

**Informativa sulla protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13)**

DGDP – Ufficio V

Il trattamento dei dati personali richiesti per la gestione del servizio all'estero del personale docente ed amministrativo assegnato alle iniziative ed istituzioni scolastiche italiane all'estero, alle Scuole Europee ed alle istituzioni scolastiche e universitarie straniere, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale che opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (peo: dgdp-05@esteri.it; pec: dgdp.05@cert.esteri.it).
2. Per eventuali quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (indirizzo postale: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), peo: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. I dati personali trattati sono quelli inerenti alla gestione del personale della scuola assegnato all'estero ai sensi del D. Lgs. 64/2017:
 - dati anagrafici e di contatto;
 - destinazione all'estero (disposta dal MIUR ai sensi dell'art 20 del D.lgs 64/17);
 - assegnazione temporanea e invio in missione (ai sensi dell'art 24 del D.lgs 64/17);
 - trattamento economico;
 - trasferimenti d'ufficio;
 - procedimenti di restituzione ai ruoli metropolitani;
 - procedimenti disciplinari;
 - contenziosi;
 - ogni altro dato che si renda necessario al fine della gestione del servizio all'estero.
4. Il trattamento dei predetti dati è una condizione necessaria per la gestione del servizio all'estero.
5. Il trattamento, svolto da personale del MAECI appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale.
6. Se previsto dalla normativa vigente, i dati in questione potranno essere trasferiti ad altri Uffici del MAECI, comprese le sedi all'estero, od a soggetti terzi, quali ad esempio:
 - Uffici scolastici regionali e provinciali;
 - Altri Ministeri, per le materie di rispettiva competenza;
 - Istituzioni scolastiche italiane di appartenenza del personale in servizio all'estero;
 - Istituzioni scolastiche e universitarie straniere;
 - Avvocatura Generale e Territoriale dello Stato;
 - INPS;
 - Per coloro i quali sono destinati presso le scuole europee: Segretariato e Scuole europee di servizio;

- Organi di controllo.
7. I dati saranno inseriti nel fascicolo personale dell'interessato e conservati a tempo indeterminato per ragioni di certezza giuridica.
 8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sull'effettività della nomina, egli può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta all'Ufficio V della DGSP, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
 9. Se ritiene che i suoi diritti in materia di privacy siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non sia soddisfatto della risposta, l'interessato può rivolgersi al Garante italiano per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA, tel. 0039-06 696771 (centralino), peo: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

L'interessato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate.

Data e firma dell'interessato,