

INFORMAZIONI PERSONALI Elvira Stephanie De Giacomo

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Organizzazione e gestione di documenti e attività.
Studi e ricerche nel campo del turismo e dell'organizzazione territoriale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 16/01/2023 al 15/01/2025 (2 anni)

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore regionale per la Regione Basilicata** del Progetto PNRR “Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell’Italia post Covid-19”

Principali attività e responsabilità In stretto raccordo con il Coordinatore del Turismo delle radici presso la Direzione Generale per gli Italiani all'estero e le politiche migratorie (DGIT) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e con il Coordinatore Nazionale di Progetto, il Coordinatore regionali svolge le seguenti attività:

1. coadiuvare i gruppi di operatori istituiti sul territorio per organizzare l'offerta turistica rivolta agli italiani all'estero e favorire la sensibilizzazione dell'opinione pubblica nazionale rispetto al tema dell'emigrazione italiana e dell'accoglienza dei turisti delle radici;
2. collaborare, nell'area territoriale di riferimento, all'eventuale attuazione delle attività di digitalizzazione e indicizzazione dei documenti;
3. coordinare la gestione delle informazioni da inserire nella Piattaforma dedicata, con indicazioni sui percorsi della memoria del territorio regionale e sui servizi mirati per i turisti delle radici;
4. coordinare l'individuazione degli itinerari delle radici, anche attraverso l'interlocuzione con gli enti locali, e facilitarne la fruizione da parte dei turisti delle radici;
5. in collaborazione con le autorità regionali e con le reti territoriali, contribuire alla predisposizione della mappatura della presenza sul territorio regionale di musei dell'emigrazione o di sezioni dedicate a questo tema all'interno di altre strutture museali e coadiuvare nella creazione di una rete di Musei dell'emigrazione, che verrà creata a livello nazionale;
6. coadiuvare i gruppi di operatori nella raccolta di dati e informazioni sui soggetti che saranno coinvolti nella realizzazione del “Passaporto delle radici italiane”;
7. definire in coordinamento con gli enti territoriali e i gruppi di operatori di riferimento, le attività da includere nella programmazione delle working holidays;
8. coadiuvare la DGIT del MAECI, e in particolare il Responsabile della comunicazione e del marketing, nella individuazione delle attività di comunicazione da attuare sul territorio di riferimento in collaborazione con gli enti territoriali e le rispettive comunità di connazionali e oriundi italiani residenti all'estero;
9. collaborare alla definizione del calendario degli eventi, da organizzare nell'ambito del “2024 - Anno delle radici italiane”, in raccordo con le Autorità regionali e i gruppi di operatori di riferimento, sotto il coordinamento della DGIT del MAECI;
10. collaborare con l'Università di riferimento nel territorio di propria competenza, inserita nella Rete di Università per lo studio ed il monitoraggio del turismo delle radici, per segnalare le specifiche esigenze del territorio;
11. collaborare con la DGIT del MAECI nelle attività di controllo contabile delle spese sostenute dai gruppi di operatori con i fondi del PNRR ottenuti per la realizzazione delle attività di cui al Progetto e supportare questi ultimi nella predisposizione della documentazione di rendiconto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Piazzale Della Farnesina, 1 – 00135 Roma (RM)
Date	Dal 26/04/2021 al 31/12/2024 (3 anni e 8 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto al Direttore Generale e al Manager Amministrativo e Finanziario
Principali attività e responsabilità	Supporto al Direttore Generale e al Manager Amministrativo e Finanziario, in particolare: 1. Raccolta, elaborazione e verifica dati e informazioni in supporto alle attività di monitoring e reporting , con particolare riferimento al gestionale della Fondazione (supporto alle attività di redazione di contratti, determine, delibere e provvedimenti amministrativi , procedura di firma, archiviazione e pubblicazione nel sistema gestionale); 2. Preparazione di report, analisi e relazioni per progetti realizzati dalla Fondazione, ivi inclusa elaborazione di documenti per aderire a bandi, e partecipazione a sessioni di lavoro e riunioni con soggetti esterni e altri enti, inclusa la presentazione pubblica di documenti e presentazioni, qualora necessario; 3. Supporto all'ufficio amministrativo nelle procedure di rendicontazione con particolare riferimento al progetto "Capitale per un giorno" ed altri eventuali progetti speciali (raccolta dei documenti, verifica della correttezza amministrativa , richiesta di rettifica e/o integrazione ai soggetti interessati, redazione dei documenti di liquidazione, archiviazione documentale); 4. Redazione e pubblicizzazione di atti e provvedimenti di cui la Fondazione è tenuta a dare pubblicità sulla sezione Amministrazione Trasparente ai fini ANAC, nonché relazione con organi e soggetti esterni correlati ai suddetti adempimenti (supporto alla redazione dei documenti v. punto 1, tenuta documentale e pubblicazione sul sito, in relazione alla tempistica come da normativa vigente); 5. Attività di segreteria di eventi speciali (Expo Dubai 2020, Festival So Far So Close, ecc.) e supporto alla segreteria per le attività ordinarie (corrispondenza in entrata e uscita, protocollazione, gestione PEC, front office, accoglienza ospiti e delegazioni estere, coordinamento uffici, supporto all'ufficio del personale, gestione pratiche).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Matera Basilicata 2019 – Via La Vista n. 1 – 75100 Matera (MT)
Date	Dal 12/12/2017 al 31/01/2021 (3 anni e 2 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria esecutiva
Principali attività e responsabilità	Responsabile della segreteria di Presidenza, con mansioni di coordinamento tra le aree della Fondazione e assistenza alla Direzione, in particolare: 1. Segretaria del Presidente , responsabile della segreteria del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio di Indirizzo (con redazione di tutti i relativi documenti); 2. Responsabile del coordinamento tra le aree Direzione generale, Segretariato generale, Sviluppo e Relazioni, Amministrazione e Finanza, Area Cultura; 3. Supporto alla Direzione Generale nelle relazioni istituzionali , delegata a partecipare a tavoli tecnici e attività interistituzionali (con redazione di documenti di sintesi su quanto discusso); 4. Coordinamento inter-area del programma culturale di Matera 2019 (verifica tempi, date, luoghi, budget) e redazione di report di monitoraggio e controllo; 5. Supporto ai manager della Fondazione nella elaborazione di progetti per attività inter-istituzionali ; 6. Supporto per le attività inerenti la Cerimonia inaugurale, i grandi eventi, le grandi mostre e la Cerimonia di chiusura dell'anno da Capitale Europea della Cultura: partecipazione attiva ai tavoli di lavoro di ideazione e progettazione dei grandi eventi, con funzioni specifiche nella segreteria organizzativa e nel rapporto con gli ospiti istituzionali e internazionali, nonché stakeholders, partner e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Matera Basilicata 2019 – Via Madonna delle Virtù snc – 75100 Matera (MT)
Date	Gennaio 2006-Maggio 2018 (10 anni e 10 mesi, con periodi di lavoro discontinui)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della gestione ed elaborazione dati

Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione presso l'area CED dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata – Ufficio di Matera, nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e gestione ufficio statistiche sul turismo (raccolta ed elaborazione dati, gestione strumenti informativi di raccolta dati, report e analisi statistiche, compendio statistico sul turismo); 2. Supporto all'ufficio strutture ricettive (classificazione, modulistica, assistenza); 3. Responsabile della segreteria CED (protocollazione e archiviazione documenti area CED, corrispondenza, relazioni con il pubblico); 4. Supporto alla gestione e all'aggiornamento del sito web istituzionale e redazione documenti (con relative traduzioni in inglese e francese, ove necessario).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, ufficio di Matera - Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera (MT)
	Alcune attività sono state svolte direttamente, altre per tramite di aziende esterne, ovvero:
	- HSH Informatica e cultura s.r.l. – Via Conversi, 92 – 75100 Matera (MT)
	- ISMatera 24 Srl – Via Annunziatella, 47 – 75100 Matera (MT)
	- COL.VIT. s.r.l. – Via Anzio 20 int. D – Fraz. Marconia – Pisticci (MT)
Date	Dal 2002 al 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze private - lingua inglese
Principali attività e responsabilità	<p>Lezioni private per singoli studenti e piccoli gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento delle competenze in lingua inglese, ovvero delle abilità linguistiche e grammaticali, nonché delle conoscenze della cultura e delle tradizioni, mediante percorsi individuali/di gruppo e di affiancamento nell'apprendimento di programmi didattici (scolastici e/o universitari) per studenti di diverso grado (dalle elementari all'università). - Corso di inglese per bambini (a.s. 2016-2017 lezioni con cadenza settimanale, gruppo 4/6 anni e gruppo 7/10 anni) mirato a rafforzare le competenze linguistiche e le conoscenze lessicali, utilizzando metodi attivi, soprattutto ludici (role playing, gaming, matching, problem solving, ecc.) con il supporto di video, canzoni e schede.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
	Corso di inglese per bambini svolto con il supporto di Linguaggi senza Frontiere di Damone Angela – Via Nazionale, 67/A – 75100 Matera (MT)
Date	Marzo-Aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria di bando
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con la Fondazione Matera-Basilicata 2019 (candidatura della città come Capitale Europea della Cultura) per la segreteria del bando di concorso per l'ideazione del marchio/logotipo di Matera 2019.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Matera-Basilicata 2019 – Via Madonna delle Virtù – 75100 Matera (MT)
Date	Febbraio-Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Associazione Tolbà per la programmazione e organizzazione delle iniziative promosse in occasione della XI settimana di azione contro il razzismo "Accendi la mente, spegni i pregiudizi" in collaborazione con il Comune di Matera, il Polo Museale Regionale della Basilicata e la Cooperativa Sociale il Sicomoro, dal 16 al 22 marzo 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass. Tolbà, Medici Volontari per Lavoratori Stranieri – Recinto I D'Addozio, 1 – 75100 Matera (MT)
Date	Gennaio 2013-Febbraio 2014 (11 mesi di attività, periodo discontinuo)
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria di candidatura – Elaborazione Dossier di Candidatura
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Comitato di Matera 2019 (candidatura della città come Capitale Europea della Cultura) per il coordinamento dei membri del Comitato Scientifico , la redazione di documenti (verbali riunioni, dossier di candidatura, ecc.) e la ricerca di materiale, analisi e studi di settore . Supporto alla definizione delle strategie di candidatura in linea con quanto disposto dalla Commissione Europea e dal MIBACT. Collaborazione nella correzione dei testi, traduzione ed impaginazione del dossier di candidatura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Matera – Viale Aldo Moro – 75100 Matera (MT)
Date	Marzo 2009-Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia in Geografia
