

Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

**ALLEGATO A**

*ALL'ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. AGOSTO 1990, N. 241 DI  
COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI  
FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALL'ESTERO*

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALL'ESTERO**

**1. IL PROGETTO**

**1.1 ELEMENTI DI CONTESTO**

Il presente documento costituisce allegato tecnico all'Accordo attuativo MAECI - INDIRE per la formazione e ne costituisce a tutti gli effetti parte integrante.

La legge di bilancio n. 178/20 all'art 1 commi 975-977 ha apportato modifiche al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 64 restituendo al MAECI le competenze integrali sulla gestione, il coordinamento e la vigilanza sul sistema della formazione italiana nel mondo. In particolare, l'art 15, comma 1 del decreto legislativo 64/17 è stato sostituito dal seguente: «Le attività di formazione del personale da destinare all'estero sono organizzate dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale con i fondi di cui all'articolo 39, comma 1».

In virtù di tale modifica, a partire dall'anno scolastico 21/22 le competenze in materia di formazione - in ingresso e in servizio - del personale del contingente MAECI (dirigenti scolastici, personale amministrativo, docenti e lettori), sono rimesse esclusivamente al MAECI.

Il responsabile della formazione MAECI ha strutturato un piano triennale destinato al personale in servizio all'estero e il piano, che tiene conto anche degli esiti dei questionari di rilevazione delle esigenze formative somministrati al personale, è stato presentato ai sindacati.

Il MAECI, considerate le competenze dell'INDIRE e tenuto conto anche dell'accordo di collaborazione MAECI-INDIRE Protocollo di Intesa MAECI-INDIRE del 03 ottobre 2023 rif. Prot. INDIRE n. 43574, ha individuato con Decreto del Capo Ufficio V n. 4815/0227 del 02/02/24 come ente pubblico di ricerca educativa con cui collaborare nell'ambito del Piano triennale di formazione del personale da destinare all'estero 2022/2025, l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) per la realizzazione di un Piano biennale 2024 e 2025 di formazione "in servizio" per il personale all'estero.

L'INDIRE ha tra i suoi obiettivi la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico e vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo.

Partendo dal principio di fondo, che è quello dell'unitarietà dell'azione di promozione del sistema Paese

Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

all'estero, il piano di formazione si inserisce all'interno delle iniziative del MAECI finalizzate alla promozione della lingua e della cultura italiana all'estero. Il piano - finalizzato ad offrire al personale in servizio all'estero le stesse opportunità formative offerte a quello in servizio in Italia - si caratterizza per il fatto che le attività proposte, oltre a mirare alla crescita professionale del personale coinvolto, nell'ottica dello sviluppo di competenze necessarie a fornire un servizio di sempre maggiore qualità, puntano a sviluppare competenze utili alla promozione e diffusione della lingua e della cultura italiana all'estero, uno dei compiti precipui assegnati al personale inviato all'estero (art. 7 comma 6 del D.I. n.634/2018).

Le attività di formazione "in servizio" proposte dovranno sempre tener conto delle specificità dei Paesi, al fine di mettere il personale in grado di rispondere alle esigenze delle singole realtà, e tenendo conto delle dimensioni costitutive del profilo di competenza del personale, dei documenti e della normativa.

## 2. PRIORITA' FORMATIVE

Il Piano Triennale di Formazione del personale da destinare all'estero 2022/2025 di cui al D.M n. 4815/0135 del 20.02.2023, pubblicato sul sito MAECI e che si intende integralmente richiamato in questo documento con specifico riferimento alla parte concernente la formazione "in servizio" a cura dell'INDIRE, individua le seguenti priorità formative:

- Innovazione e sostenibilità
- Inclusione
- Progettazione, Valutazione degli studenti e di sistema e miglioramento
- Dialogo interculturale
- Sicurezza

Per i Dirigenti scolastici e per il personale ATA, in particolare, le attività saranno finalizzate a fornire gli strumenti necessari all'acquisizione di competenze utili a padroneggiare la normativa di riferimento, per contribuire efficacemente a promuovere e diffondere la lingua e cultura italiana.

