



*Il Commissario Generale
per Expo 2025 Osaka*

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7,
COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il relativo Regolamento di esecuzione;

VISTO il D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367, Regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di Contabilità e Finanza Pubblica”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTO il D.P.R. n. 54 del 1 febbraio 2010, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri, a norma dell'articolo 6 della legge 18 giugno 2009, n. 69”;

VISTA la Circolare MEF RGS del 09 giugno 2016, n. 17, relativa ai controlli di regolarità amministrativa e contabile sui documenti informatici;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024”, ed in particolare l'articolo 1, comma 382, così come modificato dall'articolo 37, comma 2, del decreto-legge 1 marzo 2022, n. 17, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 aprile 2022, n. 34, che autorizza la spesa di 2 milioni di euro per l'anno 2022, di 2 milioni di euro per l'anno 2023, di 15 milioni di euro per l'anno 2024, di 25 milioni di euro per l'anno 2025 e di 3 milioni di euro per l'anno 2026;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2021, con il quale è stata effettuata la ripartizione in Capitoli delle Unità di Voto Parlamentare relative al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022 - 2024;

VISTA la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10

maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito “Convenzione”);

VISTA la nota verbale dell’Ambasciata d’Italia a Tokyo n. 2834 dell’8 novembre 2021, con la quale il Governo ha comunicato al Governo del Giappone la decisione italiana di partecipare all’Esposizione Universale di Osaka 2025 (di seguito “Expo 2025 Osaka”);

VISTO il D.P.C.M. del 15 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti al n. 1955 del 27 luglio 2022, con il quale vengono nominati il sig. Paolo Glisenti Commissario generale di sezione per l’Italia per Expo 2025 Osaka (di seguito “Commissario generale”) ed in particolare l’art. 1, comma 1, lettera e), nonché la relativa relazione tecnica:

CONSIDERATO che con il predetto D.P.C.M. è stato, altresì, istituito il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka (di seguito “Commissariato”);

CONSIDERATO che il Commissario generale ha sottoscritto ad Osaka in data 14 dicembre 2022 con le Autorità giapponesi il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della presenza italiana a Expo 2025 Osaka (in seguito Expo), in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 ed ai successivi atti applicativi;

CONSIDERATO che il sig. Paolo Glisenti ha rassegnato le proprie dimissioni dall’incarico di Commissario generale di sezione per l’Italia per Expo 2025 Osaka a far data dal giorno 1 marzo 2023;

VISTO il D.P.C.M. del 11 maggio 2023 registrato alla Corte dei conti al n. 1527 del 23 maggio 2023, con il quale il Min. Plen. Mario Andrea Vattani è stato nominato Commissario generale in sostituzione del signor Paolo Glisenti, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni, avvenuta in data 8 agosto 2023;

CONSIDERATO che l’art. 4, comma 4, del sopracitato D.P.C.M. del 15 giugno 2022, autorizza il Commissario generale ad aprire uno o più conti correnti bancari ai sensi dell’articolo 44-quater della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

CONSIDERATO che è apparsa assolutamente necessario per il funzionamento del Commissariato l’apertura di una gestione presso il sistema bancario ed in particolare presso un istituto di credito privato italiano, in considerazione della circostanza che le ordinarie procedure di spesa non sono adeguate per l’attività del Commissariato;

VISTA la nota protocollo n. COMEXPO2025/U/00226 del 16 novembre 2022 con la quale il Commissario generale Expo 2025 Osaka ha richiesto l’autorizzazione all’apertura di una nuova gestione presso il sistema bancario italiano da parte del costituito Commissariato ai sensi dell’articolo 44 – quater, comma 1, della legge n. 196/2009;

VISTA la nota protocollo n. 264485 del 5 dicembre 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale è stata rilasciata l’autorizzazione alla gestione delle risorse destinate alla partecipazione

italiana a Expo presso il sistema bancario, ai sensi dell'articolo 44-quater, comma 1, della Legge n. 196/2009;

