



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**
SERVIZIO PER LA STAMPA E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

Per l'affidamento della fornitura di prodotti audiovisivi allo scopo di potenziare la comunicazione digitale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), 1° gennaio – 31 dicembre 2022.

CIG 890155860A

Sommario

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA	3
3	DURATA DELLA FORNITURA	5
4	IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA	5
5	REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI AI PARTECIPANTI.....	5
6	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
7	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	9
8	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	14
9	PENALI.....	14
10	REGOLE E VINCOLI	14
11	SUBAPPALTO	17
12	DISPOSIZIONI FINALI	17
13	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	17
14	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	17
15	ALLEGATI	17

1 PREMESSA

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) intende dotarsi di una fornitura di prodotti audiovisivi allo scopo di potenziare la propria comunicazione digitale.

Si ricorre, a tal fine, a procedura telematica di acquisto sottosoglia (di seguito anche "Sistema") ai sensi degli art. 36 c.2 l.b e 95 c.2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite "richiesta di offerta" (RDO), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), Bando Servizi/Servizi di Informazione, comunicazione e marketing.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono specificati all'interno del presente documento e indicati anche nella RDO a sistema.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

2 OGGETTO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

2.1 – OGGETTO

Questa Amministrazione ha interesse ad acquisire un servizio di produzione audiovisiva finalizzata a migliorare la comunicazione digitale veicolata soprattutto nel sito web e nei canali social ufficiali. La fornitura è suddivisa in:

A) Videoclip sulle attività istituzionali

Durata media di 2 minuti, in full HD (1920 x 1080 pixel), formato MP4; finalizzati sia per web che per social; tempo di consegna del video completo da definire con l'Amministrazione di volta in volta e comunque entro le 5 ore. L'attività comprende reportage, interviste e video, incluse parti in motion-graphic per l'animazione di infografiche, dall'ideazione dello stile grafico di ogni progetto, allo storyboard, testi, montaggio, audio, diritti d'autore, post-produzione e eventuale spesa per speakeraggio e finalizzazione.

B) Riprese in diretta

Riprese video di eventi ufficiali da trasmettere in diretta streaming. Il MAECI fornirà come attrezzatura al video operatore il cosiddetto "zainetto" per la codifica video e trasmissione via 4G verso la piattaforma Core Teradek.

C) Attività di post-produzione

Trattasi di un'attività prettamente di montaggio, sottotitolatura, editing, titolazione, realizzazione di didascalie etc. di video già esistenti messi a disposizione dal MAECI e dalla rete di sedi all'estero. Durata media di 2 minuti; finalizzati sia per web che per social; tempo di consegna da definire con l'Amministrazione di volta in volta e comunque entro massimo 24 ore.

D) Creazione di podcast

Registrazione, audio-editing e post-produzione di podcast al fine di ampliare la gamma degli strumenti di comunicazione della Farnesina attraverso un proprio canale per la diffusione di podcast dedicati alle attività del MAECI, per migliorare la capacità della Farnesina di dare voce ai suoi protagonisti e avvicinare il pubblico a particolari eventi e iniziative. Durata media di 15 minuti; formato MP3, qualità 320 kbps e 44.100 Hz; tempo di consegna massimo 72 ore.

E) Contenuti sonori

Servizio una tantum (audio package) da utilizzare in prodotti diversi (sigle, basi musicali di sottofondo, ecc.).

F) Canoni propedeutici di terze parti

Servizio di supporto alla diffusione dei videoclip, delle dirette video e dei podcast presso le principali piattaforme commerciali, incluso il pagamento dei canoni di abbonamento necessari a migliorarne la divulgazione. Si tratta di canoni di abbonamento o crediti a consumo per l'accesso a piattaforme propedeutiche all'espletamento delle attività menzionate nei punti precedenti, da sottoscrivere su richiesta del Committente. A titolo di esempio: abbonamento piattaforma Core Teradek per le dirette video; abbonamento alla piattaforma Spreaker per la divulgazione dei podcast.

