



COMUNE DI SARULE

PROVINCIA DI NUORO

VIA EMILIO LUSSU TEL 078476258 – 078476017 C.F. 80 004 710 911

Sito Web: www.comunesarule.nu.it - PEC: protocollo.sarule@pec.comunas.it

BANDO GENERALE DI CONCORSO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE VALEVOLE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DESTINATI ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI E ALLE CATEGORIE SPECIALI (ANZIANI, GIOVANI COPPIE, INVALIDI E PORTATORI DI HANDICAP) SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SARULE.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Conformemente a quanto disposto dalla L.R. 06.04.1989, n. 13, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Disciplina delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";
In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 100 in data 22/12/2021, stante la necessità di provvedere all'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà A.R.E.A, disponibili nel territorio del Comune di Sarule;
Richiamata la propria determinazione n. 59 del 09/03/2022.

RENDE NOTO

Articolo 1 - INDIZIONE DEL BANDO

- 1.1** E' indetto, ai sensi dell'art.4 della L.R. 06.04.89, n.13, come modificata dalla L.R. 28.05.1990, n.14, il Bando Generale di Concorso valevole per la formazione della graduatoria generale e delle sub graduatorie finalizzate all'assegnazione di tutti gli alloggi di edilizia sovvenzionata di nuova edificazione o recuperati che siano disponibili nel Comune di Sarule.
- 1.2** E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Regionale di disporre la riserva di alloggi ai sensi dell'art.14 della L.R. 6 aprile 1989, n.13, per situazioni di emergenza abitativa, quali pubbliche calamità, sfratti, sistemazioni di emigrati, sgombero di unità abitative da recuperare, trasferimento di appartamenti alle forze dell'ordine e, in genere per motivate esigenze di particolare rilevanza o gravità.

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- 2.1** Può partecipare al Bando di Concorso per conseguire l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica chi possiede **i seguenti requisiti**, a pena di esclusione:
- a) Cittadinanza Italiana o di uno Stato Estero membro dell'Unione Europea** o di uno Stato Extracomunitario, purché i cittadini extra europei siano in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno di cui all'art. 40 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. e risiedano da almeno 5 anni nel Comune di Sarule;
 - b) Residenza anagrafica o attività lavorativa** esclusiva o principale nel Comune di Sarule, salvo che si tratti di lavoratori sardi emigrati per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale.
(Si intende per **attività lavorativa principale** l'attività alla quale viene dedicato almeno 2/3 del tempo complessivo e dalla quale si ricava almeno 2/3 del reddito complessivo risultante dalla documentazione fiscale).

Ai sensi della L.R. n.7 del 15 gennaio 1991, articolo 2, sono considerati sardi emigrati:

- a. coloro che siano nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori dal territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;
- b. i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana.

c) **Non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito territoriale del Comune di Sarule.

E' considerato adeguato l'alloggio la cui superficie utile, determinata ai sensi dell'art.13 della legge 27 luglio 1978, n.392, e s.m.i., non sia inferiore a:

- 45 mq. per un nucleo familiare composto da 1 o 2 persone;
- 60 mq. per un nucleo familiare composto da 3 o 4 persone;
- 75 mq. per un nucleo familiare composto da 5 persone;
- 95 mq. per un nucleo familiare composto da 6 persone ed oltre.

Si considera comunque adeguato:

- l'alloggio di almeno 2 vani, esclusi cucina e servizi, quando il nucleo familiare è costituito da 2 persone;
- l'alloggio di un vano, esclusi cucina e servizi, per il nucleo di una persona.

In caso di diritto di proprietà o usufrutto su alloggio inadeguato, si applica il disposto dell'articolo 9, punto b.2.2.) della L.R. n. 13/89;

d) **Non titolarità di diritti di cui al precedente punto c)** su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo, determinato ai sensi della legge 27 luglio 1978, n.392, e s.m.i., con applicazione dei parametri di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della L.R. n. 13/89, sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito territoriale del Comune di Sarule;

e) **Assenza di precedenti assegnazioni in proprietà** immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito o inutilizzabile senza dar luogo al risarcimento del danno;

f) **Reddito annuo complessivo del nucleo familiare** non superiore al limite vigente alla data di scadenza del Bando di Concorso, determinato ai sensi dell'art.21 della legge 5 agosto 1978, n.457, e successive modificazioni ed integrazioni, **pari attualmente a € 14.573,00** (Deliberazione Giunta Regionale 26 febbraio 2021 n. 7/34), fatte salve variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente bando. **Il reddito di riferimento è dato da quello imponibile** ai fini fiscali desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi (anno d'imposta 2020).

