con la DGIT; dialogo dell'Unione Europea con i Paesi terzi in materia migratoria e di visti, in raccordo con la DGIT; cooperazione giudiziaria in materia civile e penale e cooperazione di polizia in ambito europeo.

Ufficio IV - Affari istituzionali e giuridici dell'Unione europea

Questioni istituzionali, riforma dei Trattati e futuro dell'UE; rapporti con le Istituzioni e gli Organi dell'UE; analisi giuridica della normativa dell'Unione e di quella nazionale di attuazione; aspetti istituzionali legati alla fase ascendente e discendente dei processi decisionali dell'UE in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri; regime linguistico delle istituzioni UE; collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e le altre amministrazioni dello Stato nella formazione dei funzionari pubblici per le materie europee; sostegno alle candidature italiane in ambito UE e rapporti con i funzionari di nazionalità italiana, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale; gestione degli END (Esperti nazionali distaccati), della banca dati e della rete dei punti di contatto; monitoraggio delle procedure d'infrazione, in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che assicura il coordinamento della risposta nazionale ai rilievi della Commissione Europea; attività istruttoria relativa al contenzioso dell'Unione.

Ufficio V – Politiche settoriali dell'Unione europea

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali riguardanti le seguenti politiche settoriali dell'Unione europea: agricoltura e pesca; trasporti, infrastrutture e comunicazioni, energia; politiche per la competitività; mercato interno e libera circolazione; industria, ricerca e innovazione, spazio; politica sociale e dell'occupazione; salute e protezione dei consumatori; politiche dell'ambiente e crescita sostenibile; cultura, istruzione e formazione; gioventù e sport; turismo; istruttoria della nomina degli esperti in servizio alla Rappresentanza Permanente presso l'Unione europea; questioni connesse alla presenza in Italia di organi e agenzie dell'UE.

Ufficio VI – Europa centrale

Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Moldavia, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Ungheria, Consiglio di Cooperazione del Mar Baltico (CBSS) e Cooperazione Economica del Mar Nero (BSEC).

Ufficio VII – Europa meridionale e mediterranea

Andorra, Cipro, Francia, Grecia, Malta, Portogallo, Principato di Monaco, San Marino, Santa Sede, Sovrano Militare Ordine di Malta, Spagna, Turchia.

Ufficio VIII – Europa centro-settentrionale

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera, Consiglio Euro-Artico di Barents (BEAC), Consiglio Artico.

Ufficio IX - Politica commerciale comune

Partecipazione all'elaborazione della politica commerciale comune nei confronti dei Paesi terzi: beni, servizi, investimenti, appalti pubblici, tutela della proprietà intellettuale - incluse le indicazioni geografiche - nonché tematiche del commercio e sviluppo sostenibile; partecipazione ai lavori del Comitato speciale previsto dall'articolo 207 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) per la preparazione delle posizioni comuni dell'UE relative a negoziati commerciali per accordi bilaterali e regionali di libero scambio o settoriali, e per accordi multilaterali e intese plurilaterali in ambiti OMC, OCSE e UNCTAD; partecipazione ai lavori delle filiere *Trade Committee* OCSE, *Trade G20* e *Trade Investment Working Group* (TIWG), nonché relativi coordinamenti UE; trattazione questioni di politica commerciale incluse nell'agenda G7; partecipazione alla definizione del sistema europeo delle preferenze generalizzate (SPG) e dei suoi meccanismi di gestione.

Ufficio X – Accesso ai mercati esteri e difesa commerciale

Attività di coordinamento nazionale sugli ostacoli al commercio e sulle misure di difesa commerciale nei confronti di beni italiani nei Paesi terzi, e relativa assistenza tramite le associazioni rappresentative delle imprese. Partecipazione in sede Unione Europea e multilaterale a Comitati (Comitato MAAC), Consigli e negoziati con i Paesi terzi nelle materie di competenza. Strumenti di difesa commerciale: procedimenti attivi (anti dumping, anti sovvenzione, misure di salvaguardia), e procedimenti passivi. Accesso al mercato dei Paesi esteri extra-UE dei prodotti italiani. Partecipazione all'elaborazione in sede UE e all'attuazione sul piano nazionale di specifiche politiche - per gli aspetti inerenti gli scambi - nei settori tessile e abbigliamento, calzature, acciaio e metalli, energia. Rilascio di autorizzazioni import/export e di documenti di vigilanza, anche nell'ambito di contingenti quantitativi o tariffari nei settori merceologici di competenza. Attuazione della disciplina del traffico di perfezionamento passivo economico nel settore tessile e rilascio delle relative autorizzazioni.

Ufficio XI – Importazione ed esportazione dei prodotti agricoli

Adempimenti relativi alle licenze di importazione e di esportazione per i beni previsti dalla Convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie minacciate di estinzione (CITES); rilascio dei titoli di importazione e di esportazione dei prodotti agricoli e gestione delle relative cauzioni e contenziosi; organizzazione dell'Ufficio accettazione, spedizione e corrispondenza (UASC); concorso all'elaborazione, in sede europea, della politica agricola comune limitatamente agli aspetti relativi agli scambi con l'estero e agli strumenti per la loro gestione; gestione dei contingenti tariffari; attuazione del sistema di Interoperabilità per il rilascio dei titoli di importazione e di esportazione in formato elettronico, nell'ambito delle attività dello Sportello Unico Doganale; preparazione delle posizioni comuni dell'Unione nelle Organizzazioni e nei Fondi e gruppi di studio dei prodotti di base; attuazione dei relativi meccanismi di gestione degli accordi mondiali sul piano interno.

Unità per l'Adriatico e i Balcani

Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Macedonia del Nord, Kosovo, Montenegro, Serbia, Slovenia. Cooperazione in sede InCE e IAI. Fondo InCE presso la Banca Europea di Ricostruzione e Sviluppo (BERS). Processo di Berlino, Consiglio di Cooperazione Regionale (RCC), Processo di cooperazione per il Sud Est Europeo (SEECP). Strategie dell'UE per la regione adriatico-ionica (EUSAIR) e per la regione alpina (EUSALP); seguiti degli Accordi di Osimo.