2.2 – SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Tutta la strumentazione e le attrezzature tecniche necessarie per la produzione audiovisiva devono essere fornite dall'appaltatore, ad eccezione di quanto specificato nel punto B precedente (zainetto). A titolo di esempio, non esaustivo: fotocamere, obiettivi, flash, videocamere, microfoni, computer, schermi, cavi, batterie ed altri materiali di consumo, nonché strumentazione adeguata alla registrazione dei podcast.

I costi necessari per la trasmissione digitale delle riprese in streaming e upload via web dei contenuti multimediali sono a carico del MAECI, inclusi i canoni delle compagnie telefoniche da utilizzare per tali operazioni.

Considerata la natura del Servizio Stampa e la consuetudine a lavorare in situazioni di emergenza, la Società garantisce la disponibilità a eseguire i prescritti servizi di norma con un brevissimo preavviso, anche solo di 15 minuti. Per ottemperare a tale esigenza viene richiesto di mantenere un presidio fisso presso il MAECI dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria indicativa 10:00 – 19:00, comprensiva di pausa pranzo.

Inoltre gli stessi servizi dovranno essere garantiti eccezionalmente e, in situazioni caratterizzate da particolare urgenza o rilevanza strategica, anche nei giorni festivi e in fasce orarie differenti rispetto a quanto indicato sopra.

L'attività oggetto della fornitura dovrà essere svolta in stretto raccordo e sotto la direzione del Servizio Stampa. La società organizzerà le risorse impiegate al fine di rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle esigenze di comunicazione di questa Amministrazione sia per le riprese, sia per le attività di post-produzione audio e video, che per la consegna dei prodotti finiti.

Le attività di ripresa verranno svolte sia presso il MAECI sia fuori (in Italia e all'estero) in occasione di eventi esterni ovvero missioni istituzionali, secondo le indicazioni che, di volta in volta, l'Amministrazione dettaglierà.

2.3 – FIGURE PROFESSIONALI

L'aggiudicatario, per rispondere alle esigenze di questa Amministrazione, dovrà fornire le seguenti figure professionali:

- **2 Video operatori** di elevata esperienza per la realizzazione di video (anche in motion graphic), interviste, reportage degli eventi, riprese in diretta, recording e materiale fotografico;
- **1 Montatore** di elevata esperienza per la realizzazione di video in motion graphic e per il montaggio dei podcast e dei videoclip.

I curricula delle figure professionali da allegare all'offerta, saranno valutati ai fini dell'affidamento della fornitura e approvati dalla stazione appaltante.

Tra le figure professionali sopramenzionate, l'aggiudicatario identificherà un referente, sulla base dell'esperienza nel campo della comunicazione pubblica, che coordinerà le attività del gruppo di lavoro e si confronterà quotidianamente con l'Amministrazione su tutti gli aspetti relativi ai servizi richiesti facenti parte del progetto complessivo.

Questa Amministrazione potrà chiedere la sostituzione di una o più risorse qualora ne lamenti la scarsa rispondenza ai profili richiesti. Sarà, quindi, concesso all'aggiudicatario un termine non superiore ai dieci giorni per individuare un sostituto con gli adeguati requisiti.

L'affidamento di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ed il personale della Società aggiudicataria addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

3 DURATA DELLA FORNITURA

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi decorrenti dalla data di inizio effettivo della fornitura, prevista a partire dal 01/01/2022.

4 IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

Il valore massimo del contratto posto come base d'asta è complessivamente stimato in € **138.000,00 (centotrentottomila/00)**, comprensivo dell'importo destinato al pagamento di canoni di abbonamento di cui al punto 2.1 lett. F, IVA esclusa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, in considerazione della natura delle prestazioni, non sussistono rischi da interferenza ai sensi del citato articolo e, pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare alle prestazioni oggetto del presente capitolato l'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

5 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI AI PARTECIPANTI

5.1 La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti. A pena di esclusione, il concorrente dovrà:

- a. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b. essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC).

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato attraverso la presentazione del Modello DGUE, di cui al paragrafo 6.2, punto A.