VISTO il contratto protocollo n. COMEXPO2025/E/00007 del 6 dicembre 2022 sottoscritto dal Commissario Generale sig. Paolo Glisenti e da Banca Intesa Sanpaolo – filiale di Via del Corso n. 226, 00186 Roma per l'apertura e la gestione del conto corrente intestato al Commissariato – IBAN IT71B0306905020100000078764;

VISTO il DM protocollo n. COMEXPO2025/U/00355 del 28 febbraio 2023 con il quale è approvato il sopra citato contratto;

VISTO il Decreto di impegno assunto per l'esercizio finanziario 2022 n. 3700/2519 del 13 ottobre 2022, protocollo SICOGE n. 9203 del 13 ottobre 2022, protocollo RGS n. 40977 del 14 ottobre 2022, che ha superato il riscontro preventivo amministrativo contabile con esito positivo, registrato al n. 801 in data 12 dicembre 2022;

VISTO il Decreto a firma del Direttore Generale della DGSP Amb. Enzo Angeloni, con il quale è stata disposta l'emissione di un Ordine di accreditamento a valere sui fondi stanziati per il 2022 sul capitolo 2318, piano gestionale 7, in favore del Commissario generale, protocollo n. 3700/2521 del 15 dicembre 2022;

VISTO l'Ordine di accreditamento su impegno n. 2 del 15 dicembre 2022, corredato di camicia n. 53, che ha messo a disposizione del Funzionario Delegato, Paolo Glisenti, sul conto corrente bancario dedicato, la somma di Euro 2.000.000,00 per le spese del Commissariato relativamente all'esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTA la Legge 11 agosto 2014, n. 114 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" e, in particolare, l'art. 6;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

CONSIDERATO che il Commissario generale ha il compito di assicurare l’organizzazione di tutti gli aspetti, organizzativi, logistici e protocollari connessi alla partecipazione italiana all’Esposizione Universale;

CONSIDERATO che il Commissariato ha il compito di supportare l’azione del Commissario con il fine di adempiere agli obblighi internazionali che discendono dalla Convenzione del 1928, con particolare riferimento alla progettazione e alla successiva realizzazione del padiglione nazionale;

CONSIDERATA la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

CONSIDERATO altresì che la partecipazione a Expo 2025 Osaka è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che l’articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTE le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

VISTA la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

CONSIDERATA la necessità di disporre di n. 5 unità aggiuntive di personale per i seguenti profili: n. 1 scenografo esperto in contenuti multimediali, n. 1 addetto alla produzione esecutiva degli eventi, n. 1 addetto al marketing, n. 1 addetto alle regioni e n. 1 addetto alla comunicazione;

VISTO l’appunto protocollo n. MAE01373832023-08-03 del 3 agosto 2023 di richiesta di

disponibilità presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di n. 5 risorse da reclutare mediante forme contrattuali flessibili a tempo determinato, ai sensi della vigente normativa in materia per le esigenze del Commissariato;

VISTO l'appunto di risposta protocollo n. MAE01475952023-08-25 del 25 agosto 2023 con il quale il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha informato il Commissariato dell'assenza presso l'amministrazione di risorse in possesso delle competenze richieste;

ACCERTATA, pertanto, l'attuale indisponibilità delle idonee professionalità necessarie tra il personale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

RITENUTO, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all'amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

1. È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di **n. 5 incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell'ambito delle attività del Commissariato, per la durata massima di 27 mesi, **entro il 31 dicembre 2025, per n. 1 scenografo esperto in contenuti multimediali, n. 1 addetto alla produzione esecutiva degli eventi, n. 1 addetto al marketing e n. 1 addetto alla comunicazione e per la durata massima 12 mesi, entro il 31 dicembre 2024, per n. 1 addetto alla promozione delle amministrazioni pubbliche, regioni ed enti locali** ed avente ad oggetto le prestazioni delle attività così come descritte all'art. 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2 per i rispettivi profili, **in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.**

2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato generale <https://itayexpo2025osaka.it>, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, <https://www.esteri.it/it/>, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, https://ambtokyo.esteri.it/ambasciata_tokyo/it/, nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, https://consosaka.esteri.it/consolato_osaka/it/.