MODALITA' DI CALCOLO DEL REDDITO (ai sensi della legge n.457/78, art.21)

Per reddito annuo complessivo del nucleo familiare si intende la somma dei redditi imponibili percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare, quali risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata (anno d'imposta 2020)

Il reddito complessivo così ottenuto è **diminuito di euro 516,46** per ogni figlio fiscalmente a carico e, qualora alla formazione del reddito concorrano **redditi da lavoro dipendente**, questi, dopo l'eventuale detrazione per i figli a carico, **sono calcolati nella misura del 60%**.

g) **Non aver ceduto in tutto o in parte**, fuori dei casi previsti dalla legge, l'eventuale precedente alloggio assegnato in locazione semplice;

h) **Non occupare, senza le autorizzazioni** previste dalle disposizioni in vigore, un alloggio ERP.

i) **Non trovarsi nella condizione** di cui all'art.5, comma 1 bis, del Decreto-Legge 28 marzo 2014, n.47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n.80, il quale recita "*1-bis. I soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle*

procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva".

2.2 Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi o dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi.

Fanno altresì parte del nucleo familiare:

- ✓ il **convivente** "more uxorio" (con la locuzione "more uxorio", ci si riferisce di norma allo stato di convivenza come se ci fosse regolare matrimonio, ossia ad una "famiglia di fatto"),
 - ✓ gli **ascendenti** fino al terzo grado (genitori, nonni, bisnonni),
 - ✓ i **discendenti** fino al terzo grado (figli, nipoti figli dei figli, bisnipoti figli dei nipoti da parte dei figli),
 - ✓ i **collaterali** fino al terzo grado (fratelli e sorelle, nipoti figli di fratelli e sorelle, zii paterni e materni),
- purché la stabile convivenza con il concorrente abbia avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando di concorso e sia dimostrata nelle forme di legge.

Possono essere considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale ulteriore forma di convivenza, ai fini dell'inclusione economica e giuridica nel nucleo familiare, deve:

- risultare instaurata da almeno due anni dalla data del Bando di Concorso;
- essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati (art. 46 D.P.R. 445/2000 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- essere comprovata dalle risultanze anagrafiche.

E' fatta salva l'ipotesi in cui uno o più componenti, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intendano costituire un nucleo familiare autonomo (ossia intendano staccarsi dal nucleo familiare d'origine). Infatti, i soggetti di seguito indicati, anche se anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del bando:

- a) le coppie coniugate;
 - b) le coppie more uxorio anagraficamente conviventi;
 - c) la persona singola con figli fiscalmente a carico;
 - d) la persona singola giudizialmente separata, con perdita del diritto all'abitazione nella casa coniugale;
- possono partecipare al presente bando in maniera autonoma.

In questi casi, nella domanda dovranno essere indicati solo i dati anagrafici e i redditi dei partecipanti che intendono staccarsi dai rispettivi nuclei per costituirne uno autonomo.

2.3 I Requisiti devono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c), d), e), g), h) e i) di cui al precedente paragrafo 2.1 anche da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione e devono permanere per tutta la durata dell'assegnazione, fatto salvo quanto previsto per quanto riguarda il reddito dall'art. 23 della L.R. 6 aprile 1989, n. 13 ("Modalità di decadenza in caso di superamento del reddito").

Il concorrente deve esplicitamente dichiarare in domanda che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale elencati nel presente articolo. Tale dichiarazione è confermata dagli altri componenti il nucleo familiare maggiorenni, mediante la sottoscrizione congiunta della domanda resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

2.4 Non possono presentare domanda di assegnazione **coloro che abbiano abusivamente ceduto**, in tutto o in parte, altro alloggio di edilizia residenziale pubblica già ottenuto in locazione.

