



A/I/15

**Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale  
Segreteria Generale**

21 marzo 2024

Circolare n. 1

---

**OGGETTO**

**Dettaglio delle competenze delle unità e degli uffici**

*La presente Circolare dà attuazione al D.M. 7 dicembre 2023 e reca, in allegato, la descrizione delle competenze delle unità e degli uffici dell'amministrazione centrale.*

*La Circolare è stata adottata sentiti i titolari delle strutture di livello dirigenziale generale che, anche tenuto conto del crescente carattere trasversale dei dossier e dei settori alla loro attenzione, sono tenuti ad esercitare le proprie competenze attraverso l'opportuno raccordo con tutte le strutture di volta in volta interessate.*

*Le competenze relative ad organismi, organizzazioni, agenzie, programmi e iniziative internazionali sono indicate nella tabella acclusa alla presente Circolare, della quale essa costituisce parte integrante.*

*In caso di dubbi circa l'interpretazione della Circolare o sovrapposizioni di competenza, la Segreteria Generale – Unità di Coordinamento, sentite le strutture interessate, individua la struttura competente a trattare una determinata materia con decisione puntuale.*

*Si raccomanda ai Capi delle strutture di primo livello di mantenere aggiornata l'articolazione in sezioni delle Unità e degli Uffici posti alle loro dipendenze, in maniera rispondente alle competenze esercitate e all'attività svolta.*

*Il Segretario Generale  
GUARIGLIA*

---

*Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero*

*Alle Rappresentanze Diplomatiche ed agli Uffici Consolari di I categoria; agli Istituti di Cultura*

**Nota bene:** la presente Circolare abroga e sostituisce la Circolare n. 2/2022

## ***SEGRETERIA GENERALE***

La Segreteria generale è articolata in:

- a) *Unità di coordinamento*: unità che coadiuva il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale nel coordinamento dell'attività dell'amministrazione;
- b) *Unità di crisi*: unità che tutela gli interessi italiani e i cittadini all'estero in situazioni di emergenza, avvalendosi anche della collaborazione di altre amministrazioni e organi dello Stato;
- c) *Unità per l'innovazione tecnologica e la sicurezza cibernetica*: unità che assicura l'indirizzo e il coordinamento delle attività del Ministero in materia di innovazione tecnologica, intelligenza artificiale, nonché di politiche e sicurezza dello spazio cibernetico, anche con riferimento agli aspetti di *governance* internazionale;
- d) *Organo centrale di sicurezza – segreteria speciale principale*: ufficio che coadiuva il “funzionario alla sicurezza” nei compiti previsti dagli articoli 8 e 9 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 novembre 2015 (“Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva”); abilitazioni del personale in servizio presso l'amministrazione centrale e gli Uffici all'estero; raccordo con il DIS per i negoziati sugli Accordi Generali di Sicurezza e l'attività ispettiva.

Nell'ambito della Segreteria generale opera altresì l'Autorità nazionale - UAMA di cui all'articolo 7-bis della Legge 9 luglio 1990, n. 185, unità che svolge i compiti previsti dalla predetta Legge e dal Decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 221 e successive modificazioni e integrazioni. Essa è autorità competente in materia di controlli sulla movimentazione di armamenti, sui materiali a duplice uso, sui beni e servizi oggetto di misure restrittive unionali e sui beni impiegabili per la tortura.

## ***CERIMONIALE DIPLOMATICO DELLA REPUBBLICA***

### ***Ufficio I – Affari generali del corpo diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamenti dei capi missione***

Affari generali del corpo diplomatico, norme di ceremoniale e rapporti con il corpo diplomatico straniero in Italia; gradimento e accreditamento degli Ambasciatori stranieri presso il Quirinale; ceremonie di presentazione delle lettere credenziali ed eventi protocollari destinati ai predetti Capi Missione; predisposizione delle lettere credenziali per gli Ambasciatori italiani all'estero e per ambascerie straordinarie; sicurezza, cortesie d'uso, privilegi ed esenzioni per il corpo diplomatico-consolare accreditato in Italia, presso la Santa Sede e le Organizzazioni Internazionali in Italia.

### ***Ufficio II – Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali, immunità diplomatico-consolari, onorificenze***

Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali; accreditamento del personale diplomatico e consolare straniero in Italia e rilascio delle carte di identità

diplomatiche, consolari e delle OO.II.; rapporti con il Corpo consolare di carriera ed onorario e rilascio dei relativi *exequatur*; rapporti con le Organizzazioni internazionali con sede in Italia; immunità diplomatiche, consolari e delle OO.II.; contenziosi coinvolgenti le rappresentanze estere e le Organizzazioni Internazionali; onorificenze.

### **Ufficio III – Visite ed eventi internazionali**

Organizzazione delle visite di Stato e ufficiali in Italia di personalità e delegazioni straniere ospiti del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, nonché di queste stesse personalità all'estero; trattazione di misure di sicurezza e cortesie d'uso delle personalità istituzionali straniere in visita in Italia. Cura degli aspetti protocollari dei grandi eventi internazionali di carattere bilaterale e multilaterale in Italia e all'estero; supporto, per i compiti di ceremoniale diplomatico, alle strutture di missione, *task force* e altri organismi istituiti in occasione di Presidenze italiane e altri eventi internazionali; servizio di traduzione e di interpretariato.

La gestione di Villa Madama è seguita dalla Segreteria.

## ***ISPETTORATO GENERALE DEL MINISTERO E DEGLI UFFICI ALL'ESTERO***

L'Ispettorato generale del Ministero e degli uffici all'estero adempie funzioni ispettive e di vigilanza sul regolare funzionamento e sulla gestione degli uffici centrali e degli uffici all'estero dell'amministrazione, con riguardo anche alla corretta applicazione della normativa in tema di sicurezza. Promuove la cultura della legalità e svolge le competenze assegnate dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

## ***DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI POLITICI E DI SICUREZZA***

### **Ufficio I – Sistema delle Nazioni Unite**

Coordinamento dell'azione italiana in Assemblea Generale, ECOSOC e negli organi sussidiari; candidature italiane elette agli organi societari ONU, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale; rapporti con il Segretariato ONU; processi di riforma del sistema Nazioni Unite; gruppo di lavoro Nazioni Unite in ambito Consiglio UE; Istituzioni delle Nazioni Unite basate in Italia, tra cui lo *Staff College* di Torino; contributi obbligatori al bilancio dell'Organizzazione, delle operazioni di pace e degli organi sussidiari. Attività del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e dei suoi organi sussidiari; processo di riforma del Consiglio di Sicurezza. Prevenzione dei conflitti e mediazione; operazioni di mantenimento della pace e Missioni Politiche Speciali; *peace-building*; responsabilità di proteggere; Agende "Donne, Pace e Sicurezza" e "Giovani, Pace e Sicurezza"; Tribunali Internazionali in ambito Nazioni Unite, ad esclusione degli aspetti giuridici; Centro Servizi Globali dell'ONU a Brindisi (GSC); contributi volontari alle Nazioni Unite nei settori di competenza; Corpi Civili di Pace.

### **Ufficio II – Diritti umani, diritto internazionale umanitario e sicurezza umana**

Coordinamento in materia di diritti umani; rapporti con il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani (CIDU) e con altre amministrazioni nazionali; gruppi di lavoro UE in materia di diritti umani; Consiglio Diritti Umani; rapporti con organismi internazionali ed enti non-governativi preposti alla tutela e promozione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, ivi inclusa la libertà religiosa; questioni di diritto internazionale umanitario; rapporti con il Comitato e la Federazione internazionale della Croce Rossa e con organizzazioni non governative del settore.

### ***Ufficio III – Consiglio d’Europa, OSCE e profili internazionali dei sistemi democratici***

Azione italiana in ambito Consiglio d’Europa e OSCE e nelle rispettive articolazioni ed organismi collegati; gruppo di lavoro “COSCE” in ambito UE; sostegno ai meccanismi internazionali in favore dello stato di diritto, nonché per il monitoraggio e l’osservazione dei processi elettorali; partecipazione italiana ai fori multilaterali di promozione internazionale della democrazia; iniziative per la sicurezza democratica, la diplomazia preventiva, la risoluzione delle crisi, la ricostruzione e la riconciliazione post-conflittuale; misure di rafforzamento della fiducia (CSBM) nell’ambito delle politiche di sicurezza OSCE; contributi obbligatori e volontari alle due organizzazioni; candidature italiane e gestione del distacco di personale italiano in seno all’OSCE ed al Consiglio d’Europa, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale.

### ***Ufficio IV – Alleanza Atlantica, questioni strategiche di sicurezza e politico-militari***

Attività dell’Alleanza atlantica e partecipazione italiana all’Organizzazione; problematiche strategiche di sicurezza e tematiche di politica militare; forze multinazionali; Consiglio Supremo di Difesa; Tavolo Esteri-Difesa; attività del Nucleo Interministeriale di Situazione e Pianificazione (NISP) e della Commissione Interministeriale Tecnica per la Difesa Civile (CITDC).

### ***Ufficio V – Disarmo e controllo degli armamenti, non proliferazione, Ufficio dell’Autorità Nazionale per la proibizione delle armi chimiche***

Politiche di disarmo, non-proliferazione e controllo di armamenti nucleari, chimici, batteriologici e convenzionali, incluso il settore missilistico e le tecnologie emergenti in materia di armamenti; crisi regionali di proliferazione; processi di riesame e negoziati relativi a strumenti internazionali vincolanti e non, incluse le misure di fiducia e trasparenza nel quadro delle Nazioni Unite, della Conferenza del Disarmo, dell’UE (gruppi di lavoro PESC), del G7 e delle Organizzazioni regionali; Trattato di non proliferazione nucleare, Convenzione sulla proibizione delle armi chimiche, Convenzione sull’interdizione delle armi batteriologiche e tossiniche; Regimi multilaterali di controllo delle esportazioni di materiali *dual-use* (*Nuclear Supplier Group; Australia Group; Missile Technology Control Regime*) e iniziative multilaterali di non proliferazione (*Proliferation Security Initiative, Global Initiative to Combat Nuclear Terrorism*); Trattato sul commercio delle armi; Agenzia Internazionale per l’Energia Atomica (AIEA); Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC) e funzioni di Autorità Nazionale ai sensi delle leggi n. 496/1995 e n. 93/1997; Organizzazione del Trattato per la messa al bando totale degli esperimenti nucleari (CTBTO) e compiti di cui alla Legge n. 484/1998 e 197/2003; Convenzione su Certe Armi Convenzionali; Convenzione di Oslo sulle munizioni a grappolo; Convenzione di Ottawa sulle mine anti-persona; Segreteria del Comitato Nazionale per l’Azione

Umanitaria contro le mine anti-persona; traffici illeciti delle Armi leggere e di piccolo calibro; armamenti e sicurezza nello spazio extra-atmosferico; Trattato sulle forze armate convenzionali (CFE); Trattato Cieli Aperti.

