

Al Comune di OLZAI  
Ufficio Protocollo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO GENERALE DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OLZAI (NU)**

**DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a .....  
Prov (.....) il..... nazionalità .....  
codice fiscale .....residente a.....  
in via ..... n°.....  
tel. .... cell. .... e- mail .....

**CHIEDE**

**Di partecipare al bando generale di concorso per l'inserimento nella graduatoria generale valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel COMUNE DI OLZAI**

**A TAL FINE**

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi;

- consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrebbe dai benefici e, pertanto, verrebbe escluso dalla graduatoria

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1) Barrare le caselle interessate

- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato comunitario.....;
- di avere la residenza anagrafica nel Comune di Olzai;
- di prestare la propria attività lavorativa, esclusiva o principale nel Comune di Olzai presso .....(indicare ditta o nominativo del datore di lavoro) con sede a Olzai in via..... telefono ..... e-mail.....
- di essere lavoratore sardo emigrato e di non aver presentato domanda per l'assegnazione di alloggio E.R.P. presso altri comuni;

- di essere cittadino extracomunitario in regola con le condizioni in materia di immigrazione e soggiorno previste dal bando per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. (residenza nel Comune di Olzai da almeno 5 anni, possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale e svolgimento di attività di lavoro subordinato o autonomo);
- di essere titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno rilasciata da .....  
..... in data ..... con il n. ....

**Che il sottoscritto ed i componenti del proprio nucleo familiare:**

- non hanno titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito territoriale di assegnazione;
- non hanno titolarità di diritti su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo, determinato ai sensi della Legge n. 392/78 sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito territoriale di assegnazione;
- non hanno ottenuto l'assegnazione in proprietà immediata o futura, di alloggio realizzato con contributi pubblici;
- non hanno usufruito di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici;
- non hanno ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'eventuale alloggio assegnato in precedenza in locazione semplice;
- non occupano un alloggio di edilizia residenziale pubblica senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni di legge;

**2) Che il proprio nucleo familiare è così composto** (indicare i componenti del nucleo familiare come risultante dai registri anagrafici, richiedente compreso)

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Parentela (rispetto al richiedente)	Redditi percepiti nell'ultima dichiarazione dei redditi
					€ _____
					€ _____
					€ _____
					€ _____
					€ _____
					€ _____

- 2) di coabitare dal giorno ..... nello stesso alloggio, con i seguenti nuclei familiari (indicare il nominativo dell'intestatario della scheda anagrafica e il numero dei componenti dell'altro nucleo familiare). La residenza degli altri nuclei familiari deve coincidere con quella del nucleo familiare del richiedente

	Cognome e nome	Luogo e data nascita	Numero componenti nucleo
1			
2			
3			

3. Di essere nelle seguenti situazioni che danno diritto all'attribuzione del punteggio (barrare la casella interessata)

		<b>A) CONDIZIONI SOGGETTIVE (massimo 8 punti)</b>	Punteggio	Documentazione da allegare
A1	<input type="checkbox"/>	Reddito annuo pro-capite del nucleo familiare, determinato secondo le modalità di cui all'art. 21 delle Legge n. 457/78 e ss.mm.ii. e fissato con Deliberazione della Giunta Regionale n.4/50 del 16 febbraio 2023, <b>non superiore a € 1.821,00</b> (fatte salve eventuali variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente Bando)	Punti 2	Il reddito deve essere autocertificato nel presente modulo di domanda o in alternativa copia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti del nucleo familiare (Certificazione Unica/730/Modello redditi PF)
A2	<input type="checkbox"/>	Reddito annuo pro-capite del nucleo familiare, determinato secondo le modalità di cui all'art. 21 delle Legge n. 457/78 e ss.mm.ii. e fissato con Deliberazione della Giunta Regionale n.4/50 del 16 febbraio 2023, <b>non superiore a € 3.035,00</b> (fatte salve eventuali variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente Bando)	Punti 1	
A3	<input type="checkbox"/>	Nuclei familiari composti da cinque unità e oltre	Punti 1	Condizione autocertificata nel presente modulo
A4	<input type="checkbox"/>	Richiedente che abbia superato il 60° anno di età alla data di pubblicazione del bando, a condizione che viva solo o in coppia, anche con eventuali minori a carico.  <i>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A 8</i>	Punti 1	Condizione autocertificata nel presente modulo
A5	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Nucleo familiare la cui costituzione:  1) - E' prevista entro un anno dalla presentazione della domanda.  2) - E' avvenuta da non oltre due anni dalla data di pubblicazione del bando.  <i>Il punteggio di cui ai precedenti punti 1 e 2 è attribuibile purché la famiglia del richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non disporre di</i>	Punti 1	- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei nubendi di voler contrarre matrimonio entro un anno dalla data di pubblicazione del bando. Punto 1)  - Dichiarazione sostitutiva del certificato di matrimonio. Punto 2)