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE

Ufficio I – Strategie per l'internazionalizzazione del sistema economico

Elaborazione degli indirizzi strategici delle politiche di promozione dell'internazionalizzazione del sistema produttivo; supporto tecnico alla Cabina di Regia per l'internazionalizzazione di cui all'art. 14, comma 18-bis del d.l. 98/2011, convertito con modificazione dalla legge n.111/2011; organizzazione e coordinamento di missioni di sistema e di missioni imprenditoriali; coordinamento della rete diplomatico-consolare in relazione al sostegno alle imprese sui mercati esteri; rapporti con le imprese e le associazioni imprenditoriali; gestione, sviluppo e diffusione degli strumenti informativi sul sostegno all'internazionalizzazione; raccolta ed elaborazione dei dati sul commercio estero; studi e analisi di sostegno all'azione di diplomazia economica; stipula di intese per la promozione e l'internazionalizzazione del sistema economico nazionale con associazioni di categoria ed enti pubblici e privati.

Ufficio II – Indirizzo e vigilanza sull'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Indirizzo, monitoraggio e vigilanza dell'attività dell'Agenzia ICE; indirizzo e controllo sulle attività di promozione del Made in Italy realizzate da ICE; coordinamento delle attività di promozione del Made in Italy realizzate da ICE Agenzia insieme ad altre istituzioni ed enti pubblici; coordinamento di tutte le modalità con cui gli Uffici esteri di ICE Agenzia operano nell'ambito delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari; gestione e monitoraggio dei finanziamenti per l'attività promozionale e per il funzionamento ICE; rapporti con il mondo fieristico e stimolo delle partecipazioni dall'estero alle Fiere italiane; processi di internazionalizzazione del sistema fieristico italiano; coordinamento della partecipazione del sistema economico italiano a fiere ed eventi espositivi all'estero, con particolare riferimento ai casi in cui l'Italia sia ospite d'onore.

Ufficio III – Investimenti esteri e digitalizzazione per l'export

Promozione e coordinamento delle iniziative per favorire sia l'incremento degli investimenti italiani all'estero, sia l'attrazione degli investimenti esteri in Italia (incluse l'organizzazione di specifiche missioni e l'analisi dei relativi dati); coordinamento della rete diplomatico-consolare e degli sportelli IDE presso gli Uffici ICE all'estero in relazione all'attività di attrazione degli investimenti esteri; rapporti con i Fondi Sovrani; Comitato Attrazione Investimenti Esteri (CAIE); organizzazione – con il supporto dell'Agenzia ICE – di missioni, all'estero e in Italia, per l'attrazione degli investimenti; partecipazione al Gruppo di Coordinamento per l'esercizio dei poteri speciali (c.d. «Golden Power»), art. 2 del decreto-legge n. 21 del 2012; definizione della strategia di posizionamento dell'Italia nei principali indicatori internazionali; analisi dei dati concernenti gli investimenti esteri in Italia; sviluppo e promozione misure a sostegno della digitalizzazione del sistema per l'export.

Ufficio IV – Promozione e tutela dei settori di rilevanza strategica, eventi di partenariato economico

Sostegno ai processi di internazionalizzazione dell'industria dei settori strategici (incluse energia, telecomunicazioni e infrastrutture) e della difesa/sicurezza, in raccordo con le altre

Amministrazioni interessate ed in stretto coordinamento con la rete diplomatico-consolare in tale ambito; rapporti con le associazioni imprenditoriali di categoria e le aziende del settore; partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica ex legge 808/85; partecipazione al Comitato TATESE. Partecipazione al Gruppo di Coordinamento per l'esercizio dei poteri speciali (c.d. «Golden Power»), artt. 1 e 1-bis del decreto-legge n. 21 del 2012; organizzazione di Presentazioni Paese e di Business Forum in Italia ed all'estero; cura di programmi, iniziative, progetti, attività di gruppi di lavoro ed organismi ad hoc derivanti dall'attuazione di Memorandum of Understanding o da Commissioni miste.

Ufficio V – Strumenti finanziari per l'internazionalizzazione

Rapporti con la società per l'assicurazione del credito all'esportazione (SACE) per le attività inerenti all'internazionalizzazione del Sistema Paese; rapporti con la Società italiana per le imprese all'estero (SIMEST SpA) ed esercizio delle funzioni di cui alla legge 24 aprile 1990 n. 100, e successive modificazioni; gestione ed attività di indirizzo e controllo del Fondo rotativo di cui all'articolo 2, del decreto-legge 28 maggio 1981, n. 251, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 1981 n. 394; del fondo di cui all'art. 3 della legge 28 maggio 1973, n. 295; dei Fondi di Venture Capital di cui all'articolo 1, comma 932, della legge 27 dicembre 2006, n.296.

Ufficio VI – Indirizzi e iniziative di promozione integrata

Indirizzo, elaborazione e progettazione della promozione integrata, in campo economico, culturale, scientifico e tecnologico. Rapporti con istituzioni ed enti pubblici e privati per la progettazione di iniziative di promozione integrata a beneficio dell'internazionalizzazione del sistema Italia. Valorizzazione e mobilità dei talenti italiani (inclusi premi e residenze all'estero). Programma di scambi e inviti con personalità e talenti stranieri per la promozione delle eccellenze italiane. Organizzazione, realizzazione e presentazione, in Italia e all'estero, delle attività di promozione integrata; rassegne tematiche di promozione integrata e progetti speciali, quali Anni tematici e geografici.

Ufficio VII – Internazionalizzazione delle autonomie territoriali, turismo e sport

Sviluppo e coordinamento dell'attività promozionale delle Regioni e degli Enti territoriali ex l.n. 131/2003, anche tramite utilizzo di risorse finanziarie UE a ciò destinate, in raccordo con gli altri Uffici MAECI e le altre Amministrazioni competenti; sviluppo, coordinamento e monitoraggio delle attività estere delle Camere di Commercio italiane e delle Camere di Commercio italiane all'estero; coordinamento della Rete diplomatico-consolare in relazione alla promozione turistica in Italia, rapporti con l'Agenzia ENIT e partecipazione italiana all'Organizzazione Mondiale del Turismo; partecipazione italiana al Bureau International des Expositions e coordinamento con il Commissariato Generale italiano in occasione delle esposizioni promosse dal BIE; eventi sportivi, cooperazione internazionale in materia di sport e rapporti con il CONI.

