



*MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI*  
*E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE*  
Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione

Procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria e di rimborso spese mediche da malattia, infortunio e maternità, nonché del servizio di assistenza sanitaria per il personale in missione.

C.I.G. 9178954875 – ex Lotto 2

C.I.G. 9178982F8E – ex Lotto 3

C.I.G. 9178995A4A – ex Lotto 4

**Periodo 30.6.2022 – 01.01.2026**

che con eventuali rinnovi può arrivare al 01.01.2028

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>3</b>
2.1 Documenti di gara .....	3
2.2 Comunicazioni .....	4
<b>3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>4</b>
3.1 Partecipazione a più lotti .....	5
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E PROROGA .....</b>	<b>5</b>
4.1 Durata .....	5
4.2 Opzioni DI PROROGA .....	6
<b>5. CIG E VALORE DELL'APPALTO – QUADRO ECONOMICO.....</b>	<b>6</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>7</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>8</b>
7.1 Requisiti di idoneità.....	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	9
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. SUBAPPALTO.....</b>	<b>10</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>11</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>13</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>13</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>15</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>16</b>
14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.....	16
14.2 Documento di gara unico europeo.....	16
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	17
<b>15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>18</b>
<b>16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>19</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>19</b>
17.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....</i>	20
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	23
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	23
<b>18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>24</b>
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>24</b>
<b>20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>25</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>25</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>25</b>
<b>23. INFORMAZIONI TECNICHE SUI LOTTI .....</b>	<b>27</b>
<b>24. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>28</b>
<b>25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>29</b>
<b>26. COPERTURA PER IL PERSONALE AICS .....</b>	<b>29</b>
<b>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>29</b>
<b>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>30</b>
<b>29. ULTERIORI ALLEGATI .....</b>	<b>32</b>

**Disciplinare della procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria e di rimborso spese mediche da malattia, infortunio e maternità, nonché del servizio di assistenza sanitaria per il personale in missione:**

C.I.G. 9178954875 (ex Lotto 2) d'ora in poi Lotto 2

C.I.G. 9178982F8E (ex Lotto 3) d'ora in poi Lotto 3

C.I.G. 9178995A4A (ex Lotto 4) d'ora in poi Lotto 4

## **1. PREMESSE**

Con D.M. a contrarre n. 20/bis del 11 gennaio 2022 il Vice Direttore Generale della Direzione generale per le risorse e l'innovazione del MAECI ha decretato di bandire una gara, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto i seguenti servizi: servizio di assicurazione infortuni, servizi assicurativi di assistenza sanitaria e di rimborso spese mediche da malattia, infortunio e maternità, nonché servizio di assistenza sanitaria per il personale in missione.

Il 17 gennaio 2022, dopo le pubblicazioni di rito, veniva avviata sulla piattaforma disponibile sul [Acquistinrete.it](http://Acquistinrete.it) procedura di gara telematica in modalità ASP. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultavano pervenuti solo due plichi informatici per il lotto 1, mentre i lotti 2, 3 e 4 risultavano essere andati deserti.

L'amministrazione, in base all'art. 63, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 ha determinato di avviare la presente procedura negoziata, suddivisa in 3 lotti.

**Nell'ottica della massima semplificazione e chiarezza documentale, specialmente per quanto concerne gli allegati messi a disposizione, si ritiene opportuno mantenere una corrispondenza con i tre lotti andati deserti, che verranno quindi denominati - accanto al nuovo CIG - come Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4.**

La procedura finalizzata alla selezione di uno o più Operatori Economici cui affidare i servizi in questione si svolgerà in conformità a quanto previsto dalle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito Codice dei Contratti o Codice) dalle norme tuttora vigenti del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito Regolamento), nonché dagli ulteriori atti attuativi delle predette disposizioni normative.

Le ulteriori specifiche prescrizioni riguardanti lo svolgimento della procedura e la gestione dei servizi sono contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, compresi i Capitolati, nonché nelle eventuali ulteriori comunicazioni che il MAECI pubblicherà in conformità alle vigenti disposizioni.

Tale documentazione è integralmente pubblicata sul sito Internet del MAECI all'indirizzo: <http://www.esteri.it>, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Per quanto non specificatamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti, nonché alla normativa di settore, in particolare al D.Lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni (Codice delle Assicurazioni Private), nonché alle disposizioni di cui agli art. 1882 e seguenti del Codice Civile, qualora compatibile. L'affidamento avverrà per tutti i lotti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (o Codice).

In caso di abrogazione o revisione della normativa di riferimento (contenuta nel D.P.R. 18/1967) nel corso della procedura di gara, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di adottare conseguenti e idonei provvedimenti incidenti sulla procedura in corso.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Giovanna Mura.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione verrà indicato, per ogni lotto, al momento della stipula dei relativi contratti.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito e relativi allegati:

- Allegato 1 – Capitolato di polizza Lotto 2
- Allegato 2 – Capitolato di polizza Lotto 3

