

ALLEGATO 2 GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO	2
ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	2
ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA	4
ARTICOLO 2.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE	4
ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA	7
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA.....	10
ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica	10
ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA	11
ARTICOLO 3.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	12
3.3.1 FIRMA DELL'OFFERTA [ove richiesto]	12
3.3.2 MODIFICA E RITIRO DELL'OFFERTA	14
3.3.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	14
ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	15

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili nella presente "Guida all'utilizzo del sistema telematico" (di seguito, "Guida"), Allegato 2 al Disciplinare di gara.

I documenti di gara sono, pertanto, accessibili all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>

La partecipazione alla presente procedura, la presentazione e la redazione dell'offerta dovranno avvenire esclusivamente attraverso il predetto Portale, in conformità a quanto richiesto e indicato nella predetta Guida.

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("GDPR") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica "**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02 12 41 21 304), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link "Richiedi Assistenza Online". I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibili cliccando il link "Contatti" presente in home page (in alto a destra).

INVITALIA InGaTe

[Home](#) [Servizi](#) [Chi siamo](#) [Documenti utili](#) [Contatti](#)



Per informazioni e/o chiarimenti, si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione di gara.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

ARTICOLO 2.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno accedere con le proprie credenziali al Portale. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi sul Portale raggiungibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione "Registrati a InGaTe" e seguendo le indicazioni contenute nel documento allegato all'interno del link "Guida alla registrazione" presente nella Home Page del Portale.

Cliccando “Registrati a InGaTe” è possibile avviare il processo per la creazione della propria utenza sul portale.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Si invitano gli operatori a completare le attività di abilitazione entro i termini di presentazione dell’offerta.

Per effettuare la registrazione al Portale il soggetto attuatore deve prendere visione dell’**Informativa** in materia di protezione dei **dati personali**, come illustrato di seguito:

Ho letto e accettato l'Informativa

☐ Accetto

☐ Non accetto

Cliccare sul comando «ACCETTO» E SUCCESSIVAMENTE «AVANTI»

I campi contrassegnati con il simbolo «*» sono obbligatori; pertanto, la mancata compilazione non permette di portare a termine il processo di registrazione

Popolare i campi obbligatori e infine cliccare sul tasto

Salva

Indirizzo e-mail: è l'indirizzo mail utilizzato per ricevere tutte le notifiche dalla Piattaforma

N.B. E' possibile aggiungere un **secondo indirizzo di posta** inserendo nel campo «e-mail» l'indirizzo preceduto dal carattere “;”.

ESEMPIO: nome.cognome@mail.it; nome.cognome@pec.it

Ripristina Chiudi Salva

▼ Informazioni Utente

* Nome	* Cognome
SOGGETTO	ATTUATORE
* Email PEC Inserire un indirizzo di Posta Elettronica Certificata abilitato alla ricezione anche di mail ordinarie. Questo indirizzo email verrà utilizzato quale indirizzo di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito l'indirizzo corretto. Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).	* Telefono
soggattuatore@mail.com	1234567891
Cellulare (si prega di inserire "*" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	* Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi online) (si prega di inserire la username)
	soggetto.attuatore
* Lingua preferita	* Fuso Orario
Italiano	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, ...

Lo **USERNAME** scelto è da memorizzare poiché sarà necessario per poter accedere alla piattaforma

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno, all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione al Portale, 2 e-mail dall'indirizzo noreply-committenzapubblica@postacert.invitalia.it:

1. **ACCOUNT**, lo username scelto in fase di registrazione;
2. **PASSWORD**, la password provvisoria da modificare al primo accesso.