Ufficio VIII – Innovazione, start-up e spazio

Sviluppo e promozione all'estero di PMI innovative, Start-up e Scale-up. Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale di cui alla Legge 7/2018; rapporti con MUR, ASI e centri di ricerca aerospaziale; organizzazioni internazionali nei settori della meteorologia, telecomunicazioni e dello spazio; aspetti internazionali della ricerca nei

settori della cibernetica e intelligenza artificiale; sostegno ai processi di internazionalizzazione dell'industria dello spazio: raccordo con le altre Amministrazioni interessate ed in stretto coordinamento con la rete diplomatico-consolare in tale ambito; rapporti con le associazioni imprenditoriali di categoria e le aziende del settore; istruttoria della nomina degli addetti spaziali e degli esperti con profilo spaziale, e coordinamento della rete di tali addetti ed esperti.

Ufficio IX – Cooperazione scientifica bilaterale

Accordi scientifici bilaterali e promozione di iniziative di sostegno all'internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione e coordinamento degli uffici all'estero in tale ambito, in collaborazione con MUR e altre amministrazioni competenti, enti di ricerca, università e musei scientifici; istruttoria della nomina degli addetti scientifici e degli esperti con profilo scientifico e coordinamento della rete di tali addetti ed esperti; negoziato, esecuzione e monitoraggio di programmi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica anche attraverso selezione e cofinanziamento di progetti di ricerca e mobilità di ricercatori; gestione degli strumenti dell'Accordo di collaborazione industriale, scientifico-tecnologica tra Italia e Israele; convegni e manifestazioni per la promozione della scienza e della tecnologia italiana.

Ufficio X – Cooperazione scientifica multilaterale e proprietà intellettuale

Accordi scientifici multilaterali e coordinamento della partecipazione italiana a progetti e organizzazioni internazionali nei settori di competenza, fatte salve le competenze della Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale in materia di presenza e candidature italiane; polo scientifico di Trieste, in raccordo con la Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale per le attività scientifiche svolte in ambito Unesco; negoziato, esecuzione e monitoraggio di programmi multilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica anche attraverso selezione e cofinanziamento di progetti di ricerca e mobilità di ricercatori. Tutela e promozione della proprietà intellettuale italiana all'estero (brevetti, marchi, disegni e modelli industriali, indicazioni geografiche, diritto d'autore) e contrasto alla contraffazione e alla pirateria in ambito internazionale ed europeo; organizzazioni internazionali nei settori di competenza; partecipazione a fori e organizzazioni multilaterali in materia di società dell'informazione nel settore della proprietà intellettuale.

DIREZIONE GENERALE PER GLI ITALIANI ALL'ESTERO E LE POLITICHE MIGRATORIE

Ufficio I – Politiche e interventi per le collettività italiane all'estero

Promozione, coordinamento e indirizzo delle politiche per gli italiani all'estero; politiche per i nuovi flussi di mobilità verso l'estero; rapporti con il CGIE; Comites e contributi per il loro funzionamento; associazioni italiane all'estero; rapporti con i parlamentari di origine italiana nel mondo; assistenza ai connazionali indigenti e contributi ad enti di assistenza; recupero prestiti con promessa di restituzione; trattamenti pensionistici maturati all'estero e pensioni di guerra; rapporti con enti previdenziali nazionali; applicazione degli accordi di sicurezza sociale; attività informative, culturali e ricreative in favore delle comunità all'estero; valorizzazione dei social

network per gli italiani all'estero; attività per gli italiani all'estero concernenti la promozione del turismo delle radici; onorificenze per gli italiani all'estero.

Ufficio II – *Servizi per gli italiani all'estero, documenti di viaggio ed elezioni all'estero*

Stato civile; tenuta degli schedari consolari (Anagrafe degli italiani residenti all'estero – AIRE) in coordinamento con il Ministero dell'Interno; passaporti e documenti di viaggio provvisori (*Emergency Travel Documents*); ricorsi gerarchici contro i dinieghi/ritiri di passaporto; carte d'identità rilasciate dagli uffici all'estero; rinnovo delle patenti di guida da parte degli Uffici consolari; pratiche consolari di radiazione dei veicoli dal PRA; rapporti con il Ministero della salute e convenzioni sanitarie; coordinamento degli adempimenti relativi al voto politico, referendario ed europeo all'estero in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; adempimenti relativi agli italiani residenti all'estero in occasione di elezioni amministrative; elezioni degli organismi rappresentativi degli italiani all'estero (Com.It.Es); coordinamento dei processi di digitalizzazione dei servizi consolari; coordinamento dei servizi degli uffici consolari di seconda categoria.

Ufficio III – *Cittadinanza, atti notarili e legalizzazioni*

Cittadinanza e apolidia; coordinamento dei servizi notarili, legalizzazioni e provvedimenti di volontaria giurisdizione; servizi consolari in materia di navigazione marittima.

Ufficio IV – *Tutela degli italiani all'estero, sottrazione internazionale di minori e cooperazione giudiziaria internazionale*

Coordinamento delle attività consolari inerenti l'assistenza e la sicurezza degli italiani all'estero e la tutela dei cittadini UE non rappresentati; assistenza ai detenuti; rimpatri sanitari; rimpatri salme; rimpatri consolari; minori contesi e sottrazione internazionale di minori; cooperazione giudiziaria internazionale (estradizioni, rogatorie, trasferimento di detenuti italiani), notifiche e trasmissione di atti extragiudiziari; assistenza consolare per eventi sportivi.

Ufficio V – *Flussi migratori, protezione internazionale, stranieri in Italia e adozioni internazionali*

Politiche migratorie; dialogo con i Paesi terzi e accordi in materia migratoria, politiche dell'asilo e dell'immigrazione e, in raccordo con le altre Amministrazioni competenti, della gestione delle frontiere; monitoraggio e analisi dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e dei rapporti con l'Unione Europea; politiche in favore dei rifugiati internazionali e rapporti con l'UNHCR; sviluppo della collaborazione con l'OIM; seguiti Global Compact delle NU; cooperazione multilaterale in campo migratorio e gestione del contributo al bilancio di OIL e OIM; rapporti con il Centro di Formazione Internazionale dell'OIL; gestione e monitoraggio dei fondi per la cooperazione migratoria con i Paesi terzi; questioni inerenti i cittadini stranieri in Italia, analisi delle comunità straniere in Italia e dei flussi migratori; tutela dei minori stranieri non accompagnati in Italia; partecipazione alla programmazione interministeriale degli ingressi di stranieri in Italia; aspetti relativi alla attuazione delle misure di protezione internazionale in Italia; adozioni internazionali e soggiorni terapeutici di minori.