5.2 In considerazione della delicatezza e responsabilità della comunicazione istituzionale di questa Amministrazione, nonché della strategicità degli interessi e dei temi di cui è portavoce, i concorrenti, devono assicurare:

- a. di disporre di tutta la strumentazione tecnica necessaria di cui al punto 2.2;
- b. che le risorse umane impiegate nelle attività previste abbiano conoscenze professionali di alto livello per garantire prodotti di una qualità conforme alla missione di un ente rappresentativo dell'immagine dell'Italia nel contesto internazionale.

6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 ottobre 2021**, a pena di irricevibilità.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, ad eccezione dei video di cui al punto 6.2 B (busta cartacea) per il motivo di seguito indicato, dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Mepa in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, a pena di esclusione.

In considerazione del fatto che il peso di un video eccede la capienza massima del singolo documento caricabile sul portale Mepa, i video oggetto di valutazione dovranno essere caricati su disco ottico non riscrivibile (CD o DVD ROM) che dovrà essere chiuso in busta sigillata ed inviato al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo la seguente modalità:

- il plico deve essere chiuso e sigillato con nastro adesivo sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura "NON APRIRE. Offerta tecnica per la fornitura di prodotti audiovisivi allo scopo di potenziare la comunicazione digitale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – CIG 890155860A";
- sullo stesso disco dovrà essere apposto il nominativo dell'impresa concorrente;
- la busta sigillata deve essere inviata tramite raccomandata A/R o analoga spedizione tramite corriere espresso con codice di tracciabilità **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 ottobre 2021 (farà fede il timbro postale o del corriere apposto sulla busta)**, indirizzato a "MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale - Piazzale della Farnesina, 1 – 00135 ROMA". Il codice di identificazione della spedizione deve essere inserito nella busta B di cui al punto 6.2 lett. B;
- l'offerta tecnica potrà ritenersi completamente presentata solo con la ricezione del plico da parte dell'Amministrazione.

A pena di esclusione, non potranno essere formulate offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara e la redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura, presentando la documentazione di seguito meglio specificata:

- A. Busta amministrativa;
- B. Busta tecnica;
- C. Busta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

6.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

A – Busta amministrativa (completamente telematica)

La busta A dovrà contenere il Documento Unico di gara europeo (DGUE).

Il modello editabile del Documento Unico di gara da compilare, con già inseriti i dati di competenza di questa S.A., è costituito dall'Allegato 1 al presente documento.

Le istruzioni per la compilazione, sono reperibili alla pagina WEB <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni impartite per la compilazione del DGUE dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Attraverso il DGUE il concorrente autocertifica il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La busta A dovrà contenere, inoltre, una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui il fornitore assicuri il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 5.2 (Allegato 2)

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato con documentazione oggettiva e non confutabile e nel caso in cui emerga la discordanza tra quanto dichiarato e la documentazione prodotta a comprova si procederà alla segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel Casellario delle imprese.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

B – Busta tecnica (parzialmente telematica)

All'interno della **busta B telematica** il concorrente dovrà inserire a pena di nullità:

- una relazione tecnica contenente la descrizione accurata dell'articolazione della struttura organizzativa della Società, sistema dei ruoli, modalità, strumenti e tempistica di gestione che il concorrente impiegherà per la realizzazione dei servizi previsti e nei rapporti con l'Amministrazione. In particolare dovrà riportare un portfolio dei lavori svolti e un dettaglio della tempistica per la realizzazione e consegna di un video di un evento istituzionale da pubblicare sui canali social e sito web e di un podcast su un tema di politica internazionale;
- i curricula delle risorse umane da impiegare nelle attività, sottoscritti dagli interessati, corredati di copia di valido documento di riconoscimento e autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 (la comprova per i titoli posseduti e non autocertificabili ai sensi del citato DPR – poiché non acquisibile d'ufficio da parte delle Pubbliche Amministrazioni - è fornita mediante copia dei titoli stessi). Verrà valutata la qualità delle risorse professionali per i servizi da erogare, sulla base dei curricula forniti, tenendo in particolare considerazione le esperienze pregresse, sia in termini di complessità e di durata che di affinità al contesto oggetto della gara;
- tre podcast di tematica inerente alla mission del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; durata di 5 minuti ognuno; formato MP3, qualità 320kbps e 44.100 Hz;
- il codice identificativo della spedizione contenente il disco ottico;
- a corredo dei prodotti multimediali, una breve presentazione che serva alla Commissione per inquadrare i prodotti, indicando il committente, l'obiettivo di comunicazione, la storia prescelta, la modalità di realizzazione nonché i mezzi tecnici utilizzati.