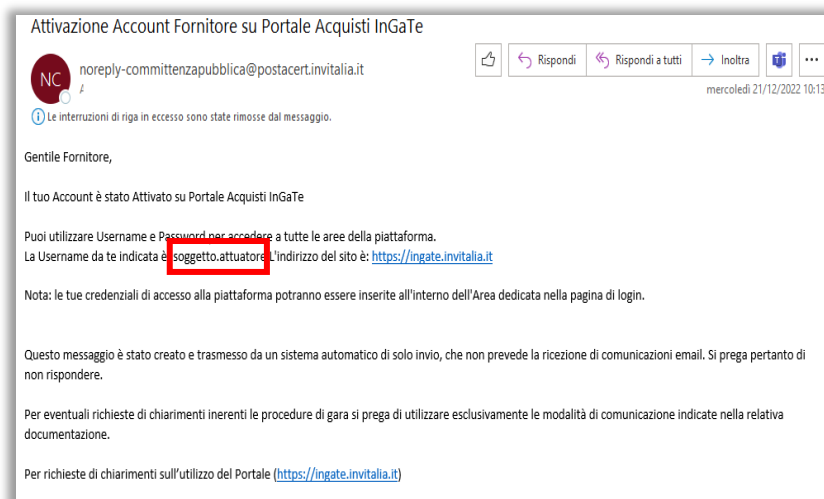
Si consiglia di controllare la casella di posta SPAM

1. E-Mail ACCOUNT

- L'oggetto della e-mail è il seguente:

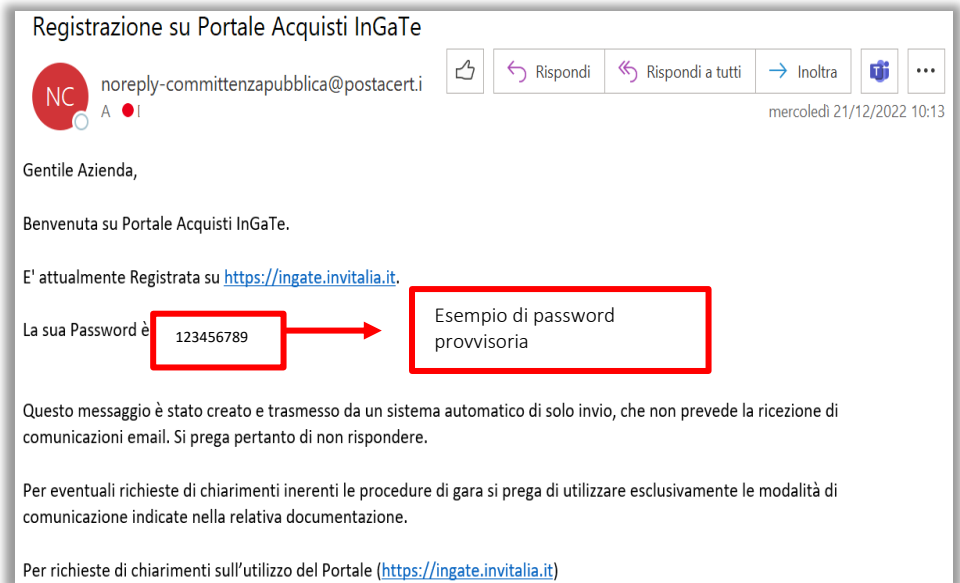
«Attivazione Account Fornitore su Portale Acquisti InGaTe»

- Il corpo della e-mail conterrà il link diretto per poter accedere alla piattaforma e lo **USERNAME** scelto nella sezione «Informazione utente».



2. E-Mail Password Provvisoria

- L'oggetto della e-mail è il seguente:
«Registrazione su Portale Acquisti InGaTe»
- Il corpo della e-mail conterrà il link diretto per poter accedere alla piattaforma e la **password provvisoria** che servirà solo al primo accesso.



Modifica della password provvisoria

Al primo accesso, per ragioni di sicurezza, il sistema richiederà la modifica della password.

Si precisa che il campo nuova password e password devono coincidere.

- la password deve contenere almeno 8 caratteri;
- la password deve essere diversa dalla login.

Dopo aver inserito la nuova password e averla confermata, cliccare «**Invia**».

Inserire una nuova Password prima di continuare

✖ Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

✔ La password deve contenere almeno 8 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

Conferma password

Annulla **Invia**

È onere del soggetto abilitato al Portale mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il suo profilo di registrazione.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo.

Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere **sistematicamente visione dell'area "Messaggi" della presente procedura**, anche al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale almeno 24 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- Dalla Home Page del Portale, inserire Username e Password nel box “Accedi ai servizi” e cliccare su “Accedi” per entrare all’area riservata del Portale;

Accedi ai Servizi

username

.....

