



Prot. MAE0120085  
22/07/2022

Piano operativo relativo alle prove orali del concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2 (D.M. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021)

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2 (D.M. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021), in conformità al **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in G.U. Serie generale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso in oggetto. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e al pubblico e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del sopracitato Protocollo.

## 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

### **Codice 01 - Profilo professionale di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare**

La terza sessione delle prove orali relative al codice di concorso **Codice 01 - Profilo professionale di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare** - si svolge presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sala Perrone Capano, nel corso di 20 giornate, **dal 5 settembre al 28 ottobre 2022**, secondo il seguente calendario.

Lunedì 5 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 6 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 7 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 8 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Lunedì 12 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 13 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 14 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Venerdì 16 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Lunedì 19 settembre 2022	ore 14.00	10 candidati
Martedì 20 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 21 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 22 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Venerdì 23 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 27 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 29 settembre 2022	ore 9.00	10 candidati
Venerdì 30 settembre 2022	ore 9.00	18 candidati
Lunedì 3 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 4 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 5 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 6 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Venerdì 7 ottobre 2022	ore 9.00	10 candidati
Lunedì 10 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 11 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 12 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 13 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Lunedì 17 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 18 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 19 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 20 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Venerdì 21 ottobre 2022	ore 9.00	10 candidati
Lunedì 24 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Martedì 25 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Mercoledì 26 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Giovedì 27 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati
Venerdì 28 ottobre 2022	ore 9.00	18 candidati

Per ciascuna giornata di prove orali è prevista la presenza di 5 unità di pubblico. L'accesso al Ministero e alla sala d'esame avverrà in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tenuto anche conto delle caratteristiche e dimensioni dell'aula prescelta.

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove sono separate temporalmente in modo adeguato a garantire il completo deflusso dei candidati e del pubblico e le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale [www.esteri.it](http://www.esteri.it) e sul Portale Concorsi del Ministero, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, **i candidati devono:**

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 2) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto sub 2), tutti i candidati ed il pubblico devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili facciali filtranti FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati e del pubblico nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati e del pubblico - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e del pubblico.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ed il pubblico che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso per raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

## **2. REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE**

L'area concorsuale è il **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Roma**. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza del palazzo della Farnesina, novembre 2019;
- Istruzioni operative in caso d'emergenza;
- Procedure di Emergenza (emergenza ascensori, emergenza incendio, emergenza sanitaria – primo intervento, emergenza sanitaria – compiti specifici dei dipendenti, degli addetti al primo soccorso e dei preposti).

## **3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI**

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgono nella Sala Perrone Capano, sita al III piano di questo Ministero. La Sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di 5 unità di pubblico.

Il candidato siede al centro della Sala e gli è garantita un'area di oltre 4mq. Il candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze. La Commissione siede a distanza di oltre due metri dal candidato ed i membri sono seduti a 1 metro di distanza l'uno dall'altro.

Il candidato deve rimanere seduto per la durata della prova salvo autorizzazione del personale addetto. Al fine di evitare gli assembramenti il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico. All'interno della Sala è applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La Sala Perrone Capano, inoltre,

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- è in prossimità di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati ed il pubblico devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

## **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCURSUALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera, sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna giornata di prove, della Sala Perrone Capano e della postazione del candidato, ivi compresa la postazione informatica;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da cinque unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Un'unità di personale svolge le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Quattro unità di personale svolgono le mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati, del pubblico, della Commissione esaminatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

L'amministrazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in G.U. Serie generale n. 126 del 31 maggio 2022.

I candidati sono informati tramite comunicazione pubblicata sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it) e sul Portale Concorsi del Ministero.

Roma, 22 luglio 2022

Il Capo Ufficio V – DGRI  
Cons. Amb. Chiara Petracca