#### **Ufficio VI – Minacce transnazionali e strategie integrate**

Cooperazione internazionale nelle politiche per la prevenzione e la lotta al terrorismo e all'estremismo violento, alla criminalità organizzata transnazionale (incluso il *cybercrime*), ai traffici illeciti, al traffico e all'abuso di sostanze stupefacenti, alla tratta di esseri umani e alle altre minacce globali alla sicurezza, in ambito Nazioni Unite, UE, G7 (Gruppo Roma Lione), Coalizione Globale Anti Daesh, e in altri fori multilaterali specializzati (*Global Counter Terrorism Forum – GCTF; Global Community Engagement and Resilience Fund – GCERF; the International Institute for Justice and the Rule of Law - IIJ; Hedaya; Aqaba Process, LMSOM, Gruppo di Dublino, Patto di Parigi*); elaborazione delle politiche sanzionatorie per il contrasto al terrorismo in ambito ONU e UE, inclusa la partecipazione ai gruppi di lavoro del Consiglio COTER e COMET; sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza (CND, CCPCJ, INCB); gestione della rete degli Esperti per la Sicurezza.

#### **Ufficio VII – Cooperazione multilaterale e processi di integrazione nello spazio euro-mediterraneo; Lega Araba**

Tematiche regionali; politiche euro-mediterranee; Unione per il Mediterraneo e relativa Assemblea Parlamentare (AP-UpM), Dialogo 5+5 ed altre iniziative regionali; Assemblea Parlamentare del Mediterraneo (PAM); Fondazione euro-mediterranea “Anna Lindh” per il Dialogo tra le Culture (ALF); Lega Araba; Consiglio di Cooperazione del Golfo, Dialogo UE-CCG, Organizzazione della Cooperazione Islamica; Unione del Maghreb Arabo (UMA).

#### **Ufficio VIII – Vicino Oriente**

Egitto, Giordania, Israele, Libano, Siria, Palestina, Processo di Pace.

#### **Ufficio IX – Penisola arabica, Golfo e Afghanistan**

Afghanistan, Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Yemen.

#### **Ufficio X – Maghreb**

Algeria, Libia, Marocco, Tunisia, questione del Sahara Occidentale.

#### **Unità PESC / PSDC**

Processo formativo, attuazione e seguiti della Politica estera e di sicurezza comune (PESC) e della politica di sicurezza e difesa comune (PSDC); Ufficio del Corrispondente europeo; preparazione del Consiglio Affari Esteri e delle riunioni informali dei Ministri degli Affari Esteri dell’UE, anche in formato “Gymnich”; dialogo politico dell’UE con i Paesi terzi; preparazione del COPS (Comitato politico e di sicurezza dell’Unione europea) e dei gruppi di lavoro del Consiglio

dell'UE nella relativa filiera; attività del Parlamento europeo per le tematiche PESC; coordinamento della partecipazione italiana alle operazioni e missioni, militari e civili, di gestione delle crisi in ambito UE; Forza di Gendarmeria Europea (EGF); osservazione elettorale UE; rete COREU/CORTESY; Agenzia Europea per la Difesa.

### **Unità per l'America settentrionale**

Canada, Stati Uniti, Accordo di libero scambio tra Stati Uniti, Canada e Messico.

### **Unità per la Federazione Russa, l'Europa orientale, il Caucaso e l'Asia centrale**

Federazione Russa, Bielorussia, Ucraina, Armenia, Azerbaigian, Georgia, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.

### **Unità per la fase ascendente delle politiche sanzionatorie**

Costituita in applicazione della lettera d-bis) dell'art. 5, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 95/2010. Formazione della posizione nazionale in tema di misure sanzionatorie; questioni attinenti al negoziato e all'approvazione di nuove misure sanzionatorie in contesti europei e multilaterali; coordinamento delle strutture ministeriali coinvolte nei processi ascendenti e punto di contatto per la fase ascendente presso altre Amministrazioni.

### **Unità per gli aspetti politici dei processi G7-G20**

Contenuti politici della partecipazione italiana al G7 e al G20, quali fori di discussione delle principali questioni della politica internazionale contemporanea, ivi incluse le tematiche di sicurezza.

## ***DIREZIONE GENERALE PER LA MONDIALIZZAZIONE E LE QUESTIONI GLOBALI***

### ***Ufficio I – Organizzazioni e fori internazionali nei settori della cooperazione economica, finanziaria e dei trasporti, attuazione dei regimi sanzionatori internazionali***

*Governance* economica e finanziaria globale; coordinamento della partecipazione italiana all'OCSE, al World Economic Forum (WEF) e, d'intesa con il MEF, alle Istituzioni finanziarie internazionali (IFI); attuazione dei regimi sanzionatori internazionali e coordinamento della fase discendente delle politiche sanzionatorie; partecipazione del MAECI al Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF); iniziative multilaterali antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo (*Financial Action Task Force - FATF/GAFI*); rapporti con la Guardia di Finanza per le materie di competenza; sanzioni finanziarie; Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF); questioni del debito internazionale, Club di Parigi e Accordi bilaterali attuativi; rapporti con la Banca d'Italia; organizzazioni internazionali nei settori dei trasporti aerei, marittimi, ferroviari (ICAO; ECAC; IMO; OIF); in raccordo con le altre amministrazioni dello Stato; sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza nel quadro del coordinamento complessivo

attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale; attività internazionali delle Autorità indipendenti nei settori di pertinenza.

#### **Ufficio II – Processi G7/G20**

Preparazione dei Vertici G7-G20 a supporto dello Sherpa G7-G20; supporto allo *Sous-Sherpa* Affari Esteri G7;

#### **Ufficio III – Energia, ambiente e transizione ecologica**

Analisi degli scenari internazionali in materia di energia, clima ed ambiente, con specifico riferimento: alla sicurezza degli approvvigionamenti e alla tutela degli interessi nazionali; alle politiche di transizione energetica ed ecologica; ai negoziati internazionali sul contrasto al cambiamento climatico; coordinamento sulle predette questioni con le altre Amministrazioni dello Stato, nonché con i principali attori nazionali del settore energetico e organizzazione delle relative riunioni di sistema a livello tecnico; partecipazione a fori multilaterali e organizzazioni internazionali nei settori di pertinenza, con particolare riferimento ad AIE ed IRENA; questioni internazionali relative all’uso dell’energia nucleare a scopi civili, d’intesa con le Amministrazioni tecniche competenti e fatte salve le competenze della Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza, in particolare su AIEA; sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la diplomazia pubblica e culturale.

#### **Ufficio IV – Africa orientale e Corno d’Africa, Unione Africana**

Eritrea, Etiopia, Gibuti, Kenya, Seychelles, Somalia, Sudan, Sud Sudan, IGAD (Autorità Inter-governativa per lo Sviluppo), Uganda, Unione Africana, UNECA.

#### **Ufficio V – Africa occidentale e Africa centrale**

Benin, Burkina Faso, Camerun, Capo Verde, Ciad, Costa d’Avorio, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Togo; Congo, Gabon, Guinea Equatoriale, Repubblica centro-africana; ECOWAS (Comunità Economica Stati Africa Occidentale), ECCAS (Comunità economica degli Stati dell’Africa centrale), CEMAC (Comunità Economica e Monetaria dell’Africa Centrale), dinamiche regionali nel Sahel.

#### **Ufficio VI – Africa australe e regione dei Grandi Laghi**

Angola, Botswana, Burundi, Comore, Eswatini, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mauritius, Mozambico, Namibia, Repubblica Democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Sudafrica, Tanzania, Zambia, Zimbabwe; COMESA (Comunità Africa Orientale e Meridionale), SADC (Comunità per lo Sviluppo dell’Africa Meridionale), EAC (Comunità dell’Africa orientale).

#### **Ufficio VII – Asia sud-orientale, Oceania, Antartide**

Australia, Brunei, Cambogia, Figi, Filippine, Indonesia, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Laos, Malaysia, Myanmar, Nauru, Niue, Nuova Zelanda, Palau, Papua-Nuova Guinea, Samoa occidentali, Singapore, Stati Federati della Micronesia, Thailandia, Timor Orientale, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Vietnam; ASEM (*Asia Europe Meeting*), ASEF (*Asia-Europe Foundation*), ASEAN (Associazione Nazioni del Sud Est Asiatico), ARF (ASEAN *Regional Forum*), EAS (*East Asia Summit*), MRC (Commissione Fiume Mekong), ACMECS (Strategia di Cooperazione Economica Ayeyawady-Chao PhrayaMekong), UN-ESCAP (Commissione Economica e Sociale per l'Asia e il Pacifico), PIF (*Pacific Islands Forum*); Antartide, CCAMLR (Convenzione per la protezione delle risorse marine viventi in Antartide), ATCM (Riunione delle Parti Consultive del Trattato Antartico).

#### **Ufficio VIII – Asia nord-orientale**

Giappone, Mongolia, Repubblica Popolare Cinese (con le sue Regioni Amministrative Speciali di Hong Kong e Macao), Repubblica di Corea, Repubblica Popolare Democratica di Corea, rapporti economici, commerciali e culturali con l'isola di Taiwan; SCO (Organizzazione per la Cooperazione di Shanghai).

#### **Ufficio IX – Asia centro-meridionale**

Bangladesh, Bhutan, India, Maldive, Nepal, Pakistan, Sri Lanka; IORA (*Indian Ocean Rim Association*), SAARC (Associazione per la Cooperazione Regionale nel Sud dell'Asia), BIMSTEC (*Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation*).

#### **Ufficio X – America meridionale**

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela, OSA (Organizzazione degli Stati Americani); CELAC (Comunità degli Stati Latinoamericani e dei Caraibi); Fondazione UE-LAC; Alleanza del Pacifico; ALADI (Associazione Latinoamericana di Integrazione); MERCOSUR (Mercato Comune del Sud); CAN (Comunità Andina delle Nazioni); CEPAL (Commissione economica per l'America Latina e i Caraibi).

