

1. Fase preliminare – Presentazione del progetto

1.0. Richiesta informazioni

Per chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica o altri quesiti, utilizzare l'indirizzo mail progetti.germania@esteri.it

1.1. Modalità di trasmissione

Il Capo progetto di parte italiana deve trasmettere la seguente documentazione, unicamente tramite PEC a dqsp09.pec@cert.esteri.it, e apponendo le firme digitali in tutti i punti in cui è previsto:

- Allegato 1 – istanza, compilata in ogni sua parte e integrata dalla “Common Project Description” (le cui linee guida, in inglese, sono riportate al punto 4 del presente documento) – da esportare in pdf e munire delle firme digitali ove richieste
- Allegato 2 – budget triennale
- Allegato 3 – lettera di endorsement Rappresentante legale struttura richiedente (o suo delegato)

1.2. Motivi di esclusione

Determinano l'automatica ineleggibilità del richiedente:

- Trasmissione oltre la data e ora stabilite dal Bando, di cui farà fede la ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC dell'ufficio destinatario
- Assenza sul modulo di candidatura di tutte le firme digitali ivi previste
- Compilazione incompleta e/o trasmissione con modalità difformi rispetto a quanto comunicato

1.3. Redazione del budget

Il budget, da compilarsi utilizzando l'allegato 2 - budget triennale, deve:

- riferirsi ai costi della sola parte italiana
- evidenziare i costi previsti per ciascuna delle voci di spesa ivi indicate, distinti per ciascuna delle tre annualità, e considerando che il totale richiesto per ciascuna delle annualità non può variare
- comprendere la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente capofila e di uno o più partner, che deve corrispondere ad almeno il 50% dei costi complessivi, riferibile a personale strutturato, costi di gestione ed eventualmente a entrate proprie dei gruppi di ricerca o quote di finanziamento messe a disposizione dai partner d'impresa
- **ATTENZIONE:** in ogni casella va indicata la spesa sostenuta globalmente dalla parte italiana. Le spese relative alle voci B, E, G possono essere sostenute solo dagli Enti pubblici o non profit qualora privati; le spese alle voci rimanenti possono essere sostenute anche dalle imprese.

2. Fase di avvio del progetto

L'avvio delle attività è subordinato all'accettazione del sostegno finanziario fissato e dalle relative condizioni di erogazione.

Il MAECI comunica all'Ente beneficiario l'ammissione del progetto a finanziamento per un importo massimo stabilito, che può risultare inferiore rispetto a quanto richiesto.

Il finanziamento viene assegnato dal Ministero erogante (MAECI o MUR) al partner italiano capofila del progetto in quanto unico centro di imputazione giuridica, che rappresenterà tutti gli altri soggetti partecipanti, ed assumerà verso il Ministero erogante tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento, ivi compreso, ove applicabile, il rispetto di limitazioni e obblighi derivanti dalla regolamentazione “de minimis” inerente gli aiuti di Stato alle imprese.

3. Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento assegnato al progetto viene corrisposto dal Ministero erogante (MAECI o MUR), entro i limiti dati dalle disponibilità annuali di bilancio e dall'ammontare del finanziamento complessivo assegnato per il triennio ai beneficiari, secondo le seguenti modalità:

- Dopo le procedure preliminari di accettazione del finanziamento e delle relative condizioni di erogazione, un anticipo in ragione del 30% delle spese preventivate per i primi 12 mesi di attività
- Un saldo del restante 70% (entro i limiti di quanto effettivamente speso, ammissibile a rimborso e correttamente documentato) a conclusione delle attività per i primi 12 mesi
- Un anticipo in ragione del 30%, dietro formale richiesta, delle spese preventivate ed eventualmente rimodulate per gli ulteriori 12 mesi, dopo corretta presentazione del rendiconto relativo alla precedente
- Un saldo del restante 70% (entro i limiti di quanto effettivamente speso, ammissibile a rimborso e correttamente documentato) a conclusione delle attività di questa seconda annualità
- Un anticipo in ragione del 30%, dietro formale richiesta, delle spese preventivate ed eventualmente rimodulate per il restante periodo di attività, dopo corretta presentazione del rendiconto relativo alla precedente
- Un saldo del restante 70% (entro i limiti di quanto effettivamente speso, ammissibile a rimborso e correttamente documentato) a conclusione delle attività di progetto.

Valgono, comunque, i limiti dati dall'ammissibilità delle spese di cui viene richiesta la copertura e dalla correttezza della rendicontazione, le cui linee guida verranno rese disponibili agli assegnatari.

Avendo accettato il sostegno finanziario, il beneficiario è tenuto a portare avanti il progetto fino a sua conclusione. Fatti salvi eventi eccezionali o dovuti a forza maggiore (es. conflitti bellici, emergenza sanitaria etc.), in caso di rinuncia il medesimo verrà considerato inadempiente agli obblighi nei confronti del Ministero erogante e della controparte tedesca, con conseguente revoca del provvedimento di concessione e obbligo di restituzione di eventuali anticipi percepiti. I Ministeri eroganti si riservano altresì, ove ne ricorrano gli estremi, di agire in giudizio per il risarcimento del danno subito.