La documentazione di gara è accessibile nella sezione “Opportunità Pubblicate”



CLICCANDO SULLA GARA DI INTERESSE, verrete indirizzati sull’Avviso pubblicato, dove in basso sarà possibile visionare tutta la documentazione pubblicata, cliccando su ciascun documento, ovvero in alternativa, cliccando su “**Allega**” per effettuare il **Download** **massivo**: cliccare su “**Seleziona e Scarica**”.

Allegati dell'Avviso

Allega

Nome	Descrizione	Commenti	Data ultima modifica
1	ALLEGATO C. MODALITA' DI PRESENTAZIO... (1.781 KB)		06/11/2021 18:47

Nell’avviso pubblicato è visibile il lotto per il quale è possibile **esprimere interesse** cliccando sull'icona partecipa.

▼ Lotti Pubblicati

NUMERO DI RIGA	COLONNA ICONA	CODICE	TITOLO	SCADENZA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	COLONNA AZIONE
1		rfq_896	CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO CIG: 111111111	17/03/2022 12:00	Partecipa

Una volta cliccato su detta icona, si potrà esprimere interesse cliccando sul tasto **Esprimi Interesse**.

RdO : rfq_896 - CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO ST... In corso Decido Dopo Report Per Stampa **Esprimi Interesse**

→ Stato Della Risposta

→ Dati Generali

▼ Attributi RdO

Tipologia RdO
Gara senza modulo ANAC

INFORMAZIONI INTEGRATIVE

ETICHETTA	DESCRIZIONE	RISPOSTA
Codice CIG	Indicare il Codice CIG	111111111
Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	Indicare i costi per la sicurezza	0

- [solo al primo accesso] selezionare “**Mia Risposta**”, posto in alto a sinistra della pagina web;

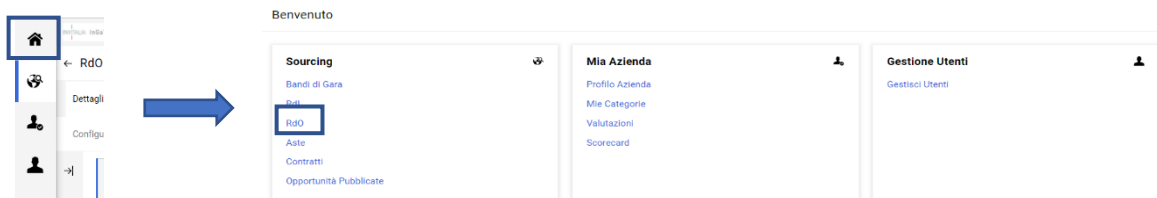
← RdO : rfq_896 - CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO ST... In corso ... Seduta Pubblica Rifiuta Intenzione Di Rispondere

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

- [solo al primo accesso] selezionare il link “**Intenzione di Rispondere**” (posizionato a destra dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi della presente guida;
- Per accedere al questionario e completare la propria Offerta, si rinvia [all’articolo 3 “Presentazione dell’offerta tramite piattaforma telematica\)](#);

Per tornare alla pagina iniziale cliccare sul simbolo  posizionato nel menù laterale a sinistra



e cliccare sul link "RDO" presente nella sezione “Sourcing”

- cliccare sulla riga corrispondente alla RDO dedicata alla presente procedura di gara;
- accedere alla gara telematica;

Con l’accesso alla “RDO” ciascun operatore economico potrà:

- inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte [all’articolo 4](#) che segue;
- presentare l’Offerta.

L’operatore riceverà le notifiche dei chiarimenti agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nell’Avviso in area pubblica ovvero nella sezione “**Allegati buyer**”.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all’utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico" pubblicato sul Portale.

Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante l’apposita area “Messaggi” della RDO.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell’articolo 76, comma 6, del Codice, tramite posta elettronica certificata (o strumento analogo negli altri Stati membri), mediante l’apposita area “Messaggi” della RDO on line. Con l’accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 2 bis e comma 5, del Codice, si precisa che:

- ✓ i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- ✓ del caricamento nonché dell’esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

- [Eventuale] di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- [Eventuale] di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione della propria Offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

- A. Risposta di Qualifica, di cui al successivo articolo 3.1;
- B. Risposta Tecnica, di cui al successivo articolo 3.2;
- C. Risposta Economica, di cui al successivo articolo 3.3.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare nell'Area Generica Allegati le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica contenente la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all'interno dell'area "**Risposta di Qualifica**" della RdO oggetto della presente procedura:
 - i. inserire i documenti richiesti, all'interno della RDO di qualifica;
 - ii. compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



L'operatore economico dovrà presentare la documentazione di cui al Disciplinare di Gara.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Amministrativa contenente la documentazione richiesta, l'operatore economico dovrà,

- sull'icona della matita ovvero cliccare su **Risposta di Qualifica** nel riquadro **Riassunto Risposta**

e seguire il percorso guidato fornito dal form on line, rispondendo alle domande le sezioni di interesse saranno attivate:

LE SEZIONI CHIUSE SONO QUINDI DA INTENDERSI QUALI "NON ATTIVE" POICHÉ NON PERTINENTI A QUANTO PRECEDENTEMENTE DICHIARATO, ESSE POTRANNO ESSERE ABILITATE, SE NECESSARIO, SOLTANTO PREVIA MODIFICA DELLE RISPOSTE PRECEDENTEMENTE RESE.

Ad esempio: in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, una volta completate le informazioni e la documentazione richiesta per il primo soggetto del raggruppamento, per accedere alla sezione dedicata alla 2° soggetto sarà sufficiente selezionare il "SI" alla domanda "Si intende aggiungere un'ulteriore soggetto del Raggruppamento?"

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta obbligatoriamente cliccare su **Salva ed Esci**

Attenzione: Le Istruzioni per (2) Parametro/i non sono state scaricate, clicca sull'icona accanto al parametro per scaricare l'Allegato di Istruzioni

La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

Salva ed Esci Salva e Continua Annulla

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (0 parametri)

Valida la Risposta senza salvarla

Una volta cliccato su Salva ed Esci la Risposta alla Busta di Qualifica sarà salvata e si potrà procedere alla compilazione delle ulteriori Buste.

ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Tecnica contenente l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà,

- sull'icona della matita ovvero cliccare su **Risposta Tecnica** nel riquadro **Riassunto Risposta** e allegare la Relazione unica

▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)

▼ 1. Risposta Tecnica (1 Parametri)

1.1 OFFERTA TECNICA - SEZIONE

✎

Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Annulla Salva E Continua **Salva Ed Esci**

per inviare la propria offerta cliccare su Conferma Risposta

← RdO : rfq_859 - OSAKA In corso ... Seduta Pubblica Questionario Online In Excel **Conferma Risposta**

Dettagli RdO RdO Multi Lotto (3) Messaggi (Non Letti 0)

Si ricorda che, ove richiesto, una volta trasmessa l'offerta la stessa dovrà essere firmata digitalmente ovvero in firma analogica; per apporre la firma sull'offerta Economica si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.

La Risposta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

Qualora si riscontrerà la carenza di una o più firma/e sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la

ric conducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Si ricorda che per apporre la firma sull'offerta Economica si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 3.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere l'Offerta, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su **"Conferma Risposta"**
- cliccare su **"OK"** per confermare la trasmissione;

Conferma Risposta

L'offerta viene trasmessa prima dell'apposizione della firma (lo stato della trasmissione risulterà **"Trasmessa – PDF firmato mancante"**), per completare il processo di firma seguire le indicazioni del successivo paragrafo.

3.3.1 FIRMA DELL'OFFERTA [ove richiesto]

Una volta trasmessa l'offerta per completare il processo e firmare l'offerta economica, scaricare i file pdf autogenerati dal sistema, firmare tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale seguendo le istruzioni visualizzate a video. A seguito di eventuale modifica della risposta, sarà necessario rigenerare e caricare nuovamente il pdf della busta.