#### **Ufficio XI – Messico, America centrale e Caraibi**

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Costarica, Cuba, Dominica, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Repubblica Dominicana, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadines, Suriname, Trinidad e Tobago; ASC (Associazione degli Stati Caraibici), CARICOM (Comunità Caraibica e Mercato Comune), CARIFORUM (Forum Caraibico); SICA (Sistema della integrazione Centroamericana), OECS (Organizzazione degli Stati Caraibici Orientali); IILA (Istituto Italo-Latinoamericano).

### **DIREZIONE GENERALE PER L'EUROPA E LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**

#### **Ufficio I – Strumenti finanziari e integrazione economica dell'Unione europea**

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali in sede UE riguardanti le seguenti aree: politica economica, monetaria e fiscale, Patto di stabilità e crescita, Unione Economica e Monetaria; quadro finanziario pluriennale e bilancio dell’Unione europea (inclusa l’attività della Banca Europea degli Investimenti); politiche di coesione; concorrenza e aiuti di Stato; coordinamento della partecipazione italiana ai comitati di gestione degli strumenti finanziari d’intesa con le altre amministrazioni competenti; contatto e consulenza sulle procedure di accesso ai bandi promossi dall’Unione Europea.

#### **Ufficio II – Relazioni esterne dell’Unione europea**

Definizione della posizione italiana nelle relazioni dell’Unione Europea con i Paesi terzi del continente europeo e del vicinato meridionale; partecipazione italiana alla definizione delle relazioni dell’Unione europea con i Paesi terzi, in raccordo con le Direzioni Generali competenti territorialmente; politica di allargamento e negoziati di adesione; programmi di pre-adesione e partecipazione ai comitati di gestione degli strumenti finanziari; politica europea di vicinato ed esercizi regionali collegati; coordinamento della partecipazione nazionale ai programmi di gemellaggio amministrativo (“*Twinning*”) e progetti di assistenza tecnica (“*TAIEX*”); quadro regolamentare dei programmi di assistenza ai Paesi terzi; attività della Banca Europea per gli Investimenti nelle relazioni esterne dell’UE.

#### **Ufficio III – Spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia, libera circolazione delle persone e flussi migratori verso l’Unione europea**

Cooperazione in ambito UE nei settori della giustizia e degli affari interni: spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia; libera circolazione delle persone, compreso lo sviluppo dell’*acquis* di Schengen; politiche europee dell’asilo e dell’immigrazione e relativo dialogo con i Paesi Membri dell’Unione Europea; gestione delle frontiere esterne dell’Unione Europea; monitoraggio dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e con la Direzione Generale per gli Italiani all’Estero e le Politiche Migratorie; dialogo dell’Unione Europea con i Paesi terzi in materia migratoria e di visti, in raccordo con la Direzione Generale per gli Italiani all’Estero e le Politiche Migratorie; cooperazione giudiziaria in materia civile e penale e cooperazione di polizia in ambito europeo.

#### **Ufficio IV – Importazione ed esportazione dei prodotti agricoli**

Rilascio dei titoli di importazione e di esportazione dei prodotti agricoli e gestione delle relative cauzioni e contenziosi; organizzazione dell’Ufficio accettazione, spedizione e corrispondenza (UASC); concorso all’elaborazione, in sede europea, della politica agricola comune limitatamente agli aspetti relativi agli scambi con l’estero e agli strumenti per la loro gestione; gestione dei contingenti tariffari; attuazione del sistema di Interoperabilità per il rilascio dei titoli di importazione e di esportazione in formato elettronico, nell’ambito delle attività dello Sportello Unico Doganale; preparazione delle posizioni comuni dell’Unione nelle Organizzazioni e nei Fondi e gruppi di studio dei prodotti di base; attuazione dei relativi meccanismi di gestione degli accordi mondiali sul piano interno.

## **Ufficio V – Politiche settoriali dell’Unione europea**

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali riguardanti le seguenti politiche settoriali dell’Unione europea: agricoltura e pesca; trasporti, infrastrutture e comunicazioni, energia; politiche per la competitività; mercato interno e libera circolazione; industria, ricerca e innovazione, spazio; politica sociale e dell’occupazione; salute e protezione dei consumatori; politiche dell’ambiente e crescita sostenibile; cultura, istruzione e formazione; gioventù e sport; turismo; istruttoria della nomina degli esperti in servizio alla Rappresentanza Permanente presso l’Unione europea; questioni connesse alla presenza in Italia di organi e agenzie dell’UE.

## **Ufficio VI – Europa centrale**

Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Moldova, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Ungheria; Consiglio degli Stati del Mar Baltico (CBSS) e Cooperazione Economica del Mar Nero (BSEC).

## **Ufficio VII – Europa meridionale e mediterranea**

Andorra, Cipro, Francia, Grecia, Malta, Portogallo, Principato di Monaco, San Marino, Santa Sede, Sovrano Militare Ordine di Malta, Spagna, Turchia.

## **Ufficio VIII – Europa centro-settentrionale**

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera; Consiglio Euro-Artico di Barents (BEAC), Consiglio Artico.

## **Ufficio IX – Politica commerciale comune**

Partecipazione all’elaborazione della politica commerciale comune nei confronti dei Paesi terzi: beni, servizi, investimenti, appalti pubblici, tutela della proprietà intellettuale – incluse le indicazioni geografiche – nonché tematiche del commercio e sviluppo sostenibile; partecipazione ai lavori del Comitato speciale previsto dall’articolo 207 del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) per la preparazione delle posizioni comuni dell’UE relative a negoziati commerciali per accordi bilaterali e regionali di libero scambio o settoriali e per accordi multilaterali e intese plurilaterali in ambiti OMC, OCSE e UNCTAD; partecipazione ai lavori delle filiere *Trade Committee* OCSE, *Trade G20* e *Trade Investment Working Group* (TIWG), nonché relativi coordinamenti UE; trattazione questioni di politica commerciale incluse nell’agenda G7; partecipazione alla definizione del sistema europeo delle preferenze generalizzate (SPG) e dei suoi meccanismi di gestione.

## **Ufficio X – Accesso ai mercati esteri e difesa commerciale**

Attività di coordinamento nazionale sugli ostacoli al commercio e sulle misure di difesa commerciale nei confronti di beni italiani nei Paesi terzi e relativa assistenza tramite le associazioni rappresentative delle imprese; partecipazione in sede Unione Europea e multilaterale a Comitati (Comitato MAAC), Consigli e negoziati con i Paesi terzi nelle materie di competenza; strumenti

di difesa commerciale: procedimenti attivi (anti *dumping*, anti sovvenzione, misure di salvaguardia) e procedimenti passivi; accesso al mercato dei Paesi esteri extra-UE dei prodotti italiani; partecipazione all'elaborazione in sede UE e all'attuazione sul piano nazionale di specifiche politiche – per gli aspetti inerenti gli scambi – nei settori tessile e abbigliamento, calzature, acciaio e metalli, energia; rilascio di autorizzazioni import/export e di documenti di vigilanza, anche nell'ambito di contingenti quantitativi o tariffari nei settori merceologici di competenza; attuazione della disciplina del traffico di perfezionamento passivo economico nel settore tessile e rilascio delle relative autorizzazioni.

### **Unità per l'Adriatico e i Balcani**

Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Macedonia del Nord, Kosovo, Montenegro, Serbia, Slovenia; cooperazione in sede InCE e IAI; Fondo InCE presso la Banca Europea di Ricostruzione e Sviluppo (BERS); Processo di Berlino, Consiglio di Cooperazione Regionale (RCC), Processo di cooperazione per il Sud Est Europeo (SEECP); strategie dell'UE per la regione adriatico-ionica (EUSAIR); seguiti degli Accordi di Osimo.

### **Unità per gli affari istituzionali e giuridici dell'Unione europea**

Questioni istituzionali, riforma dei Trattati e futuro dell'UE; rapporti con le Istituzioni e gli Organi dell'UE; analisi giuridica della normativa dell'Unione e di quella nazionale di attuazione; aspetti istituzionali legati alla fase ascendente e discendente dei processi decisionali dell'UE in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri; regime linguistico delle istituzioni UE; collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e le altre amministrazioni dello Stato nella formazione dei funzionari pubblici per le materie europee; sostegno alle candidature italiane in ambito UE, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale; rapporti con i funzionari di nazionalità italiana e gestione degli END (Esperti nazionali distaccati), della banca dati e della rete dei punti di contatto; monitoraggio delle procedure d'infrazione, in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che assicura il coordinamento della risposta nazionale ai rilievi della Commissione Europea; attività istruttoria relativa al contenzioso dell'Unione.

### **Unità per la cooperazione transfrontaliera**

Cooperazione transfrontaliera con Francia (incluso il Comitato di cooperazione frontaliera istituito dal Trattato del Quirinale), Svizzera (in particolare il Dialogo italo-svizzero sulla cooperazione transfrontaliera), Austria e Slovenia; commissioni intergovernative per le infrastrutture transalpine con Francia (Alpi del Sud, Tunnel del Frejus, Torino-Lione, Tunnel del Monte Bianco), Svizzera (Traforo del Gran San Bernardo) e Austria (Tunnel di base del Brennero); commissione mista italo-slovena sull'idro-economia; commissioni intergovernative per la manutenzione e la gestione dei confini terrestri con Francia, Svizzera, Austria e Slovenia; Strategia macro-regionale dell'Unione Europea per la regione alpina (EUSALP) e connesso Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea Interreg Spazio Alpino; rapporti con le Amministrazioni centrali e locali e con le Istituzioni europee in merito alle suddette attività di cooperazione transfrontaliera.

## **DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE**

### **Ufficio I – Strategie per l'internazionalizzazione del sistema economico, filiere del Made in Italy**

Elaborazione della strategia di promozione dell'internazionalizzazione del sistema produttivo a livello globale e per le aree geografiche di particolare rilevanza (Piani Paese); coordinamento sui temi dell'internazionalizzazione con i Dicasteri membri della Cabina di Regia per l'internazionalizzazione e del CIMIM – Comitato Interministeriale per il *Made in Italy* nel Mondo – e segreteria tecnica organizzativa delle riunioni della Cabina di Regia e del CIMIM; rapporti con le imprese e le associazioni imprenditoriali dei settori del *Made in Italy*; sostegno ai processi di internazionalizzazione dei settori del *Made in Italy* in coordinamento con la rete diplomatico-consolare; organizzazione e coordinamento di missioni settoriali, *business forum* ed eventi di partenariato economico in Italia e all'estero; collaborazione con la Direzione Generale per l'Europa e la Politica Commerciale Internazionale e le altre Amministrazioni competenti nell'ambito dell'attuazione delle iniziative unionali in tema di politica industriale e commerciale; collaborazione con la Direzione Generale per l'Europa e la Politica Commerciale Internazionale, la Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali e le altre Amministrazioni competenti nel monitoraggio degli approvvigionamenti critici; gestione della *Task Force* sulle conseguenze negative del conflitto russo ucraino sull'export italiano; gestione dell'Osservatorio Economico per il commercio internazionale; elaborazione di studi e analisi di sostegno all'azione di diplomazia economica.

