

# SISTEMA DIGITALE PER L'INOLTRO DELLE ISTANZE D'ESPORTAZIONE (*E-LICENSING*). INDICAZIONI PRIMARIE PER I SIGNORI ESPORTATORI

## COMUNICATO TECNICO

Dal 1° luglio 2022 è operativa la versione italiana del sistema di *E-licensing*, sviluppata congiuntamente da questa Autorità nazionale-UAMA e dalla DG TRADE della Commissione Europea, per la gestione in digitale dei procedimenti autorizzativi inerenti l'esportazione di: beni e tecnologie a duplice uso, beni soggetti al Reg. UE 215/2019 (i cosiddetti *Beni Anti Tortura*) e beni soggetti a misure restrittive unionali (come, per esempio, quelle nei confronti di Russia e Iran).

Questa UAMA fornisce qui di seguito **alcune indicazioni tecniche**, necessarie per l'accesso all'*E-licensing* e l'utilizzo del medesimo:

### 1. OTTENIMENTO IDENTITÀ ECAS

È anzitutto **indispensabile** per ogni utente del Sistema E-licensing essere in possesso della **propria Identità ECAS**, nota anche come **EU Login**. Si specifica che, all'interno del Sistema E-licensing, le parole **“Operatore Economico”** indicano **esclusivamente** il **legale rappresentante** di una società esportatrice. Pertanto, solo una volta ottenuta l'Identità ECAS/EU Login, il legale rappresentante della società potrà accedere al Sistema, per inoltrare istanza di registrazione.

È possibile ottenere l'Identità ECAS/EU Login tramite il sito: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>, seguendo le istruzioni ivi contenute. Si consideri inoltre che l'accesso al Sistema E-licensing è garantito da **un doppio fattore di autenticazione**, che abbina alla **combinazione di username e password** dell'utente uno dei **metodi di seconda autenticazione** previsti dal Sistema, quali, ad esempio, l'inserimento di un codice ricevuto sul proprio cellulare oppure la scansione di un codice QR attraverso l'apposita applicazione EU Login, disponibile sui vari app-store e da installare sul proprio dispositivo mobile, oppure uno degli altri metodi di seconda autenticazione previsti, come indicato nel menu d'entrata.

Di conseguenza, sarà necessario andare al sito: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>, dove, seguendo le istruzioni, si dovrà creare dapprima tale identità digitale e poi, accedendo alla **Sezione Impostazioni**, coniugare il proprio **numero di cellulare** o il proprio **dispositivo mobile** al proprio profilo e scegliere quale dei **vari secondi fattori di autenticazione** previsti utilizzare.

Se, invece, si possiede già un'Identità ECAS/EU Login, ottenuta in passato per l'accesso ad altri programmi digitali dell'UE, si dovrà procedere come segue, per **attivare il secondo fattore d'autenticazione**:

- Entrare nel sito ECAS <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> con la propria identità (username e password);
- Effettuato il login, nella pagina che compare, cliccare nell'angolo destro superiore sull'icona delle Impostazioni, rappresentate da una "rotellina". Dal menu a tendina, selezionare "Il mio account" e cliccare. Si aprirà una maschera, contenente le **diverse funzioni attivabili**. Lì è possibile ottenere il secondo fattore di autenticazione, scegliendo tra quelli disponibili. Seguire le necessarie istruzioni, dopo aver cliccato sull'icona prescelta.

Se, ad esempio, si decide di adottare come secondo fattore di autenticazione il **sistema più comunemente usato**, ovvero: **password + codice ottenuto tramite SMS sul proprio cellulare**, procedere come segue:

- Scegliere dal menu a tendina delle Impostazioni la voce "Il mio account". Nella pagina che si apre, cliccare su: "Gestisci il mio numero telefonico cellulare".
- Nella successiva maschera che compare, cliccare su: "Aggiungi un numero telefonico cellulare". Si entrerà poi in un'altra pagina, nella quale va inserito il proprio numero di cellulare, cliccando infine su "Aggiungi".
- Si aprirà un'ulteriore maschera, in cui va inserito il codice ad 8 cifre (4 cifre + 4 cifre, separate dal segno "meno"), che verrà inviato in automatico, tramite SMS, al numero di cellulare indicato.
- Digitato tale codice, cliccare su "Finalizza". Da quel momento si potrà entrare nell'E-licensing con il doppio fattore d'autenticazione.

## 2. REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE TRAMITE E-LICESING

Una volta ottenuta l'Identità ECAS/EU Login, il legale rappresentante della società potrà accedere al sistema di *E-licensing*, per effettuare la registrazione dell'azienda come "**Operatore Economico**" ufficialmente riconosciuto dal sistema, digitando l'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/frontoffice/welcome>

Una volta giunti sulla pagina di benvenuto iniziale dell'*E-licensing* ed inserite le credenziali richieste, si accede alla **Home Page del Sistema**, denominata **Panoramica**. L'apposita sezione per la richiesta di registrazione nel sistema si trova **nell'angolo in alto a destra**. All'interno della sezione, è necessario fornire tutte le informazioni richieste e la documentazione relativa all'Operatore Economico (i.e. visura camerale ove si evincano i poteri di legale rappresentanza; profilo societario con indicazione dei

beni trattati; volume d'affari), nonché un documento di identità del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale.