Articolo 3 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

3.1 La graduatoria generale di assegnazione degli alloggi è formata, come stabilito dall'art.9 della L.R. n.13/89, sulla base dei punteggi attribuiti in dipendenza delle **condizioni soggettive ed oggettive** dei
Comune di Sarule - Bando per assegnazione alloggi E.R.P.

concorrenti e relativi nuclei familiari, con prevalente considerazione per l'obiettivo livello di gravità del loro fabbisogno abitativo.

3.2 Con lo stesso punteggio conseguito nella graduatoria generale, da questa verranno quindi stralciate, a norma dell'articolo 13 della L.R. 13/89, particolari sub-graduatorie di categorie prioritarie di concorrenti, socialmente meritevoli di più marcata attenzione nel contesto applicativo delle provvidenze per l'edilizia abitativa sovvenzionata.

3.3 I punteggi da attribuire alle domande sono determinati come di seguito indicato:

A) CONDIZIONI SOGGETTIVE (massimo 8 punti)

A.1	REDDITO NUCLEO FAMILIARE Reddito pro-capite del nucleo familiare, determinato con le modalità di cui all'art.21 della legge 5 agosto 1978, n.457, e successive modificazioni e integrazioni (Deliberazione Giunta Regionale n. 7/34 del 26/02/2021 fatte salve variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente bando):		
	A.1.1	non superiore a € 1.585,00 annue per persona	PUNTI 2
	A.1.2	superiore a € 1.585,00 e non superiore a € 2.642,00 annue per persona	PUNTI 1
A.2	NUCLEO FAMILIARE Nucleo familiare composto da cinque (5) o più unità		PUNTI 1
A.3	ANZIANI Richiedenti che abbiano superato il 60° anno di età alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico. <i>N.B.: Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A.7</i>		PUNTI 1
A.4	GIOVANI COPPIE famiglie con anzianità di formazione non superiore a due anni dalla data di presentazione della domanda e famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno. N.B.: Questo punteggio è attribuibile soltanto quando la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata. <i>Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A.7</i>		PUNTI 1
A.5	INVALIDI Presenza nel nucleo familiare di persone affette da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa da 1/3 a 2/3 . <i>Il punteggio non è cumulabile con quello di cui al punto A.6</i>		PUNTI 2
A.6	PORTATORI DI HANDICAP Presenza nel nucleo familiare di persone affette da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 . <i>Il punteggio non è cumulabile con quello di cui al punto A.5</i>		PUNTI 3
A.7	EMIGRATI E PROFUGHI Nucleo familiare che rientri in Italia per stabilirvi la residenza o che sia rientrato da non più di dodici (12) mesi dalla data del bando. <i>N.B.: Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui ai punti A.3 e A.4</i>		PUNTI 2

B) CONDIZIONI OGGETTIVE (massimo 10 punti)

B.1	SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO ABITATIVO accertata da parte dell'autorità competente ed <u>esistente da almeno due anni</u> dalla data del bando, dovuta a:		
	B.1.1	Abitazione in alloggio impropriamente adibito ad abitazione (anche comprovata sopravvenuta inidoneità abitativa dichiarata dai competenti organi per motivi statico-strutturali ed igienico-sanitari), ovvero procurato a titolo precario dall'Assistenza pubblica (condizione molto grave). <i>N.B.: Si prescinde dalla sussistenza della condizione biennale quando la sistemazione precaria di cui al presente punto B.1.1 derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'Autorità competente, o da provvedimento esecutivo di sfratto.</i> <i>Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui ai punti B.1.3 e B.3.</i>	PUNTI 4
	B.1.2	Coabitazione: Nucleo familiare che abita in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto di almeno due unità (condizione grave). <i>N.B.: Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto B.2 e B.3</i>	PUNTI 2