		<i>alcuna sistemazione abitativa adeguata.</i> Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A 8		
A6	<input type="checkbox"/>	Presenza nel nucleo familiare di persone affette da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente delle capacità lavorativa da 1/3 fino a 2/3. <i>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A7</i>	Punti 2	Certificato attestante l'invalidità rilasciato dalla competente autorità.
A7	<input type="checkbox"/>	Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap riconosciuti dalle autorità competenti (si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3). <i>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A6</i>	Punti 3	Certificato attestante l'invalidità o la condizione di handicap rilasciato dalla competente autorità
A8	<input type="checkbox"/>	Nuclei familiari che rientrino in Italia per stabilirvi la residenza (emigrati, profughi) o che siano rientrati da non più di 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando. <i>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto A4 e A5</i>	Punti 2	Emigrato: certificato dell'autorità consolare e certificato storico residenza. Profugo: certificato rilasciato dalla Prefettura
A9	<input type="checkbox"/>	Nuclei familiari monoparentali, famiglie costituite da un solo genitore e uno o più figli minori.	Punti 2	Copia del provvedimento di separazione omologato dal Tribunale o della sentenza passata in giudicato o copia della sentenza di divorzio o sentenza di annullamento matrimonio o provvedimento temporaneo ed urgente del giudice che consente la diversa residenza di uno dei coniugi o provvedimento di esclusione di uno dei genitori dalla potestà sui figli o provvedimento da cui risulti l'abbandono del coniuge.

		<b>B) CONDIZIONI OGGETTIVE (massimo 10 punti)</b>	Punteggio	Documentazione da allegare
B1		Situazione di grave disagio abitativo accertata da parte dell'autorità competente ed <u>esistente da almeno due anni</u> dalla data di pubblicazione del bando, dovuta a:		
b 1.1	<input type="checkbox"/>	Abitazione in alloggio impropriamente adibito ad abitazione (anche comprovata sopravvenuta inidoneità abitativa dichiarata dai competenti organi per motivi statico - strutturali ed igienico sanitari), <b>ovvero procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica</b> (condizione molto grave). <i>Si prescinde dalla sussistenza della condizione biennale quando la sistemazione precaria, derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente, o da provvedimento esecutivo di sfratto.</i> <i>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto b) 1.3 e B 3</i>	Punti 4	- Certificato della A.S.L. recante la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le sue condizioni igienico - sanitarie e statico -strutturali. - Dichiarazione sostitutiva di attonotorio dell'assegnazione di alloggio procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica.