- Allegato 3 – Capitolato di polizza Lotto 4
- Allegato 4 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
- Allegati 5b, 5c e 5d – Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegati 6b, 6c e 6d – Dichiarazione di Offerta Economica
- Allegato 7 – Statistica Sinistri Lotto 2 - periodo 01.01.2020 – 30.11.2021
- Allegato 8 – Statistica Sinistri Lotto 3 - periodo 01.01.2019 – 30.11.2021
- Allegato 9 – DGUE
- Allegato 10 – Dichiarazione familiari conviventi
- Allegato 11 – Dati AICS
- Allegato 12 – Gara bandita il 17 gennaio 2022 - Risposte ai quesiti
- Allegato 13 - Sinistri RSM Contrattisti 2015 2016 2017
- Allegato 14 - Sinistri Cattolica 2013-2017
- Allegato 15 - Capitolato di polizza Lotto 2 – 2018
- Allegato 16 - Capitolato di polizza Lotto 3 - 2018

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <http://www.esteri.it>, Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI, nella pagina interna relativa alla presente procedura. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2.2 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di PEC o PEO che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente Disciplinare ha ad oggetto la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del Codice, bandita dall'Amministrazione per l'affidamento delle coperture assicurative di seguito indicate:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
2	<b>LOTTO n. 2: Copertura sanitaria in favore del personale con sede di servizio all'estero e dei relativi familiari a carico e conviventi, ai sensi dell'art. 211, comma 2, del D.P.R. 5 gennaio 1967 n. 18 (cfr. Allegato 1 - Capitolato speciale di polizza Lotto 2);</b>	9178954875
3	<b>LOTTO n. 3: Copertura sanitaria in favore del personale a contratto assunto localmente dalle Rappresentanze</b>	9178982F8E

	Diplomatiche, Uffici Consolari ed Istituti di Cultura all'estero e dei relativi familiari a carico e conviventi, ai sensi dell'art. 158 del D.P.R. 5 gennaio 1967 n. 18 (cfr. Allegato 2 - Capitolato speciale di polizza Lotto 3).	
4	LOTTO n. 4: Copertura sanitaria per prestazioni urgenti in caso di malattia o infortunio e per il trasferimento dell'infermo e dell'eventuale accompagnatore in favore del personale inviato in missione all'estero, ai sensi dell'art. 211, comma 3, del D.P.R. 18/1967 (cfr. Allegato 3 - Capitolato speciale di polizza Lotto 4).	9178995A4A

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascuno dei lotti 2, 3 e 4 è descritto all'interno dei relativi Capitolati di polizze.

#### Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo lordo stimato a base di gara comprensivo di eventuali rinnovi e di eventuale proroga tecnica (30.06.2022 – 30.06.2028)
2	Polizza Assistenza sanitaria e Rimborso Spese Mediche per il personale con sede di servizio all'estero e familiari.	66512220-0	€ 20.961.000
3	Polizza Assistenza Sanitaria e Rimborso Spese Mediche ad adesioni facoltative delle Rappresentanze all'estero per il Personale a contratto locale e familiari	66512220-0	€ 1.850.400
4	Polizza Assistenza Sanitaria per prestazioni urgenti e per il trasferimento dell'infermo per il personale in missione.	66512220-0	€ 390.000
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 23.201.400</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno un'offerta superiore rispetto al valore posto come base d'asta.

In ogni caso i ribassi offerti anche in relazione alle eventuali prestazioni subappaltate, non dovranno pregiudicare la qualità del servizio offerto (compresi i miglioramenti proposti in sede di offerta tecnica) e i livelli minimi salariali e di sicurezza sul lavoro di tutti i lavoratori coinvolti.

### 3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto è suddiviso in n. 3 Lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative.

È ammessa la partecipazione ad un unico Lotto, ad alcuni oppure a tutti i Lotti. Un unico Operatore Economico può aggiudicarsi uno o più Lotti, o tutti i Lotti oggetto di appalto.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E PROROGA

### 4.1 DURATA

La presente Polizza Convenzione ha durata di tre anni e sei mesi, così composti: il primo periodo dal 30.06.2022 al 01.01.2023 e poi periodi di rinnovo annuale tacitamente prorogati fino alle ore 00.00 del 01.01.2026, con cessazione automatica alla scadenza del 01.01.2026 senza obbligo di disdetta da ambo le Parti.

La stazione appaltante si riserva di richiedere, con preavviso di 90 giorni, il rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni, contrattuali ed economiche, che la Società si impegna a garantire fino al 01.01.2027.

È, inoltre, facoltà del MAECI richiedere per un ulteriore anno (fino al 01.01.2028) la prosecuzione del servizio, con preavviso di 210 giorni. La Società si impegna, entro 180 giorni dalla scadenza, a comunicare al MAECI l'accettazione o il rifiuto della richiesta.

#### 4.2 OPZIONI DI PROROGA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 180 giorni, per un importo di

€ 1.746.750 per il lotto 2;

€ 154.200 per il lotto 3;

€ 32.500 per il lotto 4,

IVA esente ai sensi dell'art. 10, del D.P.R. n. 633/1972 e al netto di imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### 5. CIG E VALORE DELL'APPALTO – QUADRO ECONOMICO

Il valore complessivo, comprensivo di eventuali rinnovi e di eventuale proroga tecnica, stimato e non vincolante dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è di:

- Lotto 2: € 20.961.000
- Lotto 3: € 1.850.400
- Lotto 4: € 390.000

TOTALE COMPLESSIVO: € 23.201.400

(IVA esente ai sensi dell'art. 10, del Decreto del Presidente della Repubblica del 26.10.1972, n. 633).

Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Nella determinazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico dovrà comunque tenere conto degli altri oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali) non soggetti a ribasso, che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, indicandone l'ammontare, e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o a ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

Importi lordi stimati a base di gara per i periodi dettagliati come segue:					
L O T T O	Descrizione	Importo lordo annuo	Importo lordo per il periodo comprensivo di eventuali rinnovi (30.06.2022 – 01.01.2028)	Importo lordo per il solo periodo di eventuale proroga tecnica di 180 gg	Importo lordo comprensivo di eventuali rinnovi e proroga tecnica
2	Polizza Assistenza sanitaria e Rimborso Spese Mediche per il personale con sede	€ 3.493.500 Singoli 765 x € 1700 Nuclei 860 x € 2.550	€ 19.214.250	€ 1.746.750	<b>€ 20.961.500</b>

	di servizio all'estero e familiari CPV 66512220-0  CIG: 905439966C				
3	Polizza Assistenza Sanitaria e Rimborso Spese Mediche ad adesioni facoltative delle Rappresentanze all'estero per il Personale a contratto locale e familiari CPV 66512220 -0  CIG: 9054409EAA	€ 308.400 110 Singoli x € 1.200 98 Nuclei x € 1.800	€ 1.696.200	€ 154.200	<b>€ 1.850.400</b>
4	Polizza Assistenza Sanitaria per prestazioni urgenti e per il trasferimento dell'infermo per il personale in missione. CPV 66512220-0  CIG: 90544207C0	€ 65.000 CAT A) 8.000 giorni l'anno CAT B) 20 persone	€ 357.500	€ 32.500	<b>€ 390.000</b>
<b>Importo complessivo servizi assicurativi</b>		€ 3.866.900	€ 21.267.950	€ 1.933.450	<b>€ 23.201.400</b>

Si precisa quanto segue per i lotti 2 e 3:

- L'importo annuale a base d'asta per ciascun lotto è stato stimato sulla base di un numero di assicurati puramente indicativo e non vincolante, trattandosi infatti per ambedue i lotti di valori non prevedibili e quantificabili preventivamente.

Si precisa quanto segue per il lotto 4:

- L'importo annuale a base d'asta è stato stimato in via anticipata sulla base di un numero di 8.000 giorni annui per le trasferte di cui alla categoria A (breve), e di 20 persone per le trasferte di cui alla categoria B (lunghe); entrambe le categorie saranno soggette a regolazione al termine del periodo di copertura.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE, nella domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative (Allegato n. 4), per quelle non espressamente previste nel DGUE, devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice.

In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'Operatore Economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'Operatore Economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli Operatori Economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto dell'Accordo Quadro da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dell'autorizzazione IVASS, (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) del MISE o del CIPE all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nel ramo danni (per le imprese aventi sede legale in Italia). L'autorizzazione IVASS, MISE o CIPE all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nel ramo danni è altresì necessaria per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare per il tramite della propria sede secondaria in Italia in regime di libertà di stabilimento, o che intendano partecipare in regime di libera prestazione di servizio (ed abbiano comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver effettuato una raccolta annuale di premi assicurativi nel Ramo Danni che, nell'ultimo triennio, sia pari ad almeno il doppio del valore triennale dell'appalto per il singolo Lotto cui partecipano.

Valore triennali:

Lotto 2: € 10.480.500;

Lotto 3: € 925.200;

Lotto 4: € 195.000.

Per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari relativamente ai quali i bilanci siano stati depositati presso gli enti competenti (CCIAA o enti analoghi) al momento della pubblicazione del bando di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.

Il concorrente deve aver stipulato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche amministrazioni e/o di aziende private:

- per i Lotti 2 e 3, almeno n. 3 servizi assicurativi nel ramo Malattia ciascuno con valore annuale almeno pari al valore annuale posto a base di gara per il singolo Lotto; detti servizi assicurativi devono riferirsi a polizze Cumulative Rimborso Spese Mediche da infortunio e malattia di durata annuale a tutela di una pluralità di assicurati non inferiore a n. 100 persone con diversi Contraenti.
- per il lotto 4 almeno n. 3 servizi assicurativi nel ramo Assistenza ciascuno con valore annuale almeno pari al valore annuale posto a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui agli artt. 83, 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" – la documentazione prevista dal citato articolo 89, ovvero:

- a) propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il/i lotto/i di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i Operatore/i Economico/i a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di porre a disposizione dell'Operatore Economico (per la gara e per il/i lotti di riferimento) la propria capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le proprie risorse di cui l'Operatore Economico concorrente sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati e informazioni, nonché delle modalità mediante le quali tale disponibilità prenderà corpo;
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente

il concorrente;

- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- e) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri Operatori Economici concorrenti;
- f) contratto di avvalimento, adeguatamente preciso e dettagliato, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire, in ogni tempo, le verifiche che dovessero essere disposte dalla Stazione Appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice come modificato dall'art. 49, comma 1, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In considerazione della natura dei servizi principali oggetto dell'appalto, il subappalto è ammesso, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice e nei termini sotto indicati:

- per il Lotto 2, limitatamente alle garanzie "A) Prestazioni di Assistenza" e "B) Assistenza Diretta mediante Rete Convenzionata" (Sezione II del Capitolato Speciale di polizza Lotto 2);
- per il Lotto 3, limitatamente alla garanzia "Assistenza Diretta mediante Rete Convenzionata" (art. 9, Sezione I del Capitolato Speciale di polizza Lotto 3);
- per il Lotto 4, limitatamente alla garanzia "Assistenza alla persona" (art. 9, Sezione I del Capitolato Speciale di polizza Lotto 4)