B.1.3	Abitazione in alloggio antigieneo , ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità, ineliminabile con normali interventi manutentivi. <i>N.B.:Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto B.1.1 e B.3.</i>	PUNTI 2	
B.2	SITUAZIONE DI DISAGIO ABITATIVO esistente alla data del bando, in particolare:		
	A)	Abitazione in alloggio sovraffollato: da due persone a vano utile;	PUNTI 2
	B)	Abitazione in alloggio sovraffollato: da tre persone a vano utile;	PUNTI 3
	C)	Abitazione in alloggio sovraffollato: da quattro persone a vano utile.	PUNTI 4
	Il suddetto punteggio è attribuito: nella misura di 0,50 al titolare di un diritto di proprietà o usufrutto su alloggio considerato inadeguato ai sensi dell'art. 2, punto c) della L.R. 13/89, se il titolare medesimo non si impegna, all'atto della domanda, a cedere in locazione l'alloggio stesso ad un soggetto tra quelli inclusi nella graduatoria e per il quale l'alloggio sia da considerare adeguato. <i>N.B.:Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto B. 1.2 e B.3.</i>		
B.3	Richiedenti che abitino in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempimento contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, nonché di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che usufruisca di alloggio di servizio (condizioni molto gravi). <i>N.B.: Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto B.1.1, B.1.2, B.1.3 e B.2 ovvero non è cumulabile con le altre condizioni oggettive.</i>	PUNTI 4	

Articolo 4 - SUB-GRADUATORIE

4.1 Appartengono alle particolari categorie di concorrenti da inserire, d'ufficio, con i medesimi punti attribuiti nella graduatoria generale, in apposite sub-graduatorie secondo i criteri di cui all'art. 13 della L.R. 13/89 e s.m.i.:

- a) **Anziani:** richiedenti che abbiano superato il 60° anno di età alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia (non più di due componenti), anche con eventuali minori a carico.
- b) **Giovani coppie:** famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno dalla data di presentazione della domanda, ovvero formatesi da non oltre due anni dalla data di presentazione della domanda, purché la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata.
- c) **Invalidi e portatori di handicap:** nuclei familiari nei quali uno o più componenti siano affetti da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione della capacità lavorativa da 1/3 e fino a 2/3 (dal 33% al 66%) – invalidi, o superiore a 2/3 (uguale o superiore al 67%) - portatori di handicap.

4.2 La quota degli alloggi da assegnare alle categorie sopraindicate è così determinata:

- **ad anziani, giovani coppie, persone sole**, vengono assegnati prioritariamente gli alloggi di superficie non superiore a mq. 45, da ripartirsi fra tali due categorie in percentuale alle relative domande, garantendo in ogni caso agli anziani una percentuale non inferiore al 10 per cento degli alloggi minimi realizzati;
- ad invalidi e portatori di handicap vengono assegnati prioritariamente gli alloggi collocati al piano terra, nonché quelli inseriti in edifici realizzati con abbattimento delle barriere architettoniche secondo quanto disposto dall'art. 17 del D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384.

4.3 Eventuali alloggi aventi le caratteristiche tecniche citate nei precedenti commi e non assegnati alle categorie particolari cui sono prioritariamente destinati saranno assegnati secondo la graduatoria generale.

Articolo 5 – CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi è stabilito dalla L.R. 6 aprile 1989, n. 13, come modificata dalla L.R. 28/05/1990, n.14 e dalla L.R. 05/07/2000, n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 6 – CONTENUTO E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 La **domanda di partecipazione** al Concorso, **munita di marca da bollo di € 16,00**, deve essere **redatta, a pena di esclusione, esclusivamente sugli appositi moduli** disponibili presso gli uffici del Comune di Sarule - ovvero presso l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (A.R.E.A. - Ex I.A.C.P.) di Nuoro - Via Piemonte, 2 oppure scaricabili dal Sito Istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comunesarule.nu.it.

6.2 La domanda è predisposta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella quale il concorrente esplicitamente dichiara che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale prescritti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica di cui all'articolo 2 del presente bando.

A tal fine la domanda deve essere **sottoscritta, congiuntamente, dal richiedente e dai componenti maggiorenni del nucleo familiare**, secondo le modalità stabilite dall'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione automatica del concorrente dalla graduatoria, salva l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi di Legge.

6.3 La **presentazione di domande incomplete** (mancanti di firme, bollo, documentazione sui redditi, situazioni non autocertificabili, consenso al trattamento dei dati, ecc.) ne **comporterà l'esclusione**, se non regolarizzate nei termini assegnati in sede di istruttoria.

6.4 Il richiedente e tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare devono **obbligatoriamente** indicare nel modulo di domanda il proprio **Codice Fiscale**.

