

Davide CORRIERO – Curriculum Vitae

Nato a Bari il 18 settembre 1991
Nazionalità italiana

RECAPITO

E-mail istituzionale: davide.corriero@esteri.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Apr. 2021 – presente	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Roma (Italia) Diplomatico – Segretario di Legazione Conferma nei ruoli in seguito a periodo di prova (apr. 2021-gen. 2022), in servizio presso l’Ufficio IV (Contenzioso e questioni giuridiche del personale) della Direzione Generale per le Risorse e l’Innovazione
Ott. 2019 – Mar. 2021	Libero professionista, Milano (Italia) Avvocato – Iscritto all’Ordine degli Avvocati di Milano come praticante da aprile 2016, poi come avvocato abilitato da novembre 2018 a marzo 2021
Feb. 2019 – presente	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia) Cultore della Materia – Diritto Internazionale Pubblico (Prof. Pasquale De Sena), fino a febbraio 2022 Cultore della Materia – Diritti dell’Uomo (Prof.ssa Francesca De Vittor), da febbraio 2022
Feb. 2018 – Sett. 2019	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia) <i>Teaching Assistant</i> – Diritto dell’Unione Europea (Prof. Paola Mariani)
Mar. 2016 – Ott. 2019	Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners, Milano (Italia) Avvocato/Associate – Dipartimento Energy & Infrastructures Assistenza a clienti, sia pubblici sia privati, in materia di diritto amministrativo e dell’energia, con particolare riguardo alle problematiche relative alla contrattualistica pubblica, al contenzioso amministrativo, all’efficienza energetica, al project financing ed agli aspetti amministrativi ed immobiliari nelle operazioni di M&A in ambito energy
Dicembre 2015	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia) Guest lecturer – Corso “Law of International Organizations” (Prof. Paola Mariani) Lezione in lingua inglese per studenti stranieri; introduzione storica e geopolitica alla “Crisi Ucraina”, con analisi del contesto politico e delle cause della stessa; focus sul ruolo di NATO, UE ed organizzazioni eurasiateche
Feb. – Mag. 2015	Rappresentanza Permanente d’Italia presso le Nazioni Unite, Ginevra (Svizzera) Internship – Settore Diritti Umani Supporto ai funzionari diplomatici dell’area Diritti Umani nelle attività di preparazione e partecipazione a riunioni ufficiali della Delegazione dell’UE a Ginevra e del Consiglio ONU dei Diritti Umani; svolgimento di ricerche, partecipazione a riunioni ufficiali e stesura di relazioni, stesura di interventi ufficiali, gestione delle comunicazioni con la sede centrale del MAECI, ecc. Supervisore: Consigliere d’Ambasciata Dott.ssa Cristina Carenza
Ott. 2011 – Apr. 2016	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia) Collaboratore – Team Orientamento Universitario Supporto alle attività di orientamento in-campus dell’Università Bocconi

FORMAZIONE

Sett. 2019 – Ott. 2020	Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), Milano (Italia) Master in Diplomacy – Miglior Studente a.a. 2019/2020 Affari internazionali, storia delle relazioni internazionali, diritto internazionale e dell'Unione Europea, economia internazionale (corsi in italiano, inglese e francese)
Dic. 2017 – presente	Università degli Studi di Milano, Milano (Italia) Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali Laurea magistrale biennale – Curriculum “Diplomazia ed Organizzazioni Internazionali” Esami completati, tesi in ultimazione
Sett. 2010 – Apr. 2016	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia) Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (Voto 107/110) Piano di studi incentrato sul diritto pubblico ed internazionale – Data di laurea: 8 aprile 2016 Tesi di laurea (redatta e discussa in lingua inglese) sull'argomento “ <i>The 'Ukraine Crisis' and the use of international unilateral sanctions under international law</i> ” – Relatore: Prof. Avv. Giorgio Sacerdoti
Ago. – Dic. 2014	Case Western Reserve University School of Law, Cleveland (Ohio – USA) Exchange Programme (International Law) Esami sostenuti: Environmental Law (Grade A), International Trade Law & Dispute Settlement (Grade A), International Criminal Law and Procedure (Grade A), Health Care & Human Rights (Grade A)
Luglio 2010	Liceo Scientifico annesso al Convitto Nazionale Domenico Cirillo, Bari (Italia) Diploma di Maturità Scientifica (Voto 100/100)

COMPETENZE E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

INGLESE	Fluente (C2) – Certificate of Proficiency in English (July 2015)
FRANCESE	Intermedio (B2)
SPAGNOLO	Conoscenza elementare (A2)
PORTOGHESE	Comprensione base (A1)
CINESE	Conoscenza base (A1) – HSK Livello 1 (Maggio 2010)

COMPETENZE E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Eccellente conoscenza dell'ambiente Windows, Internet, Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), banche dati giuridiche (DeJure, Pluris, Eur-Lex, LexisNexis, ecc.); Certificazione ECDL (2010)

FORMAZIONE ULTERIORE

Marzo 2021	Istituto Affari Internazionali (IAI) Corso per “Analista Euro-Mediterraneo” (VII ed.) Corso in distance learning
Marzo 2021	Erasmus University Rotterdam International Security Management (Coursera Certificate no. 35LZANLZK29C) Corso in distance learning
Aprile 2018	Science Po Geopolitics of Europe (Coursera Certificate no. CALJYP2P9FGJ) Corso in distance learning

Maggio 2016

The State University of New York
International Cyber Conflicts (Coursera Certificate no. 7HHX78PEP3RE)
Corso in distance learning

