

# Curriculum Vitae Professionale

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**DIEGO CARAMANNA**

Data di nascita

01/09/1976, Roma

Qualifica

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E CONSOLARE III AREA F1

Amministrazione

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE

INTERNAZIONALE

Incarico attuale

Dal **16/02/2021** Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le comunicazioni – Ufficio VII. Predisposizione degli atti inerenti alle procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici sopra soglia. Segretario verbalizzante di Commissioni giudicatrici di appalti pubblici. Gestione delle verifiche sul possesso dei requisiti degli Operatori Economici aggiudicatari delle procedure di affidamento di appalti pubblici tramite il Sistema AVCPass.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 12/06/2017 al 15/02/2021

**Funzionario di categoria D dell'area amministrativo-gestionale a tempo indeterminato**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**, presso l'Amministrazione Centrale, sita in Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, con contratto a tempo indeterminato.

Gestione adempimenti concernenti la normativa in materia di anticorruzione (l. 190/2012) e trasparenza (d.lgs n. 33/2013); monitoraggio, aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi inseriti nel piano anticorruzione di Ateneo; iscrizione, modifica e cancellazione delle utenze, interne ed esterne, sulle piattaforme informatiche in uso presso l'Università. Predisposizione documentazione per le previsioni triennali del budget di bilancio dell'Ateneo. Collaborazione e consulenza, in gruppi di lavoro, per lo sviluppo, implementazione ed aggiornamento di soluzioni software per le principali attività istituzionali. Consulenze, commenti, ricerche e approfondimenti giuridici sui contenziosi amministrativi inerenti l'attività istituzionale di Ateneo.

Dal 29/12/2014 al 11/06/2017

**Funzionario Amministrativo del settore amministrativo, giudiziario storico-culturale e linguistico, Area Terza, F1**

**Ministero della Difesa**, presso Segredifesa – Direzione degli Armamenti Navali, sito in Roma, Piazza della Marina, 4, con contratto a tempo indeterminato.

Assegnato alla 11<sup>a</sup> Div. Contratti Nazionali ed Esteri, Sezione Funzionario Delegato. Attività giuridico-amministrative relative alla negoziazione delle clausole contrattuali, stipula, approvazione e liquidazione di contratti all'estero comprese la procedure NAMSA e FMS CASES; inserimento dei dati amministrativo-contabili, di competenza della divisione, nei sistemi informatici SIV, SICOGE e MEPA, in accordo alla normativa vigente. Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione degli FMS CASES.

Dal 15/12/2010 al 28/12/2014

**Assistente ai servizi Amministrativi e di Supporto Cat. C1**

**C.C.I.A.A.** di Roma, sita in Via de' Burrò, 147, con contratto a tempo indeterminato.

Dal mese di maggio 2010, componente di una Commissione di verifica, nominata al fine di condurre controlli sulla regolarità delle iscrizioni nel Registro delle Imprese ed il rispetto di circolari, procedure e delle direttive di servizio concernenti le fasi di istruttoria ed iscrizione delle istanze telematiche. Conseguente attività di reportistica da rendicontare al Dirigente preposto all'Area oggetto delle verifiche espletate.

Responsabile del procedimento relativo alla iscrizione, nel Registro delle Imprese, di istanze telematiche aventi ad oggetto la denuncia di tutti gli atti e fatti, riguardanti le società di capitali e di persone e consorzi con attività esterna, la cui pubblicazione è obbligatoria secondo quanto disposto dalla normativa contenuta nel Codice Civile (atti costitutivi, nomina e revoca procuratori, fusioni, scissioni, trasformazioni, rinnovo cariche sociali ecc. ecc.).

**Dal 23/09/2010 al 14/12/2010**

**Assistente, area B, posizione economica B2**

**Ministero della Pubblica Istruzione**, per gli uffici dell'Amministrazione periferica della Regione Lazio, USR Lazio, sito in Via Luigi Pianciani, 32, con contratto a tempo indeterminato.

Gestione, attraverso apposito sistema informatico dedicato, degli organici di diritto e di fatto delle istituzioni scolastiche ubicate in Roma e Provincia.

**Dal 27/01/2010 al 22/09/2010**

**Agente specializzato dei servizi tecnico-amm.vi Cat. B3**

**C.C.I.A.A.** di Roma, sita in Via de' Burrò, 147, con contratto a tempo determinato.

**Dal 22/12/2008 al 21/12/2009**

**Collaboratore di Amministrazione VII livello**

**C.R.A.** di Roma, sito in Via Nazionale, 82, con contratto a tempo determinato con prestazione lavorativa a tempo parziale pari all'83.33%.

Redazione, ed adempimenti consequenziali, di "contratti-concessione" relativi ai beni immobili rappresentati da fabbricati, terreni, foresterie ed unità abitative afferenti ai Centri ed Istituti di Ricerca ubicati nel territorio nazionale.

Gestione del contenzioso nascente dall'esecuzione delle predette concessioni.

**Dal 25/06/2007 al 24/06/2008**

**Agente specializzato dei servizi tecnico-amm.vi Cat. B3**

**Dal 24/03/2005 al 17/01/2006**

**C.C.I.A.A.** di Roma, sita in Via de' Burrò, 147, con contratti a tempo determinato.

Istruttoria di pratiche telematiche aventi ad oggetto denunce al Repertorio Economico Amministrativo (REA), tenuto presso il Registro delle Imprese, di inizio, modifica e cessazione delle attività esercitate da società di capitali, di persone e consorzi con attività esterna, nonché di apertura, modifica e cessazione di unità locali, la cui pubblicazione è prescritta dalla normativa di settore di cui alla legge n. 580/1993 e al D.P.R. n. 581/1995.

Istruttoria relativa alle istanze telematiche di deposito dei bilanci societari. Attività di sportello aperto al pubblico per l'acquisizione di domande in formato cartaceo.

23/01/2007

**Diploma di Laurea**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingue Straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto Caramanna Diego dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs n. 196/2003, nonché del Regolamento UE/2016/679 del 27/04/2016.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che il proprio Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del MAECI ([www.esteri.it](http://www.esteri.it)) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

Roma, 16 gennaio 2023

Diego Caramanna  