6.5 Nella compilazione delle domande, dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

A. Per la generalità dei cittadini dovranno essere indicati

Nel modulo dovranno essere chiaramente indicati:

➤ **Con riferimento al richiedente**

- Il cognome e il nome;
- luogo e la data di nascita;
- il numero di codice fiscale;
- la cittadinanza e la residenza;
- il comune sede dell'attività lavorativa;
- Ogni altro elemento di natura soggettiva o oggettiva, richiesto in dettaglio nel modulo di domanda, inclusa la compilazione del prospetto relativo alle situazioni che danno punteggio, utile per la collocazione in graduatoria, nonché l'elencazione obbligatoria della documentazione allegata;
- l'esatto recapito presso il quale si dovranno effettuare le comunicazioni relative al concorso.

➤ **Con riferimento al nucleo familiare**

- la composizione del nucleo familiare, corredata dai dati anagrafici, lavorativi e reddituali di ciascun componente, nonché dalla rispettiva relazione di parentela o di convivenza;
- l'eventuale presenza nel nucleo familiare di componenti affetti da menomazioni, ovvero portatori di handicap comportanti diminuzione permanente dell'attività lavorativa;
- il reddito imponibile complessivo del nucleo familiare computato in termini reali, senza le detrazioni e gli abbattimenti di cui all'art. 21 della Legge 5 agosto 1978, n. 457 e successive modifiche ed integrazioni;

- la sussistenza dei requisiti di carattere generale prescritti dall'articolo 2 della L.R. n. 13/1989 per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.

➤ Con riferimento, in particolare, ai componenti di età superiore ai 16 anni

- Se lavoratori dipendenti o pensionati: l'indicazione del reddito imponibile risultante dal modello CU, UNICO o 730 (se presentati) relativo all'intero anno solare 2020;
- Se lavoratori autonomi: l'indicazione del reddito imponibile risultante dalla denuncia dei redditi relativo all'anno solare 2020;
- Se disoccupati e/o in cerca di prima occupazione: l'indicazione dello stato di disoccupazione come risultante dal Centro circoscrizionale per l'impiego.
- Se studenti: l'indicazione dell'istituto scolastico regolarmente frequentato, precisando se trattasi di corso diurno o serale.

L'omessa dichiarazione dei dati richiesti, potrà comportare l'esclusione dal concorso.

Casi particolari

- Per alcune tipologie di reddito non è previsto dalla normativa fiscale che venga predisposto un modello CU. In tal caso dovrà essere indicato, comunque, l'importo del reddito totale percepito per l'anno 2020, nonché l'attività svolta.
 - I dati del coniuge e il reddito devono sempre indicarsi, anche qualora non convivente, salva l'ipotesi di separazione legale. Per il coniuge non legalmente separato, qualora fosse in atto un procedimento di separazione legale, i dati devono essere ugualmente indicati, con riserva di presentare successivamente dichiarazione attestante l'intervenuta sentenza di separazione e relativa omologazione del Tribunale.
 - Il coniuge separato che percepisce l'assegno di mantenimento dovrà indicare l'importo annuo ricevuto e specificare la quota percepita per sé e quella percepita per i figli relativamente all'anno 2020.
- Con riferimento agli alloggi
- l'ubicazione e la consistenza dell'alloggio occupato;
 - l'eventuale situazione di disagio abitativo;
 - la non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nel Comune di Sarule;
 - la non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo, determinato ai sensi della Legge 392/78 e s.m.i., con applicazione dei parametri di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito del territorio di Sarule;
 - la non assegnazione, in precedenza, in proprietà immediata o futura, di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero non assegnazione di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici;
 - la non cessione, del tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, assegnato in precedenza in concessione semplice.
 - la non occupazione di un immobile senza le prescritte autorizzazioni previste dalle norme vigenti;
 - la non occupazione, dopo il 28/05/2014, di un alloggio di ERP anche se successivamente rilasciato nella disponibilità dell'Ente gestore.

N.B. Nel modulo è chiaramente precisato quali elementi debbano essere dichiarati in relazione al solo richiedente e quali in relazione a tutti i componenti del nucleo familiare.