A tal fine, all'atto dell'offerta, il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile del servizio nei confronti del MAECI.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, costituita secondo le modalità indicate dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente:
  - di importo pari a € 419.220 per il lotto 2;
  - di importo pari a € 36.960 per il lotto 3;
  - di importo pari a € 7.800 per il lotto 4;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari; dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione di fideiussione assicurativa provvisoria, la stessa deve essere rilasciata da impresa assicurativa diversa dal concorrente.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG (valore del lotto)	Importo contributo ANAC
2	20.961.000 euro	€ 500,00 euro
3	1.850.400 euro	€ 140,00 euro
4	390.000 euro	€ 35,00 euro

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 o con firma elettronica qualificata di cui al Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno venerdì 06 maggio 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base a quanto registrato dal server di posta elettronica.

L'OFFERTA è composta da 3 plichi informatici:

A – **Documentazione amministrativa** - domanda di partecipazione e dai relativi allegati;

B – **Offerta tecnica** - una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** - una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'invio dei plichi informatici dovrà avvenire tramite un'unica PEC all'indirizzo [dgri.08@cert.esteri.it](mailto:dgri.08@cert.esteri.it) (o, in assenza di PEC, tramite un'unica comunicazione di posta elettronica ordinaria – PEO all'indirizzo [dgri-08@esteri.it](mailto:dgri-08@esteri.it)) entro il termine per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 6 maggio 2022.

In particolare la PEC o la PEO dovrà contenere:

1. la documentazione amministrativa, che dovrà essere inserita - a pena di irricevibilità - all'interno di un archivio .zip o .rar rinominato "Documentazione amministrativa" da proteggere con password.
2. l'offerta tecnica, che dovrà essere inserita - a pena di irricevibilità - all'interno di un archivio .zip o .rar rinominato "Offerta tecnica" da proteggere con password.
3. l'offerta economica, che dovrà essere inserita - a pena di irricevibilità - all'interno di un archivio .zip o .rar rinominato "Offerta economica" da proteggere con password

Le tre password dovranno essere comunicate, su richiesta del RUP o della Commissione giudicatrice, nei giorni che saranno comunicati per l'apertura dei rispettivi plichi.

Il concorrente dovrà produrre all'interno di un'unica PEC o di un'unica PEO, la documentazione di cui sopra, e precisamente:

Documentazione amministrativa
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
- DGUE concorrente
- DGUE dell'ausiliaria (eventuale)
- Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento (eventuale)
- Procure
- F23 attestante il pagamento del bollo
- Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
- Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
- PassOE
- Garanzia provvisoria e impegno
- Documento attestante il pagamento del contributo ANAC
Offerta tecnica
Offerta economica

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni amministrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità** (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile delle stesse. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- la domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (che include le dichiarazioni integrative);
- il DGUE;
- la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

La "domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative" è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 4 al presente Documento, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega alla "domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative":

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/ legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

##### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1 – 00135 Roma, C.F. 80213330584);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJQ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo" – Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento XX - CIG YYYYYYYYYY).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica dell'F23.

Si precisa che l'importo è pari ad Euro 16 ogni quattro facciate A4.

##### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), secondo quanto di seguito indicato.

###### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

###### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

###### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.  
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**In caso di Operatori Economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, oltre al DGUE, rende tutte le seguenti dichiarazioni, riportate nel modello di cui all'Allegato n. 4 al presente Disciplinare, "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dagli Operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

1. si impegnerà, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3

del D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA; indica inoltre l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
4. attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai fini della partecipazione alla presente gara, in conformità all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e di acconsentire tale trattamento.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE e all'Allegato n. 4 al presente Disciplinare (*Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative*), allega:

5. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

**Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

7. copia conforme (es. scansione del documento cartaceo resa conforme da dichiarazione firmata digitalmente) della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
8. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;
9. i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare
10. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, firmata digitalmente, con la quale l'OE indica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, eventuali varianti migliorative accettate per ogni Lotto al quale partecipa;

L'OE può allegare anche un'eventuale dichiarazione sulla presenza, all'interno dell'offerta presentata, di segreti tecnici e commerciali e, come tali, coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice: il concorrente dovrà pertanto allegare, se del caso, una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "*Segreti tecnici e commerciali*", all'interno della sezione dedicata dell'offerta tecnica, contenente tutti i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, unitamente a idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sarebbero coperte da segreto.

Le imprese offerenti hanno la facoltà di variare il Capitolato speciale di polizza esclusivamente accettando le varianti migliorative indicate in ciascun Capitolato.

**A pena di esclusione dalla procedura**, l'offerta tecnica per ciascun lotto è costituita da:

- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del Capitolato speciale e del presente Disciplinare, ovvero, in alternativa:
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del Capitolato speciale, con indicazione delle varianti migliorative accettate per ogni Lotto al quale si partecipa.

**A pena di esclusione dalla procedura**, non saranno accettate:

- eventuali ulteriori varianti non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante;
- e/o modifiche che varino il contenuto delle garanzie, né la sostituzione del Capitolato con altro proposto dagli offerenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o comunque da un soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta economica*.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Lotti 2 e 3:** l'OE dovrà indicare il premio annuo lordo pro-capite ribassato rispetto al premio annuo lordo pro-capite posto a base d'asta, nonché il premio annuo lordo complessivo offerto sulla base della stima delle adesioni previste nel Capitolato Speciale (schede di offerta economica 7b e 7c).

