

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.



## *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

#### **PRESSO LA SEDE AICS DI AMMAN**

<b>COD. AVVISO:</b>	AICS_Amman_18/2024
<b>QUALIFICA:</b>	Esperto
<b>PROFILO:</b>	Esperto tecnico-amministrativo Baghdad
<b>LIVELLO:</b>	Low
<b>PROGETTO:</b>	Fondo Unico per l’assistenza tecnica ai programmi di cooperazione in Iraq
<b>AID:</b>	011927/01/6

**VISTA** la legge 11 agosto 2014, n. 125, recante “*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*”;

**VISTO** il Regolamento recante: “*Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*”, approvato con decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, e in particolare l’articolo 11, comma 1, lett. c) e seguenti;

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 15 dicembre 2015 n. 2438, recante approvazione del “*Regolamento di organizzazione dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*” e ss.mm.ii., e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

**VISTA** la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, e, in particolare, l’allegato  
“*Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS*”;

**VISTA** la Determinazione del direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (nel seguito anche “AICS”) n. 454 del 21/12/2022, recante “*Adozione della disciplina dei contratti di lavoro di diritto privato locale a tempo determinato stipulati dalle sedi estere dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministero degli Affari Esteri della Cooperazione Internazionale 22 luglio 2015, n. 113*”, e ss.mm.ii., nonché i relativi allegati;

## LA TITOLARE DELLA SEDE

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione di personale a tempo determinato, di cui all’art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale del 22 luglio 2015, n. 113, secondo le specifiche nel seguito indicate.

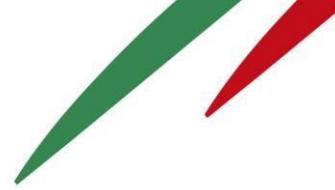
#### 1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

FIGURA RICERCATA	Esperto tecnico-amministrativo Baghdad
SEDE DI LAVORO	Ufficio di Programma di Baghdad (Iraq) di competenza della Sede AICS AMMAN. <b>L’Ufficio di programma è situato all’interno del compound dell’Ambasciata d’Italia a Baghdad.</b> La sede di lavoro può essere modificata dal Titolare di sede, previa autorizzazione di AICS Roma, nel periodo di validità contrattuale per ragioni di pubblica utilità, con preavviso di almeno 30 giorni.
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato disciplinato dal diritto locale del Regno Hashemita della Giordania.
PERIODO DI PROVA	2 mesi effettivamente lavorati per contratti superiori a 12 mesi



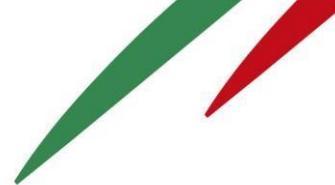
“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

ORARIO DI LAVORO	36 ore settimanali
DURATA INCARICO	12 mesi
OBIETTIVO INCARICO	L’incarico richiede una combinazione di conoscenze e competenze nei settori tecnici e amministrativi al fine di garantire un efficace svolgimento delle seguenti attività: 1) assicurare supporto agli Uffici di programma in Iraq di competenza della Sede AICS di Amman, a Baghdad e a Erbil, nella gestione dei programmi di Sviluppo e di Aiuto Umanitario, incluse le iniziative pertinenti a crediti di aiuto e conversione del debito; 2) coadiuvare il corretto svolgimento e sviluppo delle attività di gestione e monitoraggio amministrativo-contabile degli Uffici di programma AICS in Iraq a Baghdad e a Erbil, di accreditamento secondario della Sede AICS Amman.
PRINCIPALI MANSIONI	<p>Sotto la supervisione generale del Titolare della Sede AICS di Amman e diretta dei Team Leader/Manager responsabili di settore e dell’Ufficio di programma, in coordinamento con lo staff della Sede, l’Esperto è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare il supporto ai responsabili/referenti delle iniziative afferenti ai programmi di Sviluppo e Aiuto Umanitario, nel rispetto delle procedure adottate dalla Sede;</li> <li>- assicurare il supporto alla Sede nel fornire assistenza tecnica alle controparti istituzionali ed ai Partner delle iniziative afferenti ai programmi di Sviluppo e Aiuto Umanitario;</li> <li>- assicurare il supporto alla Sede nella gestione tecnico-finanziaria e nell’analisi e predisposizione di documentazione tecnico-finanziaria e/o nel monitoraggio tecnico-finanziario di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo nei settori di riferimento;</li> <li>- redigere le schede tecniche per le iniziative dei programmi di Sviluppo e Aiuto Umanitarie relativamente alle tematiche di competenza;</li> <li>- assicurare l’efficace coordinamento e dialogo tra l’AICS, le autorità locali, e gli altri attori coinvolti nelle iniziative afferenti ai programmi di Sviluppo e Aiuto Umanitario;</li> <li>- effettuare visite periodiche nelle aree di intervento per lo svolgimento di attività di monitoraggio e/o per acquisire informazioni ed elementi utili allo svolgimento delle attività di competenza;</li> <li>- fornire assistenza al team dei programmi di Sviluppo e Aiuto Umanitario nei processi di gestione delle iniziative, incluse le richieste degli Enti Esecutori relative a varianti, estensioni,</li> </ul>