B. Per talune categorie di cittadini

Giovani coppie

Nel modulo dovrà essere chiaramente indicata:

- la futura data di costituzione della famiglia (non oltre un anno rispetto alla data della domanda);
- la data di costituzione della famiglia (non anteriore a due anni rispetto alla data della domanda).

N.B. Il punteggio è attribuibile soltanto quando la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata.

Emigrati

Nel modulo dovranno dichiarare di non aver presentato domanda di partecipazione ad altri concorsi per l'assegnazione di alloggi E.R.P. ai sensi dell'art. 2., lett. b), del presente bando.

Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

7.1 Le domande, compilate in ogni loro parte e debitamente sottoscritte dovranno essere corredate da **Copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante e di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare.**

7.2 Per gli extracomunitari:

Copia conforme di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di permesso di soggiorno almeno biennale (art. 40, comma 6, D.Lgs. 286/98).

7.4 Per ogni persona indicata nella domanda, in età superiore ai 16 anni:

- **per i lavoratori dipendenti o pensionati** (relativamente ai redditi percepiti nell'anno 2020):
copia del CU, oppure copia del Mod. 730 oppure copia del Modello Unico (se presentati);
- **per i lavoratori autonomi** (relativamente ai redditi percepiti nell'anno 2020):
copia del Mod. Unico;

7.5 Oltre ai documenti richiesti ai punti precedenti, la sussistenza delle condizioni oggettive e/o soggettive che determinano l'attribuzione del punteggio, di cui all'art. 9 della L.R. 6 aprile 1989, n. 13 e di cui all'art. 3 del presente Bando, che non può essere comprovata con dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 D.P.R. n. 445/2000) deve essere dimostrata allegando la documentazione relativa come di seguito indicato. L'omessa presentazione anche di uno dei documenti, potrà comportare la mancata attribuzione del relativo punteggio.

➤ **GIOVANI COPPIE:**

- Dichiarazione data matrimonio/inizio convivenza di cui all'Allegato A.
- Dichiarazione di cui all'**Allegato B** recante la volontà di contrarre matrimonio o di voler costituire un nucleo familiare entro un anno dalla data del bando, dichiarazione del Nubendo di cui all'**allegato B1** e documentazione relativa al **reddito di ciascuno dei nubendi**.
Nel caso di mancata costituzione del nucleo familiare entro il termine suindicato il punteggio assegnato verrà revocato e si procederà al riesame della domanda al fine di verificare la permanenza dei requisiti di ammissibilità e/o la modifica del punteggio da assegnare.

In entrambi i casi:

- idonea documentazione atta a dimostrare che la famiglia vive in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non possedere alcuna sistemazione abitativa adeguata.
- Originale o Copia conforme del certificato della A.S.L. recante la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le sue condizioni igienico-sanitarie e statico-strutturali.

➤ **INVALIDI E PORTATORI DI HANDICAP:**

- Copia del Certificato attestante l'invalidità o l'handicap rilasciato dalla competente autorità o della sentenza di riconoscimento di invalidità e/o handicap in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

➤ **EMIGRATI E PROFUGHI:**

1. Emigrato:

- Originale o Copia conforme del certificato dell'autorità consolare;
- Dichiarazione di cui all'Allegato C;
- Certificato Storico di residenza qualora non residenti a Sarule o autocertificazione.

2. Profugo:

- Originale o Copia conforme del Certificato rilasciato dalla Prefettura attestante lo stato di profugo o Autocertificazione.

➤ **ALLOGGIO IMPROPRIAMENTE ADIBITO AD ABITAZIONE :**

per alloggio inidoneo per motivi statico-strutturali o igienico-sanitari: Originale o Copia conforme del Certificato della A.S.L. con la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le sue condizioni igienico-sanitarie e statico-strutturali;

- Eventuale certificato di sopravvenuta inidoneità abitativa dichiarato dagli organi competenti per motivi statico-strutturali

per alloggio procurato a titolo precario dall'Assistenza pubblica: Originale o Copia conforme del Certificato della Pubblica Amministrazione da cui risulti che l'alloggio è stato procurato a titolo precario dall'Assistenza.

➤ **COABITAZIONE:**

Autocertificazione o certificato/i di stato di famiglia del/dei coabitante/i.