Art. 2

1. L'oggetto degli incarichi consiste, in particolare, nello svolgimento delle attività come di seguito declinate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

a) Uno scenografo esperto in contenuti multimediali, che svolga le seguenti mansioni:

- collabori con il Commissariato nella creazione delle linee guida dei contenuti del Padiglione Italia, sia nel progetto allestitivo, che nel progetto multimediale;
- collabori nella progettazione e pianificazione delle attività relative alle scelte artistiche e multimediali del Padiglione Italia nei mesi che precedono l'esposizione e durante i sei mesi dell'Esposizione Universale;

- contribuisca alla ideazione e programmazione della visitor experience, dello storytelling generale e delle attività collaterali del Padiglione;
- contribuisca alla messa in scena delle diverse attività sia performative che espositive;
- supporti il Commissariato nella definizione delle scelte di illuminotecnica, di diffusione acustica e di rappresentazione teatrale in genere;
- collabori alla creazione di format comunicativi di attività parallele alla visitor experience, quali conferenze, incontri, meeting etc.;
- contribuisca a redigere un piano di produzione che consenta la realizzazione in tempi utili della messa in opera e della messa in funzione dei diversi ambiti allestitivi e impiantistico - digitali in relazione al calendario delle attività previste dal palinsesto del Padiglione Italia.

L' Addetto svolgerà attività di pianificazione, gestione e coordinamento degli allestimenti scenici connessi alla partecipazione dell'Italia ad Expo 2025 nei mesi che precedono l'evento e durante i sei mesi dell'Esposizione Universale. Il candidato supporterà il Commissariato nelle sue specifiche funzioni di competenza nel coordinamento scenografico e di exhibit design relativi sia all'allestimento generale che alle attività temporanee previste (conferenze, eventi di presentazione, cerimonie, festival, eventi sportivi e culturali, convention, meeting etc.). In particolare, la risorsa opererà in stretto raccordo con il Commissariato, svolgendo attività di controllo, coordinamento e verifica delle messe in opera e del funzionamento delle strutture scenografiche, tecniche e multimediali all'interno del Padiglione. L'attività dovrà inoltre essere coerente con la filosofia generale del Padiglione, con le indicazioni progettuali generali e con i contenuti della partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka, e conformi alle linee guida di indirizzo indicate dagli organizzatori.

b) Un addetto alla produzione esecutiva eventi, che svolga le seguenti mansioni:

- supporti l'attività di pianificazione e coordinamento del programma degli eventi della partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka (conferenze, eventi di presentazione, cerimonie, festival, eventi sportivi, eventi culturali, convention, meeting etc.) nei mesi precedenti all'evento e durante i sei mesi dell'Esposizione Universale, compresi gli aspetti organizzativi e logistici. Tale attività di coordinamento, pianificazione e sviluppo del planning eventi dovrà essere strettamente coerente con i contenuti della partecipazione Italia a Expo 2025 Osaka, conforme alle linee guida di indirizzo indicate dagli organizzatori nonché con il calendario ufficiale degli eventi di Expo 2025 Osaka, dei Paesi Partecipanti, dei partners e degli sponsors del Commissariato;
- supervisioni le attività legate agli eventi di terzi a cui partecipa il Commissario e il Commissariato;
- predisponga il piano logistico, inerente alle diverse location in Italia ed in Giappone (Padiglione Italia, aree del sito di Expo, padiglioni tematici, location all'aperto etc.), ed organizzativo, anche attraverso il monitoraggio dei calendari ufficiali di Expo 2025 Osaka, dei calendari internazionali e del programma degli eventi degli altri Paesi partecipanti;
- sovrintenda il processo di pre-produzione e produzione tecnica di tutti gli eventi e le iniziative artistiche, musicali e culturali previsti del palinsesto di Padiglione Italia, dalla fase di pianificazione alla realizzazione finale;
- monitori e produca report e rassegne interne di aggiornamento sul palinsesto degli eventi dei Paesi partecipanti ad Expo.