Per firmare la propria offerta è necessario:

1. scaricare, all'interno della sezione "Buste da firmare", il PDF della **Busta – Offerta Economica** (cliccando su "Scarica il contenuto della busta per la firma");
1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta cliccando su **"Scarica il contenuto della busta per la firma"**;

RDO : rfq_896 - CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO ST... In corso Annulla Salva Ed Invia PDF Firmati Caricati

BUSTE DA FIRMARE	
Busta Di Qualifica	
Busta di qualifica	
Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta	
Busta Tecnica	
BUSTA TECNICA	
Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta	
Busta Economica	
Scarica Il Contenuto Della Busta Per La Firma	

(ATTENZIONE!! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta)

2. Firma il PDF relativo all'offerta economica;
3. allegare, nella sezione "Buste da Firmare", il PDF firmato cliccando su **" + Aggiungi file firmato digitalmente "** per aggiungere il file Firmato in corrispondenza Busta di competenza e per completare l'invio della risposta al buyer. **Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato**

BUSTE DA FIRMARE

Busta Di Qualifica

Busta di qualifica
Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta

Busta Tecnica

BUSTA TECNICA
Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta Economica

+ Aggiungi File Firmato Digitalmente RIGENERA PDF Con Il Contenuto Della Busta Per La Firma

ATTENZIONE

Non preoccuparsi dell'alert "**Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente**" qualora l'offerta sia stata sottoscritta con firma analogica; cliccare su conferma e proseguire con il processo guidato.

Aggiungi Nuovi allegati

Annulla Conferma

✖ Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente

	NOME	DIMENSIONE FILE (BYTES)
1	PriceEnvelopeSummary.pdf	44 KB

Salva Ed Invia PDF Firmati Caricati

4. Una volta firmati i PDF clicca su "**salva ed invia PDF firmati caricati**".

L'operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "*Stato della risposta*", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "**Risposta Inviata**" oppure "**Pubblicata**" oppure "**Trasmessa**").

CODICE	TITOLO	CODICE BANDO DI GARA	DATA CHIUSURA ↓	STATO	STATO DELLA RISPOSTA	RAGIONE SOCIALE	
3	rfq_896	CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO CIG: 11111111	tender_548	17/03/2022 12:00	In corso	Trasmessa	INVITALIA

Qualora l'operatore non completi il predetto processo con l'apposizione della firma digitale (Stato della risposta: **Trasmessa – PDF firmato mancante**) si procederà, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, a verificare la riconducibilità dell'offerta all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere l'Offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta ("Data di chiusura RDO").

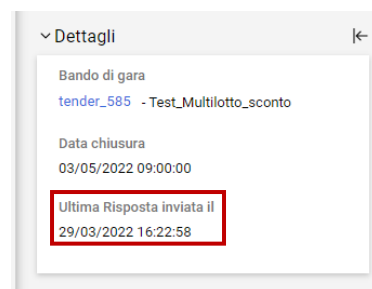
Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmesso dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non sarà ritenuta valida alcuna Offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.

È possibile visualizzare all'interno del box "Dettagli", alla sinistra dello schermo cliccando sull'icona , l'avvenuto invio (Stato della risposta: "Ultima Risposta inviata il", seguito dalla data e ora di trasmissione).



3.3.2 MODIFICA E RITIRO DELL'OFFERTA

E' possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere alla RDO on line nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) Cliccare su "Modifica risposta" in corrispondenza della busta che si intende modificare (qualifica, tecnica, economica);
- c) effettuare le modifiche;
- d) cliccare su "Salva le modifiche";
- e) cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta", presente nell'area identificata da tre puntini, in alto a destra.

3.3.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'Offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata ricezione dell'Offerta da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'Offerta decorso tale termine.

ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**" della RDO on line.

Per creare un nuovo messaggio cliccare su "Crea Messaggio o Crea"

Compilare il campo oggetto, il campo testo e, qualora si voglia trasmettere un allegato, cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all'attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su "Bozza dei Messaggi".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**Allegati Buyer**" ovvero nell'area pubblica della procedura.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Disciplinare di Gara, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica **expoosaka@invitalia.it**. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inviando un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sul Portale. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.