Allegato n. 1

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

**(DIRIGENTI SCOLASTICI e DIRETTORI O VICE-DIRETTORI DI SCUOLA EUROPEA)**

Al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale – Ufficio V

dgdp.05@cert.esteri.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione all’avviso n…… del…….

PRESENTA

la propria candidatura per il posto di Direttore della Scuola europea di Bruxelles IV vacante a decorrere dall’anno scolastico 2022/23.

A tal fine dichiara:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);

- di aver superato l’anno di prova, in qualità di dirigente scolastico, nell’anno scolastico …….… *(solo per i dirigenti scolastici)*;

- di essere in servizio in qualità di …………………. dall’a.s. (compreso l’anno in corso) …………………….. presso …..…………………………….

*-* di aver svolto n. ….. anni di servizio in Italia nell’attuale ruolo di appartenenza (compreso l’anno in corso)

TITOLI PROFESSIONALI

(fino ad un massimo di 16 punti)

- anni di servizio prestato in qualità di dirigente scolastico in Italia e all’estero o di Direttore o di Vice-Direttore di Scuole Europee (indicare anni scolastici, sede e qualifica)

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Punti 1.25 per ogni anno (massimo punti 7.5)*

- anni di servizio prestato in qualità di docente in scuole appartenenti al “Sistema delle Scuole europee” o in scuole all’estero (indicare anni scolastici, sede e qualifica)

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Punti 1 per ogni anno (massimo punti 6)*

- esperienze significative di promozione e gestione di iniziative finalizzate all’internazionalizzazione dell’offerta formativa realizzate sia in Italia sia all’estero

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Punti 0.5 per ogni esperienza (massimo punti 2.5)*

TITOLI CULTURALI

(fino ad un massimo di 12 punti)

- Diploma di laurea, diploma di Accademia di Belle Arti e di Conservatorio di musica, ecc. - in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza

…………………………………………… ………………………………………………

…………………………………………….. ………………………………………………

*Punti 2 per laurea triennale, purché non costituisca titolo di accesso per laurea magistrale per cui si chiede la valutazione; punti 3 per laurea magistrale o del vecchio ordinamento (massimo punti 6)*

- Titoli accademici di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post-universitari, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello, purché attinenti al settore dell’istruzione

…………………………………………… ………………………………………………

…………………………………………….. ………………………………………………

*Punti 2 per ciascun titolo di dottorato*

*Punti 1 per ciascun titolo di specializzazione e master di primo e secondo livello*

*Punti 0.5 per ciascun titolo di perfezionamento (massimo punti 4)*

- Borse di studio in Italia o all’estero rilasciate da Enti pubblici in materia di ricerca e riferiti ai servizi di documentazione, aggiornamento, formazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo

……………………………………………

*Punti 1 per ciascun titolo (si valuta un solo titolo)*

- Formazione in servizio di durata significativa su temi attinenti alla dimensione europea ed internazionale dell’istruzione e al management delle istituzioni scolastiche

…………………………………………… ………………………………………………

…………………………………………….. ………………………………………………

*Punti 0.25 per ciascuna attività della durata di almeno 25 ore (massimo 1 punto)*

3. COMPETENZE LINGUISTICHE

(fino a un massimo di 12 punti)

- Certificazione o attestazione conoscenza prima lingua veicolare (inglese, francese, tedesco) superiore al requisito richiesto, almeno a livello C1

…………………………………………… ………………………………………………

*Punti 4 per ogni certificazione o attestazione*

- Certificazione o attestazione conoscenza seconda lingua veicolare (inglese, francese, tedesco) superiore al requisito richiesto, almeno a livello B2

…………………………………………… ………………………………………………

*Punti 3 per ogni certificazione o attestazione*

- Certificazione o attestazione conoscenza altre lingue dell’UE oltre a quelle veicolari previste nei requisiti di base, almeno a livello B2

…………………………………………… ………………………………………………

*Punti 2 per ogni certificazione o attestazione (massimo 4 punti)*

Allega *curriculum vitae* in formato PDF aggiornato e sottoscritto nonché la documentazione richiesta dal suddetto avviso ai fini della valutazione della candidatura.

Allega alla presente un documento d’identità in corso di validità.

Dichiara che le informazioni contenute nella presente domanda e nei documenti allegati corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sotto riportata autorizzando il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Chiede che eventuali comunicazioni vengano trasmesse all’indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13)**

DGDP – Ufficio V

Il trattamento dei dati personali richiesti per la gestione del servizio all’estero del personale docente ed amministrativo assegnato alle iniziative ed istituzioni scolastiche italiane all’estero, alle Scuole Europee ed alle istituzioni scolastiche ed universitarie straniere, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale che opera, nel caso specifico, per il tramite dell’Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (peo: dgdp-05@esteri.it; pec: dgdp.05@cert.esteri.it).

2. Per eventuali quesiti o reclami in materia di privatezza, l’interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (indirizzo postale: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), peo: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).

3. I dati personali trattati sono quelli inerenti alla gestione del personale della scuola assegnato all’estero ai sensi del D. Lgs. 64/2017:

- dati anagrafici e di contatto;

- destinazione all’estero (disposta dal MIUR ai sensi dell’art 20 del D.lgs 64/17);

- assegnazione temporanea e invio in missione (ai sensi dell’art 24 del D.lgs 64/17);

- trattamento economico;

- trasferimenti d’ufficio;

- procedimenti di restituzione ai ruoli metropolitani;

- procedimenti disciplinari;

- contenziosi;

- ogni altro dato che si renda necessario al fine della gestione del servizio all’estero.

4. Il trattamento dei predetti dati è una condizione necessaria per la gestione del servizio all’estero.

5. Il trattamento, svolto da personale del MAECI appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale.

6. Se previsto dalla normativa vigente, i dati in questione potranno essere trasferiti ad altri Uffici del MAECI, comprese le sedi all’estero, od a soggetti terzi, quali ad esempio:

- Uffici scolastici regionali e provinciali;

- Altri Ministeri, per le materie di rispettiva competenza;

- Istituzioni scolastiche italiane di appartenenza del personale in servizio all’estero;

- Istituzioni scolastiche ed universitarie straniere;

- Avvocatura Generale e Territoriale dello Stato;

- INPS;

- Per coloro i quali sono destinati presso le scuole europee: Segretariato e Scuole europee di servizio;

- Organi di controllo.

7. I dati saranno inseriti nel fascicolo personale dell’interessato e conservati a tempo indeterminato per ragioni di certezza giuridica.

8. L’interessato può chiedere l’accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sull’effettività della nomina, egli può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento. In questi casi, l’interessato dovrà presentare apposita richiesta all’Ufficio V della DGDP, informando per conoscenza l’RPD del MAECI.

9. Se ritiene che i suoi diritti in materia di privatezza siano stati violati, l’interessato può presentare un reclamo all’RPD del MAECI. Qualora non sia soddisfatto della risposta, l’interessato può rivolgersi al Garante italiano per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA, tel. 0039-06 696771 (centralino), peo: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

L’interessato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate.

Data e firma dell’interessato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_