Unità per i visti

Autorità centrale italiana per l'attuazione degli Accordi di Schengen; applicazione della normativa italiana e dell'Unione europea in materia di rilascio di visti d'ingresso in Italia e nello spazio Schengen; politiche dei visti in ambito UE; politiche dei visti per la promozione del Sistema Italia; proposte normative in materia, in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; accordi internazionali e assistenza alla rete diplomatico-consolare in materia di visti; esternalizzazione dei servizi ausiliari alla gestione delle domande di visto; contenzioso inerente i dinieghi di visto; gestione degli stampati a valore relativi ai visti; documenti di viaggio per stranieri; innovazione e digitalizzazione per le domande di visto; partecipazione MAECI a dispositivi di accoglienza umanitaria.

DIREZIONE GENERALE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Ufficio I – Politiche e strumenti di cooperazione allo sviluppo nell'ambito dell'Unione Europea

Rapporti con l'Unione Europea per gli aspetti relativi alle strategie e alle politiche di cooperazione allo sviluppo; Consiglio Sviluppo; relazioni con la Banca Europea per gli Investimenti e con le altre banche di sviluppo per le attività di cooperazione; partecipazione ai comitati di gestione nell'ambito del nuovo Strumento per il Vicinato la Cooperazione allo Sviluppo e la Cooperazione Internazionale (NDICI – Global Europe); gestione indiretta dei fondi dell'Unione Europea; erogazione dei rimanenti contributi al FES.

Ufficio II – Indirizzo e programmazione della cooperazione allo sviluppo

Programmazione, indirizzo e coordinamento della politica nazionale di cooperazione allo sviluppo; documento triennale di programmazione e indirizzo della cooperazione allo sviluppo; programmazione finanziaria; relazione consuntiva di cui all'articolo 12 della legge 125/2014 e allegato al rendiconto generale dello Stato sulla cooperazione allo sviluppo; raccolta, elaborazione e notifica dei dati dell'Aiuto Pubblico allo Sviluppo (APS) italiano; partecipazione ai negoziati e ai dibattiti in ambito OCSE-DAC; coerenza delle politiche per lo sviluppo.

Ufficio III – Valutazione degli interventi e vigilanza sull'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo

Programmazione e gestione delle attività di valutazione delle iniziative di cooperazione allo sviluppo; efficacia della cooperazione allo sviluppo; partecipazione ai fori di dibattito internazionale in tema di valutazione ed efficacia; bilancio della DGCS e trasferimenti delle risorse finanziarie all'AICS; attività di controllo e vigilanza sull'Agenzia, inclusa l'istruttoria ai fini dell'approvazione di bilanci e rendiconti.

Ufficio IV – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Africa

Indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi dell'Africa. Relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e negoziati degli accordi bilaterali sia a dono, sia a credito di aiuto; relazioni con organismi internazionali per la concessione di contributi finalizzati ai Paesi di competenza; istruttoria di iniziative da presentare al Comitato congiunto per la cooperazione allo sviluppo; iniziative in ambito comunitario e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

Ufficio V – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Medio Oriente, Europa, Asia e America Latina

Indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi del Medio Oriente, dell'Europa, dell'Asia, dell'Oceania e dell'America Latina. Relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e negoziati degli accordi bilaterali; sia a dono, sia a credito di aiuto; relazioni con organismi internazionali per la concessione di contributi finalizzati ai Paesi di competenza; istruttoria di iniziative da presentare al Comitato congiunto per la cooperazione allo sviluppo; iniziative in ambito comunitario e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

Unità per le strategie e i processi globali multilaterali della cooperazione allo sviluppo

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie di cooperazione allo sviluppo e definizione delle posizioni italiane ai fini della partecipazione ai dibattiti sullo sviluppo nei fori internazionali e nei processi G7 e G20; rapporti con le Organizzazioni Internazionali, le Agenzie, Fondi e Programmi delle Nazioni Unite e le Istituzioni Finanziarie Internazionali nel settore della cooperazione allo sviluppo; rapporti con il Polo romano delle Nazioni Unite e gli altri organismi internazionali con sede in Italia; rapporti con il Fondo Globale per la lotta all'AIDS, la Tubercolosi e la Malaria, la Global Alliance for Vaccines and Immunisation (GAVI) e la Global Partnership for Education (GPE); programmazione e proposta dei contributi volontari alle Organizzazioni Internazionali; contributi obbligatori alle Organizzazioni Internazionali di competenza della DGCS; programma italiano Junior Professional Officers (JPO) e UN Fellowships; candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale.

Unità per gli interventi internazionali di emergenza umanitaria

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie di aiuto umanitario e definizione delle posizioni italiane ai fini della partecipazione ai dibattiti di settore nei fori del sistema UN, del sistema della Croce rossa internazionale, della UE e nei processi G7 e G20. Rapporti con le Organizzazioni Internazionali e con le organizzazioni della società civile in materia di aiuti di emergenza e umanitari. Rapporti con la Commissione Europea in materia di Aiuti umanitari e protezione civile, e partecipazione al Gruppo del Consiglio UE sull'aiuto umanitario e alimentare (COHAFA). Programmazione su base annuale e proposta degli interventi di assistenza umanitaria (compreso sminamento e riduzione del rischio da disastri) in contesti di crisi protratta in ambito bilaterale e multilaterale. Proposta degli interventi di emergenza sul canale multilaterale. Proposta, organizzazione e gestione di tutti gli aspetti connessi alle spedizioni umanitarie italiane realizzate dalla base di pronto intervento umanitario UNHRD di Brindisi. Valorizzazione e promozione dei servizi offerti dalla Base UNHRD di Brindisi in raccordo con il PAM.

DIREZIONE GENERALE PER LA DIPLOMAZIA PUBBLICA E CULTURALE

Ufficio I – Relazioni con i mezzi di comunicazione

Rapporti con la stampa nazionale e internazionale, che informa sulle attività del Ministro e del Ministero. Valorizzazione e divulgazione delle attività e iniziative presso la stampa e l'opinione pubblica nazionale e internazionale. Questioni relative all'accreditamento e all'attività

professionale in Italia dei giornalisti stranieri. Gestione di eventi e accrediti stampa di interesse del Ministero. Comunicazione istituzionale del vertice politico del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero stesso, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione.

