

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE DI OUAGADOUGOU
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 013/OUA/2022

Profilo: Assistente Amministrativo Emergenza (Niger), a valere sulla «Iniziativa di emergenza a favore delle popolazioni vulnerabili delle Regioni di Tahoua e Tillabéry» AID12013.

Riferimenti normativi:

Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, recante la "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Decreto MAECI n. 113 del 22 luglio 2015, recante lo "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" e in particolare in Capo III, Articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Delibera Ministro MAECI n. 21 del 10 febbraio 2020 con cui è stata approvata la "Iniziativa di emergenza a favore delle popolazioni vulnerabili delle Regioni di Tahoua e Tillabéry in Niger" AID 12013.

Determina Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

**LA SEDE AICS DI OUAGADOUGOU
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza (Niger)** di supporto alla realizzazione dei Programmi umanitari in Niger.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente Amministrativo Emergenza (Esperto L2).

Sede di lavoro: Niamey.

Tipo di contratto: contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso: la retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Esperto L2 del sistema retributivo AICS (Determina Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021).

Durata: 5 mesi, rinnovabili.

Inizio incarico: novembre 2022.

Data di scadenza per la presentazione della candidatura: 14 ottobre 2022.

Obiettivo dell'incarico: il/la selezionato/a, in coordinamento con l'Ufficio amministrativo della Sede AICS di Ouagadougou, svolgerà un ruolo di supporto amministrativo-contabile ai programmi di emergenza in Niger. In particolare, sarà responsabile di fornire servizi di supporto alla gestione delle gare d'appalto, monitoraggio e verifica amministrativa, alla gestione amministrativa delle risorse umane e della componente logistica delle iniziative umanitarie finanziate in Niger con le seguenti funzioni:

Descrizione dell'incarico:

1. contribuire, sotto la supervisione del Programme Officer Emergenza (Niger), ad assicurare la gestione amministrativa e contabile delle Iniziative di emergenza, in coordinamento con l'Ufficio amministrativo della Sede AICS di Ouagadougou;
2. collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi e delle eventuali varianti agli stessi, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili che si rendano necessari per la rendicontazione dei Programmi umanitari;
3. elaborare la contrattualistica e i necessari documenti di supporto relativi ai procedimenti di spesa;
4. predisporre la documentazione di pagamento e registrare i movimenti contabili e valutarli nei relativi file gestionali ovvero registrare i pertinenti fatti amministrativi nell'applicativo in uso presso l'AICS;
5. fornire il supporto tecnico amministrativo per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi /lavori dei Programmi di emergenza come da disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.M. n. 192/2017 e delle *"Practical guide on contract procedures for European Union external action"* (PRAG);
6. fornire il supporto tecnico alla Sede AICS di Ouagadougou per la programmazione delle spese e dei relativi budget relativi ai Programmi umanitari, nonché per la predisposizione del Documento Previsionale di spesa della Sede AICS, per quanto di competenza;
7. curare, nei rapporti periodici, la parte relativa all'avanzamento della spesa delle Iniziative di competenza;
8. coordinare le attività logistiche relative al buon funzionamento degli Uffici di Progetto AICS a Niamey in collaborazione con l'Ufficio amministrativo della Sede AICS di Ouagadougou;
9. svolgere ogni altro compito, compatibile con il suo incarico, finalizzato al buon esito dell'Iniziativa indicata in calce, degli interventi umanitari attivi e al buon funzionamento degli Uffici di Progetto AICS a Niamey.

M

Divieto di esercitare altra attività. La persona selezionata non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio (Niger), né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla Legge n. 190/2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del Bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento

- della sottoscrizione del contratto;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
 - ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese scritto e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - avere conseguito il Diploma di Laurea Triennale o titolo equipollente nei settori di interesse (Economia, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Ingegneria, o discipline similari), oppure Diploma di Laurea Triennale in altro settore, accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal Bando di almeno 3 anni;
 - conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
 - avere acquisito almeno 3 anni di esperienza professionale nella gestione amministrativa contabile e finanziaria di progetti di cooperazione, di cui almeno 2 anni di servizio in Paesi Partner di cooperazione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1. Requisiti preferenziali

- Titoli accademici superiori (Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica, Master, corsi di formazione tecnici/avanzati, specializzazioni, ecc.) e/o altri corsi che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione internazionale;
- conoscenza di programmi di gestione della contabilità (da menzionare nel curriculum);
- esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione tecnico-amministrativa di Iniziative di emergenza in Africa Occidentale;
- conoscenza delle procedure interne dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e della gestione tecnica e amministrativa delle procedure di emergenza.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- lettera di motivazione redatta in lingua italiana firmata e datata;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di tre referenze (che faranno oggetto di verifica) e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1 .

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 15:00 (ora di Ouagadougou) del giorno 14 ottobre 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata¹: ouaga@pec.aics.gov.it e in copia a secret.ouagadougou@aics.gov.it .

L'email dovrà avere come oggetto il **Codice Bando 013/OUA/2022** relativo al presente Avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- l'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- la presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente Avviso;
- la presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'Avviso, il Titolare della Sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione.

L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri nominata dal Titolare della Sede AICS di Ouagadougou, in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019, valuta nel merito le candidature, assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti;
- competenze linguistiche: fino a 10 punti;
- esperienza professionale: fino a 40 punti;
- altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

¹ Si considerano valide anche le domande di partecipazione alla selezione pervenute tramite casella di posta elettronica certificata di soggetti terzi.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I/Le candidati/e che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolgerà in collegamento telefonico o in video-conferenza nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio.

Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal Bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal/dalle candidato/e al momento della domanda. I/Le candidati/e non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei/delle soli/e candidati/e ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti), di cui almeno 16 punti ottenuti in sede di colloquio.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'Iniziativa indicata in calce. In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede estera e il vincitore, in esito alla procedura di selezione, vi è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e alla conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il Bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie dell'AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale.

Ouagadougou, 28 settembre 2022.



Il Titolare della Sede Regionale
AICS di Ouagadougou


Domenico Bruzzone

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a, in via, C.F.,
avente la cittadinanza, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445
del 28 dicembre 2000,

con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO 013/OUA/2022**;

DICHIARA

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all'estero;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero;
- avere conseguito (*scegliere l'opzione pertinente*) un Diploma di Laurea Triennale o titolo equipollente nei settori d'interesse in/ oppure un Diploma di Laurea Triennale in un altro settore, accompagnato da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- possedere, oltre alla conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello e dell'inglese scritto e orale al livello del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- avere un'esperienza professionale di almeno 2 anni nei Paesi Partner di cooperazione, di cui almeno 3 nel ruolo e nel settore indicati nell'Avviso sopra menzionato (amministrazione programmi di cooperazione di emergenza, in seno ad Agenzie governative, multilaterali o OSC).

Data, / /

Il/La Dichiarante

Luogo

.....