➤ **ALLOGGIO ANTIGIENICO :**

Originale o Copia conforme del Certificato della A.S.L. con la descrizione delle condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio, la presenza o meno di umidità permanente, la specificazione se questa sia dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità non eliminabile con normali interventi di manutenzione.

➤ **ALLOGGIO SOVRAFFOLLATO :**

Originale o Copia conforme del Certificato della A.S.L. recante la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e la dichiarazione di sovraffollamento con copia della planimetria dell'alloggio sovraffollato indicazione del proprietario (nome, cognome, codice fiscale) ubicazione (comune e indirizzo completo di piano e interno) e dati catastali.

➤ **ALLOGGIO CHE DEBBA ESSERE RILASCIATO:**

Originale o Copia conforme del provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, del verbale di conciliazione giudiziaria, dell'ordinanza di sgombero ovvero del provvedimento di collocamento a riposo di dipendente che fruisce di alloggio di servizio.

➤ (eventuale) Copia sentenza omologata di separazione;

➤ Ogni altra documentazione che il richiedente ritenga necessario produrre a corredo della domanda.

Per i cittadini stranieri dovrà essere allegata alla domanda dichiarazione consolare attestante l'esistenza della condizione di reciprocità con lo Stato Italiano.

E' facoltà del Comune di Sarule, chiedere ai concorrenti documentazione o ogni altro elemento utile, anche integrativo, atti a comprovare la reale situazione dichiarata e/o documentata.

7.6 Si precisa al riguardo che il modulo di domanda di partecipazione al concorso, allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, indica chiaramente le ipotesi per le quali il richiedente, ovvero i componenti del nucleo familiare, sono tenuti a presentare apposita separata dichiarazione, attestazione o certificazione, ed a detto modulo, in proposito, si fa qui pieno e totale rinvio, con l'avvertenza che l'omessa presentazione di tutta o di parte di detta documentazione, comporterà la non attribuzione del previsto punteggio.

Articolo 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

8.1 Le domande dovranno essere indirizzate al **Comune di Sarule – Via Emilio Lussu s.n. – 08020 SARULE (NU)** in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente (nome cognome e indirizzo) e la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di alloggi ERP”**, secondo le seguenti modalità:

- **consegna A MANO**, con rilascio di copia munita di timbro per ricevuta, all'ufficio protocollo del Comune di Sarule – via Emilio Lussu s.n., 2° piano, palazzo comunale, aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: **Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00**
Pomeriggio: il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- **spedizione A MEZZO POSTA, mediante raccomandata A/R.** Verranno però **ESCLUSE** tutte le domande che, seppure spedite a mezzo posta entro i termini di presentazione stabiliti nel bando, non perverranno all'ufficio protocollo comunale entro la data di scadenza di tali termini. L'Amministrazione Comunale non risponde dello smarrimento o di altri disagi in caso di domanda inviata per posta.
- **Invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)** (esclusivamente utilizzando indirizzo PEC del richiedente) al seguente indirizzo: protocollo.sarule@pec.comunas.it indicando nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di alloggi ERP”**. In tal caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC.

8.2 TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico, contenente la domanda di partecipazione, dovrà in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini di seguito indicati:

- 1) **per i residenti in Italia entro e non oltre giorni 30 (trenta)** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S.) ovvero **entro e non oltre il giorno 04/06/2022**;
- 2) **per i residenti nell'area europea** il termine per la presentazione delle domande è **prorogato di 60 giorni** e pertanto le domande devono **pervenire entro e non oltre il giorno 03/08/2022**;
- 3) **per i residenti in Paesi extraeuropei** il termine per la presentazione delle domande è **prorogato di 90 giorni** e pertanto le domande devono **pervenire entro e non oltre il giorno 02/09/2022**.

Nel caso in cui il giorno ultimo di presentazione della domanda dovesse cadere in giorno non lavorativo e/o festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno lavorativo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disagi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa, inoltre, che le domande non potranno essere presentate prima della data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.) avvenuta in data 05/05/2022 nel Bollettino n. 21 – Parte III.