All'interno della **busta B cartacea**, **seguendo le indicazioni del punto 6.1**, il concorrente dovrà inserire a pena di nullità:

- tre video istituzionali brevi realizzati dalla Società per divulgare al pubblico attività della Pubblica amministrazione; durata di circa 2 minuti ognuno; formato MP4, qualità full HD (1920 x 1080 pixel); da copiare su disco ottico non riscrivibile.

Non è consentita alcuna integrazione di informazioni dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di richiedere specifici chiarimenti, non integrativi dell'offerta, al soggetto concorrente qualora ritenga che ciò sia necessario per una migliore comprensione delle informazioni già contenute nella relazione tecnica.

Qualora la relazione tecnica non riporti quanto richiesto dal presente articolo ovvero le indicazioni in essa contenute si pongano in contrasto con disposizioni di legge, di regolamento o del capitolato oppure risultino incompatibili con il rispetto dei requisiti minimi ed elementi essenziali del servizio stabiliti dall'Amministrazione, l'offerta del soggetto concorrente sarà giudicata inammissibile.

C – Busta economica (completamente telematica)

Nella busta C il concorrente presenterà la sua migliore offerta economica per i servizi richiesti e offerti.

Gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo due cifre decimali.

L'offerta economica non potrà superare il valore posto a base di gara. L'offerta dovrà comprendere ogni eventuale onere previsto per legge e indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente, anche se pari a zero.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento.

La busta C - offerta economica - dovrà inoltre contenere dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 3):

- con cui il concorrente, Società mandataria o indicata come tale in caso di RTI, si vincola alla propria offerta per un periodo di almeno 180 gg. dalla data di scadenza del termine previsto per la ricezione dell'offerta medesima;
- di ritenere che il prezzo offerto sia remunerativo;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per aumento dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- che il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro e contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, di sicurezza e di previdenza assistenziale ed assicurativa.

Allo scadere del termine di presentazione dell'offerta, le buste inviate via MEPA sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i dati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

7 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

7.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con attribuzione di massimo 80 (ottanta) punti/100 per l'elemento qualità desumibile dall'offerta tecnica ed un massimo di 20 (venti) punti/100 per l'elemento prezzo (offerta economica).

7.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

I punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice. Tale discrezionalità nell'attribuzione del punteggio tecnico verrà, in ogni caso, esercitata sulla base dei criteri di seguito specificati.

7.2.1 RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica riceverà un punteggio fino a 30 punti secondo lo schema seguente.

	Criteri	Giudizio	Punteggio
1	Portfolio della Società. Esperienza professionale della Società, documentabile attraverso il proprio portfolio, che sia adeguata e rispondente alle esigenze del MAECI, in qualità di ente rappresentativo dell'immagine dell'Italia nel contesto internazionale.	Eccellente Il concorrente ha presentato un portfolio eccellente in base alle esigenze e livello qualitativo desiderato dal MAECI	8 - 10
		Buono Il concorrente ha presentato un portfolio buono in base alle esigenze e livello qualitativo desiderato dal MAECI	5 - 7
		Adeguato Il concorrente ha presentato un portfolio adeguato in base alle esigenze e livello qualitativo desiderato dal MAECI	3 - 4
		Parzialmente adeguato Il concorrente ha presentato un portfolio parzialmente adeguato in base alle esigenze e livello qualitativo desiderato dal MAECI	1 - 2
		Non adeguato Il concorrente ha presentato un portfolio non adeguato in base alle esigenze e livello qualitativo desiderato dal MAECI	0
2	Valutazione della tempistica per la realizzazione di un video. Sarà oggetto di valutazione la tempistica proposta dal concorrente per la realizzazione e consegna all'Amministrazione di un video della durata di 2-3 minuti di un evento da pubblicare sui canali social e web.	Eccellente Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 1 ora	8 - 10
		Buono Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 2 ore	5 - 7

		Adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 4 ore	3 - 4
		Parzialmente adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 6 ore	1 - 2
		Non adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna oltre le 6 ore	0
3	Valutazione della tempistica per la realizzazione di un podcast. Sarà oggetto di valutazione la tempistica proposta dal concorrente per la realizzazione e consegna all'Amministrazione di una audiopillola della durata di 5 minuti su un tema di politica internazionale da pubblicare sul canale podcast istituzionale.	Eccellente Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 24 ore	8 - 10
		Buono Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 48 ore	5 - 7
		Adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 60 ore	3 - 4
		Parzialmente adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna fino a 78 ore	1 - 2
		Non adeguato Il concorrente ha proposto un tempo di consegna oltre le 78 ore	0

7.2.2 CURRICULA DELLE RISORSE UMANE

I curricula riceveranno un punteggio massimo di 20 punti secondo lo schema seguente.

	Criteria	Giudizio	Punteggio
1	Valutazione CV video operatori. Sarà oggetto di valutazione la qualità del CV dei video operatori con particolare riferimento all'esperienza nel campo della comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali		
	1° video operatore	Eccellente Esperienza > 6 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	5 - 7
		Buono Esperienza > 3 e < 6 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	3 - 4
		Parzialmente adeguato Esperienza < 3 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	1 - 2
	2° video operatore	Eccellente Esperienza > 5 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	5 - 7

		Buono Esperienza > 2 e < 5 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	2 - 4
		Parzialmente adeguato Esperienza < 2 anni nella comunicazione pubblica e delle video riprese in contesti istituzionali	0 - 1
2	Valutazione CV montatore Sarà oggetto di valutazione la qualità del CV del montatore con particolare riferimento all'esperienza maturata nel montaggio video e audio editing.	Eccellente Esperienza > 6 anni nel montaggio video e audio editing.	5 - 6
		Buono Esperienza > 3 e < 6 anni nel montaggio video e audio editing.	3 - 4
		Parzialmente adeguato Esperienza < 3 anni nel montaggio video e audio editing.	1 - 2

7.2.3 PRODOTTI AUDIOVISIVI

I prodotti audiovisivi riceveranno un punteggio massimo di 30 punti secondo lo schema seguente.

	Criteri	Giudizio	Punteggio
1	Valutazione dei tre video. In particolare la valutazione riguarderà la capacità dei prodotti di rispondere agli obiettivi di comunicazione, la qualità tecnica di realizzazione nonché l'efficacia della storia proposta.	Eccellente I video presentano un'idea creativa convincente che risponde efficacemente agli obiettivi di comunicazione con un'ottima qualità tecnica di realizzazione e una storia avvincente.	11 - 15
		Buono I video rispondono bene agli obiettivi di comunicazione, la storia è efficace e la qualità tecnica è buona.	7 - 10
		Adeguato L'obiettivo di comunicazione è stato compreso ma i video rispondono solo in modo adeguato rispetto alla storia e alla qualità tecnica di realizzazione.	4 - 6
		Parzialmente adeguato I video soddisfano soltanto parzialmente gli obiettivi richiesti e la qualità non è del tutto soddisfacente.	1 - 3
		Non adeguato I video non rispondono affatto ai requisiti richiesti.	0
2	Valutazione dei tre podcast. In particolare la valutazione riguarderà la capacità dei prodotti di rispondere agli obiettivi di comunicazione, la qualità tecnica di realizzazione nonché l'efficacia della narrazione proposta.	Eccellente I podcast presentano un'idea creativa convincente che risponde efficacemente agli obiettivi di comunicazione con un'ottima qualità	11 - 15

		tecnica di realizzazione e una narrazione avvincente.	
		Buono I podcast rispondono bene agli obiettivi di comunicazione, la narrazione è efficace e la qualità tecnica è buona.	7 - 10
		Adeguito L'obiettivo di comunicazione è stato compreso ma i podcast rispondono solo in modo adeguato rispetto alla narrazione e alla qualità tecnica di realizzazione.	4 - 6
		Parzialmente adeguato I podcast soddisfano soltanto parzialmente gli obiettivi richiesti e la qualità non è del tutto soddisfacente.	1 - 3
		Non adeguato I podcast non rispondono affatto ai requisiti richiesti.	0

