

# LAURA VELTRONI

---

## FORMAZIONE

---

2000

- Laurea in Lettere  
Dipartimento di Musica e Spettacolo  
Università La Sapienza di Roma  
Votazione: 110/110 con Lode  
Titolo della Tesi: Martha Graham e la sua recezione in Italia  
Cattedra di Storia del teatro e dello Spettacolo

1994

- Maturità Classica  
Liceo Ginnasio Statale Giulio Cesare Votazione:52/60

## LINGUE STRANIERE

---

- Tedesco: ottimo  
Conseguimento del "Zertifikat Deutsch" presso il Goethe Institut di Berlino nel 2001;  
Residente in Svizzera tedesca dal 1984 al 1989; Soggiorni studio in Germania, Svizzera, Austria
- Inglese: ottimo
- Francese: buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

### **Da maggio 2005**

- Collaboratore esterno presso il **Ministero degli Affari Esteri – Gabinetto del Ministro** Gestione Agenda del Ministro degli Affari Esteri; organizzazione delle missioni ufficiali all'estero e in Italia del Ministro degli Affari Esteri e della delegazione al seguito. Gestione documentazioni.

### **Dicembre 2016 - Febbraio 2018**

- Assistente del Capo della Segreteria Particolare del Ministro degli Affari Esteri

### **Marzo 2004 – Gennaio 2005**

- Consulente esterna presso il **Ministero degli Affari Esteri – Coordinamento Generale per la Candidatura di Trieste all'Esposizione Internazionale Riconosciuta del 2008** Segreteria organizzativa; gestione agenda eventi; organizzazione missioni informativo promozionali all'estero ed in Italia; gestione rapporti con gli Enti Pubblici e Privati e con le Rappresentanze Diplomatiche; Organizzazione e partecipazione all'Assemblea Generale del B.I.E (Bureau International des Expositions) svoltasi a Parigi (14/17 dicembre – Villepinte – Parigi)

### **Aprile 2003 – Febbraio 2004**

- Consulente esterna presso il **Ministero degli Affari Esteri – Delegazione per l'Organizzazione del Semestre Italiano di Presidenza del Consiglio dell'Unione Europea** Segreteria organizzativa; gestione agenda eventi; organizzazione delle missioni all'estero e in Italia; Organizzazione e partecipazione ad eventi quali: Gymnich (5-6 settembre 2003 – Riva del Garda); CIG-Conferenza Intergovernativa di Roma (4 ottobre 2004); CONCLACE DELLA CIG (28-29 novembre 2004 – Mostra d'Oltremare – Napoli); EUROMED – VI Conferenza Euromediterranea (2-3 dicembre – Mostra d'Oltremare – Napoli)

### **Novembre 2002 – Febbraio 2003**

- Collaborazione con la Società Editrice "De Luca Editore"

### **Ottobre 2001 – Marzo 2002**

- Collaborazione presso "Macchine Teatrali srl – Società di produzione e distribuzione teatrale. Promozione e distribuzione di spettacoli teatrali; organizzazione di rassegne teatrali; assistente Ufficio Stampa.