

**NOTA GENERALE AL BANDO  
(NULLA OSTA – NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO –  
CV EUROPASS - TERMINE DI PRESENTAZIONE)**

1) **NULLA OSTA.** La normativa attuale prevede che ogni Amministrazione, secondo la (o le) attività di Istituto, individui aree di competenza delle varie istituzioni della Comunità Europea, verso cui orientare le proposte di candidature di proprio personale al distacco come E.N.D.. In tale prospettiva, il Nulla Osta al mantenimento ininterrotto del trattamento economico/previdenziale dell'E.N.D. deve essere redatto sul nuovo modulo (con specificazione del bando), reperibile al seguente collegamento:

[http://www.esteri.it/MAE/resource/doc/2015/11/d\\_-\\_151105\\_-\\_nulla\\_osta\\_end.doc](http://www.esteri.it/MAE/resource/doc/2015/11/d_-_151105_-_nulla_osta_end.doc)

2) **NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO.** Si attira l'attenzione delle Amministrazioni proponenti e degli aspiranti a posizioni di E.N.D. sulla necessità che la candidatura venga inviata corredata della prevista Nota di Accompagnamento, relativa alla dichiarazione di veridicità dei dati inseriti e di accettazione dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Il modulo è reperibile al seguente collegamento:

[https://www.esteri.it/mae/resource/doc/2019/07/190607\\_nota\\_accompagnamento.docx](https://www.esteri.it/mae/resource/doc/2019/07/190607_nota_accompagnamento.docx)

3) **CV EUROPASS.** Si ricorda di attenersi fedelmente al modello di CV "Europass" – da compilarsi in inglese o francese- come pubblicato sul nostro sito:

[https://www.esteri.it/it/opportunita/nella\\_ue/opportunita\\_per\\_dipendenti\\_pubblici/espertinazionali/distaccati/modulistica/](https://www.esteri.it/it/opportunita/nella_ue/opportunita_per_dipendenti_pubblici/espertinazionali/distaccati/modulistica/)

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione del campo "Job applied for/Position" nel CV, dove si dovrà necessariamente specificare il riferimento/codice del bando nonché l'Istituzione/Agenzia per i quali si presenta la propria candidatura (Es. "SNE EU Commission-MOVE E3").

L'Amministrazione proponente dovrà pertanto inviare tre distinti file in formato pdf per ogni candidatura: CV del candidato, Nulla Osta e Nota di Accompagnamento. Ogni altra documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dal bando dovrà essere inviata con uno o più file separati. L'insieme dei documenti inviati non dovrà superare i 2MB, in caso contrario l'invio potrebbe essere compromesso da malfunzionamenti nella ricezione.

4) **TERMINE DI PRESENTAZIONE.** Per la presentazione della candidatura, l'Amministrazione proponente è tenuta a rispettare il termine relativo indicato sul sito MAECI. Un eventuale diverso termine di scadenza presente sul bando originale è da riferirsi all'inoltro finale all'istituzione/agenzia UE e pertanto NON fa fede, salvo che il bando non preveda espressamente la presentazione della candidatura per via diretta -senza il tramite del MAECI e sue rappresentanze- all'istituzione/agenzia UE che emana il bando.