7.2.4 RIPARAMETRAZIONE

Per l'attribuzione del punteggio tecnico definitivo, qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto complessivo (80 punti), si procederà alla riparametrazione, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e il fattore qualità, in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte. Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente. In particolare, il metodo della riparametrazione comporta – rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara – l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti. I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all'elemento. Il punteggio complessivo attribuito ad ogni operatore economico per l'offerta tecnica presentata sarà dato dalla somma dei punteggi riparametrati per ciascun criterio.

Inoltre, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri di natura tecnica e quello di natura economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente otterrà il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio verrà riparametrato. In particolare, verrà assegnato il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio totale e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Non si procederà alla riparametrazione in presenza di un'unica offerta.

Ai fini della verifica di una eventuale anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima dell'esito della riparametrazione.

7.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la formula Non Lineare a Proporzionalità Inversa (interdipendente):

$$PE = (P_{min}/P_{off}) \times P_{E_{max}}$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_{off} = prezzo dell'offerta in esame

P_{E_{max}} = 20

Gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo due cifre decimali.

7.4 AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice individuata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto: i punteggi ottenuti dagli esami tecnico ed economico saranno sommati al fine di ottenere la graduatoria finale, aggiudicando quindi la gara al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le procedure di aggiudicazione avvengono a Sistema ad opera della Commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione darà notizia almeno 24 ore prima delle date delle sedute pubbliche della Commissione attraverso apposita comunicazione a Sistema.

L'apertura pubblica dei plichi contenenti il disco ottico, invece, avverrà ad opera della Commissione in **seduta pubblica non telematica**, alla presenza dei rappresentanti delle ditte concorrenti che vorranno assistervi, in data da stabilire e comunicata a Sistema almeno 48 ore prima.

Dell'accesso alla graduatoria ai fornitori concorrenti, l'Amministrazione darà notizia attraverso apposita comunicazione a Sistema.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto previsti dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, l'Amministrazione potrà provvedere all'annullamento della proposta di aggiudicazione ed eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa comunque che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea ex articolo 95 D.lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

8 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, inviata tramite apposita comunicazione a Sistema e a norma dell'art. 76, c.5, del D.lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario della presente procedura dovrà far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema, la seguente documentazione:

- all'indirizzo pec stampa.amministrazione@cert.esteri.it, dichiarazione firmata digitalmente attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, ai contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Si ricorda che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- all'indirizzo Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, cauzione o fidejussione, in originale o via pec e firmata digitalmente all'indirizzo stampa.amministrazione@cert.esteri.it, a garanzia definitiva degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto (art. 103 D.lgs. 50/2016). Si precisa che alla suddetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016. Al fine di fruire del beneficio delle riduzioni, l'Aggiudicatario dovrà produrre la certificazione indicata nel citato art. 93.

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale – provvederà, tramite il Sistema, a perfezionare il contratto e ad inviare il documento di stipula all'aggiudicatario.

9 PENALI

Si applicano le condizioni previste dall'art. 10 – Penali delle “Condizioni generali di contratto relativo a servizi per informazione, comunicazione e marketing”, sottoscritto dal fornitore con CONSIP Spa al momento della registrazione sul MEPA.

10 REGOLE E VINCOLI

10.1 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicataria si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e ad avvalersi di proprio personale dipendente o collaborante.

In relazione al personale utilizzato, riconosce espressamente che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il proprio personale e la Stazione Appaltante.

Per tutto ciò non espressamente disciplinato si osservano le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e di cui al D.P.R. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore oltre che alle disposizioni del Codice Civile.

10.2 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i diritti, i prodotti e tutti i file del materiale realizzato per il MAECI restano di proprietà dello stesso.

La Società garantisce la creazione di un archivio con tutto il materiale e i prodotti realizzati che dovrà essere reso disponibile al Servizio Stampa.