Articolo 9 –FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, RICORSI

9.1 Per la formazione della graduatoria, valgono le prescrizioni di cui alla L.R. n. 13/1989.

Si precisa che la **graduatoria provvisoria**, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente nella medesima e nelle sub-graduatorie ovvero degli eventuali motivi di esclusione, dopo l'approvazione con apposito atto dirigenziale, sarà:

- pubblicata ed esposta per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line del Comune di Sarule e sul Sito Internet del Comune (www.comunesarule.nu.it) con le modalità previste a tutela della trasparenza e della riservatezza dei richiedenti;
- pubblicata presso la sede A.R.E.A. di Nuoro.

9.2 Ai lavoratori emigrati all'estero sarà data notizia dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria e della rispettiva posizione conseguita nella graduatoria provvisoria, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

9.3 Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare **opposizione** all'Amministrazione del Comune di Sarule:

- ✓ entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione all'albo pretorio per i residenti in Italia;
- ✓ entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento della raccomandata di cui al precedente punto 9.2 per i lavoratori emigrati all'estero.

Il ricorso presentato o pervenuto oltre i suddetti termini sarà dichiarato inammissibile.

All'opposizione gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli già presentati ai fini del concorso. Si avvisa però che **non sono valutabili**, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente, i documenti ed i certificati che questi avrebbero **potuto e dovuto** presentare nei termini previsti dal bando.

9.4 Esaurito l'esame delle opposizioni ed effettuato (l'eventuale) sorteggio in pubblica seduta tra i concorrenti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

La data del sorteggio sarà comunicata agli interessati, che hanno diritto ad assistervi, con almeno dieci giorni di anticipo.

La graduatoria definitiva, dopo l'approvazione con apposito atto dirigenziale, verrà pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo.

La graduatoria definitiva potrà essere modificata qualora il Comune accerti la sopravvenuta mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'assegnazione o la non veridicità delle dichiarazioni circa le condizioni di priorità a suo tempo poste a base della collocazione in graduatoria.

Articolo 10 – CONTROLLI

10.1 Il Comune di Sarule, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R."

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato da parte del Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

10.2 Il Comune e l'A.R.E.A. si riservano la facoltà di espletare in qualsiasi momento accertamenti volti a verificare la sussistenza e permanenza dei requisiti richiesti per la permanenza negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Articolo 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

I concorrenti devono, pena l'inammissibilità della domanda, esprimere consenso scritto al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del RGDP 679/2016. Si informano i cittadini che i dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di assegnazione degli alloggi di E.R.P.

Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, si comunica che il responsabile del presente procedimento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Affari Generali e Segreteria Dott.ssa Monia Scanu. Potranno essere richieste informazioni nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. Recapito telefonico: 0784 76258 – 76017. Email: aagg@comunesarule.nu.it

Articolo 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

13.1 Il presente bando, costituito dal presente testo, dal "Modulo di domanda" e dai Moduli Allegato A, Allegato B, Allegato B1 e Allegato C e Informativa sulla privacy, è pubblicato all'Albo pretorio on line

del Comune di Sarule per 30 giorni consecutivi, e affisso presso le pubbliche bacheche della Casa Comunale.

13.2 Copia integrale del bando, unitamente al modulo di domanda e agli altri Moduli allegati, è pubblicato altresì sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comunesarule.nu.it.

13.3 Copia dell'estratto del bando, unitamente al modulo di domanda e agli altri Moduli allegati, è inviato alla sede dell'A.R.E.A. -Distretto di Nuoro.

13.4 Apposito avviso di pubblicazione del Bando è inserito sul B.U.R.A.S. Digitale - Parte III.

Articolo 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolato nel presente Bando, si rimanda alle disposizioni di cui alla L.R. n° 13/1989 e ss.mm.ii., nonché alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

1. Modulo di Domanda di assegnazione in locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
2. Allegato A – Dichiarazione Giovani coppie;
3. Allegato B – Dichiarazione Nubendi;
4. Allegato B1 – Dichiarazione Nubendo/a;
5. Allegato C – Dichiarazione Emigrato.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi a:

Ufficio Affari Generali e Segreteria – Dott.ssa Monia Scanu

Tel.0784/76258-76017

Aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:

Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00

Pomeriggio: il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Sarule lì 05/05/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Assistente Sociale Dott.ssa Rosalba Deriu
Firmato digitalmente (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

