

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 22/AICSTUNISI/2022

Profilo: Responsabile del coordinamento e della gestione di programmi di sviluppo economico Programma "Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" – AID 10990.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agazia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

LA SEDE AICS DI TUNISI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Responsabile del coordinamento e della gestione di programmi di sviluppo economico.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Responsabile del coordinamento e della gestione di programmi di sviluppo economico.

Sede di lavoro: Sede regionale AICS di Tunisi

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso:

81.370,00 € Euro lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio. La retribuzione lorda potrà essere aumentata o diminuita fino ad un massimo del 10% e ad essa potranno essere aggiunti eventuali benefit, a seguito di motivata determinazione del Titolare di Sede e in considerazione del grado di specificità dell'iniziativa progettuale di riferimento e/o delle competenze richieste al lavoratore e/o del grado di complessità del contesto di riferimento.

L'indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio non è prevista per cittadini tunisini residenti fiscalmente in loco.

Durata: 11 mesi rinnovabili.

Inizio incarico: febbraio 2023

Obiettivo dell'incarico: Tale figura sarà incaricata di coadiuvare la sede Regionale AICS di Tunisi nella gestione e il coordinamento delle iniziative di cooperazione internazionale finanziate dalla Cooperazione italiana e dall'UE nel settore dello sviluppo economico, nelle loro fasi di identificazione, programmazione, formulazione - finanziamento, realizzazione e valutazione.

Descrizione dell'incarico:

Il/La candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di coordinare il lavoro di svariati esperti settoriali.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi, l'esperta/o svolgerà le seguenti mansioni :

- supervisionare e coordinare l'identificazione, formulazione, realizzazione delle iniziative a sostegno dello sviluppo economico finanziate dalla Cooperazione italiana in Tunisia, in particolare per il sostegno al settore privato (PMI e micro-imprese) e agli investimenti pubblici (canale bilaterale, multilaterale, OSC, Enti locali, Settore profit);
- promuovere il coordinamento e le sinergie tra tutte le iniziative in capo al settore dello sviluppo economico;
- assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nei negoziati intrapresi con le locali autorità per la definizione dei documenti di programmazione triennale (Memorandum d'Intesa) nel settore di competenza;
- assistere la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative della cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico incluse nella Programmazione 2021-2023 e in eventuali programmazioni future;
- gestire i negoziati intrapresi dalla Sede AICS di Tunisi con le locali autorità e Organizzazioni Internazionali per l'elaborazione di accordi, Protocolli intergovernativi e/o intese tecniche relative ai nuovi programmi di cooperazione nel settore dello sviluppo economico;
- verificare la buona esecuzione dei Protocolli intergovernativi e delle Intese stipulati con gli enti esecutori e che regolano le iniziative a dono e a credito d'aiuto in corso nel settore dello sviluppo economico (gestire gli aspetti procedurali legati a eventuali proroghe ed emendamenti di concerto con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il MAECI-DGCS e l'AICS Roma);
- assicurare il necessario coordinamento della sede AICS di Tunisi con l'Ambasciata a Tunisi, la sede centrale, il MAECI-DGCS e Cassa Depositi e Prestiti relativamente alle iniziative dei settori di riferimento;
- fornire assistenza tecnica alle controparti locali nell'implementazione delle iniziative di sviluppo economico;
- verificare l'applicazione corretta e trasparente delle attività di procurement svolte dalle controparti in conformità con le disposizioni dei vari Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative di sviluppo economico e la legislazione tunisina in vigore (analisi dei Documenti di Gara d'Appalto, degli Avvisi di Gara d'Appalto, dei rapporti di valutazione delle offerte e delle proposte di aggiudicazioni provvisorie, ai fini del rilascio del Nulla Osta da parte italiana);
- gestire, di concerto con il responsabile amministrativo della sede AICS di Tunisi, i fondi in gestione diretta disponibili sui vari progetti e programmi di sviluppo economico (predisposizione dei Termini di Riferimento per forniture, servizi, consulenze, predisposizione della documentazione necessaria all'utilizzo dei fondi in gestione diretta secondo normativa italiana o PRAG, svolgimento della funzione di Responsabile Unico di Procedimento per l'acquisizione di forniture relative ai settori di propria competenza, verifica della corretta realizzazione dei servizi richiesti, ecc.);
- gestire l'equipe di esperti/program officers assegnati al settore sviluppo economico presso AICS Tunisi;
- assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana e

sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento;

- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico della Tunisia.
- contribuire, in collaborazione con il responsabile della comunicazione, alla visibilità delle iniziative della Sede nei settori di competenza
- rappresentare l'AICS di Tunisi nell'ambito delle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS;
- partecipare alle attività di coordinamento dei donatori bilaterali e delle istituzioni finanziarie presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali;
- promuovere il coordinamento con la locale Delegazione dell'Unione Europea nei settori di competenza, partecipando alle riunioni settoriali, redigendo la documentazione di aggiornamento abitualmente richiesta, monitorando le eventuali possibilità di cofinanziamento.
- coordinare le attività in capo ad AICS Tunisia nell'ambito della Team Europe Initiative- TEI sviluppo economico promossa dalla locale Delegazione dell'Unione Europea;
- coordinare le attività relative alla realizzazione delle iniziative finanziate dall'UE e affidate in gestione all'AICS ("cooperazione delegata"), nel settore dello sviluppo economico. In quest'ambito, in particolare, la/il candidata/o è chiamato ad assicurare la gestione del progetto ADAPT- Projet d'Appui au Développement Rural dans le secteur de l'agriculture et de la pêche artisanale en Tunisie (ADAPT) finanziato dall'UE per 44,4 milioni di euro (convenzione di contribuzione ENI/2020/416-672);
- coordinare le risorse umane e le attività dell'Unità di Gestione del Progetto ADAPT;
- gestire, di concerto con i responsabili amministrativi della sede AICS di Tunisi e dell'UGP ADAPT, le attività di procurement e di acquisizione del progetto ADPAT e assicurare la gestione dei contratti stipulati con terzi (predisposizione dei Termini di Riferimento per forniture, servizi, consulenze, predisposizione della documentazione necessaria all'utilizzo dei fondi secondo normativa italiana e/o PRAG, svolgimento della funzione di Responsabile Unico di Procedimento, verifica della corretta realizzazione dei servizi richiesti, ecc.);
- coordinare e supervisionare la realizzazione di tutta la reportistica tecnica e finanziaria e della documentazione relativa alla pianificazione operativa delle attività di ADAPT;
- assicurare nel quadro di ADAPT il coordinamento tra AICS, DUE, PAM- Programme Alimentaire Mondiale, le istituzioni tunisine coinvolte nel progetto ADAPT (Ministero Agricoltura, Agenzia di Promozione Investimenti Agricoli, Banca Centrale di Tunisia, Autorità di Controllo della Microfinanza) e i partner internazionali e nazionali, in particolare l'IRESA, i partner esecutivi/prestatori di servizi e tutti gli attori pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione del progetto;
- coordinare e supervisionare la concezione e realizzazione del piano di comunicazione e visibilità del progetto ADAPT e, più in generale, orientare e coordinare le attività di comunicazione e informazione di ADAPT
- assicurare il coordinamento delle attività ADAPT con altri programmi finanziati sia dalla Cooperazione italiana che da altri partner internazionali della Tunisia;
- Prendere parte ad eventi focalizzati nei settori di interesse di ADAPT;
- Coadiuvare il Titolare della Sede AICS di Tunisi nella gestione delle relazioni con la sede AICS di Roma ed in particolare con la Vice Direzione Tecnica e l'unità di delegata presso AICS Roma.
- gestire i negoziati avviati con la DUE per la stipula di un nuovo contratto di delega di circa 25 milioni di euro e coadiuvare l'AICS di Tunisi nell'organizzazione delle attività in esso previste;

Nell'espletamento delle sue funzioni, il responsabile sarà chiamato a coordinare il lavoro del personale reclutato localmente e che opera nello stesso settore presso la Sede AICS di Tunisi.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Scienze Statistiche oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo;
- comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- comprovata esperienza di almeno 6 anni nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo economico e del settore privato;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di laurea, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
- Esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb).
- Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo, l'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo e Organizzazioni Internazionali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli

art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro; sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese datata e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**); In caso di esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale, il candidato dovrà dichiarare quella ritenuta più rilevante;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.00 del 27.12.2022 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.tunisi@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 22/AICSTUNISI/2022.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre

componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100** punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 1,5 pt per il conseguimento di un titolo di laurea aggiuntivo rispetto a quello essenziale previsto dall'avviso di selezione e attinente al settore d'interesse, compreso diploma di laurea specialistica, magistrale e laurea conseguita con "vecchio ordinamento";
- 1,5 pt per il conseguimento di un Master di I livello;
- 3 pt per il conseguimento di un Master di II livello;
- 4 pt per il conseguimento di un Dottorato di ricerca;

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 4 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C2;
- 1,5 pt per ogni livello superiore al B1 per la conoscenza della lingua araba per un massimo totale di 3 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale almeno al livello B2.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 pt per almeno 120 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 120 mesi richiesti fino ad un massimo di 6 pt;
- 14 pt per almeno 72 mesi di esperienza professionale nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo economico e del settore privato, 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi richiesti fino ad un massimo di 6 pt.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza professionale presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo fino ad un massimo di 6 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb) fino ad un massimo di 4pt.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede AICS di Tunisi.