### **Ufficio II – Indirizzo e vigilanza sull'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane**

Gestione dei finanziamenti stanziati in bilancio per il funzionamento dell'Agenzia ICE e le relative attività promozionali; indirizzo, monitoraggio e vigilanza sul funzionamento dell'Agenzia ICE; coordinamento delle attività di promozione del *Made in Italy* realizzate da ICE Agenzia insieme ad altre istituzioni ed enti pubblici; coordinamento e monitoraggio delle modalità con cui gli Uffici esteri di ICE Agenzia operano nell'ambito delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari; sviluppo e promozione misure a sostegno della digitalizzazione del sistema per l'export; rapporti con il mondo fieristico e processi di internazionalizzazione del sistema fieristico italiano; coordinamento della partecipazione del sistema economico italiano a fiere ed eventi espositivi all'estero, con particolare riferimento ai casi in cui l'Italia sia ospite d'onore.

### **Ufficio III – Investimenti esteri e controlli sugli investimenti**

Promozione e coordinamento delle iniziative per l'attrazione degli investimenti esteri in Italia; coordinamento della rete diplomatico-consolare e degli sportelli IDE presso gli Uffici ICE all'estero in relazione all'attività di attrazione degli investimenti esteri; organizzazione di missioni all'estero ed eventi in Italia per l'attrazione di investimenti; rapporti con fondi d'investimento e fondi sovrani stranieri; preparazione della posizione MAECI nel Comitato Attrazione Investimenti Esteri (CAIE); definizione della strategia di posizionamento dell'Italia nei principali indicatori internazionali; partecipazione al Gruppo di Coordinamento per l'esercizio dei poteri speciali (c.d. «*Golden Power*»).

#### **Ufficio IV – Promozione e tutela dei settori di rilevanza strategica, eventi di partenariato economico**

Rapporti e sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese e le associazioni imprenditoriali dei settori di rilevanza strategica: difesa/sicurezza, energia, infrastrutture, telecomunicazioni in raccordo con le altre Amministrazioni interessate e la rete diplomatico-consolare; in relazione ai settori sopra indicati, organizzazione e coordinamento di: missioni settoriali, *business forum* ed eventi di partenariato economico in Italia e all'estero; coordinamento interno alla Farnesina in relazione al *Global Combat Air Programme* (GCAP) e rapporti con le altre Amministrazioni interessate e la filiera industriale italiana; partecipazione al Tavolo di coordinamento della Politica Industriale (TPI) a livello tecnico in materia di difesa; partecipazione al Tavolo di Coordinamento per il supporto alle imprese nei settori Aerospazio, Difesa e Sicurezza; partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica ex Legge 808/85; partecipazione al Comitato TATESE.

#### **Ufficio V – Strumenti finanziari per l'internazionalizzazione**

Rapporti con la società per l'assicurazione del credito all'esportazione (SACE) per le attività inerenti all'internazionalizzazione del Sistema Paese; rapporti con la Società italiana per le imprese all'estero (SIMEST SpA) ed esercizio delle funzioni di cui alla Legge 24 aprile 1990 n. 100 e successive modificazioni; gestione ed attività di indirizzo e controllo del Fondo rotativo di cui all'articolo 2, del Decreto legge 28 maggio 1981, n. 251, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 1981 n. 394; del fondo di cui all'art. 3 della Legge 28 maggio 1973, n. 295; dei Fondi di *Venture Capital* di cui all'articolo 1, comma 932, della Legge 27 dicembre 2006, n.296; attività connesse all'esercizio della presidenza del Comitato Agevolazioni e del Comitato di Indirizzo e Rendicontazione; attività connesse all'esercizio della co-presidenza del Comitato per il Sostegno Finanziario Pubblico all'Esportazione.

#### **Ufficio VI – Indirizzi e iniziative di promozione integrata**

Indirizzo, elaborazione e progettazione della promozione integrata, in campo economico, culturale, scientifico e tecnologico; rapporti con istituzioni ed enti pubblici e privati per la progettazione di iniziative di promozione integrata a beneficio dell'internazionalizzazione del sistema Italia; valorizzazione e mobilità dei talenti italiani (inclusi premi e residenze all'estero); programma di scambi e inviti con personalità e talenti stranieri per la promozione delle eccellenze italiane; organizzazione, realizzazione e presentazione, in Italia e all'estero, delle attività di promozione integrata; rassegne tematiche di promozione integrata e progetti speciali, quali Anni tematici e geografici.

#### **Ufficio VII – Diplomazia dei territori ed esposizioni internazionali**

Sviluppo e coordinamento dell'attività promozionale delle Regioni e degli Enti territoriali ex l.n. 131/2003, anche tramite utilizzo di risorse finanziarie UE a ciò destinate, in raccordo con gli altri Uffici MAECI e le altre Amministrazioni competenti; coordinamento della Rete diplomatico-consolare in relazione alla promozione turistica in Italia, rapporti con l'Agenzia ENIT e partecipazione italiana all'Organizzazione Mondiale del Turismo; partecipazione italiana al *Bureau International des Expositions* e coordinamento con il Commissariato Generale italiano in occasione delle esposizioni promosse dal BIE; indirizzo, elaborazione e progettazione delle iniziative di promozione integrata nei settori del design e dell'agroalimentare, con particolare

riferimento all’organizzazione della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo e *dell’Italian Design Day*; rapporti con il sistema camerale e coordinamento delle attività delle Camere di Commercio italiane all’estero.

#### **Ufficio VIII – Spazio, cooperazione scientifica multilaterale e proprietà intellettuale**

Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale di cui alla Legge 7/2018; rapporti con MUR, ASI e centri di ricerca aerospaziale; organizzazioni internazionali nei settori della meteorologia, delle telecomunicazioni e dello spazio; sostegno ai processi di internazionalizzazione dell’industria dello spazio in raccordo con le altre Amministrazioni interessate ed in stretto coordinamento con la rete diplomatico-consolare; rapporti con le associazioni imprenditoriali di categoria e le aziende del settore; istruttoria della nomina e coordinamento degli addetti spaziali e degli esperti con profilo spaziale; accordi scientifici multilaterali e coordinamento della partecipazione italiana a progetti e organizzazioni internazionali nei settori di competenza, fatte salve le competenze della Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale in materia di presenza e candidature italiane; polo scientifico di Trieste, in raccordo con la Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale per le attività scientifiche svolte in ambito UNESCO; tutela e promozione della proprietà intellettuale italiana all’estero (brevetti, marchi, disegni e modelli industriali, indicazioni geografiche, diritto d’autore) e contrasto alla contraffazione e alla pirateria in ambito internazionale ed europeo; organizzazioni internazionali nei settori di competenza.

#### **Ufficio IX – Cooperazione scientifica bilaterale**

Accordi scientifici bilaterali e promozione di iniziative di sostegno all’internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica e dell’innovazione e coordinamento degli uffici all’estero in tale ambito, in collaborazione con Ministero dell’Università e della Ricerca e altre amministrazioni competenti, enti di ricerca, università e musei scientifici; istruttoria della nomina degli addetti scientifici e degli esperti con profilo scientifico e coordinamento della rete di tali addetti ed esperti; negoziato, esecuzione e monitoraggio di programmi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica anche attraverso selezione e cofinanziamento di progetti di ricerca e mobilità di ricercatori; gestione degli strumenti dell’Accordo di collaborazione industriale, scientifico-tecnologica tra Italia e Israele; convegni e manifestazioni per la promozione della scienza e della tecnologia italiana; esecuzione e monitoraggio di programmi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica tra Italia e Germania.

#### **Ufficio X – Diplomazia sportiva**

Internazionalizzazione del settore sportivo; rapporti con il CONI e con le Federazioni sportive; rapporti con il Ministro per lo Sport e i Giovani e con il Ministro del Turismo; promozione degli eventi sportivi in Italia in raccordo con le Federazioni e le Istituzioni competenti, con la rete MAECI e con gli Uffici ICE; realizzazione di iniziative per l’internazionalizzazione delle aziende collegate al settore sportivo; collaborazione con le Sedi estere MAECI e l’Unità Visti del MAECI in occasione di eventi sportivi che si tengono in Italia per facilitare la partecipazione di atleti e operatori; sviluppo e finanziamento di iniziative di promozione integrata; realizzazione

di eventi di promozione a margine delle competizioni, in raccordo con atleti e staff delle squadre italiane; partecipazione, in raccordo con la PCM Dipartimento dello Sport, ai lavori della *Intergovernmental Committee for Physical Education and Sport* (CIGEPS) dell'UNESCO; collaborazione con il Comitato Olimpico Internazionale e con altre Federazioni sportive internazionali: promozione delle candidature dell'Italia ad ospitare grandi eventi sportivi, in raccordo con PCM Dipartimento dello Sport, il CONI e le Federazioni sportive.

#### **Ufficio XI – Innovazione tecnologica e start-up**

Promozione degli ecosistemi dell'innovazione tecnologica, in modo particolare le filiere delle tecnologie di frontiera (intelligenza artificiale, tecnologie quantiche, microelettronica e semiconduttori, biotecnologie, materiali avanzati e nanotecnologie), in raccordo con le altre Amministrazioni; promozione all'estero di PMI innovative e *Start-up*, in stretto coordinamento con ICE, CDP, industria nazionale del *Venture Capital*, mondo della ricerca e centri per il trasferimento tecnologico, incubatori e acceleratori; promozione di INNOVIT e dei presidi italiani delle alte tecnologie all'estero; in raccordo con la Direzione Generale per l'Europa e la politica commerciale internazionale, monitoraggio e valutazione dell'impatto delle misure di politica d'innovazione UE sul sistema produttivo italiano.