Ufficio II – Relazioni con il pubblico

Funzioni di relazione con il pubblico ai sensi della normativa vigente. Pubblicazione di documentazioni informative sulle attività del Ministero (sito web) e predisposizione delle rassegne stampa. Help desk per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) ai sensi del D.lgs. 33/2013 e tenuta dei registri di istanze degli accessi agli atti. Comunicazione istituzionale del vertice politico del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione.

Ufficio III – Promozione culturale e Istituti italiani di cultura

Iniziative di promozione, coordinamento e indirizzo delle attività culturali all'estero (anche in attuazione degli accordi culturali); grandi eventi e rassegne periodiche in campo culturale; spettacolo dal vivo e industrie culturali, eventi espositivi e arti figurative. Premi artistici e residenze; promozione del cinema italiano all'estero. Scambio di docenti e operatori culturali. Rapporti con il MiC e altre amministrazioni e enti nei settori di competenza. Istituti italiani di cultura: dotazione finanziaria ed approvazione dei bilanci di previsione; verifica della gestione amministrativo-contabile (bilanci consuntivi), della gestione dei beni patrimoniali e delle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi all'estero; preparazione delle visite ispettive agli IIC e gestione con gli Istituti con riguardo ai contenziosi rete e organico estero dell'area della promozione culturale; proposte di nomina dei direttori ai sensi dell'art. 14 della legge 22 dicembre 1990, n. 401; gestione del personale di cui all'art. 14, comma 6 e degli esperti con profilo culturale dell'art. 16 della legge n. 401/1990. Protocolli esecutivi di accordi culturali. Programmazione delle linee strategiche per i Paesi prioritari e anni tematici. Conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico della Farnesina; Collezione Farnesina e relative mostre in Italia e all'estero; apertura al pubblico della Collezione Farnesina; ricognizione e salvaguardia opere d'arte presso il Ministero e la Rete.

Ufficio IV - Promozione della lingua e dell'editoria italiane, internazionalizzazione delle università, borse di studio

Iniziative per la diffusione della lingua italiana all'estero; promozione all'estero dell'editoria e del libro italiano; diffusione all'estero di materiale librario, didattico e audiovisivo; rapporti con gli enti certificatori della conoscenza della lingua italiana; dichiarazioni di valore; contributi alle Università straniere per le cattedre di italianistica; contributi per la formazione e l'aggiornamento dei docenti universitari stranieri di italiano; rapporti con il MiC, il MUR e altre amministrazioni ed enti nei settori di competenza; Segreteria del Gruppo di Lavoro consultivo sulla promozione della cultura e della lingua italiana all'estero; rapporti con la Società Dante Alighieri; sostegno alla internazionalizzazione del sistema universitario italiano; rapporti con università e istituti di formazione superiore; borse di studio in favore di cittadini stranieri e di italiani residenti all'estero (ivi inclusa la gestione del Programma Invest your Talent in Italy); borse di studio in favore di cittadini italiani offerte da Governi stranieri; sostegno a progetti di scambi giovanili e soggiorni di studio in Italia; gestione degli accordi in materia di reciproco

riconoscimento dei titoli di studio; rapporti con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale nei settori di competenza. Rapporti con l'Istituto Universitario Europeo, con il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico di Duino e con la Commissione Fulbright.

Ufficio V – Sistema della formazione italiana nel mondo

Scuole statali nel mondo, compreso l'esame dei bilanci ed il finanziamento; scuole paritarie italiane nel mondo; altre scuole italiane all'estero; sezioni italiane presso scuole straniere, internazionali ed europee; esami di Stato; accordi e intese internazionali in materia scolastica; definizione del contingente del personale della scuola in servizio all'estero; gestione e trattamento economico del personale della scuola all'estero e dei lettori; movimenti, viaggi di servizio e missioni del personale della scuola all'estero; personale a contratto locale delle scuole statali; questioni giuridiche e contenzioso; rilascio di certificazioni e attestati d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, formazione e aggiornamento del personale della scuola in servizio all'estero; amministrazione del personale del Ministero dell'Istruzione collocato fuori ruolo presso il MAECI; rapporti con le organizzazioni sindacali rappresentative del personale della scuola in servizio all'estero; contrattazione integrativa e finanziamento dei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa; contributi a scuole non statali e ad enti e istituzioni scolastiche straniere; diffusione di iniziative culturali tramite il Sistema della Formazione italiana nel mondo; tirocini curriculari presso le scuole italiane all'estero, in collaborazione con il MUR e la Fondazione CRUI; sistema delle scuole europee; corsi promossi nelle scuole locali (di cui all'art. 10 del D.Lgs 64/2017) sia dai docenti ministeriali sia dagli enti promotori (di cui all'art. 11 del D.Lgs 64/2017); contributi agli enti promotori dei corsi.

Ufficio VI – Cooperazione culturale in ambito multilaterale, missioni archeologiche

Partecipazione a conferenze, fori e organismi multilaterali nel settore culturale; coordinamento della partecipazione italiana all'UNESCO e alle istituzioni collegate; promozione delle candidature italiane, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito all'Unità per la promozione dell'Italia nelle organizzazioni internazionali della medesima Direzione Generale; Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO; diplomazia culturale europea; partecipazione italiana alla rete EUNIC; promozione delle missioni archeologiche italiane all'estero attraverso i contributi e la valorizzazione della collaborazione culturale e delle attività di ricerca scientifica presso il pubblico e le Autorità locali; protezione dei beni culturali in situazioni di crisi; recupero delle opere d'arte trafugate all'estero e rapporti con il Comando Tutela del Patrimonio Culturale dell'Arma dei Carabinieri.

Unità per il coordinamento della comunicazione

Coordinamento dei contenuti editoriali del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero stesso, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione. Fornitura di beni e servizi nel campo dell'informazione per gli uffici del Ministero. Questioni bilaterali e multilaterali nel campo dell'informazione. Rapporti con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della PCM e altre istituzioni pubbliche nel campo della comunicazione. Formazione stampa per uffici e funzionari di Ministero e rete estera, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero preposti. Coordinamento dell'identità visiva del Ministero. Analisi di sviluppi e tendenze della percezione internazionale del paese. Comunicazione istituzionale sui canali digitali.