**Lotto 4:** l'OE dovrà indicare il premio complessivo annuo lordo, pari alla somma del premio calcolato sulla base di una stima di 8.000 giorni annui per le trasferte di cui alla categoria A (breve), e del premio calcolato per 20 persone per trasferte di cui alla categoria B (lunghe) nei Paesi ove non sussiste l'assistenza sanitaria diretta, come previsto nel capitolato tecnico (scheda di offerta economica 7d).

**Nota bene:** all'interno delle rispettive schede allegate, per tutti i lotti i premi offerti dovranno essere espressi in Euro, con due decimali e si intendono imposte incluse. Essi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, prevale il prezzo offerto in lettere.

Per i lotti 2 e 3, in caso di discordanza tra il premio annuale complessivo offerto e il premio annuale pro-capite prevale il premio annuale pro-capite.

Per i lotti 2 e 3, nel caso in cui il premio per il nucleo comunque composto non sia pari al premio per il nucleo composto dal solo dipendente maggiorato del 50%, si terrà conto del premio indicato per il nucleo composto dal solo dipendente che verrà conseguentemente maggiorato del 50% come da relativi capitolati.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta per ciascun Lotto e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica in tutti i lotti, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15 e seguenti.

L'offerta economica sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d'asta. In tal caso, il concorrente è escluso dal lotto di gara a cui l'offerta si riferisce.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato, per ogni singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

LOTTO 2	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

LOTTO 3	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

LOTTO 4	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Sono autorizzate esclusivamente le varianti migliorative previste nei testi allegati ai capitolati relativi ai lotti 2, 3 e 4.

#### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Alle varianti di seguito riportate, vale a dire agli OE che li accetteranno integralmente, saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi aggiuntivi:

#### LOTTO 2 – Polizza Assistenza sanitaria e Rimborso Spese Mediche per il personale con sede di servizio all'estero e familiari – MAX 80 PUNTI

Si precisa che le strutture ed i medici devono essere conteggiati una sola volta per ogni partita iva a prescindere dalle specializzazioni che possono essere effettuate nella struttura

Voce	Elemento di valutazione	Da compilare a cura dell'offerente	Punti assegnati
Istituti di cura convenzionati in ASIA	50 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 51 a 150	<input type="checkbox"/>	2
	Da 151 a 300	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 300 strutture	<input type="checkbox"/>	7
Istituti di cura convenzionati nel SUD AMERICA	50 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 51 a 100	<input type="checkbox"/>	2
	Da 101 a 150	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 150	<input type="checkbox"/>	7
	40 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 41 a 100	<input type="checkbox"/>	4

Voce	Elemento di valutazione	Da compilare a cura dell'offerente	Punti assegnati
Istituti di cura convenzionati in AMERICA CENTRALE	Oltre 100	<input type="checkbox"/>	7
Istituti di cura convenzionati in AFRICA	15 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 16 a 50	<input type="checkbox"/>	10
	Oltre 50	<input type="checkbox"/>	20
Istituti di cura convenzionati in AUSTRALIA	10 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 11 a 40	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 40	<input type="checkbox"/>	7
Centri diagnostici convenzionati in ASIA	100	<input type="checkbox"/>	1
	Da 101 a 200	<input type="checkbox"/>	2
	Da 201 a 500	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 500	<input type="checkbox"/>	6
Centri diagnostici convenzionati nel SUD AMERICA	50	<input type="checkbox"/>	1
	Da 51 a 100	<input type="checkbox"/>	2
	Da 101 a 150	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 150	<input type="checkbox"/>	6
Centri diagnostici convenzionati in AMERICA CENTRALE	10	<input type="checkbox"/>	2
	Da 11 a 50	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 50	<input type="checkbox"/>	6
Centrale Operativa per attivazione assistenza diretta h24 / 7su7	NO	<input type="checkbox"/>	0
	SI	<input type="checkbox"/>	8
Riduzione tempi di liquidazione delle pratiche a rimborso	30 giorni (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	15 giorni	<input type="checkbox"/>	4
	< 7 giorni	<input type="checkbox"/>	6

**LOTTO 3 - Polizza Assistenza Sanitaria e Rimborso Spese Mediche ad adesioni facoltative delle Rappresentanze all'estero per il Personale a contratto locale e familiari – MAX 80 PUNTI**

Si precisa che le strutture ed i medici devono essere conteggiati una sola volta per ogni partita iva a prescindere dalle specializzazioni che possono essere effettuate nella struttura

Voce	Elemento di valutazione	Da compilare a cura dell'offerente	Punti assegnati
	50 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0