#### **Ufficio XII – Ricostruzione dell'Ucraina**

Assistenza all'Inviato Speciale dell'On. Ministro per il Processo di Ricostruzione dell'Ucraina nel: coordinamento della *Task Force* interdirezionale e interministeriale per la resilienza e la ricostruzione dell'Ucraina; interlocuzione con partner internazionali e attori istituzionali sul tema della ricostruzione ucraina; sostegno al Sistema imprenditoriale italiano nella sua partecipazione alla ricostruzione; organizzazione di specifici eventi e formati, svolgimento di missioni istituzionali, realizzazione di partenariati; coordinamento multilaterale in seno allo *Steering Committee* della Piattaforma Donatori; organizzazione della *Ukraine Recovery Conference* 2025.

### **DIREZIONE GENERALE PER GLI ITALIANI ALL'ESTERO E LE POLITICHE MIGRATORIE**

#### **Ufficio I – Politiche e interventi per le collettività italiane all'estero, rete consolare onoraria**

Promozione, coordinamento e indirizzo delle politiche per gli italiani all'estero; politiche per i nuovi flussi di mobilità verso l'estero; rapporti con il CGIE; Com.It.Es. e contributi per il loro funzionamento; associazioni italiane all'estero; rapporti con i parlamentari di origine italiana nel mondo; assistenza ai connazionali indigenti e contributi ad enti di assistenza; recupero prestiti con promessa di restituzione; trattamenti pensionistici maturati all'estero e pensioni di guerra; rapporti con enti previdenziali nazionali; applicazione degli accordi di sicurezza sociale; attività informative, culturali e ricreative in favore delle comunità all'estero; valorizzazione dei *social network* per gli italiani all'estero; attività per gli italiani all'estero concernenti la promozione del turismo delle radici; onorificenze per gli italiani all'estero; rete degli uffici consolari di seconda categoria e relativi contributi.

## **Ufficio II – Servizi per gli italiani all'estero, documenti di viaggio ed elezioni all'estero**

Stato civile; tenuta degli schedari consolari (Anagrafe degli italiani residenti all'estero - AIRE) in coordinamento con il Ministero dell'Interno; passaporti e documenti di viaggio provvisori (*Emergency Travel Documents*); ricorsi gerarchici contro i dinieghi/ritiri di passaporto; carte d'identità rilasciate dagli uffici all'estero; rinnovo delle patenti di guida da parte degli Uffici consolari; pratiche consolari di radiazione dei veicoli dal PRA; rapporti con il Ministero della salute e convenzioni sanitarie; coordinamento degli adempimenti relativi al voto politico, referendario ed europeo all'estero in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; adempimenti relativi agli italiani residenti all'estero in occasione di elezioni amministrative; elezioni degli organismi rappresentativi degli italiani all'estero (Com.It.Es.); coordinamento dei processi di digitalizzazione dei servizi consolari; coordinamento dei servizi degli uffici consolari di seconda categoria.

## **Ufficio III – Cittadinanza, atti notarili e legalizzazioni**

Cittadinanza e apolidia; coordinamento dei servizi notarili, legalizzazioni e provvedimenti di volontaria giurisdizione; servizi consolari in materia di navigazione marittima

## **Ufficio IV – Flussi migratori, protezione internazionale, stranieri in Italia e adozioni internazionali**

Politiche migratorie; dialogo con i Paesi terzi e accordi in materia migratoria, politiche dell'asilo e dell'immigrazione e, in raccordo con le altre Amministrazioni competenti, della gestione delle frontiere; monitoraggio e analisi dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e dei rapporti con l'Unione Europea; politiche in favore dei rifugiati internazionali e rapporti con l'UNHCR; sviluppo della collaborazione con l'OIM; seguiti *Global Compact* delle NU; cooperazione multilaterale in campo migratorio e gestione del contributo al bilancio di OIL e OIM; rapporti con il Centro di Formazione Internazionale dell'OIL; gestione e monitoraggio dei fondi per la cooperazione migratoria con i Paesi terzi; questioni inerenti i cittadini stranieri in Italia, analisi delle comunità straniere in Italia e dei flussi migratori; tutela dei minori stranieri non accompagnati in Italia; partecipazione alla programmazione interministeriale degli ingressi di stranieri in Italia; aspetti relativi alla attuazione delle misure di protezione internazionale in Italia; adozioni internazionali e soggiorni terapeutici di minori.

## **Unità per i visti**

Autorità centrale italiana per l'attuazione degli Accordi di Schengen; applicazione della normativa italiana e dell'Unione europea in materia di rilascio di visti d'ingresso in Italia e nello spazio Schengen; politiche dei visti in ambito UE; politiche dei visti per la promozione del Sistema Italia; proposte normative in materia, in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; accordi internazionali e assistenza alla rete diplomatico-consolare in materia di visti; esternalizzazione dei servizi ausiliari alla gestione delle domande di visto; contenzioso inerente i dinieghi di visto; gestione degli stampati a valore relativi ai visti; documenti di viaggio per stranieri; innovazione e digitalizzazione per le domande di visto; partecipazione MAECI a dispositivi di accoglienza umanitaria.

## **Unità per la tutela degli italiani all'estero e la cooperazione giudiziaria internazionale**

Coordinamento delle attività consolari inerenti l'assistenza e la sicurezza degli italiani all'estero e la tutela dei cittadini UE non rappresentati; assistenza ai detenuti; rimpatri sanitari; rimpatri salme; rimpatri consolari; minori contesi e sottrazione internazionale di minori; cooperazione giudiziaria internazionale (estradizioni, rogatorie, trasferimento di detenuti italiani), notifiche e trasmissione di atti extragiudiziari; assistenza consolare per eventi sportivi.

## **DIREZIONE GENERALE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

### **Ufficio I – Politiche e strumenti di cooperazione allo sviluppo nell'ambito dell'Unione Europea**

Rapporti con l'Unione Europea per gli aspetti relativi alle strategie e alle politiche di cooperazione allo sviluppo, incluse le iniziative *Team Europa*; Consiglio Sviluppo; relazioni con la Banca Europea per gli Investimenti e con le altre banche di sviluppo per le attività di cooperazione; partecipazione ai comitati di gestione nell'ambito del nuovo Strumento per il Vicinato la Cooperazione allo Sviluppo e la Cooperazione Internazionale (NDICI - *Global Europe*); gestione indiretta dei fondi dell'Unione Europea; erogazione dei rimanenti contributi al FES.

### **Ufficio II – Crescita sostenibile, sicurezza alimentare, nesso migrazioni-sviluppo**

In linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, analisi ed elaborazione delle politiche e delle strategie in materia di sicurezza alimentare, agricoltura e alimentazione; nesso migrazioni-sviluppo; uguaglianza di genere ed *empowerment* femminile; rapporti con il polo romano delle Nazioni Unite e con gli altri organismi internazionali aventi competenza esclusiva in materia di sicurezza alimentare; rapporti con i soggetti della filiera agroalimentare partner della strategia italiana sulla sicurezza alimentare; rapporti con gli organismi internazionali competenti in materia di migrazioni e uguaglianza di genere; programmazione e proposta dei contributi volontari alle Organizzazioni Internazionali di competenza, in raccordo con l'Unità per le strategie e i processi globali multilaterali della cooperazione allo sviluppo.

### **Ufficio III – Questioni giuridiche, valutazione degli interventi e vigilanza sull'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo**

Programmazione e gestione delle attività di valutazione delle iniziative di cooperazione allo sviluppo; partecipazione ai fori di dibattito internazionale in tema di valutazione; bilancio della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e trasferimenti delle risorse finanziarie all'AICS; attività di controllo e vigilanza sull'Agenzia, inclusa l'istruttoria ai fini dell'approvazione di bilanci e rendiconti; questioni giuridiche e consulenza in materia di contenziosi.

### **Ufficio IV – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Africa**

Indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi dell'Africa; relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e negoziati degli accordi bilaterali sia a dono, sia a credito

di aiuto; relazioni con organismi internazionali per la concessione di contributi finalizzati ai Paesi di competenza; istruttoria di iniziative da presentare al Comitato congiunto per la cooperazione allo sviluppo; iniziative nell'ambito dell'Unione Europea e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

#### **Ufficio V – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Medio Oriente, Europa, Asia e America Latina**

Indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi del Medio Oriente, dell'Europa, dell'Asia, dell'Oceania e dell'America Latina; relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e negoziati degli accordi bilaterali, sia a dono, sia a credito di aiuto; relazioni con organismi internazionali per la concessione di contributi finalizzati ai Paesi di competenza; istruttoria di iniziative da presentare al Comitato congiunto per la cooperazione allo sviluppo; iniziative nell'ambito dell'Unione Europea e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

#### **Ufficio VI – Rapporti con i soggetti pubblici e non profit**

Rapporti istituzionali con i soggetti pubblici e *non profit* del sistema della cooperazione italiana allo sviluppo ex art. 23 della Legge 11 agosto 2014, n. 125 (amministrazioni dello Stato, università, enti pubblici, regioni, province autonome di Trento e di Bolzano, enti locali; organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro); nesso formazione-sviluppo; cooperazione universitaria e politiche culturali nell'ambito della cooperazione allo sviluppo.

#### **Unità per le strategie e i processi globali multilaterali della cooperazione allo sviluppo**

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie di cooperazione allo sviluppo e definizione delle posizioni italiane ai fini della partecipazione ai dibattiti sullo sviluppo nei fori internazionali e nei processi G7 e G20; rapporti con le Organizzazioni Internazionali, le Agenzie, Fondi e Programmi delle Nazioni Unite e le Istituzioni Finanziarie Internazionali nel settore dalla cooperazione allo sviluppo; rapporti con gli organismi internazionali di competenza con sede in Italia; rapporti con il Fondo Globale per la lotta all'AIDS, la Tubercolosi e la Malaria, la *Global Alliance for Vaccines and Immunisation* (GAVI) e la *Global Partnership for Education* (GPE); programmazione e proposta dei contributi volontari alle Organizzazioni Internazionali in coordinamento con gli altri Uffici e Unità della Direzione Generale; contributi obbligatori alle Organizzazioni Internazionali di competenza della DGCS; programma italiano *Junior Professional Officers* (JPO) e *UN Fellowships*; candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza nel quadro del coordinamento complessivo attribuito alla Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale.

