



Prot. MAE0183193
14/11/2022

Piano operativo relativo alle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. 5115/175/BIS del 3 marzo 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 22, del 18 marzo 2022)

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. 5115/175/BIS del 3 marzo 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 22, del 18 marzo 2022), in conformità al **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale, del 31 maggio 2022, n. 126.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione e organizzazione delle prove orali del concorso in oggetto. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e al pubblico e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del sopracitato Protocollo.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove orali relative alla procedura concorsuale in oggetto si svolgono presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sala "Luca Attanasio" e nella Sala d'ascolto per il pubblico "Lucia Fiori", **nel corso di 6 giornate, dal 28 novembre al 21 dicembre 2022**, secondo il seguente calendario:

Lunedì 28 novembre 2022	ore 11.30	7 candidati
Martedì 29 novembre 2022	ore 12.30	8 candidati
Mercoledì 30 novembre 2022	ore.12.30	7 candidati
Lunedì 19 dicembre 2022	ore 11.30	4 candidati
Martedì 20 dicembre 2022	ore 9.00	6 candidati
Mercoledì 21 dicembre 2022	ore 9.00	6 candidati

Per ciascuna giornata di prove orali è prevista la presenza di 25 unità di pubblico. L'accesso al Ministero, alla sala d'esame, nonché alla sala d'ascolto avverrà in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, tenuto anche conto delle caratteristiche e dimensioni delle aule prescelte.

Le sessioni di svolgimento delle prove sono separate temporalmente in modo adeguato a garantire le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, **i candidati devono:**

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 2) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al numero 1 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. **Il candidato dovrà consegnare la DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE (Allegato 1 al presente Piano Operativo) stampata, debitamente compilata e sottoscritta, al personale addetto il giorno della prova orale.**

Qualora anche solo una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 2), tutti i candidati ed il pubblico devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili ai candidati facciali filtranti FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti in possesso del candidato.**

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati e del pubblico nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati e del pubblico - ingresso nelle aule concorso - organizzazione

delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dalle aule e dall'area concorsuale) sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; la planimetria delle aule concorso e l'ubicazione dei servizi a uso dei candidati e del pubblico.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne per i candidati.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Roma**. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza del palazzo della Farnesina, novembre 2019;
- Istruzioni operative in caso d'emergenza;
- Procedure di Emergenza (emergenza ascensori, emergenza incendio, emergenza sanitaria - primo intervento, emergenza sanitaria - compiti specifici dei dipendenti, degli addetti al primo soccorso e dei preposti).

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgono nella Sala "Luca Attanasio", sita al III piano di questo Ministero. La Sala "Luca Attanasio" è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di 4 unità di pubblico. 21 unità di pubblico assisteranno alle prove orali dalla Sala "Lucia Fiori", attraverso un sistema di trasmissione audio-video.

Il candidato siede al centro della Sala "Luca Attanasio" e gli è garantita un'area di oltre 1mq. Il candidato ha a disposizione una penna per l'apposizione della firma sul registro presenze. La Commissione siede a distanza di oltre 1 metro dal candidato ed i membri sono seduti a 1 metro di distanza l'uno dall'altro.

Il candidato deve rimanere seduto per la durata della prova salvo autorizzazione del personale addetto. Al fine di evitare gli assembramenti il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico. All'interno della Sala "Luca Attanasio" e della Sala "Lucia Fiori" è applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La Sala "Luca Attanasio" e la Sala "Lucia Fiori", inoltre,

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- sono in prossimità di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati ed il pubblico devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera, sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna giornata di prove, della Sala "Luca Attanasio", della postazione del candidato, ivi compresa la postazione informatica e della Sala "Lucia Fiori";
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da 4 unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Due unità di personale svolgono le mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati, del pubblico e della Commissione esaminatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

L'amministrazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale del 31 maggio 2022, n. 126.

Dette misure sono pubblicate sul sito www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero.

Roma, 14 novembre 2022

Il Capo Ufficio V – D.G.R.I.
Cons. Amb. Chiara Petracca