



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

PRESSO LA SEDE AICS DI KIEV

COD. AVVISO:	AICS_UKR_001/2024
QUALIFICA:	Manager
PROFILO:	Manager Amministrativo Contabile
LIVELLO:	Low
PROGRAMMA/PROGETTO:	Fondo Unico per l'assistenza tecnica ed il monitoraggio delle attività di cooperazione in Ucraina e Repubblica di Moldova
AID:	012856/01/0

- VISTA** la legge 11 agosto 2014, n. 125, recante *“Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”*;
- VISTO** il Regolamento recante: *“Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo”*, approvato con decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, e in particolare l’articolo 11, comma 1, lett. c) e seguenti;
- VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 15 dicembre 2015 n. 2438, recante approvazione del *“Regolamento di organizzazione dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo”* e ss.mm.ii., e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;

- VISTA** la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, e, in particolare, l'allegato "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS";
- VISTA** la Determinazione del direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (ne seguito anche "AICS") n. 454 del 21/12/2022, così come modificata ed integrata dalla Determina del Direttore n. 1846 del 26 giugno 2023, recante "Adozione della disciplina dei contratti di lavoro di diritto privato locale a tempo determinato stipulati dalle sedi estere dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 22 luglio 2015, n. 113", e ss.mm.ii., nonché i relativi allegati;

IL TITOLARE DELLA SEDE, in qualità di responsabile del presente provvedimento, RENDE NOTO che

è indetta una procedura di selezione di personale (1) a tempo determinato, di cui all'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, secondo le specifiche nel seguito indicate:

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

FIGURA RICERCATA	Manager livello Low rif dd 1846/2023
SEDE DI LAVORO	Sede AICS di Kiev. La sede di lavoro può essere modificata dal Titolare di sede, previa autorizzazione di AICS Roma, nel periodo di validità contrattuale per ragioni di pubblica utilità, con preavviso di almeno 30 giorni.
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato disciplinato dal diritto locale dell'Ucraina
PERIODO DI PROVA	30 giorni.
ORARIO DI LAVORO	36 ore settimanali
DURATA INCARICO	12 mesi

<p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Il Manager Amministrativo In stretto coordinamento e, comunque, sotto la supervisione del Titolare della sede, può essere chiamato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività amministrative, finanziarie e contabili dei Programmi/Progetti assegnati; • in stretto coordinamento con il Titolare della Sede, garantire la corretta gestione giuridica ed economica del personale della Sede; • predisporre (o dirigerne la relativa predisposizione) il budget della Sede in ossequio ai principi di contabilità civilistica; • predisporre (o dirigerne la relativa predisposizione), in ossequio ai principi di contabilità civilistica, il bilancio della Sede e di ogni altro documento previsto dal Regolamento di contabilità; • predisporre (o dirigerne la relativa predisposizione) atti e provvedimenti amministrativi; • garantire il corretto e regolare aggiornamento dei documenti contabili della Sede, anche relativamente alle iniziative di cooperazione in essere; • svolgere ruolo RUP nelle attività di procurement; • garantire la corretta alimentazione degli applicativi informatici dell’Agenzia, provvedendo, ove necessario, all’aggiornamento e alla modifica dei dati inseriti; • coordinare il corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e tributari, in coerenza con la normativa locale e/o italiana; • in stretto coordinamento con il Titolare della Sede, gestire i rapporti con il sistema finanziario (banche); • in stretto coordinamento con il Titolare della Sede, gestire i rapporti con i competenti Uffici della Vicedirezione Giuridico – Amministrativa di AICS Roma; • collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di proposte di finanziamento, varianti e rendiconti, nonché ad ogni altro documento progettuale; • relazionarsi, d’intesa con il titolare di sede, con i soggetti della cooperazione italiana, interni ed esterni per le materie di competenza; • svolgere il ruolo di Responsabile del procedimento e fornire supporto ai fini della documentazione di gara relativa a procedure di appalto di beni, servizi e forniture di cui la sede è stazione appaltante; • svolgere ogni ulteriore attività esigibile in relazione alla qualifica posseduta e ritenuta necessaria dal Titolare della sede.
--------------------------------	--

