

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 18/AICSTUNISI/2022

Profilo: *Programme Officer / Sviluppo Rurale*

Programma “Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi” – AID 10990

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021.

L’AICS DI TUNISI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Programme Officer/ Sviluppo Rurale*.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Programme Officer/ Sviluppo Rurale*.

Sede di lavoro: Sede regionale AICS di Tunisi con possibili missioni e/o periodi di permanenza nei paesi di competenza della sede (Tunisia, Libia, Marocco e Algeria).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso:

34.517,00 Euro lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio. La retribuzione lorda potrà essere aumentata o diminuita fino ad un massimo del 10% e ad essa potranno essere aggiunti eventuali benefit, a seguito di motivata determinazione del Titolare di Sede e in considerazione del grado di specificità dell’iniziativa progettuale di riferimento e/o delle competenze richieste al lavoratore e/o del grado di complessità del contesto di riferimento.

Durata: 12 mesi rinnovabili

Inizio incarico: dicembre 2022

Obiettivo dell’incarico: Coadiuvare la sede Regionale AICS di Tunisi nella programmazione, formulazione, gestione e supervisione dei programmi relativi al settore dello sviluppo rurale finanziati dall’AICS.

Descrizione dell’incarico: Il/La candidato/a, in possesso di esperienza nella gestione tecnica e coordinamento di programmi di cooperazione allo sviluppo, nonché di comprovate capacità di scrittura di rapporti e proposte di finanziamento, dovrà svolgere le seguenti mansioni in coordinamento con il

Responsabile del Settore Sviluppo Rurale, e sotto la supervisione del Titolare/Vice Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi:

- Contribuire alla programmazione, realizzazione e supervisione delle iniziative afferenti al settore dello sviluppo rurale (tra cui, ad es. agricoltura sostenibile, pesca ed economia blu, gestione razionale delle risorse naturali, adattamento ai CC etc.) gestite dalla Sede AICS di Tunisi e realizzate dalle controparti istituzionali locali, dalle OSC, da enti territoriali e/o dalle Organizzazioni Internazionali in Tunisia e, ove richiesto, Libia e Marocco, predisponendo, laddove necessario, rapporti informativi e schede tecniche sullo stato di avanzamento per la Direzione e/o per AICS Roma;
- Coadiuvare il responsabile del settore Sviluppo Rurale nell'identificazione e formulazione di iniziative di cooperazione finanziabili nel quadro della nuova programmazione della Sede nel settore di competenza, in particolare curarne l'istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti presso la sede AICS di Roma;
- Fornire adeguato supporto ed assistenza tecnica alle controparti locali, con particolare riferimento ai progetti ex art. 7 della Legge 125/2014, al fine di agevolare la corretta ed efficace esecuzione delle iniziative da loro gestite, e assicurare la rispondenza delle procedure di gara di appalto adottate nell'ambito di ciascuna iniziativa;
- Contribuire alla redazione di dossier di gara, elaborazione di Termini di Riferimento, e ad altri eventuali documenti utili all'acquisizione di beni e/o servizi per le iniziative a gestione diretta AICS Tunisi secondo le procedure previste dall'*UE external action* – PRAG;
- Fornire supporto nella verifica e analisi della documentazione prodotta nel quadro delle iniziative di competenza di AICS Tunisi dagli enti esecutori, ivi inclusi i partner multilaterali, sullo stato d'avanzamento delle diverse iniziative in corso, relative ai settori indicati e contribuire alla valutazione delle proposte di estensione, variante non onerosa o rinnovo della contrattualistica (accordi di progetto e convenzioni finanziarie) stipulata nell'ambito delle iniziative finanziate dall'AICS, predisponendo i documenti utili alle relative procedure di approvazione;
- Coadiuvare il responsabile del settore Sviluppo Rurale nel monitoraggio dei progetti di pertinenza realizzati da AICS in Tunisia, Libia e Marocco, anche, laddove necessario, attraverso visite di campo e partecipazione ad attività dirette;
- Relativamente al settore di competenza, partecipare a riunioni di coordinamento, conferenze, seminari o gruppi di lavoro settoriali con la DUE, la comunità dei donatori e con altri attori che operano nella cooperazione internazionale e fornire supporto nell'elaborazione di rapporti e documenti informativi nell'ambito della partecipazione a dette riunioni e/o utili a presentare, in tali contesti, le attività di AICS in Tunisia, Libia e Marocco;
- Assicurare un aggiornamento periodico sulle attività svolte al responsabile del settore Sviluppo Rurale ed al Titolare/Vice-titolare della sede AICS di Tunisi, nonché elaborare documenti tecnici e rapporti inerenti alle proprie mansioni e responsabilità e/o a richieste dal Titolare/Vice-titolare dell'AICS di Tunisi;
- Contribuire, per il settore di competenza, all'archiviazione dei documenti nel server dell'ufficio, all'aggiornamento periodico dei dati nel database di AICS Tunisi, e all'elaborazione di eventuali rapporti sintetici sullo stato di avanzamento delle iniziative settoriali;
- Contribuire, in collaborazione con la responsabile della Comunicazione, alla visibilità delle iniziative di propria competenza realizzate in Tunisia dalla Sede Regionale di AICS Tunisi;
- Assicurare un adeguato coordinamento con i membri degli altri settori, garantendo flessibilità operativa nell'ottica di maggiore efficacia del lavoro di AICS Tunisi;
- Svolgere altre attività eventualmente richieste o ritenute necessarie dal responsabile del settore Sviluppo Rurale e dal Titolare/Vice-titolare della Sede Regionale di AICS Tunisi.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche

potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- 2.1.1 età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- 2.1.2 idoneità fisica all'impiego;
- 2.1.3 non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- 2.1.4 Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Ambientali, Scienze Politiche, Scienze Economiche oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo (2.1.5);
- 2.1.5 comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- 2.1.6 comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione e/o supervisione di progetti nel settore dello sviluppo rurale;
- 2.1.7 conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.8 conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.9 conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.10 conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- 2.2.1 Esperienza professionale simile (in cooperazione internazionale allo sviluppo) svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA);
- 2.2.2 Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Organizzazioni Internazionali, Istituzioni Europee, Organizzazioni Non Governative nell'ambito di iniziative di Cooperazione allo Sviluppo;
- 2.2.3 Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di laurea, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- 2.2.4 Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato Europass opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi). In caso di esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale, il candidato dovrà dichiarare quella ritenuta più rilevante.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le **ore 17.00 del 14.11.2022** al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.tunisi@aic.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 18/AICSTUNISI/2022.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso di selezione;
- d) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione

valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

5.1 TITOLI: fino a 70 punti

5.1.1 Titoli di studio - fino a 10 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) **3 punti** per il conseguimento di un titolo di laurea aggiuntivo rispetto a quello essenziale previsto dall'avviso di selezione e attinente al settore d'interesse;
- b) **1 punto** per il conseguimento di un Master di I livello;
- c) **2 punti** per il conseguimento di un Master di II livello;
- d) **4 punti** per il conseguimento di un Dottorato di ricerca;

5.1.2 Competenze linguistiche - fino a 10 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 2 punti per ogni livello superiore al B2 per la conoscenza della lingua francese per un **massimo** totale di **4 punti**;
- b) 2 punto per ogni livello superiore al B2 per la conoscenza della lingua inglese per un **massimo** totale di **4 punti**;
- c) 1 punto per la conoscenza della lingua araba scritta e orale almeno al livello A2 e 0,5 punti per livello superiore per un **massimo** totale di **2 punti**;

5.1.3 Esperienza professionale - fino a 40 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 14 punti per almeno 36 mesi di comprovata esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento); 2 punti aggiuntivi per ogni semestre successivo ai 36 mesi di esperienza richiesta dall'avviso di selezione, fino ad un massimo di 6 punti. Punteggio **massimo** attribuibile **20 punti**;
- b) 14 punti per almeno 24 mesi di comprovata esperienza nella gestione e/o supervisione di progetti nel settore dello sviluppo rurale; 1 punto per ogni semestre successivo ai 24 mesi per un max di 6 punti. Punteggio **massimo** attribuibile **20 punti**.

5.1.4 Altre competenze professionali preferenziali - fino a 10 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni semestre di esperienza professionale simile (in cooperazione internazionale allo sviluppo) svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA) per un **massimo di 4 punti**;
- b) 1 punto per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e Organizzazioni Internazionali, Istituzioni Europee, Organizzazioni Non Governative nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo per un **massimo di 6 punti**.

5.2 COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una, se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede AICS di Tunisi.