



*Il Commissario Generale
per Expo 2025 Osaka*

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI AD ESPERTO A NORMA DELL'ART. 7,
COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS. MM.II.

VISTA la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10 maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito "Convenzione");

VISTO il D.P.C.M. del 15 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti al n. 1955 del 27 luglio 2022, con il quale il sig. Paolo Glisenti è stato nominato Commissario generale di sezione per l'Italia per Expo 2025 Osaka (di seguito "Commissario generale"), ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera e), nonché la relativa relazione tecnica;

CONSIDERATO che con il predetto D.P.C.M. è stato, altresì, istituito il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka (di seguito "Commissariato");

CONSIDERATO che il Commissario generale ha il compito di assicurare l'organizzazione di tutti gli aspetti, organizzativi, logistici e protocollari connessi alla partecipazione italiana ad EXPO 2025 Osaka;

CONSIDERATO che il Commissariato ha il compito di supportare l'azione del Commissario con il fine di adempiere agli obblighi internazionali che discendono dalla Convenzione del 1928, con particolare riferimento alla progettazione e alla successiva realizzazione del padiglione nazionale;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 - 2024", e in particolare l'articolo 1, comma 382, e ss. mm. ii., che autorizza la spesa di 2 milioni di euro per l'anno 2022, di 2 milioni di euro per l'anno 2023, di 15 milioni di euro per l'anno 2024, di 25 milioni di euro per l'anno 2025 e di 3 milioni di euro per l'anno 2026;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, con il quale è stata effettuata la ripartizione in Capitoli delle Unità di Voto Parlamentare relative al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022 - 2024;

CONSIDERATO che il Commissario generale ha avviato le procedure per sottoscrivere con le Autorità giapponesi il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 sopra citata ed ai

successivi atti applicativi;

CONSIDERATA la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

CONSIDERATO altresì che la partecipazione a Expo 2025 Osaka è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTE le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

VISTA la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall’art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l’art. 6;

CONSIDERATA la necessità di dotarsi di n. 4 figure professionali individuabili nel profilo di “Curatore artistico”, “Preposto alle relazioni istituzionali”, “Preposto alla programmazione” e “Regista” per tutte le procedure inerenti la progettazione e la costruzione del Padiglione Italia, nonché l’elaborazione dei contenuti della partecipazione italiana all’evento;

VISTO l’appunto protocollo n. MAE01759972022-11-02 del 2 novembre 2022 di richiesta di disponibilità presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di n. 4 risorse ascrivibili ai profili sopra delineati per le esigenze del Commissariato;

VISTO l’appunto di risposta protocollo n. MAE01781782022-11-04. del 4 novembre 2022 con il

quale il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha informato il Commissariato dell'assenza presso l'amministrazione di risorse in possesso delle competenze richieste;

ACCERTATA, pertanto, l'attuale indisponibilità delle idonee professionalità necessarie tra il personale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

RITENUTO, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all'amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

1. È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di **n. 4 incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell'ambito delle attività del Commissariato, per la durata, di tre anni, **entro il 30 novembre 2025**, ed avente ad oggetto le prestazioni delle attività così come descritte all'art. 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2, **in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.**

2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato generale <https://itayexpo2025osaka.it>, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, <https://www.esteri.it/it/>, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, https://ambtokyo.esteri.it/ambasciata_tokyo/it/, nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, https://consosaka.esteri.it/consolato_osaka/it/.

Art. 2

1. L'oggetto degli incarichi consiste, in particolare, nello svolgimento delle attività come di seguito declinate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

I. Il Curatore artistico deve, in particolare:

- elaborare la visione culturale e comunicativa del Padiglione traducendola in visioni "artistiche" e fornendo le necessarie indicazioni e suggestioni per la sua trasformazione in elementi materiali ed immateriali in grado di essere trasformati in altrettanti elementi architettonici e tecnologici ed immaginifici;
- elaborare contenuti ed elementi di interazione scenografica e funzionale in relazione anche alle attività previste, allo scopo di creare una "visitor experience" coerente, innovativa ed immersiva;
- in stretto coordinamento con il Commissario Generale, ispirare e favorire la progettazione e realizzazione del Padiglione, in piena coerenza ed aderenza con il tema scelto e con le linee di indirizzo approvate da Expo 2025 Osaka;
- elaborare una narrativa, interna ed esterna, che attivi l'identificazione del nostro Paese con parole chiave da definire, assicurando che i diversi aspetti del Padiglione Italia siano ispirati e

partecipino in modo riconoscibile e coerente alla costruzione della storia che si vuole raccontare;

