**AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE, A TITOLO GRATUITO, DI BENI FUORI USO IN DOTAZIONE ALL’UFFICIO V DELLA DIREZIONE GENERALE PER L’AMMINISTRAZIONE, L’INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI.**

Richiesta *da compilare da parte dei soggetti interessati e da inviare esclusivamente mediante messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella* **dgai.05@cert.esteri.it**, *specificando il seguente oggetto:* "Richiesta cessione a titolo gratuito di beni".

Il/la sottoscritto/a ....................................................................................................................................

non per proprio conto, ma in qualità di rappresentante legale dell'Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare tipologia e denominazione dell’Ente: Istituto scolastico ….../associazione/altro soggetto non avente fine di lucro …...)

con sede a ….................................................. Via/Piazza ….................................................................

n. …............ località …....................................... tel. …........................................................................

indirizzo PEC ….....................................................................................................................................

indirizzo e-mail (non PEC) …................................................................................................................

chiede

l'assegnazione, a titolo gratuito, di n.\_\_\_\_\_\_\_\_ beni.

A tale fine dichiara:

* che la richiesta dei predetti beni ha per scopo la/le seguente/i finalità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di aver preso visione dell'”Avviso pubblico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione

Internazionale per la cessione a titolo gratuito di beni” e di accettarne integralmente e senza riserva tutte le condizioni.

* Allega inoltre la seguente documentazione:

- copia del documento d’identità in corso di validità di colui/colei che sottoscrive la richiesta;

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 con cui la persona che sottoscrive la richiesta attesta di essere in possesso dei poteri di firma per conto dell’Ente richiedente;

- documentazione comprovante che l’Ente richiedente è riconducibile a quelli indicati all’articolo 1 (a titolo esemplificativo e non esaustivo, statuto dell’Ente, regolamento, norme istitutive, ecc.).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Data ........................ Firma del dichiarante .................................................................