Voce	Elemento di valutazione	Da compilare a cura dell'offerente	Punti assegnati
Istituti di cura convenzionati in ASIA	Da 51 a 150	<input type="checkbox"/>	2
	Da 151 a 300	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 300 strutture	<input type="checkbox"/>	7
Istituti di cura convenzionati nel SUD AMERICA	50 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 51 a 100	<input type="checkbox"/>	2
	Da 101 a 150	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 150	<input type="checkbox"/>	7
Istituti di cura convenzionati in AMERICA CENTRALE	40 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 41 a 100	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 100	<input type="checkbox"/>	7
Istituti di cura convenzionati in AFRICA	15 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 16 a 50	<input type="checkbox"/>	10
	Oltre 50	<input type="checkbox"/>	20
Istituti di cura convenzionati in AUSTRALIA	10 (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	Da 11 a 40	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 40	<input type="checkbox"/>	7
Centri diagnostici convenzionati in ASIA	100	<input type="checkbox"/>	1
	Da 101 a 200	<input type="checkbox"/>	2
	Da 201 a 500	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 500	<input type="checkbox"/>	6
Centri diagnostici convenzionati nel SUD AMERICA	50	<input type="checkbox"/>	1
	Da 51 a 100	<input type="checkbox"/>	2
	Da 101 a 150	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 150	<input type="checkbox"/>	6
Centri diagnostici convenzionati in AMERICA CENTRALE	10	<input type="checkbox"/>	2
	Da 11 a 50	<input type="checkbox"/>	4
	Oltre 50	<input type="checkbox"/>	6
Centrale Operativa per attivazione assistenza diretta h24 / 7su7	NO	<input type="checkbox"/>	0
	SI	<input type="checkbox"/>	8
Riduzione tempi di liquidazione delle pratiche a rimborso	30 giorni (requisito minimo)	<input type="checkbox"/>	0
	15 giorni	<input type="checkbox"/>	4
	< 7 giorni	<input type="checkbox"/>	6

**LOTTO 4 - Polizza Assistenza Sanitaria per prestazioni urgenti e per il trasferimento dell'infermo per il personale in missione - MAX 70 PUNTI**

<b>N. 1</b>	Con l'inserimento della variante N.1 le trasferte BREVI (cat. A) avranno durata fino a 120 giorni e le trasferte LUNGHE (cat. B) avranno durata oltre 120 giorni  <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO: 30 punti</b>
<b>N. 2</b>	In caso di accettazione della variante N. 2, il massimale per Spese Mediche prese in carico dalla Società si intende ILLIMITATO, fermi i limiti indicati all'art. 7 per i sinistri in forma rimborsuale.  <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO: 25 punti</b>
<b>N. 3</b>	La Società mette a disposizione degli Assicurato un'Applicazione Mobile che preveda almeno: - Accesso diretto alla Centrale Operativa - Servizi di informazione legate alla trasferta  <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO: 15 punti</b>

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Tutti i criteri tecnici sono di natura tabellare (on/off). Il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 10 *bis*, del Codice e s.m.i. da apposita Commissione a favore dell'OE che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi di cui al punto 18.

Per ogni sub criterio qualitativo tabellare come sopra riportato, la Commissione attribuirà il punteggio corrispondente, secondo un criterio meramente oggettivo, sulla base della sola presenza o assenza dell'elemento migliorativo richiesto.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinata dalla somma dei predetti punteggi definitivi così ottenuti.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA****Lotto 4**

Il punteggio dell'**offerta economica (max 30 punti)** sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PEi = 30 \times (Pm) / (Pi)$$

dove:

*PEi*= **punteggio offerta economica del concorrente i-esimo;**

*30*= **punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;**

*Pm*= **premio più basso offerto dai concorrenti;**

*Pi*= **premio offerto dal concorrente i-esimo.**

Il punteggio risultante dalla formula sopracitata verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

\*\*\*\*\*

**Lotti 2 e 3**

Il punteggio dell'**offerta economica (max 20 punti)** sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PEi = 20 \times (Pm)/(Pi)$$

dove:

*PEi*= **punteggio offerta economica del concorrente i-esimo**;

*20*= *punteggio massimo attribuibile all'offerta economica*;

*Pm*= **premio più basso offerto dai concorrenti**;

*Pi*= **premio offerto dal concorrente i-esimo**.

Il punteggio risultante dalla formula sopracitata verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

### **Ulteriori disposizioni per l'aggiudicazione**

Si precisa che il MAECI si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

### **18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo nel giorno e nell'ora debitamente comunicati a tutti i partecipanti tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, con possibilità per gli Operatori Economici interessati di partecipare in modalità esclusivamente telematica (VTC). Al fine di partecipare alla seduta, agli OE offerenti sarà inviato nei giorni che precedono la seduta, tramite posta elettronica, apposito link per accedere alla piattaforma web individuata dall'Amministrazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo di posta elettronica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso posta elettronica.

Il RUP, **in seduta pubblica** procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.;
- b) apertura dei plichi amministrativi di ciascuna singola offerta presentata.
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 del Codice, come modificato e integrato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Considerato che la valutazione e la comparazione delle offerte presentate dagli OE non comporta alcuna valutazione di carattere discrezionale, ma esclusivamente l'esecuzione di operazioni aritmetiche, l'Amministrazione si riserva di nominare una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, nel solo caso pervengano più offerte per lo stesso lotto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri ai sensi dell'art. 77 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative

alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, s.m.i.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, su invito del RUP, la commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle *Offerte economiche*, relativamente a ciascun singolo lotto.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro non inferiore a cinque giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra descritti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante MAECI.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 23. INFORMAZIONI TECNICHE SUI LOTTI

#### LOTTO 2

L'importo annuale a base d'asta è stato stimato sulla base di un numero di adesioni puramente indicativo e non vincolante di n. 765 "Nuclei familiari composti dal solo dipendente" (1 persona) e n. 860 "Nuclei familiari composti dal dipendente e relativi familiari conviventi e a carico", indipendentemente dal numero dei componenti il nucleo familiare stesso, secondo il seguente conteggio:

