



Prot. MAE0094778
09/06/2022

Piano operativo relativo alle prove scritte del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. n. 5115/175/BIS del 3 marzo 2022 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 22 del 18 marzo 2022)

Si osserva preliminarmente che il **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** (Ministero della Salute – 25 maggio 2022) non si applica alle procedure di reclutamento del personale appartenente alla carriera diplomatica. Ad ogni modo, questa Amministrazione ha stabilito di applicare le disposizioni del menzionato Protocollo per quanto compatibile con lo svolgimento in presenza delle prove scritte del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova.¹

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte del concorso in oggetto.² Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del sopracitato Protocollo.

¹ **Punto 10 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in G.U. Serie generale n. 126 del 31 maggio 2022: "Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo."

² In conformità a quanto previsto dal **Punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Come da avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 41, del 24 maggio 2022, sul sito www.esteri.it, nonché sul Portale Concorsi del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, le prove scritte della procedura concorsuale in oggetto si svolgono in presenza nel corso di 5 giornate consecutive, **dal 20 al 24 giugno 2022**, presso l'**Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, Roma** secondo il seguente calendario:

20 giugno 2022	ore 9.00	Prova di Storia delle Relazioni Internazionali
21 giugno 2022	ore 9.00	Prova di Diritto Internazionale Pubblico e dell'Unione Europea
22 giugno 2022	ore 9.00	Prova di Lingua Inglese
23 giugno 2022	ore 9.00	Prova di Politica Economica e Cooperazione Economica, Commerciale e Finanziaria Multilaterale
24 giugno 2022	ore 9.00	Prova di Seconda Lingua Straniera

Lo svolgimento giornaliero delle prove è organizzato in modo adeguato a garantire le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, **i candidati devono:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);**
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. **Il candidato dovrà consegnare la DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE (Allegato 1 al presente Piano Operativo) stampata, debitamente compilata e sottoscritta, al proprio varco di identificazione il giorno della prima prova scritta.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 ai varchi di identificazione. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine in possesso del candidato.**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, avendo fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è l'**Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, Roma**. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di emergenza adottato ai sensi della vigente normativa dall'Ergife Palace Hotel.

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di **postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.**

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine di ogni prova giornaliera. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti salvo autorizzazione da parte del personale preposto. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, secondo le istruzioni impartite dal personale preposto. I candidati sono invitati all'uscita dall'aula e dall'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È consentito il consumo di alimenti e bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente. I facciali filtranti potranno essere rimossi esclusivamente per il tempo strettamente necessario al consumo di alimenti e bevande. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e sarà trascritta su apposite lavagne. Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione giornaliera e l'altra, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da 7 unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, di cui due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Ulteriore personale addetto alla procedura concorsuale è composto da venti unità appartenenti alla ditta Merito s.r.l. cui è stata affidata la gestione logistica della procedura in oggetto.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi e comunicazioni individuali.

L'amministrazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in G.U. Serie generale n. 126 del 31 maggio 2022.

I candidati sono informati tramite comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero.

Roma, 9 giugno 2022

Il Capo Ufficio V – D.G.R.I.
Cons. Amb. Chiara Petracca