Unità di Analisi, Programmazione, statistica e documentazione storica

Cura analisi e studi ed i rapporti con i centri di ricerca in materia di relazioni internazionali, elabora linee strategiche di politica estera, promuove il dibattito pubblico, la formazione e la ricerca in materia di relazioni internazionali e diplomazia pubblica, svolge le funzioni di ufficio di statistica ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, provvede alla custodia e all'elaborazione del materiale storico e dei fondi archivistici e al funzionamento della biblioteca, nonché alla liquidazione dell'Istituto italiano per l'Africa e l'Oriente ai sensi dell'articolo 15 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111.

Unità per la promozione dell'Italia nelle organizzazioni internazionali

Promuove la presenza italiana nelle organizzazioni internazionali, le candidature individuali, apicali e non, e del Paese nelle OO.II. e l'attrazione delle OO.II. in Italia. L'Unità promuove riunioni di coordinamento con le altre DD.GG. e Servizi competenti per le OO.II. di riferimento, in raccordo con le altre Amministrazioni, al fine di elaborare un indirizzo strategico, e le relative priorità, per la promozione della presenza italiana nelle OO.II. Gestisce le relative banche dati, l'elenco dei funzionari internazionali italiani e la relativa Commissione interministeriale (L. 227/2010 e D.P.R. 103/2014).

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE

Ufficio I - Sviluppo giuridico ed economico del personale

Inquadramento e trattamento giuridico del personale di ruolo; attribuzione del trattamento economico stipendiale limitatamente alle voci fisse e continuative; mobilità volontaria e allocazione; lavoro a tempo parziale e lavoro agile; autorizzazione alla fruizione di prerogative sindacali; autorizzazione al personale per lo svolgimento di attività e incarichi retribuiti o non retribuiti e anagrafe delle prestazioni rese dal personale; Ufficio procedimenti disciplinari e questioni disciplinari nei confronti del personale di ruolo e del restante personale in servizio ad eccezione del personale a contratto; calendario delle festività delle Sedi all'estero; autorizzazione alle comunicazioni esterne del personale ai sensi dell'art. 148 del D.P.R. 18/1967; commissioni per l'avanzamento nella carriera diplomatica; pubblicazioni relative al personale del Ministero in servizio in Italia e all'estero; notifiche alle autorità locali del personale e dei soggetti estranei all'amministrazione in servizio presso le Sedi all'estero; personale comandato, collocamenti fuori ruolo e a disposizione; segreteria del Consiglio di amministrazione; sistemi di valutazione del personale e gestione delle certificazioni relative all'indennità di risultato; supervisione sul conferimento di deleghe di poteri e funzioni consolari al personale in servizio all'estero; conferimento del grado a titolo onorifico; onorificenze al personale di ruolo; tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti MAECI e matricola.

Ufficio II - Impiego delle risorse umane in Italia e all'estero, passaporti

Nomine e movimenti interni ed esteri del personale di ruolo e comandato, incluso il Servizio Europeo di Azione Esterna; destinazione all'estero dei militari dell'Arma dei Carabinieri, limitatamente alla procedura di decretazione; composizione degli organici degli uffici all'estero e

delle delegazioni diplomatiche speciali; missioni brevi all'estero; congedi ordinari dei Capi Missione; rilascio di passaporti ordinari, diplomatici e di servizio, nei casi non riservati al Gabinetto del Ministro; accreditamenti dei Capi Missione e degli Addetti militari.

Ufficio III - *Articolazione della rete diplomatica e consolare, fondo per la promozione dell'Italia, indennità per gli oneri del servizio all'estero*

Determinazione dei livelli di trattamento economico del personale di ruolo all'estero e delle relative previsioni di bilancio; segreteria della Commissione Permanente di Finanziamento (CPF) e della Commissione consultiva inter-direzionale per l'attribuzione delle qualifiche di disagio, particolare disagio (ex art. 144 del D.P.R. 18/1967) e dei benefici di cui all'art. 7 del D.P.R. 306/91; rete degli uffici di prima categoria e decretazione degli organici delle rappresentanze diplomatiche e consolari e delle delegazioni diplomatiche speciali; rete degli uffici consolari di seconda categoria e relativi contributi; istituzione delle delegazioni diplomatiche speciali; applicazione della normativa sulle "Attività per la promozione dell'Italia", di cui all'art. 53 bis del D.P.R. 18/1967: ripartizione del fondo e monitoraggio delle spese sostenute dagli uffici all'estero.

Ufficio IV - *Contenzioso e questioni giuridiche concernenti le risorse umane*

Contenzioso del personale dell'amministrazione e patrocinio in giudizio; questioni giuridiche e consulenza in materia di personale; richieste di pareri in materia di personale ad altri organi dello Stato; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato; costituzione di parte civile per l'amministrazione nei giudizi concernenti il personale; procedure conciliative e arbitrali; rimborso delle spese di patrocinio legale (art. 18 d.l. 67/97) e patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato (art. 44 R.D. 1611/1933); proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti il personale e l'amministrazione; segreteria della commissione di disciplina.

Ufficio V - *Reclutamento, percorsi professionali interni, esperti e tirocini*

Programmazione delle procedure di reclutamento; bandi di concorso e svolgimento delle relative prove; procedure di assunzione mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego; progressioni tra le aree e sviluppi economici all'interno delle aree; spese per il funzionamento di commissioni; esperti ex art. 168 del D.P.R. 18/1967; coordinamento in materia di tirocini.

Ufficio VI - *Impiegati a contratto*

Stato giuridico ed economico del personale a contratto in servizio presso gli uffici all'estero; programmazione e autorizzazione delle assunzioni e relative procedure; definizione dei contratti di lavoro; trattamento economico e oneri accessori; questioni fiscali e previdenziali; ufficio procedimenti disciplinari per il personale a contratto degli uffici all'estero.