– n. 765 Nuclei familiari composti dal solo dipendente		
	X	= € 1.300.500
	€ 1.700,00	

premio annuo lordo onnicomprensivo pro-capite a base d'asta

– n. 860 Nuclei familiari comunque composti		
	X	= € 2.193.000
	€ 2.550,00	

premio annuo lordo onnicomprensivo pro-nucleo a base d'asta

(€ 1.500,00 + 50%, come stabilito dal Capitolato speciale di polizza)

<b>TOTALE lordo annuale a base d'asta Lotto 2</b>	<b>€ 3.493.500,00</b>
---	-----------------------

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la correttezza del calcolo del premio annuale complessivo offerto; in caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'offerta in lettere.

In caso di discordanza tra il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente offerto ed il premio annuale complessivo (dato dal premio per nucleo moltiplicato per il numero degli assicurati) prevale il premio annuale per nucleo.

In caso di discordanza tra il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente offerto ed il premio annuale per nucleo comunque composto prevale il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente.

Come più dettagliatamente specificato nel Capitolato speciale di polizza:

- la gestione della copertura assicurativa avverrà sulla base dei nominativi degli assicurati comunicati dal MAECI di mese in mese ed in base alla "durata delle applicazioni di copertura", così come regolamentata all'art. 5 – Sez. I del Capitolato speciale - Lotto 2);
- l'importo del premio annuo lordo per l'estensione al nucleo familiare sarà pari al 50% del premio annuale per ogni dipendente assicurato senza il proprio nucleo familiare, (art. 1 – Sez. III del Capitolato speciale – Lotto 2).

Per le informazioni sul rischio, costituiscono parte integrante della documentazione di gara le statistiche sinistri in allegato al presente Disciplinare (Allegati 7 e 8).

\* \* \* \* \*

#### LOTTO 3

L'importo annuale a base d'asta è stato stimato sulla base di un numero di adesioni puramente indicativo e non vincolante di n. 110 "Nuclei familiari composti dal solo impiegato a contratto locale" (1 persona) e n 98 "Nuclei familiari composti dall'impiegato a contratto locale e relativi familiari a carico", indipendentemente dal numero dei componenti il nucleo familiare stesso, secondo il seguente conteggio:

- 110 Nuclei familiari composti dal solo contrattista  

$$\begin{array}{r} X \\ \hline \text{€ 1.200,00} \end{array} = \text{€ 132.000,00}$$

premio annuo lordo onnicomprensivo pro-capite a base d'asta

- 98 Nuclei familiari comunque composti  

$$\begin{array}{r} X \\ \hline \text{€ 1.800,00} \end{array} = \text{€ 176.400,00}$$

premio annuo lordo onnicomprensivo pro-nucleo a base d'asta  
 (€ 1.200,00 + 50%, come stabilito dal Capitolato speciale di polizza)

**Totale lordo annuale a base d'asta Lotto 3 € 308.400,00**

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la correttezza del calcolo del premio annuale complessivo offerto; in caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida l'offerta in lettere.

In caso di discordanza tra il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente offerto ed il premio annuale complessivo (dato dal premio per nucleo moltiplicato per il numero degli assicurati) prevale il premio annuale per nucleo.

In caso di discordanza tra il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente offerto ed il premio annuale per nucleo comunque composto prevale il premio annuale per nucleo composto dal solo dipendente.

Come più dettagliatamente specificato nel Capitolato speciale di polizza:

- la gestione della copertura avverrà esclusivamente tramite adesioni facoltative su base volontaria di ciascun Contraente, vale a dire ogni Rappresentanza Diplomatica, Ufficio Consolare o scuola all'estero (art. 4 – Sez. II del Capitolato speciale – Lotto 3);
- l'importo del premio annuo lordo per l'estensione al nucleo familiare sarà pari al 50% del premio annuale per ogni impiegato a contratto assicurato senza il proprio nucleo familiare (art. 2 – Sez. II del Capitolato speciale - Lotto 3).

Per le informazioni sul rischio, costituiscono parte integrante della documentazione di gara le statistiche sinistri in allegato al presente Disciplinare (Allegati 7 e 8).

\* \* \* \* \*

#### LOTTO 4

L'importo annuale a base d'asta è stato stimato sulla base di un numero di indicativo di 8.000 giorni annui per le trasferte di cui alla categoria A (brevi), e di 20 trasferte di cui alla categoria B (lunghe) nei Paesi ove non sussiste l'assistenza sanitaria diretta, come previsto nel capitolato tecnico.

In merito alle informazioni sul rischio, si precisa che, trattandosi di una nuova polizza la cui prima annualità non si è ancora conclusa, non sono disponibili statistiche rilevanti.

#### 24. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso alla documentazione di gara è esercitabile in conformità alle disposizioni vigenti nella materia (art. 53 del D.Lgs. 50/2016; legge 241/1990 e DPR 184/2006). Fermi i divieti e i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, i concorrenti sono nondimeno invitati a concordare con l'Ufficio VIII-DGRI del MAECI le modalità per visionare o estrarre copia degli atti del procedimento, inoltrando apposita istanza al seguente indirizzo PEC: [dgri.08@cert.esteri.it](mailto:dgri.08@cert.esteri.it).