b 1.2	<input type="checkbox"/>	Coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità (condizione grave). <u>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto B2</u>	Punti 2	Condizione autocertificata nel presente modulo
b 1.3	<input type="checkbox"/>	Abitazione in alloggio antigienico, ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o idroscopicità, ineliminabile con normali interventi manutentivi. <u>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto b)1.1 e B3</u>	Punti 2	Certificato della A.S.L. recante la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le sue condizioni igienico - sanitarie, la presenza di umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o idroscopicità ineliminabile con normali interventi manutentivi
B2	<input type="checkbox"/>	Situazione di disagio abitativo esistente alla data di pubblicazione del bando.	Punti 2	Certificato della A.S.L. recante la descrizione dei vani utili sotto il profilo igienico - sanitario di cui è composto l'alloggio, e copia della planimetria dell'alloggio occupato. Dichiarazione di impegno a cedere in locazione l'alloggio stesso ad un soggetto tra quelli inclusi nella graduatoria e per il quale l'alloggio sia da considerare adeguato. Modello 3
b 2.1	<input type="checkbox"/>	Abitazione in alloggio sovraffollato da due persone a vano utile.		
b 2.2	<input type="checkbox"/>	Abitazione in alloggio sovraffollato da tre persone a vano utile.		
b 2.3	<input type="checkbox"/>	Abitazione in alloggio sovraffollato da quattro persone a vano utile <i>Il punteggio di cui al punto B2 è attribuito solo in misura di 0,50 al titolare di un diritto di proprietà o usufrutto su alloggio considerato inadeguato ai sensi dell'art. 2, lett. c della L.R. n. 13/89, se il titolare medesimo non si impegna, all'atto della richiesta di partecipazione al presente bando, a cedere in locazione l'alloggio stesso ad un soggetto tra quelli inclusi nella graduatoria e per il quale l'alloggio sia da considerare adeguato.</i> <u>Detto punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto b).1.2 e B3</u>		

<b>B3</b>	<input type="checkbox"/>	Richiedenti che abitino in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto immediato non intimato per inadempienza contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, nonché di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che usufruisca di alloggio di servizio (condizione molto grave). <u>Detto punteggio non è cumulabile con tutte le altre condizioni oggettive (di cui al punto B)</u>	Punti 4	Copia del provvedimento giudiziario o copia del verbale di conciliazione giudiziaria o copia dell'ordinanza di sgombero o copia del provvedimento dell'Ente o dichiarazione del datore di lavoro.
-----------	--------------------------	--	---------	---

5) Di essere a conoscenza che le situazioni dichiarate saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo se corredate dalla documentazione richiesta;

2) Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda al seguente indirizzo: Località

..... Cap..... c/o famiglia

..... via.....n.

..... E-mail.....

pec.....

Telefono fisso ..... Cellulare.....

Altro (es casella postale) .....

LUOGO e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

1) \_\_\_\_\_

I componenti maggiorenni la famiglia anagrafica

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

Allegare copia del documento di identità in corso di validità **di ciascun sottoscrittore** (art.38 DPR n.445/2000)

## Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679

Il Comune di Olzai, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa tutti i cittadini, le imprese, le società di servizi e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle Aree/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

Il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti alle Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione Comunale. Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale incaricato del trattamento e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'ente attinenti ai compiti assegnati alle Aree/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'ente.

### Modalità del trattamento

All'interno Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali da ciascuno svolte, formano oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato, presso terzi o provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

### Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, sulla base giuridica **di necessità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.**

Il trattamento di categorie di dati particolari, dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da una norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità possono essere trattati in osservanza dell'art. 9, par. 2, lettera g) **sulla base giuridica di legittimità per motivi di interesse pubblico che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale tali trattamenti devono essere effettuati.**

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alle violazioni di legge, regolamento normativa comunitaria.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente, in questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa dell'Ente dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

### Ambito di Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione.

I suoi dati personali inoltre potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali
- Amministrazioni centrali dello stato
- Autorità di pubblica sicurezza
- Soggetti privati e/o enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...)

I dati non saranno oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge e regolamento in materia di trasparenza amministrativa.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non saranno oggetto di diffusione.

### Trasferimento verso un paese terzo

I sui dati personali non saranno trasferiti in paesi al di fuori dell'Unione Europea

### Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un'autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali (Dpo) del Comune di Olzai, scrivendo al Dott. Giovanni Maria Sanna (DASEIN Srl) email: [info@comune.olzai.nu.it](mailto:info@comune.olzai.nu.it) e e.mail: [sanna@dasein.it](mailto:sanna@dasein.it)