

## CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A DIECI POSTI DI FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO/ DI BIBLIOTECA

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso, per titoli ed esami, a 10 posti di Funzionario archivista di Stato/ di biblioteca si svolgerà in data **mercoledì 4 maggio 2022, ore 09:30**.

Ai sensi dell'articolo 9 del bando, la prova consiste nel redigere:

- a) la risposta ad un quesito volto ad accertare la conoscenza dell'archivistica e della biblioteconomia;
- b) la risposta ad un quesito volto ad accertare la conoscenza della storia delle relazioni internazionali a partire dall'Unità d'Italia;
- c) la sintesi in lingua inglese di un breve testo in lingua inglese senza l'uso del dizionario.

I candidati avranno a disposizione **3 (tre) ore** per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno rispettare il limite di 13.000 caratteri (spazi inclusi) per la redazione di ciascuna risposta di cui alle sopracitate lettere a) e b).

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale i candidati devono riportare un punteggio di almeno sessanta centesimi (60/100).

La prova scritta si terrà **in modalità telematica con controllo da remoto**, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

**Il mancato rispetto di quanto indicato nel presente documento relativo alle modalità di svolgimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

## INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione. In caso di inserimento di una PEC il candidato è invitato a contattare immediatamente [concorsi.supportotecnico@esteri.it](mailto:concorsi.supportotecnico@esteri.it) per richiedere la sostituzione con PEO. Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta.
- Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di **anomalie e/o di irregolarità** procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**

## DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) **o MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

## DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

### 1. Mailing

**Giovedì 14 aprile 2022 tra le ore 9.00 e le ore 18.00** ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

### 1. Check requirements obbligatorio

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome.
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, connessione internet, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

Il check requirements è attivo **dal 14 aprile 2022 e solo e soltanto fino alle ore 12:00 (mezzogiorno) di lunedì 2 maggio 2022.**

**IL CANDIDATO CHE NON EFFETTUA IL CHECK REQUIREMENTS ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDÌ 2 MAGGIO 2022 SARÀ CONSIDERATO RINUNCIATARIO E NON POTRÀ SOSTENERE LA PROVA SCRITTA.**

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la mancanza di connessione, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### 2. Email di convocazione

A seguito del **corretto check requirements** il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prova scritta con data e orario di convocazione (**mercoledì 4 maggio 2022, ore 09.30**).

**IL CORRETTO COMPLETAMENTO DEL CHECK REQUIREMENTS, CHE CONSENTE LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA, È QUINDI ATTESTATO DALLA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONVOCAZIONE RILASCIATA AL TERMINE DELLO STESSO.**

### 3. Estrazione – 4 maggio 2022, ore 9:00

Alle ore 9.00 verrà effettuata l'estrazione della prova tramite piattaforma Zoom. I candidati riceveranno l'invito di partecipazione alla riunione di estrazione all'interno della stessa email contenente il link per accedere alla prova scritta.

### 4. Prova scritta – 4 maggio 2022 ore 9.30

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario di convocazione indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

Prima dell'avvio della prova scritta si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirements e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.

Non appena la Commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, in alto sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **"Inizia il test"**. Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"** ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra **"Fine esame"**.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it) spiegandone dettagliatamente la natura ed indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati.

\*\*\*

Nel corso della prova scritta non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare - a pena di esclusione dalla procedura - telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici, smartwatch, di qualunque genere, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio *proctor*. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il *proctor* indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del *proctor* e dell'assistenza tecnica. *Proctor* e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i *proctor* segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La Commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

## ATTENZIONE!

### **Cosa NON è consentito durante la prova scritta:**

- utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- parlare;
- consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- allontanarsi dalla stanza;
- utilizzare i servizi;
- acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.

### **Caratteristiche dell'ambiente di prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet);
- dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

## TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

La Commissione può procedere alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dalla conclusione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

Con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.