“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

	<p>erogazione fondi, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prestare assistenza ed assicurare il coordinamento con i referenti tematici di AICS Roma;</li><li>- partecipare a conferenze, seminari e gruppi di lavoro o altre iniziative comunque collegate e/o inerenti alle tematiche di propria competenza;</li><li>- curare la gestione amministrativo-contabile dei programmi a gestione diretta relativi all’Iraq (Ufficio di programma di Baghdad e di Erbil) di competenza della Sede AICS Amman, effettuando missioni di servizio di raccordo a Erbil e/o ad Amman, ove richiesto;</li><li>- istituire ed elaborare gli atti amministrativi necessari per la corretta gestione dei programmi e dei fondi relativi all’Iraq di competenza dell’AICS Amman;</li><li>- collaborare all’istruttoria ed alla redazione di accordi e contratti nell’ambito dei programmi e dei fondi relativi all’Iraq di competenza dell’AICS Amman;</li><li>- curare la gestione dei rapporti con gli istituti bancari relativi all’Iraq, incluso supportare il Titolare di Sede nell’esecuzione dei pagamenti di competenza;</li><li>- collaborare alla corretta amministrazione e gestione dei fondi dei programmi e di funzionamento della Sede relativi all’Iraq;</li><li>- assicurare il corretto e puntuale aggiornamento contabile dei programmi e dei fondi di competenza, effettuando tempestivamente le registrazioni sugli applicativi dell’AICS;</li><li>- predisporre i report amministrativo-contabili intermedi e finali, e in generale rispondere alle richieste dell’Ufficio X dell’AICS Roma;</li><li>- collaborare, per quanto di competenza, alla redazione dei documenti tecnici dei programmi (Piano dei Conti, Budget, varianti, proposte di finanziamento ecc);</li><li>- prestare assistenza alla Sede di Amman ai fini della redazione dei documenti di gara per la fornitura di beni, lavori e servizi relativi all’Iraq;</li><li>- collaborare alla redazione del budget, del bilancio della Sede e ogni altro documento contabile previsto dall’ordinamento AICS;</li><li>- collaborare alla corretta gestione dei beni acquistati dalla Sede;</li><li>- prestare assistenza ed assicurare il coordinamento con i competenti uffici della VDA di AICS Roma;</li><li>- fornire supporto con riferimento alle procedure interne di gestione del personale (presenze/assenze, congedi ecc), ove richiesto;</li><li>- eseguire le pubblicazioni inerenti il settore amministrativo-contabile di AICS Amman sul portale amministrazione trasparente, sulla base delle Linee guida impartite da AICS e della normativa applicabile;</li><li>- supportare le attività amministrativo-contabili relative alla rendicontazione OSC;</li><li>- supportare gli uffici di programma in Iraq con riferimento a processi IT;</li></ul>
--	---



“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare gli uffici di programma in Iraq con riferimento agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente inerente la sicurezza sul luogo di lavoro;</li> <li>- gestire il fondo economale di competenza dell’Ufficio di programma di Baghdad;</li> <li>- svolgere ogni ulteriore attività esigibile in relazione alla qualifica posseduta ritenuta e necessaria dal Titolare della Sede.</li> </ul>
COMPENSO ANNUO LORDO OMNICOMPRESIVO	<p><u>Retribuzione annua lorda</u>: Euro 41.688,00</p> <p><u>Indennità annua lorda per maggiorazioni</u> (riconosciuta solo in caso di residenza fiscale al di fuori del Paese di effettuazione della prestazione): Euro 51.840,00</p>

La Retribuzione annua lorda (RAL) è immodificabile per tutta la durata del contratto di lavoro.

L’indennità per maggiorazioni, ove prevista, è soggetta a revisione periodica in relazione all’andamento dei termini di riferimento definiti dall’art. 5 dell’allegato alla Delibera C.C. n. 101/2019 e, di conseguenza, potrà subire variazioni in aumento oppure in diminuzione durante il periodo di validità contrattuale.

