

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI KHARTOUM
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 19/12377/2022

Profilo:

Assistente amministrativo-contabile (Esperto Junior High) per l'iniziativa "Fondo di coordinamento e assistenza tecnica – Sudan e paesi di competenza (Eritrea, Ciad, Camerun, Repubblica Centrafricana)", AID 12377

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

**L'AICS DI KHARTOUM
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Esperto amministrativo-contabile (Esperto Junior High) con esperienza e competenze in ambito amministrativo-contabile

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Assistente amministrativo-contabile (Esperto Junior High)

Sede di lavoro:

Khartoum (Sudan)

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale sudanese

Compenso

Euro 31.696,05 annui più indennità per il costo della vita e maggiorazione rischio paese, conformemente a quanto previsto per il livello Esperto Junior High dal sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

Durata:

12 mesi rinnovabili, comprensivi del periodo di prova di due mesi

Inizio incarico:

Al completamento della procedura di selezione e contrattualizzazione.

Obiettivo dell'incarico:

Migliorare l'operatività e l'efficacia della sede AICS di Khartoum nella gestione degli interventi di cooperazione in Sudan e nei paesi di competenza regionale, assicurando l'assistenza amministrativa e contabile necessaria per permettere un più elevato impatto delle iniziative di cooperazione attualmente in essere e in programmazione.

Descrizione dell'incarico:

Sotto la supervisione generale del Titolare di Sede e in stretto coordinamento con i colleghi dell'area amministrativa dovrà assistere l'Ufficio AICS di Khartoum nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Supporto nella gestione amministrativo/contabile dei programmi AICS (registrazione delle scritture contabili, aggiornamento anagrafiche fornitori etc.) su opportuno sistema di gestione informatico;
- Fornire supporto nelle chiusure contabili e redazione dei relativi rendiconti, ivi compresi i documenti amministrativi di rito;
- Fornire supporto ai fini della documentazione di gara relativa a procedure di appalto di beni, servizi e forniture;
- Supportare il Titolare della Sede Estera e l'ufficio amministrativo nella gestione delle relazioni con gli istituti bancari, supervisionando le operazioni bancarie, in particolare quelle telematiche di tipo dispositivo e informatico, e garantire periodicamente la corretta riconciliazione bancaria;
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante (IVA ed equivalenti);
- Supporto nel garantire il rispetto della normativa italiana e locale in materia contrattuale, di previdenza sociale e di imposizione fiscale;
- Supporto nella gestione dei contratti di lavoro e relativi adempimenti per lo staff espatriato e locale (salari, ferie, permessi, etc.);
- Fornire assistenza al Titolare della Sede Estera e l'ufficio amministrativo per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Khartoum;

Divieto di esercitare altra attività.

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (60 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione) oppure non superiore a 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana previdenziale italiana ai sensi della Legge 398/87
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente in Scienze Economiche ed Economia e Commercio oppure Laurea non magistrale/specialistica in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 12 mesi;
- d) Esperienza professionale di almeno 1 anno nello svolgimento di attività amministrative-contabili;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Utilizzo avanzato di strumenti informatici necessari allo svolgimento delle mansioni previste dal presente avviso di selezione: fogli di calcolo, analisi ed elaborazione dati.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2. Requisiti preferenziali:

- a) Eventuali titoli accademici post-laurea (laurea magistrale/specialistica, master, dottorati di ricerca,

- corsi di specializzazione, formazione continua professionale) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere ed alla cooperazione internazionale;
- b) Comprovata esperienza professionale in attività amministrative-contabili superiore a quanto richiesto al paragrafo 2 lettera d.
 - c) Comprovata esperienza professionale nel settore della Cooperazione Internazionale presso OSC e/o AICS e/o Organismi internazionali.
 - d) Comprovata esperienza professionale nella predisposizione di rendiconti finanziari utilizzando procedure AICS;
 - e) Esperienza lavorativa nel settore della Cooperazione Internazionale in paesi in via di sviluppo;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese debitamente firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 13.00 del 17 aprile 2022 al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment.sudan@aics.gov.it
L'email dovrà avere come oggetto il codice 19/12377/2022.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.

Khartoum, 15 marzo 2022