#### **Unità per gli interventi internazionali di emergenza umanitaria**

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie di aiuto umanitario e definizione delle posizioni italiane ai fini della partecipazione ai dibattiti di settore nei fori del sistema UN, del sistema della Croce rossa internazionale, della UE e nei processi G7 e G20; rapporti con le Organizzazioni Internazionali e con le organizzazioni della società civile in materia di aiuti di

emergenza e umanitari; rapporti con la Commissione Europea in materia di Aiuti umanitari e protezione civile e partecipazione al Gruppo del Consiglio UE sull'aiuto umanitario e alimentare (COHAFA); programmazione su base annuale e proposta degli interventi di assistenza umanitaria (compreso sminamento e riduzione del rischio da disastri) in contesti di crisi protratta in ambito bilaterale e multilaterale; proposta degli interventi di emergenza sul canale multilaterale; proposta, organizzazione e gestione di tutti gli aspetti connessi alle spedizioni umanitarie italiane realizzate dalla base di pronto intervento umanitario UNHRD di Brindisi; valorizzazione e promozione dei servizi offerti dalla Base UNHRD di Brindisi in raccordo con il PAM.

### **Unità per l'indirizzo e la programmazione della cooperazione allo sviluppo**

Programmazione, indirizzo e coordinamento della politica nazionale di cooperazione allo sviluppo; documento triennale di programmazione e indirizzo della cooperazione allo sviluppo; programmazione finanziaria; relazione consuntiva di cui all'articolo 12 della Legge 125/2014 e allegato al rendiconto generale dello Stato sulla cooperazione allo sviluppo; raccolta, elaborazione e notifica dei dati dell'Aiuto Pubblico allo Sviluppo (APS) italiano; efficacia della cooperazione allo sviluppo; partecipazione ai negoziati e ai dibattiti in ambito OCSE-DAC; coerenza delle politiche per lo sviluppo; Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo (CNCS) e Comitato Interministeriale per la Cooperazione allo Sviluppo (CICS); coordinamento e realizzazione di eventi e campagne di comunicazione della Direzione Generale.

### **Unità per la finanza per lo sviluppo, l'ambiente e il digitale**

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie volte all'efficientamento degli strumenti della Finanza per lo Sviluppo, incluso il Fondo Rotativo per la Cooperazione allo Sviluppo (FRCS); rapporti con Cassa Depositi e Prestiti per le attività inerenti alla cooperazione allo sviluppo; nesso clima-sviluppo; gestione e sostegno all'attività di indirizzo e controllo del Fondo italiano per il Clima, in coordinamento con la Direzione Generale per la mondializzazione e le questioni globali; coinvolgimento del settore *profit* nelle iniziative di sviluppo; gestione degli strumenti finanziari previsti ai sensi dell'art. 27, comma 3, lett. a), b), c) della Legge 11 agosto 2014, n. 125; rafforzamento della componente della trasformazione digitale nell'azione di sviluppo, incluso il coordinamento della partecipazione italiana al *Digital for Development hub* dell'Unione Europea.

## **DIREZIONE GENERALE PER LA DIPLOMAZIA PUBBLICA E CULTURALE**

### **Ufficio I – Relazioni con i mezzi di comunicazione**

Rapporti con la stampa nazionale e internazionale, che informa sulle attività del Ministro e del Ministero; valorizzazione e divulgazione delle attività e iniziative presso la stampa e l'opinione pubblica nazionale e internazionale; questioni relative all'accreditamento e all'attività professionale in Italia dei giornalisti stranieri; gestione di eventi e accrediti stampa di interesse del Ministero; comunicazione istituzionale del vertice politico del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero stesso, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione.

### **Ufficio II – Relazioni con il pubblico**

Funzioni di relazione con il pubblico ai sensi della normativa vigente; pubblicazione di documentazione informative sulle attività del Ministero (sito web) e predisposizione delle rassegne stampa; *Help desk* per l’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e tenuta dei registri di istanze degli accessi agli atti; comunicazione istituzionale del vertice politico del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione.

#### **Ufficio III – Coordinamento della comunicazione**

Coordinamento dei contenuti editoriali del Ministero, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero stesso, le sedi estere e le altre strutture della medesima Direzione Generale competenti per la comunicazione; fornitura di beni e servizi nel campo dell’informazione per gli uffici del Ministero; rapporti con il Dipartimento per l’Informazione e l’Editoria della PCM e altre istituzioni pubbliche nel campo della comunicazione; formazione stampa per uffici e funzionari di Ministero e rete estera, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero preposti; coordinamento dell’identità visiva del Ministero; comunicazione istituzionale sui canali digitali.

#### **Ufficio IV – Promozione della lingua e dell’editoria italiane, internazionalizzazione delle università, borse di studio**

Iniziative per la diffusione della lingua italiana all’estero; promozione all’estero dell’editoria e del libro italiano; diffusione all’estero di materiale librario, didattico e audiovisivo; rapporti con gli enti certificatori della conoscenza della lingua italiana; dichiarazioni di valore; contributi alle Università straniere per le cattedre di italianistica; contributi per la formazione e l’aggiornamento dei docenti universitari stranieri di italiano; rapporti con il MiC, il MUR e altre amministrazioni ed enti nei settori di competenza; Segreteria del Gruppo di Lavoro consultivo sulla promozione della cultura e della lingua italiana all’estero; rapporti con la Società Dante Alighieri; sostegno alla internazionalizzazione del sistema universitario italiano; rapporti con università e istituti di formazione superiore; borse di studio in favore di cittadini stranieri e di italiani residenti all’estero (ivi inclusa la gestione del Programma *Invest your Talent in Italy*); borse di studio in favore di cittadini italiani offerte da Governi stranieri; sostegno a progetti di scambi giovanili e soggiorni di studio in Italia; gestione degli accordi in materia di reciproco riconoscimento dei titoli di studio; rapporti con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale nei settori di competenza; rapporti con l’Istituto Universitario Europeo, con il Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico di Duino e con la Commissione Fulbright.

#### **Ufficio V – Sistema della formazione italiana nel mondo**

Scuole statali nel mondo, compreso l’esame dei bilanci ed il finanziamento; scuole paritarie italiane nel mondo; altre scuole italiane all’estero; sezioni italiane presso scuole straniere, internazionali ed europee; esami di Stato; accordi e intese internazionali in materia scolastica; definizione del contingente del personale della scuola in servizio all’estero; gestione e trattamento economico del personale della scuola all’estero e dei lettori; movimenti, viaggi di servizio e missioni del personale della scuola all’estero; personale a contratto locale delle scuole statali; questioni giuridiche e contenzioso; rilascio di certificazioni e attestati d’intesa con il Ministero dell’Istruzione, formazione e aggiornamento del personale della scuola in servizio all’estero; amministrazione del personale del Ministero dell’Istruzione collocato fuori ruolo presso il MAECI; rapporti con le organizzazioni sindacali rappresentative del personale della scuola in

servizio all'estero; contrattazione integrativa e finanziamento dei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa; contributi a scuole non statali e ad enti e istituzioni scolastiche stranieri; diffusione di iniziative culturali tramite il Sistema della Formazione italiana nel mondo; tirocini curricolari presso le scuole italiane all'estero, in collaborazione con il MUR e la Fondazione CRUI; sistema delle scuole europee; corsi promossi nelle scuole locali (di cui all'art. 10 del Decreto legislativo 64/2017) sia dai docenti ministeriali sia dagli enti promotori (di cui all'art. 11 del Decreto legislativo 64/2017); contributi agli enti promotori dei corsi.

#### **Ufficio VI – Cooperazione culturale in ambito multilaterale, missioni archeologiche**

Partecipazione a conferenze, fori e organismi multilaterali nel settore culturale; coordinamento della partecipazione italiana all'UNESCO e alle istituzioni collegate; promozione delle candidature italiane, nel quadro del coordinamento complessivo attribuito all'Unità per la promozione dell'Italia nelle organizzazioni internazionali della medesima Direzione Generale; Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO; diplomazia culturale europea; partecipazione italiana alla rete EUNIC; promozione delle missioni archeologiche italiane all'estero attraverso i contributi e la valorizzazione della collaborazione culturale e delle attività di ricerca scientifica presso il pubblico e le Autorità locali; protezione dei beni culturali in situazioni di crisi; recupero delle opere d'arte trafugate all'estero e rapporti con il Comando Tutela del Patrimonio Culturale dell'Arma dei Carabinieri.

#### **Ufficio VII – Comunicazione strategica**

Questioni bilaterali e multilaterali nel campo dell'informazione e della disinformazione; cooperazione nelle principali organizzazioni internazionali e nei gruppi *likeminded* nei settori del monitoraggio e del contrasto della disinformazione e relativa comunicazione strategica; coordinamento con le articolazioni dello Stato competenti in materia; analisi e monitoraggio di sviluppi e tendenze della percezione internazionale del Paese; formazione sulle tematiche della disinformazione per uffici e funzionari di Ministero e rete estera, in collaborazione con gli uffici centrali del Ministero preposti.

#### **Unità di Analisi, Programmazione, statistica e documentazione storica**

Analisi e studi e rapporti con i centri di ricerca in materia di relazioni internazionali; elaborazione linee strategiche di politica estera; promozione di dibattito pubblico, formazione e ricerca in materia di relazioni internazionali e diplomazia pubblica; funzioni di ufficio di statistica ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322; custodia ed elaborazione del materiale storico e dei fondi archivistici e funzionamento della biblioteca; liquidazione dell'Istituto italiano per l'Africa e l'Oriente ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111.

#### **Unità per la promozione dell'Italia nelle organizzazioni internazionali**

Promozione della presenza italiana nelle organizzazioni internazionali, delle candidature individuali, apicali e non, e del Paese nelle OO.II. e attrazione delle OO.II. in Italia; promozione delle riunioni di coordinamento con le altre DD.GG. e Servizi competenti per le OO.II. di riferimento, in raccordo con le altre Amministrazioni, al fine di elaborare un indirizzo strategico,

e le relative priorità, per la promozione della presenza italiana nelle OO.II.; gestione delle relative banche dati, dell'elenco dei funzionari internazionali italiani e della relativa Commissione interministeriale (L. 227/2010 e Decreto del Presidente della Repubblica 103/2014).

