**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ**

*(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………. il ……………, residente a ……………………, in via …………………………, C.F. …………………………, avente la cittadinanza ………………………consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all’**AVVISO PUBBLICO** ……………………

 **DICHIARA**

* Età non superiore a quella prevista dalle norme locali o dalla legislazione italiana (rif. Legge 398/87) per i candidati soggetti alla previdenza sociale italiana (67 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
* Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
* Il godimento dei diritti civili e politici;
* Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all’estero;
* Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all’estero;
* Di avere conseguito il Diploma di Laurea (nuovo ordinamento o titolo equivalente del vecchio ordinamento) nei settori di interesse in ......................../ oppure Diploma di Laurea (nuovo ordinamento o titolo equivalente del vecchio ordinamento) nel settore......................., accompagnata da una documentata esperienza nel settore amministrativo-contabile presso ONG o organizzazioni internazionali di almeno due anni;
* Di possedere, oltre alla conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello ..... e della lingua inglese scritta e orale al livello ....... del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
* Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
* Di avere un’esperienza professionale di almeno 2 anni nell’assistenza o gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, in particolare nella gestione amministrativa e contabile;
* Di avere una comprovata esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori (PRAG, codice degli appalti).

Data, …. /……/ ……. **Il/La Dichiarante**

Luogo …………………………………….