**Qualora l'amministratore delegato di una società non coincida con la persona designata dal medesimo per la firma delle istanze d'esportazione** (per esempio, perché la società è molto grande e l'AD delega il potere di firma ad un suo dirigente o perché questi poteri sono stati assegnati ad un soggetto, anche esterno, dotato di procura speciale), **deve** essere il soggetto prescelto per tale compito a presentare la richiesta d'iscrizione al Sistema, allegando documentazione atta a comprovare il possesso dei poteri, indicando la pagina ed il paragrafo nella visura camerale della società, oppure nella procura speciale, ove sia evidente che a tale persona è stato conferito il potere di firma. La visura camerale e/o l'eventuale procura **devono essere** ovviamente **allegate**.

L'identità ECAS/EU Login, tramite cui effettuare la richiesta di registrazione all'E-licensing dell'Operatore Economico, deve obbligatoriamente coincidere con l'identità del legale rappresentante della società esportatrice che si intende registrare, **poiché la predetta identità ECAS verrà poi automaticamente identificata dall'E-licensing come identità del firmatario societario delle istanze d'autorizzazione**. Pertanto, tale Identità ECAS deve presentare un **indirizzo mail personale**, il quale deve **includere il nome del rappresentante legale della società**, di cui in visura camerale. Pertanto, non possono essere accettati, nello spazio dei "Dettagli Contatto" del manager, indirizzi mail funzionali o che appartengano genericamente alla società (per es.: info@...) o ad altri soggetti della società (per es. ad un collaboratore che si occupa delle istanze).

È poi indispensabile attendere che questa Autorità nazionale – UAMA, effettuati i riscontri del caso, conceda la registrazione dell'Operatore Economico nel Sistema, **prima di poter procedere a registrare eventuali collaboratori interni ed esterni alla società**, che si occuperanno della preparazione delle istanze (*impiegati interni ed eventuali procuratori esterni*), nonché alla formulazione ed all'inoltro delle istanze. Diversamente, il Sistema non renderebbe visibili all'Operatore Economico le sezioni d'interesse. L'Operatore Economico verrà avvertito da un **messaggio automatico**, indirizzato alla casella di posta elettronica coniugata con la sua Identità ECAS/EU Login, **quando tale registrazione sarà accettata**.

Anche le **persone fisiche** possono richiedere la registrazione nell'E-licensing come "Operatore Economico". Ciò può avvenire quando una persona fisica intenda esportare beni duali in proprio o quando intenda fornire servizi soggetti a misure restrittive unionali. In entrambi i casi verrà richiesto dall'E-licensing **d'inserire il proprio numero EORI – identificativo doganale**, richiedibile tramite il **sistema digitale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**.

### 3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE

**L'istanza è divisa in sezioni:** **Panoramica** (offre un quadro identificativo dei dati principali dell'istanza); **Sezione Prodotti** (è deputata all'elencazione e alla classificazione dei beni da esportare e a dettagliare le relative specifiche tecniche); **Sezione Partner Commerciali** (dove dovranno essere inserite tutte le informazioni relative ai soggetti dei Paesi Terzi interessati all'operazione esportativa: destinatario, utilizzatore finale ed eventuali terze parti);

**Allegati:** **a) ogni allegato** deve essere inserito nella **sezione d'interesse**; **b)** tutte e tre le sopra menzionate sezioni possono ospitare allegati; **c)** è possibile caricarli sul sistema **solo in formato PDF**, al fine di garantirne l'inalterabilità.

Per fare alcuni esempi, un'eventuale lettera dell'esportatore inerente l'operazione esportativa **deve** essere allegata alla **Sezione Panoramica**; le specifiche tecniche dei beni da **esportare devono** essere caricate nella **Sezione Prodotti**; l'EUS **deve** essere allegato alla **Sezione Partner Commerciali** (sottosezione **Utilizzatore Finale**). ;

**Una volta caricati sul sistema, gli allegati diventano inamovibili.** Pertanto, ove fosse necessario fornire correzioni o integrazioni al testo di uno di tali allegati, se ne dovrà caricare una seconda versione, specificando nel nome del relativo file che si tratta della "REV1" o della "REV2" ecc...

La tempistica per il processamento delle istanze e l'emissione delle eventuali autorizzazioni d'esportazione tramite l'E-licensing **non ha subito alcuna variazione rispetto al passato.** Come noto, sebbene l'art. 5.2 del D. Lgs 221/2017 conceda in totale a questa UAMA 180 giorni per la lavorazione di ciascuna istanza, nella pratica, sulla base dei tempi medi di lavorazione finora riscontrati, ciò richiede normalmente dai 45 ai 60 giorni.

Per ogni ulteriore informazione e/o approfondimento, si prega di consultare il manuale d'uso del **sistema E-licensing** scaricabile all'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/frontoffice>, cliccando sulla sezione **Help/FAQ**, nell'angolo superiore sinistro della *Panoramica*, ovvero la **Home Page del Sistema**. Tale manuale viene progressivamente aggiornato o integrato, sulla scorta delle nuove sezioni che man mano di aggiungono al programma e delle eventuali modifiche ad esso apportate.