Dic. 2013 – Mar. 2014

Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), Milano (Italia)
Advanced Diploma in Crisis Management and Peace Operations
(organizzato congiuntamente con International Institute of Humanitarian Law
of Geneva/Sanremo)

Nov. 2012 – Nov. 2013

Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), Milano (Italia)
Diploma in Sviluppo e Cooperazione Internazionale

Lug. 2013 – Ago. 2013

Utrecht Universiteit, Breukelen (Paesi Bassi)
Summer School in Contemporary and International Conflict Management
and Resolution (Grade A) – 3 ECTS

Nov. 2011 – Sett. 2012

Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), Milano (Italia)
Diploma in Emergenze ed Interventi Umanitari

Maggio 2010

Organizzazione delle Nazioni Unite, New York City (USA)
Model United Nations – Attestato di Partecipazione

Roma, 3 marzo 2022

 Firma
Davide Longo

Giovanni Tiberi

Curriculum vitae

Nato a Roma il 16 marzo 1960. Nel 2004 ha conseguito la laurea di primo livello in Matematica presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Entra in ISVAP nel 1986 e viene assegnato all'Ufficio elaborazione dati occupandosi principalmente dello sviluppo e della manutenzione delle procedure informatiche inerenti la gestione del trattamento economico, previdenziale e assistenziale del personale.

Dal 1998 svolge la propria attività presso il Sevizio amministrazione, affari generali e personale dove dal 2003 è capo dell'Ufficio amministrazione del personale ora Settore Trattamento economico e previdenziale.

Dal marzo 2017 è anche Vice Capo della Divisione Gestione risorse umane.

Nell'ambito delle attività legate alla gestione amministrativa del personale ha acquisito notevole esperienza nei settori del welfare aziendale e dell'assistenza sanitaria. In particolare ha partecipato allo sviluppo delle condizioni di assistenza sanitaria e delle prestazioni da erogare a tutto il personale dell'IVASS facendo parte della delegazione dell'Istituto incaricata di trattare con le organizzazioni sindacali. Inoltre ha più volte assunto il ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti stipulati con i Fondi sanitari aggiudicatari delle apposite gare per l'erogazione dell'assistenza sanitaria. E' stato più volte membro di Commissioni di gara.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE D' AGOSTO
Data di nascita	2 febbraio 1961
Qualifica	II fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Interazionale
Incarico attuale	Dirigente - Consolato Generale d'Italia a Capodistria
Telefono	038656273747
E-mail istituzionale	giuseppe.dagosto@esteri.it
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studio e professionali	Ciclo di attività formative per dirigenti presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione di Caserta
Esperienza lavorativa e incarichi ricoperti	<ol style="list-style-type: none">1. Dal 1 ottobre 2021 ad oggi capo dell'Ufficio IX dell'Ufficio IX della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione competente per viaggi di trasferimento e di servizio, missioni2. Dall'11 dicembre 2017 ad oggi, Console Generale a Capodistria.3. dal 10 dicembre 2017 al 20 settembre 2013 Console Generale a Rosario.4. dal 16 dicembre 2010 al 19 settembre 2013 Capo dell'allora Ufficio X della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione competenze economiche del personale in Italia e all'estero.5. dal 18 settembre 2013 al 14 giugno 2010 Capo dell'allora Ufficio IV della Direzione Generale affari amministrativi, bilancio e patrimonio, competenze economiche del personale in Italia e all'estero;6. dal 13 giugno 2010 al 29 aprile 2008 alla Direzione Generale per gli Affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio con incarico di consulenza, ricerca e studio;7. dal 3 marzo 2008 al 28 aprile 2008 alla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, sede di Caserta;8. a seguito del superamento di pubblico concorso, nominato Dirigente di seconda fascia presso il Ministero degli Affari Esteri il 28 febbraio 2008;9. dal 1 aprile 2007 al 31 marzo 2008 collocato in aspettativa nella posizione economica C3 per conferimento di incarico dirigenziale di seconda fascia ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lvo 165/2001 di Capo Ufficio XII della Dir. Gen. Cooperazione Sviluppo competente per le missioni di cooperazione e il trattamento economico del personale esperto;10. dal 3 agosto 2000 al 1 aprile 2007 reggente dell'Ufficio XII della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo competente per il trattamento economico del personale ivi compresi gli stipendi del personale esperto, le missioni di cooperazione ed i relativi adempimenti fiscali e previdenziali,

- la gestione degli Uffici di cooperazione all'estero (UTL) e relative spese e rendicontazioni;
11. dal 19 dicembre 1990 al 2 agosto 2000 alla Direzione Generale per la cooperazione allo Sviluppo, Ufficio III competente per la contrattualistica, procedure di gara e contenzioso;
 12. alla Direzione Generale del Personale, Uff. II 26 febbraio 2000;
 13. il 16 dicembre 1989 nominato Vice Ispettore nella carriera direttiva amministrativa in seguito ad esame di concorso.

Capacita linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Spagnolo	fluente	fluente

Capacita nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e buona capacità alla comunicazione attraverso i social.

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Arbitro per conto del MAE con nomina dell'Avvocatura Generale dello Stato;
- Presidente e membro di commissioni di collaudo;
- Presidente e membro di commissioni di gara;
- partecipazione a corsi e convegni anche come relatore;
- Docente presso l'Istituto Diplomatico per corsi di formazione al personale;
- pubblicazioni in campo di diritto interazionale privato e pubblico.



Dott. Giuseppe D'Agosto