

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 23/AICSTUNISI/2022

Profilo: Esperto in gestione amm.va contabile di progetti di cooperazione – Team Leader
Programma “Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi” – AID 10990

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021.

L’AICS DI TUNISI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Esperto in gestione amm.va contabile di progetti di cooperazione – Team Leader*

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Esperto in gestione amm.va contabile di progetti di cooperazione – Team Leader.*

Sede di lavoro: Sede regionale AICS di Tunisi con possibili missioni e/o periodi di permanenza nei paesi di competenza della sede (Tunisia, Libia, Marocco e Algeria).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso:

69.441,97 Euro lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio. La retribuzione lorda potrà essere aumentata o diminuita fino ad un massimo del 10% e ad essa potranno essere aggiunti eventuali benefit, a seguito di motivata determinazione del Titolare di Sede e in considerazione del grado di specificità dell’iniziativa progettuale di riferimento e/o delle competenze richieste al lavoratore e/o del grado di complessità del contesto di riferimento.

Durata: 11 mesi rinnovabili

Inizio incarico: febbraio 2022

Obiettivo dell’incarico: Tale figura sarà incaricata di coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione e il coordinamento delle iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo finanziate dall’AICS.

Descrizione dell’incarico: Il/La candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione amministrativa e contabile dei programmi, alla capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e collaborando in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi, l'esperto svolgerà le seguenti mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- garantire il necessario supporto al Titolare della Sede AICS di Tunisi nella fase di programmazione ed organizzazione e fornire assistenza tecnica alle controparti per definire i piani e gli aspetti finanziari necessari ad una corretta preparazione delle iniziative in programmazione, operando in stretto coordinamento con l'ufficio amministrativo contabile della Sede AICS di Tunisi;
- garantire il supporto tecnico amministrativo nella predisposizione delle Valutazioni Tecnico Economiche in fase di finanziamento;
- secondo la vigente normativa in materia di amministrazione e contabilità della P.A e dell'AICS assicurare la puntuale gestione amministrativo-contabile in relazione alle risorse finanziarie rese disponibili in loco presso la Sede AICS di Tunisi per i programmi in corso di realizzazione e collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi Generali e alle eventuali successive varianti, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità dell'AICS;
- produrre rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo e curare la predisposizione dei registri e documenti contabili per il controllo economico finanziario delle iniziative in loco presso la Sede AICS di Tunisi;
- coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempiere alle relative dichiarazioni, fornendo supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile dell'AICS;
- coadiuvare l'ufficio amministrativo nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede estera è stazione appaltante, sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 02.11.2017 e assistendo la Sede estera in qualità di RUP;
- curare i contatti con le ditte trattate all'interno dei progetti in gestione diretta; verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi e verificare la movimentazione dei beni acquisiti;
- fornire adeguato supporto alle OSC nella gestione amministrativa-contabile dei progetti da loro eseguiti e finanziati dall'AICS e provvedere alla revisione degli eventuali e relativi rendiconti amministrativo-contabili;
- garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;
- fornire assistenza al Titolare della Sede AICS di Tunisi nella fase di selezione del personale necessario alla gestione tecnica ed amministrativa dei singoli Programmi;
- fornire assistenza al Titolare della Sede AICS di Tunisi sugli aspetti amministrativo-contabili dei programmi di cooperazione delegata che la Sede estera sarà chiamata a gestire;
- fornire assistenza al Titolare della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Tunisi.

Nell'espletamento delle sue funzioni, l'esperto sarà chiamato a coordinare il lavoro del personale reclutato localmente e che opera nello stesso settore presso la Sede AICS di Tunisi.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- 2.1.1 età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- 2.1.2 idoneità fisica all'impiego;
- 2.1.3 non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- 2.1.4 Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Statistiche oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo (2.1.5);
- 2.1.5 esperienza professionale di almeno 8 anni nella gestione amministrativa contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- 2.1.6 esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione amministrativa contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea presso Agenzie di cooperazione allo sviluppo governative nazionali o internazionali;
- 2.1.7 conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.8 conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.9 conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.10 conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- 2.2.1 Esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA);
- 2.2.2 Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
- 2.2.3 Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di laurea, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- 2.2.4 Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- 2.2.5 Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro; sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**). In caso di esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale, il candidato dovrà dichiarare quella ritenuta più rilevante;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.00 del 27.12.2022 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.tunisi@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 23/AICSTUNISI/2022.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso di selezione;

- d) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

5.1 TITOLI: fino a 70 punti

5.1.1 Titoli di studio - **fino a 10 punti** attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 3 punti per il conseguimento di un titolo di laurea aggiuntivo rispetto a quello essenziale previsto dall'avviso di selezione e attinente al settore d'interesse;
- b) 1 punto per il conseguimento di un Master di I livello;
- c) 2 punti per il conseguimento di un Master di II livello;
- d) 4 punti per il conseguimento di un Dottorato di ricerca;

5.1.2 Competenze linguistiche - **fino a 10 punti** attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- b) 2 pt per ogni livello superiore al B1 per la conoscenza della lingua francese per un massimo totale di 4 pt;
- c) 1 pt per ogni livello superiore al B2 per la conoscenza della lingua inglese per un massimo totale di 2 pt;
- d) 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale almeno al livello A2, 0,5 pt per ogni livello per un massimo totale di 2 pt.

superiore per un massimo totale di 2 pt.

5.1.3 Esperienza professionale - **fino a 40 punti** attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) 14 pt per almeno 96 mesi di esperienza professionale in gestione amministrativa contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea, 2 pt per ogni semestre successivo ai 96 mesi per un max di 6 pt (20 pt max totale).
- b) 14 pt per almeno 60 mesi di esperienza professionale in gestione amministrativa contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea presso Agenzie di cooperazione allo sviluppo governative nazionali o internazionali; 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi per un max di 6 pt (20 pt max totale).

5.1.4 Altre competenze professionali preferenziali - fino a 10 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- c) 2 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 6pt;
- d) 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi MENA) per un max di 4pt.

5.2 COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede

dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una, se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede AICS di Tunisi.