Ufficio VII - *Competenze economiche*

Trattamento economico metropolitano fisso e accessorio e trattamento economico all'estero spettante al personale di ruolo del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e agli esperti ex art. 168 del D.P.R. 18/1967, nonché ad altro personale della pubblica amministrazione ed enti pubblici eventualmente a carico del bilancio del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, ad esclusione del personale a contratto, compreso

il contenzioso avente ad oggetto il predetto trattamento economico; imposte e ritenute extra-erariali; rilascio di certificati e altri adempimenti previsti dal D.P.R. 600/1973.

Ufficio VIII - Trattamenti pensionistici e riscatti; assistenza sanitaria e assicurazioni; congedi straordinari e aspettative

Collocamenti a riposo e cessazioni dal servizio per dimissioni del personale di ruolo; predisposizione dei progetti di liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e delle indennità di buonuscita; istruttorie per riscatti, computi, ricongiunzioni e attribuzione di maggiorazioni ai fini pensionistici, nonché per riscatti ai fini dell'indennità di buonuscita; aggiornamento e sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti in servizio, cessati o transitati ad altre amministrazioni; assistenza sanitaria e assicurazioni per il personale in servizio all'estero (art. 211 del D.P.R. 18/1967); erogazione di sussidi e premi scolastici a favore del personale; congedi straordinari e aspettative assenze per malattia; verifica delle condizioni di idoneità psico-fisica al servizio; pensioni di inabilità; pregresse cause di servizio ed equo indennizzo; autorizzazione alle visite medico-fiscali all'estero; permessi retribuiti e benefici di cui alla Legge 104/92; congedo per maternità, paternità e parentale e pari opportunità; indennizzi al personale di cui all'art. 208 del D.P.R. 18/1967.

Ufficio IX - Viaggi di trasferimento e di servizio, missioni

Spese per missioni in Italia e all'estero; viaggi di trasferimento e di congedo; viaggi di servizio del personale delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari; spese per delegazioni del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale; spese attinenti alla partecipazione a congressi, convegni e conferenze; spese delle delegazioni diplomatiche speciali alle quali non si applicano le procedure di gestione finanziaria previste per le rappresentanze diplomatiche.

Ufficio X – Bilancio, programmazione finanziaria e cassa

Programmazione e rimodulazione degli stanziamenti di bilancio; adempimenti connessi alla formazione del Rendiconto generale dello Stato; coordinamento in materia di contabilità economica; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari in materia di bilancio e di contabilità; riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti, con sentenza di condanna o altro titolo giudiziale esecutivo, a carico di responsabili per danno erariale; servizio cassa e gestione dei titoli di viaggio e degli altri stampati a valore.

Unità per le relazioni sindacali e l'innovazione

Rapporti dell'amministrazione con le organizzazioni sindacali; prevenzione e gestione dei conflitti sindacali; attività negoziale, inclusa la contrattazione integrativa e gli accordi sul trattamento economico accessorio; attuazione della normativa contrattuale con speciale riferimento alla disciplina sull'orario di lavoro; informazione e consulenza nei confronti degli uffici del Ministero e all'estero; raccordo in materia sindacale con le altre amministrazioni e con l'ARAN; monitoraggio dell'attuazione della Legge n. 146 del 1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; proposte di soluzioni innovative sul piano regolamentare e organizzativo e sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, nonché della semplificazione; buone prassi.

Unità per la formazione

Sviluppo, gestione e coordinamento delle attività di addestramento e aggiornamento specialistico del personale del Ministero, inclusa la formazione linguistica; missioni di formazione del personale MAECI in Italia e all'estero; coordinamento con il SEAE sui temi della formazione e con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione; rapporti con enti, scuole e università, anche stranieri, in materia di formazione.

DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE, L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI

Ufficio I – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Europa, compresa la Turchia, ad eccezione di Ucraina, Bielorussia, Moldavia e Federazione Russa; esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e conti giudiziali relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all'estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero; autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte; promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

Ufficio II – Patrimonio e funzionamento della sede centrale

Manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria della struttura e degli impianti del palazzo della Farnesina e delle pertinenze; facility management; efficienza energetica e sostenibilità ambientale della sede centrale; approvvigionamenti beni di facile consumo; gestione contratti di noleggio apparecchiature (ad esclusione di quelle informatiche e telefoniche); gestione canoni ed utenze; tipografia riservata; assistenza logistica per eventi presso la sede centrale; locazioni di spazi e servizi per attività istituzionali; gestione integrata della sicurezza e dei luoghi di lavoro; servizi di mobilità, inclusi autovetture di servizio e buoni taxi; consegnatario dei beni mobili ed inventari dello Stato.

Ufficio III – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa orientale, Medio Oriente, Asia e Oceania

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Ucraina, Bielorussia, Moldavia, Federazione Russa, paesi caucasici, paesi del Medio Oriente, paesi dell'Asia, paesi dell'Oceania; esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e

conti giudiziali relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all'estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero; autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte; promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

Ufficio IV – *Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in America e Africa*

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari nei paesi delle Americhe e dell'Africa. Esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e conti giudiziali relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all'estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero; autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte; promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

Ufficio V – *Comunicazioni protette, cifra e corrieri diplomatici*

Gestione e manutenzione della rete crittografica della Farnesina e dei relativi apparati anche per le stazioni periferiche, sia per la cifra nazionale che per quella europea e di altri Organismi Internazionali; progettazione e sviluppo sistemi crittografici con l'impiego di nuove tecnologie; reti di comunicazione nazionali e internazionali; promozione dell'innovazione tecnologica; gestione, manutenzione e sviluppo della centrale telefonica e del centralino telefonico; gestione dei cellulari di servizio; gestione e consegnatario per le dotazioni telefoniche e i contenitori e mobili di sicurezza; coordinamento, negli ambiti di propria competenza, con gli attori istituzionali preposti alla sicurezza; ufficio del funzionario di turno e sorvoli (voli di Stato italiani all'estero e stranieri in Italia); gestione di corsi di formazione dedicati; spedizione e trasporto della corrispondenza diplomatica fra il Ministero e gli Uffici all'estero; viaggi di corriere accompagnato; trattazione delle bollette diplomatiche; accettazione e inoltro della corrispondenza pervenuta al Ministero; acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza.