COMPENSO ANNUO LORDO OMNICOMPRESIVO	<u>Retribuzione annua lorda</u> : Euro 62.612,00
	<u>Indennità annua lorda per maggiorazioni</u> (riconosciuta solo in caso di residenza fiscale al di fuori del Paese di effettuazione della prestazione): Euro 114.743,00

La Retribuzione annua lorda (RAL) è immodificabile per tutta la durata del contratto di lavoro.

L'indennità per maggiorazioni, ove prevista, è soggetta a revisione periodica in relazione all'andamento dei termini di riferimento definiti dall'art. 5 dell'allegato alla Delibera C.C. n. 101/2019 e, di conseguenza, potrà subire variazioni in aumento oppure in diminuzione durante il periodo di validità contrattuale.

Il soggetto selezionato, nel corso del periodo di validità del contratto stipulato con l'AICS, sarà soggetto al vincolo dell'esclusività della prestazione e non potrà, pertanto, esercitare altre attività lavorative, in qualsiasi forma ed anche al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.M. n. 113/2015.

2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

I requisiti essenziali sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso di selezione.

2.1. Requisiti essenziali

Per l'ammissione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Avere compiuto i 18 anni di età;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione, un giudizio di insufficienza ("Gravemente Insufficiente" o "Insufficiente") nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi estere dell'Aics
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) Laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), o titolo estero equiparabile attinente all'ambito amministrativo-contabile, oppure Laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), o titolo estero equiparabile in altro ambito accompagnato da una comprovata esperienza nell'ambito amministrativo-contabile di almeno 5 anni.

In alternativa, possesso di Laurea triennale / Laurea di I livello o titolo estero equiparabile attinente all'ambito amministrativo-contabile accompagnata da almeno 3 anni di esperienza

nel medesimo ambito oppure Laurea triennale / Laurea di I livello o altro titolo estero equiparabile in altro ambito accompagnato da una esperienza nell'ambito amministrativo-contabile di almeno 8 anni.

- h) Avere maturato una comprovata esperienza di almeno 2 anni in posizione equiparabile a quella prevista dall'avviso di selezione oppure, in alternativa, di almeno 7 anni in posizione di Esperto nelle tematiche previste dall'avviso di selezione.
- i) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale equivalente al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- j) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale equivalente al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- k) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto

2.2. Requisiti preferenziali

Sono considerati quali requisiti preferenziali e valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio dei titoli di cui al successivo art. 5, alla voce "Altri titoli o competenze professionali":

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) Eventuali titoli accademici superiori a quanto richiesto alla lettera g) del punto 2.1 attinenti alle discipline di cooperazione internazionale, economia, amministrazione e contabilità;

Competenze linguistiche:

- b) Conoscenza della lingua inglese superiore al livello B2;

Esperienza professionale:

- c) Comprovata esperienza professionale in attività amministrative-contabili superiore a quanto richiesto alla lettera h) del punto 2.1;
- d) Esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e/o UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione internazionale;
- e) Comprovata esperienza pluriennale nella gestione del personale dipendente a qualsiasi titolo presso una PA italiana;
- f) Buona conoscenza dei principali software per la gestione della contabilità, in particolare quelli in uso presso AICS;
- g) Conoscenza di AICS come struttura, come istituzione e conoscenza delle procedure interne dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo in termini di gestione amministrativa delle procedure in vigore nella predisposizione di rendiconti relativi a iniziative di cooperazione finanziati dal MAECI/DGCS e/o AICS;

