

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 16/AICSTUNISI/2023

Profilo: Communication Officer

Programma: "Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" – AID 10990

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021.

L'AICS DI TUNISI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Communication Officer.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Communication Officer

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Tunisi (Tunisia)

Tipo di contratto: contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso : 38.338,96 Euro lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio. La retribuzione lorda potrà essere aumentata o diminuita fino ad un massimo del 10% e ad essa potranno essere aggiunti eventuali benefit, a seguito di motivata determinazione del Titolare di Sede e in considerazione del grado di specificità dell'iniziativa progettuale di riferimento e/o delle competenze richieste al lavoratore e/o del grado di complessità del contesto di riferimento.

L'indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio non è prevista per cittadini residenti fiscalmente in loco.

Durata: 12 mesi rinnovabili

Inizio incarico: novembre 2023

Obiettivo dell'incarico: il/la Communication Officer sarà responsabile di pianificare e realizzare le attività di comunicazione esterna e visibilità della Sede in coordinamento con l'Ufficio I dell'AICS Roma e in sinergia con i *partner* istituzionali ed esecutivi nei quattro Paesi di competenza (Tunisia, Libia, Marocco, Algeria) con l'obiettivo ultimo di rafforzare l'identità dell'Agenzia, comunicandone ad un pubblico differenziato i principi, il mandato, le azioni e il loro impatto.

Descrizione dell'incarico: Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nel campo della comunicazione la capacità di inserirsi in un *team* multidisciplinare contribuendo al complessivo buon

esito del lavoro dell'ufficio. Sotto la supervisione del Titolare e del Vice-Titolare di Sede, il Communication Officer dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Aggiornare la strategia di comunicazione secondo le nuove linee guida dell'AICS ed elaborare un piano d'azione *multi-target* per rafforzare l'identità dell'Agenzia nei quattro Paesi di competenza della Sede di Tunisi;
- Gestire e coordinare le attività di comunicazione esterna e di visibilità, assicurando una giusta implicazione delle Ambasciate d'Italia nei Paesi di competenza, dell'Ufficio I della Sede centrale AICS e dei *partner* istituzionali ed esecutivi;
- Elaborare e/o supervisionare la creazione di specifici prodotti d'informazione, tra cui articoli, comunicati stampa, *human interest story*, *press kit*, rapporto annuale, *brochure*, prodotti audiovisivi; *reportage* fotografici, pubblicazioni, testi e spunti per discorsi;
- Assicurare un costante aggiornamento e il monitoraggio delle piattaforme digitali, principalmente il sito internet (su wordpress) e i canali social media (Facebook, Twitter/X, Instagram, LinkedIn e Youtube) della Sede AICS Tunisi attraverso l'elaborazione e diffusione di contenuti che rafforzino la presenza online;
- In coordinamento con il Titolare di Sede, gli esperti settoriali e il Data Manager, pianificare, organizzare ed eseguire regolari visite nelle zone di implementazione dei programmi/progetti al fine di raccogliere materiale fotografico, audiovisivo e documentale;
- Coordinare o contribuire all'organizzazione di visite sul campo per diversi tipi di partecipanti, principalmente Ambasciata/MAECI, media, funzionari governativi e società civile;
- Catalogare e rendere disponibile alla Sede il materiale audio-visivo, fotografico e documentale;
- In stretta collaborazione con il Data Manager, analizzare i dati più rilevanti circa l'operato della Cooperazione italiana nei quattro Paesi di competenza dell'AICS Tunisi al fine di riadattare le informazioni per la divulgazione pubblica;
- Supportare i *partner* esecutivi nell'elaborazione di materiale di comunicazione e visibilità nell'ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione italiana nei quattro Paesi di competenza dell'AICS Tunisi;
- Gestire i rapporti con gli uffici comunicazione o i *focal point* comunicazione dei diversi *partner* istituzionali ed esecutivi, comprese le altre agenzie governative di sviluppo e aiuto umanitario, relativamente alle attività di comunicazione e di visibilità per rafforzare le sinergie tra gli stessi ed intraprendere eventuali azioni comuni;
- Intrattenere i rapporti con i media locali e internazionali;
- Organizzare e promuovere eventi di visibilità sulle attività di cooperazione attuate in loco con il doppio scopo di rafforzare la conoscenza sulla missione e i principi dell'Agenzia e di sensibilizzare il pubblico più vasto su tematiche inerenti allo sviluppo sostenibile, ai diritti umani e alle sfide globali;
- Assicurare la stretta aderenza della Sede di Tunisi ai previsti adempimenti di trasparenza, in particolare curando le pubblicazioni degli atti sul portale PAT – Amministrazione Trasparente

Il candidato/a selezionato/a dovrà inoltre svolgere ogni altra attività pertinente richiesta dal Titolare della Sede AICS di Tunisi.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- 2.1.1 età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- 2.1.2 idoneità fisica all'impiego;
- 2.1.3 non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, redatta secondo nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- 2.1.4 Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia, Comunicazione, Cooperazione internazionale allo sviluppo, Scienze Politiche, Lingue e Culture straniere. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da una comprovata esperienza specifica in Comunicazione di almeno 2 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo;
- 2.1.5 esperienza professionale di almeno 6 anni nel settore della comunicazione, di cui almeno due maturati nel mondo della cooperazione allo sviluppo e dell'aiuto umanitario;
- 2.1.6 conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.7 conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.8 conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.1.9 conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali software, in particolare del pacchetto MS Office, e delle piattaforme digitali come Wordpress, Canva, Facebook, Twitter/X, Instagram, LinkedIn e Youtube.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- 2.2.1 corsi di specializzazione post-laurea (Diploma di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- 2.2.2 conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 2.2.3 pregressa esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo o presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- 2.2.4 pregressa esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese o francese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.00 (ora di Tunisi) del 09.10.2023 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.tunisi@aic.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 16/AICSTUNISI/2023.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati ad un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge in collegamento audio-video per tutti i candidati. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato

al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per partecipare al colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del vincitore del bando o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione c'è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul portale dell'amministrazione trasparente (PAT) e ripreso dal sito internet della Sede AICS di Tunisi.