### **Unità per il coordinamento degli Istituti italiani di cultura**

Iniziative di promozione, coordinamento e indirizzo delle attività culturali all'estero (anche in attuazione degli accordi culturali); grandi eventi e rassegne periodiche in campo culturale; spettacolo dal vivo e industrie culturali, eventi espositivi e arti figurative; premi artistici e residenze; promozione del cinema italiano all'estero; scambio di docenti e operatori culturali; rapporti con il MiC e altre amministrazioni e enti nei settori di competenza; Istituti italiani di cultura: dotazione finanziaria ed approvazione dei bilanci di previsione; verifica della gestione amministrativo-contabile (bilanci consuntivi), della gestione dei beni patrimoniali e delle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi all'estero; seguiti delle visite ispettive presso gli Istituti Italiani di Cultura e gestione con gli Istituti con riguardo ai contenziosi rete e organico estero dell'area della promozione culturale; proposte di nomina dei direttori ai sensi dell'art. 14 della Legge 22 dicembre 1990, n. 401; gestione del personale di cui all'art. 14, comma 6 e degli esperti con profilo culturale dell'art. 16 della Legge n. 401/1990; protocolli esecutivi di accordi culturali; programmazione delle linee strategiche per i Paesi prioritari e anni tematici; conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico della Farnesina; Collezione Farnesina e relative mostre in Italia e all'estero; apertura al pubblico della Collezione Farnesina; ricognizione e salvaguardia opere d'arte presso il Ministero e la Rete.

## ***DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE***

### ***Ufficio I – Sviluppo giuridico ed economico del personale***

Inquadramento e trattamento giuridico del personale di ruolo; attribuzione del trattamento economico stipendiale limitatamente alle voci fisse e continuative; mobilità volontaria e allocazione; lavoro a tempo parziale e lavoro agile; autorizzazione alla fruizione di prerogative sindacali; autorizzazione al personale per lo svolgimento di attività e incarichi retribuiti o non retribuiti e anagrafe delle prestazioni rese dal personale; Ufficio procedimenti disciplinari e questioni disciplinari nei confronti del personale di ruolo e del restante personale in servizio ad eccezione del personale a contratto; calendario delle festività delle Sedi all'estero; autorizzazione alle comunicazioni esterne del personale ai sensi dell'art. 148 del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967; commissioni per l'avanzamento nella carriera diplomatica; pubblicazioni relative al personale del Ministero in servizio in Italia e all'estero; notifiche alle autorità locali del personale e dei soggetti estranei all'amministrazione in servizio presso le Sedi all'estero; personale comandato, collocamenti fuori ruolo e a disposizione; segreteria del Consiglio di amministrazione; sistemi di valutazione del personale e gestione delle certificazioni relative all'indennità di risultato; supervisione sul conferimento di deleghe di poteri e funzioni consolari al personale in servizio all'estero; conferimento del grado a titolo onorifico; onorificenze al personale di ruolo; tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti MAECI e matricola.

### ***Ufficio II – Impiego delle risorse umane in Italia e all'estero, passaporti***

Nomine e movimenti interni ed esteri del personale di ruolo e comandato, incluso il Servizio Europeo di Azione Esterna; destinazione all'estero dei militari dell'Arma dei Carabinieri, limitatamente alla procedura di decretazione; composizione degli organici degli uffici all'estero e delle delegazioni diplomatiche speciali; missioni brevi all'estero; congedi ordinari dei Capi Missione; rilascio di passaporti ordinari, diplomatici e di servizio, nei casi non riservati al Gabinetto del Ministro; accreditamenti dei Capi Missione e degli Addetti militari.

**Ufficio III – Articolazione della rete diplomatica e consolare di prima categoria, fondo per la promozione dell’Italia, indennità per gli oneri del servizio all’estero**

Determinazione dei livelli di trattamento economico del personale di ruolo all'estero e delle relative previsioni di bilancio; segreteria della Commissione Permanente di Finanziamento (CPF) e della Commissione consultiva inter-direzionale per l'attribuzione delle qualifiche di disagio, particolare disagio, straordinaria criticità (ex art. 144 del Decreto del Presidente della Repubblica. 18/1967) e dei benefici di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 306/91; rete degli uffici di prima categoria e decretazione degli organici delle rappresentanze diplomatiche e consolari e delle delegazioni diplomatiche speciali; competenze residuali in materia di organizzazione della rete consolare onoraria, fornendo il parere alla Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le politiche migratorie; istituzione delle delegazioni diplomatiche speciali; applicazione della normativa sulle “Attività per la promozione dell’Italia”, di cui all'art. 53 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967: ripartizione del fondo e monitoraggio delle spese sostenute dagli uffici all'estero.

**Ufficio IV – Contenzioso e questioni giuridiche concernenti le risorse umane**

Contenzioso del personale dell'amministrazione e patrocinio in giudizio; questioni giuridiche e consulenza in materia di personale; richieste di pareri in materia di personale ad altri organi dello Stato; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato; costituzione di parte civile per l'amministrazione nei giudizi concernenti il personale; procedure conciliative e arbitrali; rimborso delle spese di patrocinio legale (art. 18 Decreto legge 67/97) e patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato (art. 44 R.D. 1611/1933); proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti il personale e l'amministrazione; segreteria della commissione di disciplina.

**Ufficio V – Reclutamento, percorsi professionali interni, esperti e tirocini**

Programmazione delle procedure di reclutamento; bandi di concorso e svolgimento delle relative prove; procedure di assunzione mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego; progressioni tra le aree e sviluppi economici all'interno delle aree; spese per il funzionamento di commissioni; esperti ex art. 168 del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967; coordinamento in materia di tirocini.

**Ufficio VI – Bilancio, programmazione finanziaria e cassa**

Programmazione e rimodulazione degli stanziamenti di bilancio; adempimenti connessi alla formazione del Rendiconto generale dello Stato; coordinamento in materia di contabilità economica; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari in materia di bilancio e di contabilità; riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti, con sentenza di condanna o altro

titolo giudiziale esecutivo, a carico di responsabili per danno erariale; servizio cassa e gestione dei titoli di viaggio e degli altri stampati a valore.

#### **Ufficio VII – Competenze economiche**

Trattamento economico metropolitano fisso e accessorio e trattamento economico all'estero spettante al personale di ruolo del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e agli esperti ex art. 168 del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967, nonché ad altro personale della pubblica amministrazione ed enti pubblici eventualmente a carico del bilancio del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, ad esclusione del personale a contratto, compreso il contenzioso avente ad oggetto il predetto trattamento economico; imposte e ritenute extra-erariali; rilascio di certificati e altri adempimenti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 600/1973.

#### **Ufficio VIII – Trattamenti pensionistici e riscatti; assistenza sanitaria e assicurazioni; congedi straordinari e aspettative**

Collocamenti a riposo e cessazioni dal servizio per dimissioni del personale di ruolo; predisposizione dei progetti di liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e delle indennità di buonuscita; istruttorie per riscatti, computi, ricongiunzioni e attribuzione di maggiorazioni ai fini pensionistici, nonché per riscatti ai fini dell'indennità di buonuscita; aggiornamento e sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti in servizio, cessati o transitati ad altre amministrazioni; assistenza sanitaria e assicurazioni per il personale in servizio all'estero (art. 211 del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967), nonché polizze sanitarie integrative; erogazione di sussidi e premi scolastici a favore del personale; congedi straordinari e aspettative assenze per malattia; verifica delle condizioni di idoneità psico-fisica al servizio; pensioni di inabilità; adempimenti legati alle visite medico-fiscali; permessi retribuiti e benefici di cui alla Legge 104/92; congedo per maternità, paternità e parentale e pari opportunità; indennizzi al personale di cui all'art. 208 del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967.

#### **Ufficio IX – Viaggi di trasferimento e di servizio, missioni**

Viaggi di trasferimento e di congedo; viaggi di servizio del personale delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari; spese per il trasporto delle salme dei dipendenti deceduti in servizio all'estero o dei familiari a carico o dei domestici; spese per missioni in Italia e all'estero; spese relative alle missioni svolte da parte degli Inviati speciali e coordinatori inseriti nel Decreto interministeriale delle missioni internazionali di pace; spese di missione per le delegazioni del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale; spese attinenti alla partecipazione a congressi, convegni e conferenze; spese di missione per le delegazioni diplomatiche speciali alle quali non si applicano le procedure di gestione finanziaria previste per le rappresentanze diplomatiche; pagamento delle indennità di soggiorno per gli esperti nazionali distaccati 'senza spese' provenienti dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale o da altre amministrazioni pubbliche italiane.

#### **Unità per le relazioni sindacali e l'innovazione**

Rapporti dell'amministrazione con le organizzazioni sindacali; prevenzione e gestione dei conflitti sindacali; attività negoziale, inclusa la contrattazione integrativa e gli accordi sul trattamento economico accessorio; attuazione della normativa contrattuale con speciale

riferimento alla disciplina sull'orario di lavoro; informazione e consulenza nei confronti degli uffici del Ministero e all'estero; raccordo in materia sindacale con le altre amministrazioni e con l'ARAN; monitoraggio dell'attuazione della Legge n. 146 del 1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; proposte di soluzioni innovative sul piano regolamentare e organizzativo e sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, nonché della semplificazione; buone prassi.

### **Unità per la formazione**

Sviluppo, gestione e coordinamento delle attività di addestramento e aggiornamento specialistico del personale del Ministero, inclusa la formazione linguistica; missioni di formazione del personale MAECI in Italia e all'estero; coordinamento con il SEAE sui temi della formazione e con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione; rapporti con enti, scuole e università, anche stranieri, in materia di formazione.

### **Unità per il personale a contratto**

Stato giuridico ed economico del personale a contratto in servizio presso gli Uffici all'estero; pianificazione e autorizzazione delle assunzioni e relative procedure; definizione dei contratti di lavoro e progressivo aggiornamento alla normativa locale di rango imperativo; trattamento economico e oneri accessori; coordinamento e gestione dei flussi di finanziamento relativi alle competenze stipendiali del personale a contratto; esercizio di adeguamento delle retribuzioni del personale a contratto ex art. 157 del Decreto del Presidente della Repubblica. 18/1967; questioni fiscali, previdenziali e assicurative; gestione del pagamento presso l'INPS degli oneri previdenziali del personale a contratto iscritto all'Ente; analisi e pagamento degli Assegni per situazioni di famiglia di cui all'articolo 157 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 18/1967; calcolo e pagamento del Fondo Risorse Decentrate (FRD) per il personale a contratto a legge italiana; Ufficio procedimenti disciplinari e contenzioso per il personale a contratto degli Uffici all'estero.