- h) Conoscenza di AICS come struttura, come istituzione e conoscenza delle procedure interne dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo in termini di gestione del budget;
- i) Pregressa esperienza lavorativa nel settore amministrativo e contabile all’interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi-PA italiane e/o organismi internazionali governativi e non governativi, finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione e/o di sviluppo internazionale;
- j) Comprovata esperienza lavorativa e conoscenza della normativa italiana ed europea che regola i rapporti tra settore profit/non profit e la pubblica amministrazione italiana;
- k) Pregressa esperienza lavorativa in Ucraina e/o in Paesi a rischio elevato in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;

Altri titoli o competenze professionali:

- l) Altri corsi di specializzazione e formazione continua professionale non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera 2.1 g) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere ed alla cooperazione internazionale;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alle prove di selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09.00 DEL GIORNO 07 marzo 2024

Le domande, **comprehensive degli allegati sottoscritti di cui al paragrafo 3.2**, devono essere trasmesse per via telematica ai seguenti indirizzi, pec kiev@pec.aics.gov.it (indirizzo PEC), e secret.kiev@aics.gov.it, indicando nell’**oggetto** della mail il **codice dell’Avviso** riportato nell’intestazione del presente Avviso anticipato dalla **dicitura “Candidatura per cod. Avviso”**. L’Agenzia non si assume responsabilità in caso di comunicazioni inviate dal candidato ma non pervenute alle mail sopra indicata o pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

3.2. Contenuti della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere tutte le seguenti dichiarazioni, che il candidato rende sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**:

- a) cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, luogo di residenza, luogo di domicilio se diverso dal luogo di residenza, Paese di residenza fiscale
- b) recapito telefonico ed e-mail alla quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla procedura (eventuali aggiornamenti dei recapiti devono essere tempestivamente comunicati alla sede AICS);
- c) di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall’incarico;

- d) il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2, punto 2.1, lettera g) dell'Avviso;
- e) di aver maturato le esperienze professionali di cui all'art. 2, punto 2.1, lettera h) dell'Avviso;
- f) la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui sia in possesso;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di selezione, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con le sedi AICS;
- i) di non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- j) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- k) di possedere una conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, così come richieste all'art. 2, punto 2.1, lettere i) e j) dell'Avviso;
- l) di conoscere e saper utilizzare gli applicativi informatici richiesti all'art. 2, punto 2.1, lettera k) dell'Avviso;

I candidati di cittadinanza italiana e dell'Unione Europea dovranno riportare in calce alla domanda di ammissione la seguente dichiarazione: *“Le dichiarazioni rese nella presente istanza sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alla sede AICS sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'interessato è consapevole che incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera”.*

Il candidato **deve allegare** alla propria domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) documento di identità in corso di validità;
- b) codice fiscale italiano (se in possesso);
- c) curriculum vitae in lingua italiana in formato Europass, (<https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>), datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evincano con chiarezza e con il necessario grado di dettaglio gli elementi utili ai fini della quantificazione del punteggio per titoli di cui al successivo art. 4, punto 4.2.

Sono **cause di esclusione dalla procedura selettiva**:

- a) la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine fissato nell'art. 3, par. 3.1;
- b) la mancata datazione e sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all'art. 3, par. 3.2;

- c) la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, par. 2.1;
- d) la mancata o incompleta dichiarazione, nella domanda di ammissione, in relazione agli elementi che non costituiscono requisito essenziale di cui all'art. 2, par. 2.1;
- e) l'assenza parziale o totale degli allegati alla domanda di ammissione;
- f) la mancata datazione e sottoscrizione del curriculum vitae;

Le mancanze di cui alle lettere b), limitatamente alla mancata datazione, d), e) ed f) sono soggette a soccorso istruttorio, comunicato all'indirizzo mail indicato dal candidato, entro un termine stabilito dalla sede AICS di Kiev.

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, l'Agenzia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, con conseguente risoluzione dello stesso, la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Agenzia non si assume responsabilità per comunicazioni inviate dal candidato all'AICS o inviate dall'AICS al candidato, all'indirizzo mail dallo stesso indicato nella domanda, ma non pervenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi fase dei procedimenti di reclutamento e di eventuale assunzione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

4.1. Adempimenti prodromici alla valutazione

Decorsi i termini di scadenza dell'Avviso e quelli eventualmente fissati per il soccorso istruttorio, il Titolare della sede, in qualità di responsabile del procedimento, valuta l'ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati, sia ammessi che esclusi.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Titolare della sede successivamente alla scadenza dei termini dell'Avviso.