La risorsa opera in stretto raccordo con il Commissariato svolgendo attività di coordinamento delle diverse iniziative e degli eventi che afferiscono alle aree di attività dei team del Commissariato generale

Nella fase di pianificazione e pre-produzione, dovrà entrare in contatto con tutte le figure professionali coinvolte nel processo di produzione tecnica dell'evento -produttori, registi, curatori artistici, manager, responsabili tecnici, etc., allo scopo di verificare gli elementi attinenti (allestimento, luci, fonica, back-line) alla messa in scena degli eventi e delle iniziative contrattualizzate dal Commissariato e verificare le dotazioni tecniche delle location e delle venue che ospiteranno gli eventi sia nel Padiglione Italia sia negli altri spazi del sito di Expo 2025 Osaka destinati ad ospitarli. Laddove necessario dovrà provvedere ad eventuali integrazioni o modifiche in allineamento con le indicazioni fornite dal Commissariato.

Nella fase operativa, in coordinamento con lo Scenografo del Padiglione e secondo il Palinsesto prestabilito, dovrà operare come Direttore di Produzione, occuparsi e sovrintendere al coordinamento della produzione tecnica, delle operazioni di allestimento, delle prove, dell'esecuzione e disallestimento, per tutti gli eventi del Padiglione Italia che possono essere sinteticamente divisi in due grandi aree:

- I. Grandi eventi: previsti nelle aree e nei teatri di Expo e più in generale di Osaka;
- II. II. Eventi artistici, culturali, musicali e multimediali, espositivi previsti nelle aree del Padiglione Italia.

c) Un addetto al marketing, che svolga le seguenti mansioni:

- sulla base delle policy del Commissariato, contribuisca a definire ed attuare il piano di marketing e i livelli di sponsorship, con i relativi benefit, nonché, insieme con l'addetto alla comunicazione, alla ideazione di progetti di visibilità per partners e sponsors, alla pianificazione, organizzazione, supervisione e controllo delle iniziative e delle attività programmate;
- predisponga contenuti, messaggi e documentazione di interesse per le aziende sponsor;
- rediga relazioni, presentazioni in P PT e report delle aziende sponsor;
- rediga documenti e speeches di presentazione del progetto di partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka;
- coordini incontri con le aziende sponsor o partner, eventi e roadshow di presentazione del progetto di partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka;
- svolga attività di attivazione e gestione dei rapporti di partnership e sponsorship del Commissariato
- supporti la fase contrattuale di sponsor e partnership, con particolare riferimento agli strumenti di marketing identificando la coerenza tra gli obiettivi della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai e gli obiettivi di marketing delle imprese;
- contribuisca alla definizione delle proposte di partnership e sponsorship, identificando i diversi target di partecipazione, nel rispetto dei "brand values" e della "brand identity" dei potenziali partners e sponsors nonché delle normative in vigore;
- collabori nella supervisione di tutta la fase esecutiva delle partnership e sponsorship, con particolare riferimento alle attività di utilizzo ed inserimento del marchio del Commissariato, dei partner e degli sponsor sugli strumenti di comunicazione;
- supporti le attività di logistica per l'accoglienza delle aziende sponsor e per i relativi eventi;

- supporti il Commissario e il Direttore Amministrativo nella definizione dei tempi e delle modalità di acquisizione dei finanziamenti in relazione alla realizzazione del Padiglione Italia, all'allestimento, agli eventi, alle iniziative concordate etc.;
- svolga attività di ricerca, selezione, catalogazione del materiale multimediale necessario per la realizzazione del book finale del Padiglione Italia post Expo;
- svolga il monitoraggio sulla partecipazione degli altri Paesi e in particolare quelli adiacenti al Padiglione Italia e quelli con cui svilupperemo relazioni di B2B;
- svolga il monitoraggio e la raccolta della rassegna stampa relativa alle aziende sponsor e partner insieme con l'addetto alla comunicazione.