- assicurarsi che i diversi aspetti e contenuti del Padiglione Italia siano traslabili in modalità multimediale e segnatamente attraverso il concetto di “Metaverso” anche nell’ottica di promuovere una accessibilità universale;
- curare il contenuto artistico del Padiglione, assicurando flessibilità e sintesi creativa;
- dare spazio alla ricerca e alla sperimentazione artistica anche in senso ampiamente interdisciplinare, con capacità di iniziativa rispetto a temi sociali, quali la diversità, la sostenibilità e l’inclusione;
- promuovere la collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane ed estere ed in particolare favorire la collaborazione con le realtà culturali e formative, le comunità artistiche, le Accademie italiane e straniere;

II. Il Preposto alle relazioni istituzionali deve in particolare:

- assicurare il supporto nel creare e consolidare un ampio network di relazioni tra il Commissariato, le istituzioni e le realtà pubbliche e private, italiane e internazionali, considerate strategiche per pianificare modalità innovative di promozione e valorizzazione del Sistema Paese in preparazione di e durante Expo 2025 Osaka;
- supportare la pianificazione strategica, la gestione ed il consolidamento delle relazioni con i principali stakeholder del settore istituzionale, accademico, del mondo della ricerca, della comunità economica e finanziaria, della cultura e del terzo settore, nonché con le grandi realtà imprenditoriali pubbliche e private al fine di progettare, pianificare e implementare la partecipazione dei partner al progetto del Padiglione Italia;
- contribuire alla definizione degli accordi di collaborazione e delle modalità di partecipazione dei partner al progetto e alla programmazione degli eventi del Padiglione Italia sia nella fase di avvicinamento all’Esposizione Universale sia nel corso del semestre espositivo;
- assicurare il supporto allo sviluppo delle relazioni con gli organizzatori di Expo, le istituzioni del Paese ospitante, le Organizzazioni internazionali, i Commissariati dei Paesi partecipanti al fine di pianificare e organizzare attività congiunte;
- favorire la pianificazione ed il coordinamento degli aspetti contenutistici e logistico-organizzativi delle missioni governative ed istituzionali che avranno luogo presso il Padiglione Italia durante il semestre espositivo;
- contribuire alla produzione di materiale di comunicazione interna e esterna volto a presentare i temi strategici del Padiglione Italia e le modalità di partecipazione dei partner pubblici e privati, valorizzandone i contenuti prioritari e le specificità anche in un’ottica di rappresentazione dei vantaggi e benefici generati dalla partecipazione dell’Italia all’Esposizione Universale;
- supportare ed affiancare il Commissario negli incontri istituzionali e internazionali, anche attraverso la preparazione di dossier, spunti di intervento e policy brief;
- monitorare le attività portate avanti dall’Organizzazione di Expo 2025 Osaka, degli altri Paesi

partecipanti e delle Organizzazioni internazionali in relazione alle priorità tematiche della partecipazione italiana.

III. Il Preposto alla programmazione deve in particolare:

- assicurare il supporto nella programmazione e nell'organizzazione di attività, progetti e programmi innovativi volti a favorire il massimo coinvolgimento e la partecipazione attiva alle attività del Padiglione Italia, in presenza e da remoto, dei visitatori nazionali e internazionali, delle aziende, degli enti formativi e del terzo settore;
- contribuire alla pianificazione ed allo sviluppo di strategie, campagne e strumenti innovativi per assicurare la partecipazione attiva, temporanea o permanente, fisica e/o digitale, dei partner pubblici e privati del Commissariato a Expo 2025 Osaka;
- proporre la programmazione di partenariati strategici internazionali, di valore istituzionale, culturale, imprenditoriale, accademico e formativo, anche con gli stakeholders degli altri Paesi Partecipanti, per la promozione della partecipazione dell'Italia all'Esposizione Universale;
- partecipare alla definizione degli aspetti logistici e organizzativi connessi all'organizzazione di eventi e programmi di formazione, di accelerazione e di scouting di idee e progetti innovativi, promossi dal Commissariato o da terzi;
- raccordare e coordinare i partecipanti alle attività e ai programmi innovativi promossi dal Commissariato, anche per una più efficace azione di community building, condivisione e accelerazione internazionale di buone pratiche;
- produrre materiale di comunicazione e storytelling sulla partecipazione dei visitatori nazionali e internazionali ai progetti e alle iniziative innovative del Commissariato;
- supportare ed affiancare il Commissario negli incontri, eventi, progetti e programmi innovativi promossi dal Commissariato, anche attraverso la preparazione di dossier, documenti, issue reports e policy brief.