4.2. Valutazione

La Commissione esaminatrice valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di **30 punti** ad ogni candidato, secondo le modalità di seguito specificate. I punteggi sono assegnati senza utilizzo di decimali.

TITOLI: fino a 15 punti

- Attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale, ovunque maturata, utile ai fini dell'espletamento dell'incarico: **fino a 9 punti**;

- Attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale utile ai fini dell'espletamento dell'incarico maturata presso una sede estera AICS: **fino a 1 punti**;
- Competenze linguistiche e di utilizzo di strumenti informatici: **fino a 2 punti**;
- Altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico: **fino a 3 punti**.

COLLOQUIO: fino a 15 punti

I candidati ammessi alla selezione sono convocati, via mail, per un colloquio al cui esito è attribuito un **punteggio massimo di 15 punti**.

Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video, a scelta del candidato, nella lingua indicata quale requisito essenziale dall'Avviso (anche più di una se previsto).

Il colloquio, che può prevedere anche prove tecnico-pratiche, è volto ad approfondire il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le competenze attinenti alle mansioni da svolgere, le competenze linguistiche richieste, la capacità relazionale e quanto altro ritenuto necessario per valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La mancata presentazione nella data e nell'orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, comunque soggette a insindacabile valutazione della Commissione ai fini dell'accoglimento o rigetto, è considerata quale rinuncia, da parte del candidato, a proseguire nella selezione.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

5. ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria finale di merito è formata dai soli candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 10/15 punti.

La graduatoria è formata in ordine decrescente della sommatoria tra il punteggio conseguito dai candidati nei titoli e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato di più giovane età.

La graduatoria viene pubblicata sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati. La graduatoria rimane valida un anno: è facoltà della sede prorogare la validità della graduatoria di un ulteriore anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato dalla sede AICS a presentare la documentazione di rito ai fini dell'assunzione.

Non si procederà, in ogni caso, alla stipula del contratto di lavoro con il candidato selezionato la cui età anagrafica sia superiore a quella ordinamentale prevista per il collocamento a riposo dalla normativa previdenziale da applicare in relazione alla situazione soggettiva del candidato ovvero tale età venga acquisita entro il termine stabilito del medesimo contratto.

6. DATI PERSONALI

Con la presentazione delle domande i candidati acconsentono al trattamento dei propri dati personali da parte del personale preposto alla raccolta e alla conservazione delle candidature e al loro trattamento secondo le finalità della procedura selettiva. Il Titolare della sede AICS è il responsabile del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e dell'eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I contitolari del trattamento sono il Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Titolare della Sede AICS di Kiev;
2. Per quesiti o reclami aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali, l'interessato può scrivere al Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, all'indirizzo mail: dpo@aics.gov.it ;
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il vincitore;
4. Il trattamento dei dati è svolto da personale appositamente incaricato;
5. I dati del vincitore saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del D.P.R. n. 18/1967; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
6. Per i candidati non vincitori, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 5 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 157, 161 e 317 del Codice penale, mentre per motivi di sicurezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi per un tempo utile nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 445/2000.

7. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi l'interessato dovrà rivolgersi alla sede AICS di Kiev, informando per conoscenza il DPO dell'Agenzia.
8. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo al DPO dell'Agenzia. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali, ai seguenti recapiti: garante@gdgd.it , protocollo@pec.gdgd.it .

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS di Kiev si riserva il diritto di revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione del vincitore per giustificati motivi organizzativi e/o finanziari.

Il Dirigente della Sede
Dott. Pietro Pipi

IL PRESENTE AVVISO É STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SEDE AICS DI KIEV IL GIORNO 21/02/24