L'attività riguarda l'insieme organizzato di queste azioni ed è finalizzata a rappresentare in maniera professionale gli interessi legati alla partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka.

L'attività richiede la definizione di obiettivi e target strategici e la scelta dei canali di comunicazione più idonei in attuazione del programma della partecipazione dell'Italia a Expo 2025 Osaka, nonché il supporto all'organizzazione di eventi e presentazioni in Italia e all'estero, volte a realizzare, attraverso un pianificato processo di obiettivi a medio e lungo termine, l'engagement di partner privati e sponsor, nazionali e internazionali.

d) Un addetto alla promozione delle amministrazioni pubbliche, regioni ed enti locali, che svolga le seguenti mansioni:

- si occupi di tutte le attività connesse allo svolgimento della segreteria tecnica - organizzativa del Commissariato con particolare riferimento agli enti pubblici, alle autonomie locali, alle associazioni di categoria etc. espressione del territorio regionale e/o locale, ivi incluse le attività inerenti gli aspetti operativi e logistici, l'organizzazione di incontri, iniziative, eventi e presentazioni, la predisposizione di note, la redazione di contenuti, la preparazione di dossier, la gestione, in collaborazione con l'addetto alla comunicazione, della rassegna stampa, nazionale e internazionale, delle attività inerenti le iniziative regionali e degli enti locali in genere etc.. Curi, inoltre, ricerche e approfondimenti su temi specifici, nazionali e internazionali (normative, scenari, analisi dati etc.), di interesse degli enti pubblici centrali e locali;
- definisca in collaborazione con il Commissario e in raccordo con le altre funzioni del Commissariato la strategia e le modalità di partecipazione dei partner e dei principali stakeholders pubblici del Padiglione Italia a Expo 2025 Osaka;
- supporti il Commissariato nella gestione delle relazioni e delle attività con le amministrazioni centrali, regionali, provinciali e con gli enti territoriali che aderiscono al Progetto dell'Italia ad Expo 2025 Osaka, anche in coordinamento con gli Organizzatori e con gli altri Paesi Partecipanti, di cui monitora le iniziative di interesse degli enti locali;
- contribuisca allo sviluppo ed alla implementazione del piano economico, commerciale e di marketing internazionale degli enti centrali e locali nel Padiglione Italia e dei progetti di visibilità per i territori e per le aziende, portando a compimento la strategia complessiva stabilita dal Commissario attraverso azioni (eventi,

manifestazioni, forum) di interesse per i partner pubblici nell'implementazione delle proprie politiche di internazionalizzazione, comunicazione e partecipazione;

- gestisca le delegazioni nei mesi che precedono l'evento, assicurando la perfetta realizzazione delle iniziative programmate, in coordinamento con il programma generale delle iniziative e degli eventi di Padiglione Italia;
- lavori in stretto coordinamento con gli altri Partner del Commissariato (ICE, Camere di Commercio etc.) per valorizzare la partecipazione delle Amministrazioni centrali, Regioni e degli enti territoriali nelle attività di promozione internazionale e turistica (manifestazioni promozionali, business forum, attività di b2b etc.);
- curi la partecipazione degli enti pubblici da eventi e presentazioni organizzate dal Commissariato e viceversa;
- promuova e organizzi incontri, conferenze, tavole rotonde, convegni, iniziative ed eventi in relazione alla partecipazione italiana ad Expo 2025 Osaka;

e) Un addetto alla comunicazione, che svolga le seguenti mansioni:

- coordini la comunicazione del Commissariato;
- supervisioni tutte le comunicazioni on line ed off line, i documenti fotografici e multimediali del Commissariato;
- rediga il piano di comunicazione pluriennale on line e off line della partecipazione dell'Italia ad Expo 2025 Osaka;
- supervisioni e coordini l'attività web, di media e social relation;
- contribuisca ad attivare modalità partecipative sia sulla rete che sui social media, anche mediante format di eventi specifici;
- definisca e supervisioni, in collaborazione con il Commissario e in raccordo con le altre funzioni del Commissariato interessate, la strategia di visibilità sui media, online & offline, dei partners e degli sponsors del Padiglione Italia ad Osaka 2025;
- monitori e produca reports e rassegne interne di aggiornamento sulla partecipazione dei Paesi coinvolti e sulle attività di comunicazione di Expo 2025 Osaka;
- monitori l'attività di rassegna stampa sulle attività del Commissariato e dei partners nazionali e internazionali del Commissariato e di Expo 2025 Osaka;
- rediga e/o supervisioni la redazione di testi e contenuti originali per la stampa nei diversi strumenti e formati;
- sovrintenda alla redazione e distribuzione di comunicati stampa, schede informative ed inviti, alla organizzazione di open stampa, sviluppando legami con i media nazionali ed internazionali per contribuire a generare opportunità di visibilità della partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka;
- coordini le interviste ed organizzi le conferenze stampa in Italia e all'estero operando per assicurarne la ottimale partecipazione e copertura mediatica;
- collabori alla pianificazione di eventi di networking e media, nonché incontri con partners e sponsors per discutere i diversi aspetti delle campagne e delle attività di comunicazione e pubbliche relazioni.

Il candidato promuove e diffonde in Italia, in Giappone e all'estero, obiettivi, elementi distintivi, finalità e valori del progetto di partecipazione dell'Italia all'Expo 2025 Osaka; pianifica e organizza strategie e campagne di comunicazione per promuovere le attività e le iniziative del Commissariato italiano e dei partners pubblici e privati, coordinando le attività, definendo gli strumenti e i canali di informazione e diffusione più idonei in

relazione agli obiettivi; coordina, sviluppa e sovrintende l'utilizzo di web e social media per costruire e diffondere azioni ed iniziative di comunicazione e per promuovere la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka, coinvolgendo i diversi target portatori di interessi specifici (istituzioni, imprese, territori, enti ed associazioni culturali e scientifiche, imprese e comunità creative, scuole, università, etc.). Si occupa della comunicazione del Commissariato (immagine, mission, vision, valori). Progetta e coordina strategie e campagne di comunicazione per promuovere le attività e le iniziative del Commissariato, definendo i canali di informazione e di diffusione più idonei nelle seguenti aree: 1. area media nazionali, internazionali e giapponesi (giornali, televisioni, agenzie di stampa, social network); 2. area pubblico - istituzionale (istituzioni pubbliche, enti locali, autorità); 3. area utenti (cittadini, opinione pubblica, associazioni imprenditoriali, comunità territoriali, etc.).

2. L'attività, che dovrà essere svolta personalmente dai professionisti incaricati, con una presenza presso la sede del Commissariato di almeno 15 ore lavorative settimanali, richiede una comprovata esperienza professionale almeno decennale nelle materie oggetto dell'incarico. Saranno considerati titoli di preferenza, la comprovata analoga esperienza svolta in favore di soggetti pubblici o privati nelle materie specifiche dell'incarico.

3. Il compenso previsto per gli incarichi in oggetto è di euro cinquantaseimila (56.000/00) annui lordi.

4. L'importo predetto, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili, è comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.

5. La sede di lavoro è Roma, ma l'attività comporta la disponibilità a missioni e temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo al Giappone.

Art. 3

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali comuni a tutti i profili**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso

rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.

- di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.

