

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE AICS DI OUAGADOUGOU  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 015/OUA/2022

**Profilo:** Assistente programmi sviluppo artigianale (Burkina Faso) nell'ambito dell'Iniziativa di cooperazione "Fondo per l'assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger" - AID 11804.

**Riferimenti normativi:**

Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante la "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Decreto del MAECI n. 113 del 22 luglio 2015 recante lo "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021. 

Delibera del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 22 del 14 luglio 2021 che approva il rifinanziamento dell'Iniziativa "Fondo per l'assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger" - AID 11804.

Variante Non Onerosa al budget dell'Iniziativa "Fondo per l'assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger" - AID 11804 approvata con messaggio AICS Roma n. 27309 dell'8 settembre 2022.

**LA SEDE AICS DI OUAGADOUGOU RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un **Assistente programmi sviluppo artigianale** per il supporto ai programmi di sostegno al settore artigianale in Burkina Faso.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Assistente programmi sviluppo artigianale (Esperto L1).

**Sede di lavoro:** Ouagadougou (Burkina Faso), con possibili viaggi di servizio in Niger e Ghana, paesi di competenza della Sede AICS di Ouagadougou.

**Tipo di contratto:** contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

**Compenso:** la retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Esperto L1 in Burkina Faso, nell'ambito del sistema retributivo dell'AICS (Determina Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021).

**Durata:** 8 mesi, prorogabili.

**Inizio incarico:** novembre 2022.

**Obiettivo dell'incarico:** l'Assistente ai programmi di sviluppo artigianale ricoprirà un ruolo centrale nel coordinamento, supervisione e monitoraggio dei programmi di sviluppo artigianale in capo alla Sede AICS di Ouagadougou, tra i quali, in particolare, l'Iniziativa "Rafforzamento delle competenze degli artigiani del Burkina Faso grazie alla realizzazione di un Centro Nazionale d'Appoggio alla Trasformazione Artigianale del Cotone – CNATAC" - AID 11404.

**Descrizione dell'incarico:** l'Assistente ai programmi di sviluppo artigianale svolgerà le seguenti funzioni:

1. supportare i Ministeri di competenza tecnica dei programmi (in via principale il Ministero dello Sviluppo Industriale, Commercio, Artigianato e Piccole e Medie Imprese - MDICAPME) ovvero gli altri partner esecutori nella fase di gestione, programmazione tecnica e istituzionale, monitoraggio e valutazione per il coordinamento tecnico-amministrativo delle iniziative;
2. assistere i partner istituzionali e/o internazionali nell'esecuzione delle pertinenti azioni afferenti al ciclo dei progetti, inclusa la concezione di strumenti di esecuzione, monitoraggio e valutazione delle attività realizzate e da realizzarsi, nell'individuazione dei criteri per opzioni tecniche di pertinenza (scelte tecniche/tecnologiche; identificazione e programmazione delle azioni, acquisti di equipaggiamenti e forniture previsti, ed altro di interesse);
3. fornire supporto istituzionale e/o amministrativo-gestionale ai partner di progetto per quanto riguarda il rispetto delle procedure AICS e/o delle procedure descritte dai *Memorandum* di Intesa sottoscritti dalle parti nell'esecuzione del progetto;
4. assicurare il coordinamento dei consulenti contrattualizzati da AICS per l'assistenza tecnica alle Iniziative, garantendo anche, in caso di esperto internazionale, l'accompagnamento durante le missioni in Burkina Faso e il coordinamento/armonizzazione delle attività nei periodi di lavoro da remoto del consulente;
5. raccogliere e sistematizzare i dati e le informazioni tecniche e finanziarie settoriali, in collaborazione con i partner di progetto, ed elaborazione di rapporti periodici sull'andamento delle attività;
6. provvedere alle eventuali missioni sul campo da realizzare nelle aree di intervento delle iniziative, compatibilmente alla situazione securitaria nel Paese;
7. assistere la Sede AICS Ouagadougou nella preparazione di studi, analisi e valutazione nel settore e nell'area di influenza e predisposizione delle comunicazioni necessarie e correlate;
8. assistere la Sede AICS Ouagadougou nell'identificazione di iniziative da inserire nella programmazione AICS in relazione al settore di riferimento ed altri opportunamente identificati, così come nell'elaborazione di eventuali bandi di gara e/o proposte di finanziamento;
9. svolgere ogni altra attività pertinente richiesta dal Titolare della Sede AICS di Ouagadougou.

