

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** DI GUGLIELMO GIUSEPPE  
**Indirizzo**  
**E-mail** |  
**Nazionalità**  
**Data di nascita**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Novembre 2022 attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio servizi sociali “Alta Irpinia”</b> Via Torricella, n.5, Lioni (AV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Direttore / Coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile con rilevanza esterna dell’Area Direzione/Coordinamento, Sociale/Tecnica e Amministrativa e delle Unità Organizzative in esse incluse. Organizzazione dei Servizi e degli Uffici. Rilevanza esterna attraverso apposite “Determinazioni, appositi pareri sulle proposte di deliberazione di C.d.A e Assemblea e cura dei compiti di istituto riconducibili alle Unità Organizzative/Servizi nonché le risorse economiche e strumentali, come definite dal Bilancio/PIAO/Piano Esecutivo di Gestione.
Date (da – a)	Gennaio 2023 attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Direzione Generale per gli Italiani all’Estero e le Politiche Migratorie</b> , Piazzale della Farnesina 1, Roma
Tipo di azienda o settore	Coordinatore regionale per la Regione Campania del Progetto PNRR “Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell’Italia post Covid-19”,
Principali mansioni e Responsabilità	
Date (da – a)	Maggio 2020 - Febbraio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scabec Spa</b> , Via Generale Orsini, 30 Napoli
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Campania
Tipo di impiego	Quadro - Responsabile progetti
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: “Campani nel Mondo”, responsabile progetto, implementazione della rete dei campani nel mondo. Progetto “Primavera per un’integrazione lavorativa dei cittadini stranieri in Campania”, in collaborazione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a valere sui fondi FAMI 2014/2020; “Piano strategico, programma 2020 e 2021”. Coordinamento, assistenza tecnica ed organizzativa, attività di rendicontazione.

Date (da – a)	Settembre 2016 - ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio Regionale della Campania</b> , Isola F13 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore gruppo consiliare, supporto tecnico legislativo, elaborazione testi, assistenza giuridica relativa alle proposte di legge per la VI Commissione - Istruzione e Cultura, Politiche sociali, Università e Ricerca, Scuola, Formazione, Sport e attività per il tempo libero e V Commissione Sanità. Attività di comunicazione, segreteria organizzativa e assistenza politica istituzionale
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Luglio 2022 - Agosto 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Conferenza dei Presidenti e delle Assemblee legislative e delle Province autonome</b> , Via Pietro Cossa, 41 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistenza all'attività della Coordinatrice per le attività istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Gennaio 2016 - Luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Intra</b> , Emilio Giovanni Turco, 35/37, Avellino
Tipo di azienda o settore	Ente terzo settore
Tipo di impiego	Progetto IGELDA, progetto di inclusione sociale e rispetto della disabilità. Coordinamento attività di gestione ed organizzazione.
Principali mansioni e responsabilità	Bando "Giovani per il sociale" progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e promosso dalla Cooperativa Sociale Onlus Intra, Avellino
Date (da – a)	Maggio 2015 - Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>As.for.in</b> , Via Fratelli Bisogno, 27, Avellino
• Tipo di azienda o settore	Ente terzo settore
• Tipo di impiego	Progetto LABe - Laboratorio sull'emigrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di gestione ed organizzazione. Ricerca e catalogazione. Produzione materiale editoriale, gestione social media e sito web dedicato
Date (da – a)	Settembre 2016 - Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GAL Partenio, GAL Cilsi, GAL Casacustra</b>
Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Locale
Tipo di impiego	Progetto Village of Tradition, Progetto di Cooperazione Transazionale.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività laboratoriali ed organizzative, attività di marketing e comunicazione
Date (da – a)	Aprile 2008 - Agosto 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Museo Picasso, Calle San Agustin 8 Málaga (Spagna)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipartimento di Arte, assistenza costante alla coordinazione generale
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2019 - Dicembre 2020  
**Università telematica E – Campus**

Percorso formativo per docenti (24 CFU - D.M.616)  
Pedagogia dell'educazione; Pedagogia generale sociale;  
Antropologia culturale; Metodologie e tecniche della didattica

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2015 - Luglio 2016  
**Business School - Sole 24 ORE, Roma**

Executive Master in Management della Comunicazione

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2013 - Dicembre 2014  
**School of Government - Università LUISS Guido Carli, Roma.**

Master di II° livello in Amministrazione e Gestione del Territorio.  
Tesi: Governo e sviluppo delle comunità locali.  
Voto: 110/110

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2006 - Dicembre 2007  
**Università degli Studi di Siena**

Master europeo di II livello in "Conservazione e Gestione dei Beni Culturali"  
Tesi: La gestione dei beni archeologici in Spagna e la catalogazione con il sistema DOMUS  
Voto: 104/110

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2000 - Luglio 2006  
**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli.**

Diploma di Laurea in "Conservazione dei Beni Culturali".  
Tesi: Sviluppo urbano di Lacedonia dall'età Moderna ad oggi.  
Voto: 104/110

D.L. conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Pubblicazione tesi di laurea, 2008**  
Casa Editrice Delta3, Grottaminarda, 2008 - ISBN 978-88-95568-89-8

**Eunomia Master, Alta Formazione Politico – Istituzionale**  
IX Edizione, 2014 "Quale Europa per l'Italia"  
X Edizione, 2015 "Cantiere Italia: come le riforme stanno cambiando il paese".  
Villa Morghen. Firenze

**Scuola per la democrazia Piersanti Mattarella**  
"Gli Enti Locali e la Politica di Coesione 2014-2020"  
Fondazione Italia decide, Palermo – 2013

**ForsAM Corso di Formazione specialistica in Amministrazione Municipale**  
ANCI - Associazione dei Comuni italiani, Roma – luglio 2012 a marzo 2013

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Servizio Civile Nazionale  Unpli, Avellino - Unpli Campania Luglio 2006 a Luglio 2007</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ITALIANA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <p>SPAGNOLO</p> <p>Capacità di lettura  Capacità di scrittura  Capacità di lettura</p> <p>INGLESE</p> <p>Capacità di lettura  Capacità di scrittura  Capacità di lettura</p>	<p>ITALIANA</p> <p>SPAGNOLO</p> <p>eccellente  eccellente  eccellente</p> <p><b>Certificazione Diploma Spagnolo - DELE, Istituto Cervantes Madrid feb.2010</b></p> <p>INGLESE</p> <p>buono  buono  buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Dicembre 2013 a Marzo 2014, <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la Pubblica Amministrazione, Roma.</b>  Stage, Dipartimento Funzione Pubblica - Monitoraggio del programma la Bussola della Trasparenza, in ordine all'attuazione e alla <i>governance</i> della trasparenza dei siti web nella PA.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sistemi operativi Windows e Macintosh  Programmi più usati: Microsoft Office, Word, Excel, Power point, Adobe Photoshop, Win Zip, Internet Explorer, Outlook, Halley, Piattaforma Mepa, Traspare</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>Esperto di politiche socio-culturali; Progettazione, coordinamento e gestione di progetti complessi a livello locale, regionale, europeo; Realizzazione di progetti, analisi di scenario, piani strategici, studi di fattibilità, strategie di marketing; Progettazione, gestione e rendicontazione fondi europei; Esperienza progettuale nell'area community management e social media marketing; <i>Fund raising</i>, gestione risorse e personale</p>

**PATENTE DI GUIDA**

Io sottoscritto GIUSEPPE DI GUGLIELMO, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Io sottoscritto GIUSEPPE DI GUGLIELMO, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui del D. Lgs 196/03

Maggio 2024