

NOTA GENERALE AL BANDO
“56 END SENZA COSTI PRESSO IL SEAE”
(NULLA OSTA – NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO –
CV EUROPASS - TERMINE DI PRESENTAZIONE)

1) **NULLA OSTA.** La normativa attuale prevede che ogni Amministrazione, secondo la (o le) attività di Istituto, individui aree di competenza delle varie istituzioni della Comunità Europea, verso cui orientare le proposte di candidature di proprio personale al distacco come E.N.D.. In tale prospettiva, il Nulla Osta al mantenimento ininterrotto del trattamento economico/previdenziale dell'E.N.D. deve essere redatto sul nuovo modulo (con specificazione del bando), reperibile tra la modulistica:

https://www.esteri.it/it/opportunita/nella_ue/opportunita_per_dipendenti_publici/espertinazionali/distaccati/modulistica/

2) **NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO.** Si attira l'attenzione delle Amministrazioni proponenti e degli aspiranti a posizioni di E.N.D. sulla necessità che la candidatura venga inviata corredata della prevista Nota di Accompagnamento, relativa alla dichiarazione di veridicità dei dati inseriti e di accettazione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (v. “modulistica”). **Alla voce “Codice posto” è necessario inserire il codice riportato alla terza colonna della lista, sotto il titolo “Job ID”, specifico per il singolo posto.**

3) **CV EUROPASS.** Si ricorda di attenersi fedelmente al modello di CV “Europass” – da compilarsi in inglese o francese- come pubblicato sul nostro sito (v. “modulistica”).

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione del campo “Job applied for/Position” nel CV, dove si dovrà necessariamente specificare il riferimento/codice del bando nonché l'Istituzione/Agenzia per i quali si presenta la propria candidatura (Es. “SNE EU Commission-MOVE E3”). (RIPORTARE IL CODICE JOB ID PRESENTE A TERZA COLONNA DELLA LISTA)

L'Amministrazione proponente dovrà pertanto inviare tre distinti file in formato pdf per ogni candidatura: CV del candidato, Nulla Osta e Nota di Accompagnamento. Ogni altra documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dal bando dovrà essere inviata con uno o più file separati.

4) **TERMINE DI PRESENTAZIONE.** Per la presentazione della candidatura, l'Amministrazione proponente è tenuta a rispettare il termine relativo indicato sul sito MAECI. Un eventuale diverso termine di scadenza presente sul bando originale è da riferirsi all'inoltro finale all'istituzione/agenzia UE e pertanto NON fa fede, salvo che il bando preveda espressamente la presentazione della candidatura per via diretta -senza il tramite del MAECI e sue rappresentanze- all'istituzione/agenzia UE che emana il bando.