



# Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

## Formulario n. 6: richiesta titoli di viaggio per VIAGGI DI SERVIZIO PERSONALE SCOLASTICO

Spett.le CISALPINA TOURS  
e-mail [maeci.scuola@cisalpinatours.it](mailto:maeci.scuola@cisalpinatours.it)  
e per conoscenza: [dgdp-05.viaggiserviziscuola@esteri.it](mailto:dgdp-05.viaggiserviziscuola@esteri.it)

**OGGETTO: Modulo di richiesta preventivo titoli di viaggio per viaggi di servizio.**

**Parte da compilare a cura del funzionario che effettua il viaggio**

**Il sottoscritto..... nato a..... il.....  
Dipendente del Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale,  
in servizio presso  
.....  
dovendo effettuare un viaggio di servizio con il percorso sottoindicato**

### CHIEDE

Il preventivo alla tariffa più economica dei seguenti **titoli di viaggio**:

selezionare tariffa APERTA o  
tariffa CHIUSA

NOMINATIVO	PERCORSO	aereo/treno	CLASSE	data partenza	Data ritorno

Il sottoscritto, si impegna a non modificare la data del biglietto una volta approvato il preventivo e autorizzata l'emissione del titolo di viaggio, e in caso contrario, a pagare l'eventuale penale o l'intero costo del biglietto non più rimborsabile, salvo nei casi di variazione di data per motivi di servizio comprovati da apposita nota ministeriale o in documentate cause di forza maggiore (malattia, lutto, mancato visto).

Nel caso in cui il viaggio di servizio venisse annullato o revocato, l'interessato si assume l'obbligo di attivare immediatamente le procedure di rimborso del biglietto presso l'Agenzia, dandone anche tempestiva notizia all'Ufficio amministrativo competente.

#### **Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali RGPD UE 2016/679 del 27.4.16**

*L'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modello è allegata al presente modello. Si ricorda, al riguardo, che il MAECI e l'Agenzia Cisalpina tratteranno i dati in questione ai soli fini dell'erogazione del servizio, che questi saranno comunicati unicamente agli organi di controllo e che si procederà alla loro cancellazione trascorsi cinque anni dalla liquidazione e chiusura della pratica. La compilazione e sottoscrizione del presente modulo sono da intendersi quale presa visione della citata informativa ed assenso al trattamento dei dati.*

....., li.....

.....  
(firma leggibile)

**Indirizzo e-mail da utilizzare per invio dei titoli di viaggio: ..... tel:.....**

=====

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (RGPD UE 2016/679, art. 13)**

Il trattamento dei dati personali chiesti ed utilizzati per la gestione delle trasferte MAECI (viaggi di trasferimento, di assegnazione breve, di servizio, di congedo e di missione) sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 dell'RGPD, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) il quale opera, nel caso specifico, per il tramite della DGDP – Ufficio V ([dgdp.05@cert.esteri.it](mailto:dgdp.05@cert.esteri.it), telefono 06.3691.3834).

2. Il Responsabile del Trattamento è l'Agenzia Cisalpina Tours SpA,.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI può essere interpellato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono: 0039 06 36911 (centralino); peo: [rpd@esteri.it](mailto:rpd@esteri.it); pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it)).

4. Finalità del trattamento

I dati personali trattati hanno come unica finalità l'emissione e il rimborso di titoli di viaggio e, se del caso, di vitto e alloggio a favore del personale inviato in trasferta in Italia e all'estero.

5. Basi giuridiche del trattamento

Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio dovendosi provvedere all'emissione di biglietti aerei e ferroviari, voucher alberghieri prepagati o rimborso di spese sostenute, in assenza dei quali non è possibile assicurare ed erogare il servizio o procedere al pagamento delle spese.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità automatizzata o mista attraverso l'utilizzo di appositi portali.

7. Trasmissione dei dati a soggetti terzi

I dati personali in questione non saranno comunicati a soggetti terzi oltre agli Organi di Controllo.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali degli interessati saranno conservati per 5 anni dall'avvenuta chiusura della pratica.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge (*e fatte salve le eventuali conseguenze sull'erogazione del servizio*), egli può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta alla struttura indicata al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

10. Reclami

Se ritiene che i suoi diritti in materia di privacy siano stati violati, l'interessato può presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non sia soddisfatto della risposta, l'interessato può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA; telefono: 0039 06 696771; peo: [protocollo@gdp.it](mailto:protocollo@gdp.it); pec: [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)).

11. Nel compilare e sottoscrivere i moduli di richiesta preventivo gli interessati dichiarano di aver preso visione dell'attuale informativa e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.