Il piano riporta dettagliatamente OBIETTIVI SPECIFICI, AZIONI FORMATIVE E RISULTATI ATTESI delle singole aree.

Le azioni formative, vengono così distinte:

- 1) Formazione/informazione pre-posting, realizzata da personale in servizio al MAECI e finalizzata ad offrire supporto prima della partenza, già avviata a far data dall'attribuzione della competenza esclusiva al MAECI come da normativa vigente;
- 2) **Formazione in servizio da realizzare col supporto esterno.**

**La formazione in servizio di cui al suindicato punto 2), per le annualità finanziarie 2024 e 2025 sarà realizzata dall'INDIRE come da Accordo attuativo MAECI-INDIRE.**

Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

La formazione, che a seconda delle esigenze potrà essere in presenza, on line o con tipologia mista, potrà articolarsi in:

- Webinar
- Seminari
- Focus group
- Corsi di formazione

La formazione sarà mirata anche a fornire opportunità di scambio professionale per la valorizzazione delle competenze e la promozione di attività di ricerca/sperimentazione didattica-attraverso gruppi di confronto appositamente convocati.

In relazione alla parte da sviluppare on line, la proposta progettuale si fonda sull'uso delle tecnologie multimediali e multimodali e sull'utilizzo di un ambiente di apprendimento virtuale dedicato: in questi campi INDIRE può vantare *expertise* e *know how* pluriennali e consolidati nel tempo, poiché tra le principali linee di azione si possono annoverare proprio l'esplorazione, la sperimentazione e il supporto ai processi di innovazione della didattica e del setting, anche attraverso l'uso delle ICT. Si intende fornire al personale scolastico suggerimenti e materiali utili, attingendo anche dai repository digitali dell'Istituto e dalle buone pratiche di progetti già conclusi, o in corso di sviluppo.

In questo senso, il progetto si pone come una misura di accompagnamento a supporto dell'inserimento del personale scolastico nelle comunità di destinazione, con il duplice obiettivo di diffondere la lingua e cultura italiane all'estero e di costruire percorsi interculturali a partire dal bagaglio delle tradizioni e della cultura del paese di accoglienza. INDIRE metterà inoltre a disposizione un ambiente collaborativo dedicato, che sarà preposto all'utilizzo comune di informazioni e materiali, sia attraverso strumenti di comunicazione asincrona come il forum, il blog e la mailing list, sia attraverso strumenti di condivisione e videoconferenza in sincrono.

Rispetto alla parte in presenza, verranno strutturati corsi di formazione nelle scuole statali all'estero e incontri/convegni anche su richiesta del personale in ambasciate e consolati, al fine di garantire effettive ricadute sul personale.

### 3. RISULTATI ATTESI

- Aumento della qualità e dell'efficacia del Sistema della formazione italiana nel mondo.
- Miglioramento degli esiti di apprendimento degli studenti.
- Miglioramento delle competenze didattiche, metodologiche, di gestione dell'interculturalità, di promozione e diffusione della lingua e della cultura italiana nel mondo.
- Rafforzamento delle conoscenze in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.
- Miglioramento delle competenze amministrativo/contabili/gestionali dei DS e del personale ATA.



Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

#### 4. DECLINAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE BIENNALE - I annualità 2024

##### A. Formazione Docenti e Lettori

	Aree Tematiche	Unità didattiche	UFC/CFU	Ore previste (1 UFC=25 h)
<b>Modulo 1</b>	Nuove metodologie didattiche	Didattica della lingua Linguistica e Inclusione Didattica integrata Ambienti di apprendimento inclusivi Didattica delle STEM	6	150
<b>Modulo 2</b>	Orientamento	Orientamento narrativo Didattica narrativa Psicologia dell'orientamento	3	75
<b>Modulo 3</b>	La valutazione e il profilo dello studente	Tipologie di valutazione Valutazione e didattica delle lingue Procedure valutative negli esami di stato Valutazione sistemica	4	100



Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

## B. Formazione Dirigenti Scolastici

	Aree Tematiche	Unità didattiche	UFC/CFU	Ore previste (1 UFC = 25 h)
<b>Modulo 1</b>	Leadership e gestione delle risorse umane	Team building e innovazione  Organizzazione delle risorse umane  Competenze manageriali e leadership	3	75
<b>Modulo 2</b>	Pianificazione scolastica all'estero	Promozione della lingua e della cultura italiana  Partenariati e reti  Elementi per l'orientamento universitario	3	75
<b>Modulo 3</b>	La valutazione e il profilo dello studente	Tipologie di valutazione  Valutazione e didattica delle lingue  Procedure valutative negli esami di stato	4	100



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

**INDIRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

		Valutazione sistemica		
--	--	-----------------------	--	--

### C. ATA

	Aree Tematiche	Unità didattiche	UFC/CFU	Ore previste (1 UFC=25 h)
<b>Modulo 1</b>	Gestione contabile	Bilancio Gestione patrimoniale Gestione dei finanziamenti a rendicontazione Contratti e responsabilità nel procedimento Responsabilità e procedure	5	125

### AREA DEI CONTENUTI TRASVERSALI AI VARI PROFILI DA EROGARE TRAMITE WEBINAR

Aree Tematiche
Sicurezza, privacy e cybersecurity
Pianificazione del curriculum
PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro)
Bilancio delle competenze
Elementi di progettazione
Documentazione di supporto (PTOF, PdM, PAI, ecc.)
PNRR, PNSD
Codice degli appalti
Normativa di settore

Le attività relative alla annualità successiva alla prima verranno dettagliate annualmente.



Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale  
Ufficio V

### 3. PIANO FINANZIARIO

La somma a disposizione per la formazione è quella risultante dall'assegnazione annuale sul capitolo 2560 pg 15.

Per l'espletamento delle attività previste si riporta di seguito un Piano finanziario di massima con indicazione dei costi previsti per un anno di formazione, che include l'erogazione dei materiali didattici, delle video-lezioni, la fruizione dei percorsi formativi e gli eventi in presenza.

Il presente piano potrà essere rivisto annualmente in base ai risultati del monitoraggio dei singoli percorsi attivati e delle novità normative.

	Attività	Partner	Descrizione costo	Costo unitario	Unità di misura	Qtà	Costo per 12 mesi
<b>Predisposizione della Piattaforma di formazione e gestione tecnico-amministrativa del progetto</b>							
1	Coordinamento scientifico	INDIRE MAECI	Responsabile scientifico	0 €	gg	20	0.000,00 €
	Implementazione, monitoraggio e gestione delle varie sezioni del portale dedicate alle varie aree geografiche: produzione di materiali ad hoc	INDIRE	Consulente informatico	125 €	gg	40	5.000,00 €
	Gestione amministrativa	INDIRE	Personale amministrativo	125 €	gg	40	5.000,00 €
<b>Formazione in servizio</b>							
2			Nr eventi in presenza				
	Presentazione del progetto (evento iniziale a ROMA presso Maeci)	INDIRE	1				3.000,00 €



Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale

Ufficio V

Realizzazione dei corsi di formazione in presenza all'estero	INDIRE	7				70.000,00 €
Docenti esperti	INDIRE	5				20.000,00
Realizzazione dei percorsi formativi da erogare online	INDIRE	Registrazione e post-produzione dei materiali didattici (video lezioni, webinar e materiali di studio)				20.000,00
Tutor	INDIRE	Da individuare in base al numero di corsisti iscritti				12.500,00
<b>Budget Totale Annuo progetto 135.500,00</b>						

Firmato digitalmente da

**CRISTINA GRIECO**

**C = IT**