Il soggetto selezionato, nel corso del periodo di validità del contratto stipulato con l’AICS, sarà soggetto al vincolo dell’esclusività della prestazione e non potrà, pertanto, esercitare altre attività lavorative, in qualsiasi forma ed anche al di fuori dell’orario di lavoro, ai sensi dell’art. 11, comma 3 del D.M. n. 113/2015.

## 2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

I requisiti essenziali sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso di selezione.

### 2.1. Requisiti essenziali

- a) Per l’ammissione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali: avere compiuto i 18 anni di età;
- b) essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall’incarico;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell’Avviso di selezione, un giudizio di insufficienza (“Gravemente Insufficiente” o “Insufficiente”) nella valutazione sul lavoro prestato nell’ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi estere dell’AICS;
- e) non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all’estero;

- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all’estero;
- g) Laurea Magistrale / Specialistica / Diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo estero equiparabile attinente al settore di riferimento (Cooperazione allo sviluppo, Scienze politiche, Scienze socio-economiche, Amministrazione) oppure Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio ordinamento o titolo estero equiparabile in altro settore accompagnato da una esperienza nel settore di riferimento dell’Avviso di selezione di almeno 5 anni. In alternativa, possesso di Laurea triennale / Laurea di I livello o titolo estero equiparabile attinente al settore di riferimento (Cooperazione allo sviluppo, Scienze politiche, Scienze socio-economiche, Amministrazione) accompagnata da almeno 3 anni di esperienza nel medesimo settore oppure Laurea triennale / Laurea di I livello o altro titolo estero equiparabile in altro settore accompagnato da una esperienza nel settore di riferimento dell’Avviso di selezione di almeno 8 anni.
- h) avere maturato le seguenti esperienze professionali: possesso di comprovata esperienza di almeno 2 anni in posizione equiparabile a quella prevista dall’Avviso di selezione oppure, in alternativa, di almeno 5 anni in posizione di Esperto, anche junior, nelle tematiche previste dall’Avviso di selezione;
- i) possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente al livello C2 del Quadro Comune Europeo, della lingua inglese equivalente al livello C1 del Quadro Comune Europeo;
- j) conoscere e saper utilizzare i seguenti applicativi informatici: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook);

## 2.2. Requisiti preferenziali

Sono considerati quali requisiti preferenziali e valutati ai fini dell’assegnazione del punteggio dei titoli di cui al successivo art. 4, alla voce “Altri titoli o competenze professionali”:

- Esperienza professionale, ovunque maturata, utile ai fini dell’espletamento dell’incarico, ossia:
  - a) Pregressa esperienza professionale superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma h);
  - b) Pregressa esperienza professionale nella gestione tecnico-finanziaria, nell’analisi e predisposizione di documentazione tecnico-finanziaria e/o nel monitoraggio tecnico-finanziario di progetti di cooperazione allo sviluppo. Una buona conoscenza degli strumenti di monitoraggio e valutazione e la gestione dei progetti europei costituisce un requisito preferenziale;

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

- c) Comprovata esperienza nella gestione dei rapporti con partner istituzionali e stakeholders locali, nazionali e internazionali.
- Esperienza professionale utile ai fini dell’espletamento dell’incarico maturata presso una sede estera AICS;
  - Competenze linguistiche e di utilizzo di strumenti informatici:
    - d) Conoscenza della lingua inglese superiore al livello C1;
    - e) Conoscenza del software SIGOV e/o di altri strumenti informatici per il monitoraggio dei progetti;
  - Altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell’espletamento dell’incarico:
    - f) Titoli accademici rilevanti ai fini dell’incarico, aggiuntivi rispetto al titolo richiesto dall’avviso di selezione come specificato al punto 2.1 comma g) e/o altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera al punto 2.1 comma g) rilevanti ai fini dell’incarico;
    - g) Pregressa esperienza professionale in Iraq o altri paesi area MENA<sup>1</sup>

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### 3.1. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alle prove di selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 (ORA DI AMMAN) DEL GIORNO 15 LUGLIO 2024**

Le domande, **comprehensive degli allegati sottoscritti di cui al paragrafo 3.2.** potranno essere trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: [bandi.amman@aics.gov.it](mailto:bandi.amman@aics.gov.it), indicando nell’**oggetto** della mail il **codice dell’Avviso** riportato nell’**intestazione** del presente Avviso anticipato dalla **dicitura “Candidatura per cod. Avviso”**. L’Agenzia non si assume responsabilità in caso di comunicazioni inviate dal candidato ma non pervenute alla mail sopra indicata o pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

---

<sup>1</sup> World Bank geographic classification: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, and United Arab Emirates [UAE], Algeria, Djibouti, the Arab Republic of Egypt, Iraq, the Islamic Republic of Iran, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Malta, Morocco, the Republic of Yemen, the Syrian Arab Republic, Tunisia, and West Bank and Gaza.