Qualora un concorrente intenda opporsi a richieste di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, si rinvia a quanto previsto dall'art. 16 del presente disciplinare di gara: il concorrente dovrà pertanto allegare, se del caso, una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", all'interno della sezione dedicata dell'offerta tecnica, contenente tutti i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, unitamente a idonea documentazione

che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sarebbero coperte da segreto. In mancanza di tale indicazione, il MAECI riterrà insussistente ogni contro interesse alla riservatezza e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti di gara senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. n.184/2006.

Resta comunque impregiudicata la valutazione finale da parte della Stazione Appaltante circa la compatibilità dell'esigenza di riservatezza con il diritto di accesso.

## **25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Si rende noto che, per l'effettuazione della presente procedura e per la stipula, gestione ed esecuzione dei relativi contratti assicurativi la Stazione Appaltante si avvale della Società Aon S.p.A. (con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10); ufficio di Roma, Via C. Colombo 149, 00147 Roma – telefono 06.77276.1 – telefax 06.77276.275, broker incaricato ai sensi del Registro Unico degli Intermediari (RUI) di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.. La remunerazione del Broker, nella misura indicata nei Capitolati Speciali di polizza, resta a totale carico delle compagnie ed il Broker tratterrà all'atto della rimessa dei premi alla Società le commissioni spettanti, con le eccezioni previste in ciascun Capitolato speciale nell'articolo recante "Clausola Broker".

Si precisa che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte della Stazione Appaltante avverrà a mezzo posta elettronica, alla cui attenta consultazione si rimanda.

Si sottolinea che costituisce precipuo onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione da parte del MAECI di rettifiche e/o integrazioni, nonché di eventuali chiarimenti di interesse collettivo, anche in relazione alla pubblicazione di eventuali provvedimenti attuativi del Codice degli Appalti, nonché di chiarimenti e di linee guida al riguardo da parte delle Istituzioni competenti.

Salvo quanto sopra previsto, tutte le altre comunicazioni della stazione appaltante inerenti la gara avverranno esclusivamente a mezzo PEC o PEO. Le comunicazioni afferenti alla procedura in oggetto verranno effettuate attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o PEO, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio VIII della DGRI; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **26. COPERTURA PER IL PERSONALE AICS**

Si informano inoltre gli Operatori Economici interessati alla presente procedura che l'AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con sede in Roma, via Salvatore Contarini 25 - Partita IVA e C.F. n. 97871890584, ha in corso analoghe coperture assicurative sotto soglia di cui ai lotti 1 (Infortuni), 2 (RSMO dipendenti) e 4 (polizza missioni) stipulate mediante affidamento diretto alle medesime condizioni normative ed economiche del MAECI con le medesime compagnie di assicurazione.

Pertanto gli aggiudicatari dei suindicati lotti di gara si impegneranno a prestare analoghe coperture assicurative a favore dell'AICS che prevedano gli stessi costi e condizioni normative quotati nella presente procedura di gara, qualora per il valore dell'appalto, AICS decida di procedere autonomamente, sia dal punto di vista amministrativo che da quello finanziario, all'affidamento diretto.

Si precisa che allo stato attuale la consistenza delle adesioni per la polizza infortuni, per la polizza RSMO dipendenti e per la polizza missioni rilevata al 31.12.2021, è riportata nell'allegato n. 11 al presente Disciplinare di Gara.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Le controversie relative al presente affidamento sono devolute alla giurisdizione esclusiva del TAR Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia 189, 00196 Roma, tel. 06-328721, fax 06/32872315.

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale notificano lo stesso, oltre che presso l'Avvocatura dello Stato, anche al MAECI, DGRI Ufficio VIII (indirizzo PEC dgri.08@cert.esteri.it), ai sensi dell'art. 120, comma 4, del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010), come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente gara.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet del MAECI. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del MAECI, sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Per i concorrenti non aggiudicatari, salvo cause di sospensione o interruzione della prescrizione penale o civile, i dati personali saranno cancellati decorsi 12 anni dalla conclusione della procedura di gara, tenuto conto degli artt. 157 e 317 del Codice penale. Per il concorrente aggiudicatario, salvo cause di sospensione o interruzione della prescrizione civile, i dati personali saranno cancellati decorsi 10 anni dalla scadenza del contratto, tenuto conto degli artt. 2220 e 2946 del Codice civile. I dati potranno, altresì, essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell’art. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell’Ufficio VIII della DGRI, con sede in Roma, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, tel. 0636911 posta elettronica dgri-08@esteri.it, pec dgri.08@cert.esteri.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati / RPD del MAECI può essere contattato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **29. ULTERIORI ALLEGATI**

Al fine di agevolare il lavoro degli Operatori Economici, si ritiene opportuno allegare alla documentazione di gara anche le risposte ed i file integrativi forniti dall'Amministrazione in relazione alla summenzionata gara del 17 gennaio 2022, nella quale i lotti ex 2, ex 3 ed ex 4, come detto in precedenza, sono andati deserti.

Allegati:

- Allegato 12 - Gara MAECI - Risposte ai quesiti
- Allegato 13 - Sinistri RSM Contrattisti 2015 2016 2017
- Allegato 14 - Sinistri Cattolica 2013-2017
- Allegato 15 - Capitolato di polizza Lotto 2 – 2018
- Allegato 16 - Capitolato di polizza Lotto 3 - 2018