IV. Il Regista deve in particolare:

- pianificare, gestire e coordinare le attività relative alla realizzazione scenica, artistica e multimediale connessa alla partecipazione dell'Italia ad Expo 2025 Osaka nei mesi che precedono l'esposizione e durante i sei mesi dell'Esposizione Universale;
- supportare il Commissariato nelle sue specifiche funzioni di competenza e nella ideazione dei materiali fisici e digitali del Padiglione Italia in relazione ad una innovativa visitor experience, in grado di garantire il coinvolgimento pieno dei cinque sensi della natura umana, sia in presenza che a distanza;
- coordinare la regia tecnico artistica del Padiglione Italia della sua parte espositiva, nonché degli eventi, dei concerti, delle cerimonie istituzionali, delle convention, dei forum internazionali, etc.;
- controllare, coordinare e verificare il funzionamento delle strutture scenografiche, tecniche e multimediali all'interno del Padiglione.
- assicurare nelle materie di competenza la conformità dell'attività del Commissariato alle indicazioni degli organizzatori di Expo 2025 Osaka;

- predisporre il piano di produzione inerente la pre-produzione, la costruzione, la messa in opera e la messa in funzione dei diversi ambiti allestitivi e impiantistico-digitali in relazione ai calendari delle attività previste dal palinsesto del Padiglione Italia;
 - monitorare e produrre report e rassegne interne di aggiornamento delle attività di sua competenza in relazione alla generale attività di pianificazione del Padiglione.
2. Il compenso previsto per ognuno dei singoli incarichi è di euro 100.000,00 (cento mila/00) annui lordi.
 3. L'importo predetto, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili, è comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.
 4. La sede di lavoro è Roma, ma l'attività comporta la disponibilità a missioni e temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo al Giappone.

Art. 3

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
 - cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.
 - di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.
2. In relazione al contenuto delle prestazioni richieste, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di capacità professionale**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura compartiva:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni di collaborazione in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico.

3. In relazione al contenuto delle prestazioni richieste, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura compartiva:

- disponibilità ad affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025;
- ottima padronanza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale;
- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;
- capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- attitudine al problem solving.

4. Costituiscono **titoli di merito**:

- esperienza pregressa in eventi organizzati dal Bureau International des Expositions (BIE).

5. Costituiscono **titolo di preferenza**:

- il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca in settori attinenti ai profili richiesti);
- la conoscenza avanzata di altre lingue ufficiali del BIE;
- la comprovata esperienza in attività analoghe a quelle del presente avviso rese in favore di Amministrazioni pubbliche.

6. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

Art. 4

1. **Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro le ore 15,00:00 del 18 novembre 2022, orario di Roma.**

2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:

a. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio. È possibile anche la consegna a mano del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del

sabato, sempre entro il termine perentorio richiamato. In caso di consegna a mano, l'Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica / PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka
c/o
Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale Piazzale
della Farnesina 1
00135 Roma

e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI AD ESPERTO A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

PROFILO DI”

b. tramite posta elettronica, alla casella **exposaka.amm@esteri.it**. Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;

- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
- i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- n) la disponibilità ad affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025;
- o) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- p) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
- b) l'iscrizione agli albi professionali in Italia, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
- c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
- d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni

internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;

e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Le candidature pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato, da cui si evince il mancato possesso dei requisiti personali, e/o di capacità professionale e/o di partecipazione richiesti dalla procedura, prive di firma, incomplete o imprecise, da cui non è possibile evincere le generalità del candidato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

8. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente bando di concorso.

9. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

Art. 5

1. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:

a) l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;

b) l'esperienza di lavoro specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;

c) un eventuale colloquio, che nel caso in cui più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze conformi all'incarico da conferire, dovrà integrare la valutazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. L'eventuale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

Art. 6

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.

2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

3. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica ordinaria. Sul sito del Commissariato generale, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.

4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitore, con proprio decreto, che sarà pubblicato sui predetti siti, il candidato che avrà totalizzato il punteggio finale più

alto.

5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.

6. L'obbligazione nei confronti del candidato selezionato sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.

7. Qualora il collaboratore selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, egli dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

8. Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

9. Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del nominativo dell'esperto vincitore della selezione comparativa, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l'Impiego, e avrà termine entro il **entro il 30 novembre 2025 (con possibilità di risoluzione anticipata che verrà comunicata dal Commissariato all'interessato con 30 giorni di anticipo)**. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

11. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, dottor Andrea Marin.

Art. 7

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: exposaka.ammin@esteri.it; pec: expoosaka.amministrazione@cert.esteri.it);

II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: exposaka.ammin@esteri.it; pec: exposaka.amministrazione@cert.esteri.it;

III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Commissariato Generale ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;

IV) La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;

VI) I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Commissariato Generale alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;

VII) I dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali del candidato assegnatario dell'incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;

VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Commissariato Generale ai recapiti indicati al punto 2;

IX) Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Roma, 5 novembre 2022.

Il Commissario Generale
Paolo Glisenti