10.3 RISOLUZIONE

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 ed altre norme legislative e regolamentari vigenti.

10.4 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, il diritto di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatta salva l'esecuzione in danno nonché ogni eventuale ulteriore azione risarcitoria, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della risoluzione, nelle seguenti ipotesi:

- a) pagamenti disposti senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane Spa (in applicazione dell'articolo 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136);
- b) mancata presentazione ovvero in caso di incapienza della garanzia di cui all'articolo 8;
- c) violazione degli obblighi di riservatezza (art. 10, c.9);
- d) violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori (art. 10, c.7);
- e) il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
- f) violazione delle disposizioni in materia di subappalto (art. 11).

Il vincolo contrattuale si intenderà risolto di diritto nei casi sopra elencati mediante comunicazione da parte dell'Amministrazione, da inviarsi con posta elettronica certificata o altro idoneo mezzo con certezza della data di ricevimento.

10.5 DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e giusta causa, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari. In caso di recesso al Contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento totale o parziale e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

10.6 MODIFICHE IN CORSO D'OPERA

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dai D.lgs. n. 56/2017 e D.lgs. n. 32 del 18 aprile 2019 (convertito con Legge n. 55 del 17 giugno 2019), l'Amministrazione ha diritto di modificare le quantità dei servizi richiesti, in ragione di eventuali sopravvenute esigenze.

Ai sensi dell'art. 106, c.11, del D.lgs. n. 50 del 2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto relativo alla fornitura dei servizi di cui al presente Disciplinare.

10.7 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO - SICUREZZA

La commissionaria è responsabile totalmente in sede civile e penale della corretta applicazione del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. La commissionaria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone od alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto nei limiti previsti dalla legge italiana.

Le attività oggetto della presente fornitura non danno origine a rischi da interferenze, pertanto gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

10.8 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario s'impegna in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto MAECI 1600/1759 del 18 settembre 2014, reperibile sul sito MAECI (www.esteri.it) seguendo il percorso AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > ALTRI CONTENUTI > PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

10.9 RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna a mantenere, e darà istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati, tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a sua conoscenza in relazione all'effettuazione della fornitura di cui al presente atto.

L'aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e discrezione e a non utilizzare, né in tutto né in parte, i servizi prodotti. Questa Amministrazione manterrà riservate tutte le informazioni tecniche dell'aggiudicatario a sua conoscenza con la chiara indicazione che si tratta di dati tecnici riservati all'aggiudicatario e manterrà tali dati riservati fino a che essi non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle forniture.

10.10 PRIVATEZZA

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (in particolare il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"), si informa che i dati forniti in relazione alla presente procedura, verranno utilizzati ai fini dell'adesione alla presente procedura e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'informativa è consultabile all'indirizzo: https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/protezione-dati-personali.html

10.11 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

10.12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica accertata, da parte del committente, la regolare esecuzione delle prestazioni, entro il termine massimo di 30 giorni dalla

ricezione delle stesse, ad eccezione della prima e dell'ultima fattura per le quali il termine è fissato a 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 co. 4 del d.lgs. n. 231 del 2002, così come modificato dal d.lgs. n. 192 del 2012.

11 SUBAPPALTO

È vietato il subappalto o sub affidamento in cottimo di tutta o di parte delle prestazioni oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

12 DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto, immediatamente efficace per l'aggiudicatario, sarà vincolante per l'Amministrazione soltanto dalla data dell'avvenuta registrazione del relativo decreto di impegno da parte degli Organi di Controllo.

Con la semplice partecipazione alla procedura di gara si accettano tutte le clausole e condizioni contrattuali contenute nel presente documento.

13 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto del presente documento, potranno essere inviate al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema, e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 1° ottobre 2021**.

Le risposte ai chiarimenti e alle informazioni richiesti verranno fornite a tutti i concorrenti dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale - in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema.

14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Cons. Cupellini Jessica.

15 ALLEGATI

Allegato 1: file editabile - documento di gara unico europeo DGUE.

Allegato 2: modello dichiarazione requisiti speciali.

Allegato 3: modello dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.