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

E’ inoltre consentita la consegna della domanda a mano o tramite corriere, presso la sede AICS di AMMAN, all’indirizzo: Business Avenue, Islamic College Street, 77 Amman, Jordan ai fini del rispetto della scadenza prevista dall’Avviso, per queste modalità di consegna fa fede la data e l’orario apposti sul plico dall’operatore dell’AICS al momento della consegna.

### 3.2. Contenuti della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere tutte le seguenti dichiarazioni, che il candidato rende sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**:

- a. cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, luogo di residenza, luogo di domicilio se diverso dal luogo di residenza, Paese di residenza fiscale
- b. recapito telefonico ed e-mail alla quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla procedura (eventuali aggiornamenti dei recapiti devono essere tempestivamente comunicati alla sede AICS);
- c. di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall’incarico; il titolo di studio posseduto per l’ammissione alla selezione, di cui all’art. 2, punto 2.1, lettera g) dell’Avviso;
- d. il titolo di studio posseduto per l’ammissione alla selezione, di cui all’art. 2, punto 2.1, lettera g) dell’Avviso;
- e. di aver maturato le esperienze professionali di cui all’art. 2, punto 2.1, lettera h) dell’Avviso;
- f. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui sia in possesso;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell’Avviso di selezione, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell’ambito di contratti di lavoro sottoscritti con le sedi AICS;
- i. di non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all’estero;
- j. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all’estero;
- k. di possedere una conoscenza della/e lingua/e richiesta/e all’art. 2, punto 2.1, lettera i) dell’Avviso, ossialingua italiana equivalente al livello C2 del Quadro Comune Europeo, della lingua inglese equivalente al livello C1 del Quadro Comune Europeo;
- l. di conoscere e saper utilizzare gli applicativi informatici richiesti all’art. 2, punto 2.1, lettera j) dell’Avviso;

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

I candidati di cittadinanza italiana e dell’Unione Europea dovranno riportare in calce alla domanda di ammissione la seguente dichiarazione: “*Le dichiarazioni rese nella presente istanza e nei relativi allegati sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell’Unione Europea e, in quest’ultimo caso, purché alla sede AICS sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l’interessato è consapevole che incorrerà nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo*

*D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall’impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera”.*

Il candidato **deve allegare** alla propria domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Lettera di motivazione;
- b) documento di identità in corso di validità;
- c) codice fiscale italiano (se in possesso);
- d) curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evincano con chiarezza e con il necessario grado di dettaglio gli elementi utili ai fini della quantificazione del punteggio per titoli di cui al successivo art. 4, punto 4.2.

Sono **cause di esclusione dalla procedura selettiva**:

- a) la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine fissato nell’art. 3, par. 3.1;
- b) la mancata datazione e sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all’art. 3, par. 3.2;
- c) la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2, par. 2.1;
- d) la mancata o incompleta dichiarazione, nella domanda di ammissione, in relazione agli elementi che non costituiscono requisito essenziale di cui all’art. 2, par. 2.1;
- e) l’assenza parziale o totale degli allegati alla domanda di ammissione;
- f) la mancata datazione e sottoscrizione del curriculum vitae;

Le mancanze di cui alle lettere b), limitatamente alla mancata datazione, d), e) ed f) sono soggette a soccorso istruttorio, comunicato all’indirizzo mail indicato dal candidato, entro un termine stabilito dalla sede AICS.

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, l’Agenzia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, con conseguente risoluzione dello stesso, la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

L’Agenzia non si assume responsabilità per comunicazioni inviate dal candidato all’AICS o inviate dall’AICS al candidato, all’indirizzo mail dallo stesso indicato nella domanda, ma non pervenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi fase dei procedimenti di reclutamento e di eventuale assunzione.

## **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

### **4.1. Adempimenti prodromici alla valutazione**

Decorsi i termini di scadenza dell’Avviso e quelli eventualmente fissati per il soccorso istruttorio, il Titolare della sede, in qualità di responsabile del procedimento, valuta l’ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l’assenza di cause di esclusione.

L’elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati, sia ammessi che esclusi.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Titolare della sede successivamente alla scadenza dei termini dell’Avviso.

### **4.2. Valutazione**

La Commissione esaminatrice valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di **30 punti** ad ogni candidato, secondo le modalità di seguito specificate. I punteggi sono assegnati senza utilizzo di decimali.

