**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ**

*(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………. il ……………, residente a ……………………, in via …………………………, C.F. …………………………, avente la cittadinanza ………………………consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all’**AVVISO PUBBLICO** ……………………

**DICHIARA**

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;

- Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;

- Il godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all’estero;

- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso

una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all’estero;

- Avere conseguito (*scegliere l’opzione pertinente*) un Diploma di Laurea (nuovo ordinamento) o equipollente nel settore d’interesse in ......................../ un Diploma di Laurea (nuovo ordinamento) o equipollente nel settore ....................... accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;

- Possedere, oltre alla conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello ..... del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello ..... del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

- Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;

- Avere acquisito 5 anni di esperienza professionale nella gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, di cui almeno 3 anni con crescente ruolo di responsabilità nel settore amministrativo- contabile;

- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni nella revisione e nella predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell’elaborazione di rapporti di gestione finanziaria;

- Esperienza comprovata nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori (PRAG, codice degli appalti).

Data, …. /……/ ……. **Il/La Dichiarante**

Luogo