## ***DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE, L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI***

### ***Ufficio I – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa***

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Europa, compresa la Turchia, ad eccezione di Ucraina, Bielorussia, Moldavia e Federazione Russa; esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e conti giudiziali relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all'estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero; autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte;

promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell’inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

**Ufficio II – Patrimonio, manutenzione e sicurezza sul luogo di lavoro per la sede centrale**

Coordinamento della gestione degli aspetti tecnici e operativi della sede centrale e delle sue pertinenze; manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti del palazzo della Farnesina e delle pertinenze; *facility management*; efficienza energetica e sostenibilità ambientale della sede centrale; gestione integrata della sicurezza e dei luoghi di lavoro; consegnatario dei beni mobili ed inventari dello Stato.

**Ufficio III – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa orientale, Medio oriente, Asia e Oceania**

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Ucraina, Bielorussia, Moldavia, Federazione Russa, Paesi caucasici, Paesi del Medio Oriente, Paesi dell’Asia, Paesi dell’Oceania; esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e conti giudiziari relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all’utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all’estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all’estero; autorizzazione all’acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d’arte; promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell’inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

**Ufficio IV – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in America e Africa**

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari nei Paesi delle Americhe e dell’Africa. Esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari; monitoraggio della gestione di bilancio; rendiconti amministrativi e conti giudiziari relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari; seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari; programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali; autorizzazione all’utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze; concessione immobili e spazi demaniali all’estero; conto del patrimonio; attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all’estero; autorizzazione all’acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d’arte; promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell’inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

## **Ufficio V – Centro Comunicazioni Classificate e servizio corrieri diplomatici**

Gestione e manutenzione delle reti e dei sistemi crittografici della Farnesina, di altri enti della Pubblica Amministrazione e degli Organismi Internazionali (UE, NATO e OSCE) presso la sede centrale e le sedi della rete estera; progettazione e sviluppo sistemi crittografici del MAECI; Centro CIS (*Communication and Information Systems*); corsi di formazione sulle comunicazioni classificate; Laboratorio Casseforti, fornitura e gestione dei contenitori e mobili di sicurezza; promozione dell’innovazione tecnologica, in raccordo con l’Unità per l’innovazione tecnologica e la sicurezza cibernetica della Segreteria Generale; manutenzione e sviluppo della centrale telefonica e del centralino telefonico e pareri tecnici sul sistema telefonico delle sedi estere; consegnatario per gli apparati crittografici, per le dotazioni telefoniche fisse e i contenitori e mobili di sicurezza; coordinamento, negli ambiti di propria competenza, con gli attori istituzionali preposti alla sicurezza in ambito nazionale e UE; funzionario di turno e sorvoli (voli soggetti alla procedura di autorizzazione diplomatica per gli aeromobili italiani all'estero e stranieri in Italia); gestione delle spedizioni diplomatiche fra il Ministero e le Sedi all'estero, anche per gli altri enti della Pubblica Amministrazione; gestione delle bollette diplomatiche con corriere accompagnato; accettazione e inoltro della corrispondenza da e per il Ministero; acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza.

## **Ufficio VI – Servizi e opportunità in favore del personale, benessere organizzativo**

Organizzazione e gestione dei servizi sociali in favore del personale in servizio presso l’Amministrazione centrale e abilitazioni alla loro fruizione (servizio mensa e bar, asilo nido, centro estivo); promozione del benessere organizzativo, incluso dal punto di vista ambientale; bacheca elettronica; informazioni sulle sedi all'estero; rapporti con il poliambulatorio e controllo medico periodico; convenzioni a favore del personale; rapporti con associazioni, uffici ed enti di interesse generale operanti presso il Ministero; “*Mobility Manager*”; spese casuali; assicurazione dirigenti.

## **Ufficio VII – Infrastruttura informatica, sicurezza informatica e sistemistica**

Progettazione, gestione, manutenzione e assistenza infrastruttura ICT non classificata dell’Amministrazione centrale: piattaforme server, networking, postazioni fisse, computer portatili, telefoni portatili e dispositivi mobili; sistemi operativi e software di base; sistemi di autenticazione; sistemi di condivisione dati; posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata e altri sistemi di comunicazione ICT non classificati; definizione di standard, linee guida e pareri tecnici inerenti l’infrastruttura ICT non classificata delle Sedi estere; connettività Internet, SPC, S-Ripa; firma digitale; in raccordo con l’Unità per l’innovazione tecnologica e la sicurezza cibernetica della Segreteria Generale, sicurezza dei sistemi ICT non classificati dell’Amministrazione centrale e delle Sedi estere: definizione di policy; prevenzione, rilevazione, monitoraggio, gestione, analisi, risposta a incidenti di sicurezza cibernetica; rapporti con soggetti istituzionali negli ambiti di competenza; acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza; consegnatario per i beni informatici dell’Amministrazione centrale.

## **Ufficio VIII – Dematerializzazione e automazione dei servizi**

Gestione, monitoraggio, assistenza e interventi evolutivi sugli applicativi d’ufficio; in raccordo con l’Unità per l’innovazione tecnologica e la sicurezza cibernetica della Segreteria Generale, innovazione tecnologica, in particolare: analisi ed evoluzione del patrimonio

informativo delle basi dati; gestione ed evoluzione dei Sistemi Gestionali Integrati del Personale negli uffici centrali e all'estero; supporto alla digitalizzazione e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e dell'Agenda Digitale; evoluzione della piattaforma PRISMA per la gestione documentale e del sistema di protocollo; gestione e manutenzione della MAENET; automazione delle sedi all'estero: gestione del Sistema Integrato di Funzioni Consolari; gestione applicativi e apparati connessi ad esercizi elettorali; gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei passaporti elettronici e alle carte d'identità; manutenzione ed evoluzione del portale "Fast It" sui servizi consolari; dematerializzazione della contabilità attiva; gestione e manutenzione di applicativi di natura contabile: gestione informatica delle competenze economiche del personale; gestione e manutenzione di SIBI (Sistema Integrato di Contabilità e Bilancio); gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei visti: gestione del Sistema VIS; manutenzione e sviluppo hardware e software dei sistemi NVIS, LVIS, Outsourcing; interazione con il CVIS europeo; gestione Fondo Sicurezza Interna 2014-2020; acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza.

#### **Ufficio IX – Funzionamento della sede centrale**

Servizi di pulizia e facchinaggio nell'ambito del *facility management*; approvvigionamento beni di facile consumo; acquisto beni mobili e attrezzature e gestione contratti di noleggio apparecchiature (ad esclusione di quelle informatiche e telefoniche); gestione canoni ed utenze; tipografia riservata; assistenza logistica per eventi presso la sede centrale; locazioni di spazi e servizi per attività istituzionali; servizi di mobilità, inclusi autovetture di servizio e buoni taxi.

#### **Unità per il coordinamento amministrativo e tecnico**

Supporto tecnico e amministrativo per lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e per la stipula dei contratti da parte degli Uffici dell'Amministrazione centrale e delle Sedi all'estero; Ufficiale Rogante del Ministero; gestione e attività del nucleo tecnico degli architetti e ingegneri; Certificazione di Esecuzione dei Lavori Eseguiti all'Ester (CEL); coordinamento tecnico e amministrativo delle questioni riguardanti gli immobili in uso agli Uffici all'estero; patrimonio e funzionamento delle sedi decentrate del Ministero in Italia.

### ***SERVIZIO PER GLI AFFARI GIURIDICI, DEL CONTENZIOSO DIPLOMATICO E DEI TRATTATI***

#### **Ufficio I – *Questioni di diritto internazionale e contenzioso diplomatico, tutela dei diritti dell'Italia davanti alle Corti internazionali e collaborazione con gli Agenti del Governo, arbitrati commerciali internazionali***

Consulenza e attività di studio su questioni di diritto internazionale, inclusi i temi oggetto dei lavori della VI Commissione dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite; questioni relative alla condizione di reciprocità; aspetti giuridici relativi a Tribunali e Corti internazionali; tutela degli interessi italiani nelle controversie di diritto internazionale presso Tribunali e Corti internazionali e sostegno agli Agenti del Governo italiano e/o all'Avvocatura Generale dello Stato, anche con riguardo agli arbitrati internazionali d'investimento; nelle cause pendenti dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea e al Tribunale dell'Unione Europea, sostegno all'Agente

del Governo italiano e raccordo con le altre Amministrazioni interessate attraverso la gestione di specifici strumenti di coordinamento; in ausilio all’Agente del Governo, gestione delle comunicazioni da e con la Corte di Giustizia UE e con le Amministrazioni coinvolte; informativa, monitoraggio e studio dei casi di maggiore rilevanza per l’Italia pendenti dinanzi alle Corti e ai Tribunali internazionali e alla Corte di Giustizia dell’Unione Europea; coordinamento dell’attività in sede multilaterale finalizzata all’armonizzazione e all’unificazione del diritto internazionale privato e commerciale.

#### **Ufficio II – Contenziosi con persone fisiche e giuridiche e consulenza giuridica di diritto interno**

Consulenza e studio sulle questioni d’interesse dell’Amministrazione di carattere giuridico in relazione alla normativa nazionale; preparazione e coordinamento, su istruzioni delle Direzioni generali competenti, della difesa dell’Amministrazione, inclusa la rappresentanza in giudizio, nei confronti di azioni promosse da parte di persone fisiche e giuridiche esterne, nonché azioni promosse in giudizio dall’Amministrazione nei confronti delle medesime, ad esclusione del contenzioso gestito direttamente da altre Direzioni generali; rapporti con l’Avvocatura Generale dello Stato; consulenza alle Direzioni generali competenti per la gestione del contenzioso delle Rappresentanze diplomatiche e consolari all’estero, incluse le procedure transattive; consulenza per la definizione di intese inter-istituzionali di diritto interno; gestione del capitolo spese per liti e arbitraggi.

#### **Unità per i trattati internazionali**

Attività concernenti la negoziazione e la firma di accordi internazionali bilaterali e multilaterali, in raccordo con le strutture e gli uffici competenti territorialmente o per materia, in conformità con le vigenti disposizioni ministeriali in materia di stipula dei trattati e delle intese tecniche; richiesta e conferimento dei Pieni Poteri alla firma di trattati e di atti da adottare in seno a Conferenze Internazionali; cura e gestione dell’Archivio Trattati della Repubblica Italiana e del portare online ATRIO; svolgimento delle funzioni di depositario in relazione a trattati e convenzioni depositati presso il Governo italiano; procedure di ratifica dei trattati internazionali; informative sui trattati internazionali alla Gazzetta Ufficiale, al Parlamento e alla Corte dei Conti.