**Divieto di esercitare altra attività.** La persona selezionata non deve avere svolto nel corso dell'ultimo triennio alcuna attività imprenditoriale nei Paesi in cui effettuerà il proprio servizio, né trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla Legge n. 190 del 2012 e dal Codice etico e di comportamento dell'AICS, di cui al successivo punto 6. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- d) conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e) aver conseguito il Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente nei settori di interesse (Scienze Economiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, o discipline similari), oppure Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in altro ambito, accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 2 anni;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- g) aver acquisito almeno 24 mesi di esperienza professionale nell'assistenza alla gestione, implementazione e monitoraggio di programmi/progetti (gestione del ciclo del progetto ed elementi di *Results-Based Management*) di cooperazione internazionale, di cui almeno un anno di servizio in Paesi Partner di cooperazione;
- h) competenza nella gestione tecnica e amministrativa delle diverse fasi del ciclo del progetto, inclusa la progettazione e la stesura di proposte di finanziamento per la Cooperazione Italiana.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

### 2.1. Requisiti preferenziali

- a) Titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, ecc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- b) precedente esperienza di assistenza al coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali ecc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione;
- c) precedente esperienza di collaborazione con Sedi estere AICS nella posizione di assistente o coordinatore programmi;
- i) esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- j) esperienza professionale di almeno un anno in strutture amministrative, organizzazioni internazionali e OSC nella Regione dell'Africa Occidentale.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatari di misure di prevenzione e non essere sottoposti a procedimenti penali o contabili sia in Italia, sia all'estero;
- f) di non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia, sia all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) lettera di motivazione redatta in lingua italiana, firmata e datata;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) *curriculum vitae* in formato Europass redatto in italiano, datato e sottoscritto, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il/La candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2, devono pervenire tramite casella di posta elettronica certificata<sup>1</sup>, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 15:00 (ora di Ouagadougou) del 2/11/2022**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ouaga@pec.aics.gov.it](mailto:ouaga@pec.aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il **Codice Bando 015/OUA/2022**.

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) l'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente Avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'Avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- c) la presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini indicati nell'Avviso, il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou verifica la presenza dei requisiti essenziali delle domande pervenute e comunica l'esclusione ai candidati che avessero presentato le domande oltre il termine di scadenza ovvero prive di uno dei menzionati requisiti. Nomina, altresì, una Commissione composta da tre membri, in conformità all'art. 2 della Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019, che valuta nel merito le candidature ammesse, assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti, secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti.
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti.
- Esperienza professionale: fino a 40 punti.
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

---

<sup>1</sup> Si considerano valide anche le domande di partecipazione alla selezione pervenute tramite casella di posta elettronica certificata di soggetti terzi.

## COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge in presenza presso la sede dell'AICS interessata o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi personalmente nella sede. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda. I candidati non hanno diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute a qualunque titolo per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti), di cui almeno 16 punti ottenuti in sede di colloquio.

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa di comunicazione. La graduatoria degli idonei rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria finale, avvalendosi di altri candidati idonei, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede estera e il soggetto vincitore, in esito alla procedura di selezione, vi è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale n. 113 del 22 luglio 2015.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede estera interessata.

Ouagadougou, 17 ottobre 2022.

Il Titolare della Sede Regionale  
AICS di Ouagadougou  
  
Domenico Bruzzone