Qualora il partner tedesco non possa più proseguire nella realizzazione del progetto approvato, il Capofila italiano dovrà darne tempestiva comunicazione al MAECI o al MUR tramite PEC. Il progetto non potrà infatti essere realizzato unilateralmente e potrà continuare solo se viene individuato, entro 3 mesi dalla predetta comunicazione, un nuovo partner tedesco. Se tale sostituzione non avrà luogo, il beneficiario che dovesse proseguire su base unilaterale il progetto decadrà dal diritto al sostegno finanziario previsto.

Fermo l'obbligo di costituire un'ATI/ATS/RTI/Consorzio, la sostituzione di uno dei partner italiani è consentita, previa tempestiva comunicazione al MAECI o al MUR, e comunque subordinata alla costituzione di un nuovo consorzio (ATI, ATS, RTI, etc.) a mezzo di atto pubblico o scrittura privata autenticata davanti a notaio.

4. Annex - Guidelines for the Common Project Description

1. Abstract (limited to one page) containing

- brief description of the core concept and innovation,
- presentation of the scientific and technological goals and ambitions of the proposal,
- presentation of the synergy from the international collaboration, focusing on the exchange plan and the added value from the equal partnership among German - Italian teams beyond the mere complementary cooperation,
- description of the overall impact of the project, including scientific, technological, economic and societal aspects, and strategic activities for reaching impact.

2. Summary of goals, research priorities, exploitation of results

Summarize briefly the aim of the planned work with details of the scientific and technical innovation and the exploitation of the results. Please describe the objective as specifically and quantitatively as possible.

3. Scientific framework of the project

Please describe your planned activities for implementing the goals of the funding measure. Also, describe the scientific objective of the project and provide information on the state of development of the methods applied (also are there any patents filed [by applicants, third parties] related to?). Are there any possibilities for third-party participation, such as SMEs? When describing objectives, please be as SMART as possible (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-related).

4. International cooperation in the framework of the project

Please explain the benefits of international cooperation and, if available, possible contributions from international partners and access to international resources. Do any of the partners have experience in international cooperation?

5. Composition of consortium including involvement of stakeholders, qualifications and expertise of the project partners

The description in this section should allow assessing the quality, competence, complementarity and completeness of the consortium to address the objectives of the project including real synergy; active involvement and commitment of all partners needed to reach the expected impact.

5.1 Qualification and Contribution of each Partner

Briefly describe each partner and his contribution to the project. Give elements for assessing each partner's qualification for the intended work, such as past achievements, key publications, patents, names of key researchers, especially early career scientists, involved in the project.

5.2 Consortium, roles and complementarity

Describe the collaboration in the consortium as a whole with clear statements of what roles each partner will play in the project. Also, indicate organizational aspects of the project and the coordination arrangements. Show the complementarity and added value of the collaborations between the various partners. Briefly comment on previous collaboration experience of the individual partners in any context.

6. Project structure, division of labor and tasks of the project partners, short description of work packages, risk management and contingency planning

Present synthetically the scientific programme and justify the work breakdown into work packages consistent with the objectives. The work packages represent the broad phases of the project. Their number is limited. In case of multidisciplinary projects, show how the scientific disciplines are interlinked. Your project plan should lead to the expectation of a successful conclusion of the work programme within the project duration. For each work package, please describe succinctly:

- the objectives and possible success indicators,
- the leader and the partners involved, the contributions of the partners (who does what), and manpower estimation (man-months)
- the work program,
- the deliverables,
- a description of the methods and technical choices and the way in which solutions will be brought,
- the risks and the back-up solutions envisaged.
- material and devices

6.1 Description of work packages (WP)

WP 1, WP 2, ...

6.2 Gantt Chart

Please attach a Gantt chart as a separate document, which also shows the milestones.

6.3 Milestone Table

Please list the milestones on project level and who is responsible. Define the milestones by – (preferably quantitative) goals, success indicators and respective deliverables. These should also be visualized as part of the Gantt chart.

7. Scientific and economic exploitation, expected impact and route to impact

What are the expected scientific results? Is there any planned continuation of cooperation with partners in Italy and Germany? Please describe the planned cooperation in follow-up project and is there a plan for extension of cooperation to other institutions and networks? Please also explain the planned concept for the implementation of the research results. What are your plans for supporting young researches?

7.1 Scientific and economic exploitation

Present the prospects of success in the short, medium and longer term (in years) in the event of positive results, particularly with regard to potential markets (products/systems) and other uses. Please also describe potential follow-up activities (scientific and economic connectivity).

7.2 Societal impact (cultural, economic, industrial, ecological, societal changes)

Comment on the potential for industrial, economic and/or societal impact in both countries.

7.3 Expected impact and route to impact (outcomes, output, assumptions, route to impact)

Describe the intended productive interactions for the consortium and the action plan for realising societal impact. This section contains a description about how knowledge utilisation from the research will lead to a greater potential of the results. This impact plan describes how the approach for achieving impact will be integrated in the research design together with stakeholders from policy, practice and industry.