Ufficio VI – *Servizi e opportunità in favore del personale, benessere organizzativo*

Organizzazione e gestione dei servizi sociali in favore del personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e abilitazioni alla loro fruizione (servizio mensa e bar, asilo nido, centro estivo); promozione del benessere organizzativo, incluso dal punto di vista ambientale;

bacheca elettronica; informazioni sulle sedi all'estero; rapporti con il poliambulatorio e controllo medico periodico; convenzioni a favore del personale; rapporti con associazioni, uffici ed enti di interesse generale operanti presso il Ministero; "Mobility Manager" per la mobilità; spese casuali; assicurazione dirigenti.

Ufficio VII – *Infrastruttura informatica, sicurezza informatica e sistemistica*

Progettazione, gestione, manutenzione e assistenza infrastruttura ICT non classificata dell'Amministrazione centrale: piattaforme server, client, networking; sistemi operativi e software di base; sistemi di autenticazione; sistemi di condivisione dati. Posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata e altri sistemi di comunicazione ICT non classificati; definizione di standard, linee guida e pareri tecnici inerenti l'infrastruttura ICT non classificata delle Sedi estere; connettività Internet, SPC, S-Ripa; firma digitale; sicurezza dei sistemi ICT non classificati dell'Amministrazione centrale e delle Sedi estere: definizione di policy; prevenzione, rilevazione, monitoraggio, gestione, analisi, risposta a incidenti di sicurezza cibernetica; rapporti con soggetti istituzionali negli ambiti di competenza; acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza; consegnatario per i beni informatici dell'Amministrazione centrale.

Ufficio VIII – *Dematerializzazione e automazione dei servizi*

Gestione, monitoraggio, assistenza e interventi evolutivi sugli applicativi d'ufficio; innovazione tecnologica, in particolare: analisi ed evoluzione del patrimonio informativo delle basi dati; gestione ed evoluzione dei Sistemi Gestionali Integrati del Personale negli uffici centrali e all'estero; supporto alla digitalizzazione e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e dell'Agenda Digitale; evoluzione della piattaforma PRISMA per la gestione documentale e del sistema di protocollo; gestione e manutenzione della MAENET; automazione delle sedi all'estero: gestione del Sistema Integrato di Funzioni Consolari; gestione applicativi e apparati connessi ad esercizi elettorali; gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei passaporti elettronici e alle carte d'identità; manutenzione ed evoluzione del portale "Fast It" sui servizi consolari; dematerializzazione della contabilità attiva; gestione e manutenzione di applicativi di natura contabile: gestione informatica delle competenze economiche del personale; gestione e manutenzione di SIBI (Sistema Integrato di Contabilità e Bilancio); gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei visti: gestione del Sistema VIS; manutenzione e sviluppo hardware e software dei sistemi NVIS, LVIS, Outsourcing; interazione con il CVIS europeo; gestione Fondo Sicurezza Interna 2014-2020; acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza.

Unità per il coordinamento amministrativo e tecnico

Supporto tecnico e amministrativo per lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e per la stipula dei contratti da parte degli Uffici dell'Amministrazione centrale e delle Sedi all'estero; Ufficiale Rogante del Ministero; gestione e attività del nucleo tecnico degli architetti e ingegneri; coordinamento tecnico e amministrativo delle questioni riguardanti gli immobili in uso agli Uffici all'estero; patrimonio e funzionamento delle sedi decentrate del Ministero in Italia.

SERVIZIO PER GLI AFFARI GIURIDICI, DEL CONTENZIOSO DIPLOMATICO E DEI TRATTATI

Ufficio I – *Accordi e intese internazionali e questioni di diritto internazionale*

Consulenza e attività di studio su questioni di diritto internazionale, inclusi i temi oggetto dei lavori della VI Commissione dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite; consulenza e assistenza per la negoziazione e la firma di accordi internazionali bilaterali e multilaterali e di intese tecniche; richiesta e conferimento dei Pieni Poteri alla firma di trattati e di atti da adottare in seno a Conferenze Internazionali; cura e gestione dell'Archivio Trattati della Repubblica Italiana e del portale online ATRIO; svolgimento delle funzioni di depositario in relazione a trattati e convenzioni depositati presso il Governo italiano; procedure di ratifica dei trattati internazionali; questioni relative alla condizione di reciprocità; informative periodiche sui trattati internazionali alla Gazzetta Ufficiale, al Parlamento e alla Corte dei Conti.

Ufficio II – *Contenziosi con persone fisiche e giuridiche e consulenza giuridica di diritto interno*

Consulenza e studio sulle questioni d'interesse dell'Amministrazione di carattere giuridico in relazione alla normativa nazionale; preparazione e coordinamento, su istruzioni delle Direzioni generali competenti, della difesa dell'Amministrazione, inclusa la rappresentanza in giudizio, nei confronti di azioni promosse da parte di persone fisiche e giuridiche esterne, nonché azioni promosse in giudizio dall'Amministrazione nei confronti delle medesime, ad esclusione del contenzioso gestito direttamente da altre Direzioni generali; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato; consulenza alle Direzioni generali competenti per la gestione del contenzioso delle Rappresentanze diplomatiche e consolari all'estero, incluse le procedure transattive; consulenza per la definizione di intese inter-istituzionali di diritto interno; gestione del capitolo spese per liti e arbitraggi.

Ufficio III – *Contenzioso diplomatico, tutela dei diritti dell'Italia davanti alle corti internazionali e collaborazione con gli Agenti del Governo, arbitrati commerciali internazionali*

Aspetti giuridici relativi a Tribunali e Corti internazionali; tutela degli interessi italiani nelle controversie di diritto internazionale presso Tribunali e Corti internazionali e sostegno agli Agenti del Governo italiano e/o all'Avvocatura Generale dello Stato, anche con riguardo agli arbitrati internazionali d'investimento; nelle cause pendenti dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea e al Tribunale dell'Unione Europea, sostegno all'Agente del Governo italiano e raccordo con le altre Amministrazioni interessate attraverso la gestione di specifici strumenti di coordinamento; in ausilio all'Agente del Governo, gestione delle comunicazioni da e con la Corte di Giustizia UE e con le Amministrazioni coinvolte; informativa, monitoraggio e studio dei casi di maggiore rilevanza per l'Italia pendenti dinanzi alle Corti e ai Tribunali internazionali e alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea; coordinamento dell'attività in sede multilaterale finalizzata all'armonizzazione e all'unificazione del diritto internazionale privato e commerciale.