2. In relazione al contenuto della prestazione richiesta, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di capacità professionale**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico;

- comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni di collaborazione in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico.

3. In relazione al contenuto della prestazione richiesta, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa:

- disponibilità ad affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025;

- ottima padronanza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale;

- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;

- capacità di lavorare in team e per obiettivi;

- attitudine al problem solving.

4. Costituiscono **titoli di merito**:

- esperienza pregressa in eventi organizzati dal Bureau International des Expositions (BIE).

5. Costituiscono **titolo di preferenza**:

- il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca in settori attinenti ai profili richiesti);

- la conoscenza avanzata di altre lingue ufficiali del BIE;

- la comprovata analogha esperienza svolta in favore di soggetti pubblici nelle rispettive materie;

- la comprovata esperienza lavorativa in Giappone nelle specifiche mansioni del profilo per cui ci si candida.

6. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

Art. 4

1. **Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro le ore**

18:00 del giorno 22 settembre 2023, orario di Roma.

2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio. È possibile anche la consegna a mano del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del sabato, sempre entro il termine perentorio richiamato. In caso di consegna a mano, l'Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica / PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka

c/o

Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale Piazzale della Farnesina 1

00135 Roma

e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE - AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI AD ESPERTO A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PROFILO DI”

b. tramite posta elettronica, alla casella **exposaka.amm@esteri.it**. Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
- i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- n) la disponibilità ad affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025;
- o) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- p) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
 - b) l'iscrizione agli albi professionali in Italia, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
 - c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
 - d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
 - e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Qualsiasi richiesta di informazioni o di chiarimento dovrà essere indirizzata all'indirizzo email istituzionale del Commissariato generale di sezione per la partecipazione Italiana ad Expo 2025 Osaka, exposaka.amm@esteri.it . In particolare, le richieste di chiarimento dovranno pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2023. Si fa presente che le richieste di informazioni e di chiarimenti presentate non avvalendosi del canale istituzionale di trasmissione sopra indicato non saranno prese in considerazione dallo scrivente Commissariato.
8. Le candidature pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato, da cui si evince il mancato possesso dei requisiti personali, e/o di capacità professionale e/o di partecipazione richiesti dalla procedura, prive di firma, incomplete o imprecise, da cui non è possibile evincere le generalità del candidato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.
9. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente bando di concorso.
10. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

Art. 5

1. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:
- a) l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;
 - b) l'esperienza di lavoro specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;
 - c) un eventuale colloquio, che nel caso in cui più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze conformi all'incarico da conferire, dovrà integrare la valutazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. L'eventuale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

Art. 6

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute

ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.

2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

3. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica ordinaria. Sul sito del Commissariato generale, del Ministero degli Affari Estri e della Cooperazione Internazionale, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.

4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitore, con proprio decreto, che sarà pubblicato sui predetti siti, il candidato che avrà totalizzato il punteggio finale più alto.

5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.

6. L'obbligazione nei confronti del candidato selezionato sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.

7. Qualora il collaboratore selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, egli dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

8. Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

9. Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del nominativo dell'esperto vincitore della selezione comparativa, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l'Impiego, e avrà termine entro il **entro il 31 dicembre 2025 (con possibilità di risoluzione anticipata che verrà comunicata dal Commissariato all'interessato con 30 giorni di anticipo)**. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

11. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, dottor Andrea Marin.

Art. 7

I. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: exposaka.ammin@esteri.it; pec: exposaka.amministrazione@cert.esteri.it);

II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: exposaka.ammin@esteri.it; pec: exposaka.amministrazione@cert.esteri.it);

III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Commissariato Generale ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;

IV) La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;

VI) I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Commissariato Generale alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;

VII) I dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali del candidato assegnatario dell'incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;

VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Commissariato Generale ai recapiti indicati

al punto 2;

IX) Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Roma, 6 settembre 2023.

Il Commissario Generale
Min. Plen. Mario Andrea Vattani