#### **TITOLI: fino a 15 punti**

- Attinenza e rilevanza dell’esperienza professionale, ovunque maturata, utile ai fini dell’espletamento dell’incarico: **fino a 7 punti**;
- Attinenza e rilevanza dell’esperienza professionale utile ai fini dell’espletamento dell’incarico maturata presso una sede estera AICS: **fino a 3 punti**;
- Competenze linguistiche e di utilizzo di strumenti informatici: **fino a 2 punti**;
- Altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell’espletamento dell’incarico: **fino a 3 punti**.

#### **COLLOQUIO: fino a 15 punti**

I candidati ammessi alla selezione sono convocati, via mail, per un colloquio al cui esito è attribuito un **punteggio massimo di 15 punti**.

Il colloquio si svolge presso la sede dell’AICS o in collegamento audio-video, a scelta del candidato, nella

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

lingua indicata quale requisito essenziale dall’Avviso (anche più di una se previsto).

Il colloquio, che può prevedere anche prove tecnico-pratiche, è volto ad approfondire il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le competenze attinenti alle mansioni da svolgere, le competenze linguistiche richieste, la capacità relazionale e quanto altro ritenuto necessario per valutare il profilo del candidato rispetto all’incarico da ricoprire.

La mancata presentazione nella data e nell’orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, comunque soggette a insindacabile valutazione della Commissione ai fini dell’accoglimento o rigetto, è considerata quale rinuncia, da parte del candidato, a proseguire nella selezione.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

## **5. ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria finale di merito è formata dai soli candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 10/15 punti.

La graduatoria è formata in ordine decrescente della sommatoria tra il punteggio conseguito dai candidati nei titoli e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato di più giovane età.

La graduatoria viene pubblicata sul sito web della sede AICS e non richiede ulteriori comunicazioni ai candidati. La graduatoria rimane valida un anno: è facoltà della sede prorogare la validità della graduatoria di un ulteriore anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell’iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato dalla sede AICS a presentare la documentazione di rito ai fini dell’assunzione.

Non si procederà, in ogni caso, alla stipula del contratto di lavoro con il candidato selezionato la cui età anagrafica sia superiore a quella ordinamentale prevista per il collocamento a riposo dalla normativa previdenziale da applicare in relazione alla situazione soggettiva del candidato ovvero tale età venga acquisita entro il termine stabilito del medesimo contratto.

## **6. DATI PERSONALI**

Con la presentazione delle domande i candidati acconsentono al trattamento dei propri dati personali da parte del personale preposto alla raccolta e alla conservazione delle candidature e al loro trattamento

“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

secondo le finalità della procedura selettiva. Il Titolare della sede AICS è il responsabile del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali ai fini dell’ammissione alle prove d’esame e dell’eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I contitolari del trattamento sono il Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Titolare della Sede AICS di Amman ;
2. Per quesiti o reclami aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali, l’interessato può scrivere al Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, all’indirizzo mail: [dpo@aics.gov.it](mailto:dpo@aics.gov.it);
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l’ammissione alle prove d’esame per i candidati e la gestione del rapporto d’impiego per il vincitore;
4. Il trattamento dei dati è svolto da personale appositamente incaricato;
5. I dati del vincitore saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, società assicurative private per gli obblighi di cui all’art. 158 del D.P.R. n. 18/1967; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
6. Per i candidati non vincitori, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 5 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 157, 161 e 317 del Codice penale, mentre per motivi di sicurezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi per un tempo utile nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell’art. 68 del D.P.R. n. 445/2000.
7. L’interessato può chiedere l’accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell’iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento. In questi casi l’interessato dovrà rivolgersi alla sede AICS di Amman, informando per conoscenza il DPO dell’Agenzia.
8. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l’interessato può presentare un reclamo al DPO dell’Agenzia. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali, ai seguenti recapiti: [garante@gdgd.it](mailto:garante@gdgd.it), [protocollo@pec.gdgd.it](mailto:protocollo@pec.gdgd.it).

*“Avviso di selezione per l’assunzione di personale ai sensi dell’art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. 22 luglio 2015, n. 113”*  
redatto ai sensi dell’**ALLEGATO C.** alla D.D. AICS n. 454 del 21/12/2022 e ss.mm.ii.

---

## **7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Sede AICS di Amman si riserva il diritto di revocare il presente avviso o di non procedere all’assunzione del vincitore per giustificati motivi organizzativi e/o finanziari.

La Titolare della Sede

Roxane Gabriela Weber

---

**IL PRESENTE AVVISO È STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SEDE AICS DI  
AMMAN IL GIORNO 20-06-2024**