

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, Roma, Italia**
Segreteria Particolare del Ministro Antonio Tajani, novembre 2022 – in corso
Gestione dei social media e delle attività di comunicazione, dell'agenda e della corrispondenza del Ministro. Responsabile dell'adattamento linguistico di spunti ed interventi in inglese, francese e spagnolo. Organizzazione di riunioni del Ministro con i suoi omologhi esteri e delle sue missioni all'estero.
- **PARLAMENTO EUROPEO, Bruxelles, Belgio**
Assistente Parlamentare del Presidente della Commissione Affari Costituzionali, Antonio Tajani, luglio 2019 - ottobre 2022
Gestione dei social media, preparazione della strategia di comunicazione e analisi delle attività di comunicazione. Redazione di discorsi, videomessaggi e comunicati stampa. Redazione di resoconti delle riunioni della Delegazione per le relazioni con il Mercosur e della Delegazione all'Assemblea parlamentare Euro-Latinoamericana. Traduzioni in inglese, francese e spagnolo. Organizzazione di interviste e conferenze stampa con i corrispondenti italiani a Bruxelles. Organizzazione di visite e seminari al Parlamento europeo per giornalisti e cittadini provenienti dall'Italia. Gestione agenda, posta, telefonate, e altre attività amministrative come la stesura dei contratti di assunzione di tirocinanti, assistenti e prestatori di servizi.
- **PARLAMENTO EUROPEO, Bruxelles, Belgio**
Membro di Gabinetto del Presidente del Parlamento europeo, Antonio Tajani, gennaio 2017 - luglio 2019
Redazione di discorsi e videomessaggi, gestione dei social media del Presidente (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) e preparazione di report ufficiali sulle attività di comunicazione svolte dal Presidente. Traduzioni in inglese, francese e spagnolo. Organizzazione di conferenze di alto livello ed eventi presso il Parlamento europeo. Attività di ufficio stampa: stesura di comunicati stampa e relativa pubblicazione sul sito web del Parlamento europeo, preparazione del materiale per le interviste, organizzazione di conferenze stampa e preparazione della rassegna stampa giornaliera. Supervisione dei tirocinanti del Gabinetto.
- **PARLAMENTO EUROPEO, Bruxelles, Belgio**
Tirocinante presso l'ufficio del Primo Vicepresidente del Parlamento europeo, Antonio Tajani, ottobre 2016 - gennaio 2017
Redazione di discorsi e resoconti delle riunioni di alcune commissioni parlamentari e della delegazione Euro-Latinoamericana. Traduzioni in inglese, francese e spagnolo, organizzazione di eventi presso il Parlamento europeo.
- **COMMISSIONE EUROPEA, RAPPRESENTANZA IN ITALIA, Roma, Italia**
Assistente del Direttore, ottobre 2014 – agosto 2015
Gestione agenda, corrispondenza, telefonate e degli aspetti organizzativi e logistici delle missioni internazionali del Direttore. Coordinamento del Cerimoniale e organizzazione delle visite ufficiali in Italia dei Commissari europei e dei Direttori Generali della Commissione europea. Redazione di interventi in

italiano e inglese. Preparazione del materiale per interviste radiofoniche e televisive del Direttore. Organizzazione eventi per la Direzione dell'ufficio e partecipazione ad incontri con Ambasciatori e diplomatici dei Paesi Ue. Traduzioni in francese, inglese e spagnolo.

- COMMISSIONE EUROPEA, RAPPRESENTANZA IN ITALIA, Roma, Italia
Tirocinante, marzo 2014 – ottobre 2014
Redazione di discorsi e resoconti di conferenze su temi europei, traduzioni, organizzazione eventi e attività di segreteria (gestione agenda, posta, telefonate, inviti). Attività di ricerca sulle politiche dell'Unione europea.

TITOLI E FORMAZIONE

- SIOI – SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE, Roma, Italia
Diploma di Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale e Internazionale, 2020
- LUISS GUIDO CARLI, Roma, Italia
Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, 2016
- UNIONE FORENSE PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI, Roma, Italia
Diploma di specializzazione sulla Tutela europea dei diritti umani, 2015
- UNIVERSITÀ DI CHICAGO, Chicago, IL, Stati Uniti
Sessione estiva in Diritto internazionale, 2013
- UNIVERSITÀ DI BERKELEY, Berkeley, CA, Stati Uniti
Sessione estiva in Tutela internazionale dei diritti umani, 2012
- UNIVERSITÀ JEAN MOULIN LYON 3, Lione, Francia
Programma Erasmus, 2012
- UNIVERSITÀ DI BERKELEY, Berkeley, CA, Stati Uniti
Sessione estiva in studi di lingua inglese, 2011

LINGUE

- Italiano (madrelingua); Francese (bilingue); Inglese (*proficient* - livello C2 CEFR); Spagnolo (*proficient* - livello C2 CEFR); Portoghese (base - livello A2 CEFR).