Principali attività e responsabilità	Titolo di "Cultore della Materia" in Geografia del Turismo, Geografia Umana, Geografia Economica, Geografia dell'Interculturalità ottenuto a marzo 2009, rinnovato a gennaio 2012 e giugno 2014. Attività seminariali, supporto alle attività di docenza della Prof. Clara Copeta, membro della commissione d'esame di Geografia del Turismo, Geografia Umana, Geografia Economica, Geografia dell'Interculturalità . Lezioni di approfondimento per gli studenti del corso di "Geografia del Turismo" e "Geografia economico-politica" tenuti dalla Prof. Maria Fiori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Clara Copeta, Dipartimento SAGEO – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Prof. Maria Fiori, Dipartimento di Scienze Geografiche e Merceologiche – Sezione di Geografia Economica e Organizzazione del Territorio – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
Date	1-31 luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto al progetto
Principali attività e responsabilità	Svolgimento indagini e ricognizioni nel Campo Rom autorizzato, sito in Strada Santa Teresa,1 nel quartiere Japigia di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Storia e Culture dall'Antichità al Mondo Contemporaneo (DiSCAM) – Università degli Studi di Trieste – Via del Lazzaretto Vecchio n. 6 – 34123 Trieste (TS)
Date	Novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza nel "Progetto Integrato di formazione per Responsabile della fruizione e dello Sviluppo del patrimonio culturale" AZ.11/AP.06.07/MT/T
Principali attività e responsabilità	Modulo IV Marketing culturale e territoriale – Lezione dal titolo "Tecniche di rilevazione e analisi statistiche" (n. 5 ore).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.E.M. s.r.l. – 75100 Matera (MT) – Italy
Date	Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Attività part-time
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione part-time di 150 ore presso la segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	Ottobre - novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Attività part-time
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione part-time di 150 ore presso la segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	05/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in “Geografia Economica”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ricerca in campo geografico, economico e turistico; supporto alla didattica nei corsi strutturati (supporto studenti, lezioni e seminari). Area Scientifica: 13 – Settori Scientifico Disciplinari: M-GGR/02, M-GGR/01 Titolo tesi: “Basilicata: turismo oggi e prospettive per un turismo culturale ed ecosostenibile” Coordinatore: Prof.ssa Maria FIORI – Tutor: Prof.ssa Clara COPETA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Scienze Geografiche e Merceologiche – Sezione di Geografia Economica e Organizzazione del Territorio – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Date	15/12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze della Mediazione Interculturale (classe 43/S – Classe delle lauree specialistiche in lingue straniere per la comunicazione internazionale) della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, con voto 110 e lode/110 – Università degli Studi di Bari – lingue inglese e tedesco . Tesi in Geografia dell’Interculturalità dal titolo “Gli immigrati e le nostre paure” (relatore Prof.ssa Clara Copeta – correlatore Prof.ssa Ulrike Reeg).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Elevate competenze in due lingue straniere (inglese e tedesco) ed esperta in tematiche culturali, storiche, economiche e sociali con particolare focus sulle mediazioni interculturali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	03/11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere, curriculum “Intermediazione Linguistica per la Comunità Europea” (classe 11 – Classe delle lauree in lingue e culture moderne), con voto 110 e lode/110 – lingue inglese, tedesco e francese . Elaborato di tesi in “Linguistica Italiana” dal titolo “L’insegnamento della Lingua italiana a Toronto” (docente guida Prof. Pasquale Guaragnella).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza di tre lingue straniere (inglese, tedesco e francese) e degli elementi di base di linguistica, storia, geografica, scienze sociali, economia e diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	15/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in “Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere” con voto 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza di tre lingue straniere (inglese, tedesco e francese) e degli elementi di base di economia, storia, geografia, scienze sociali, diritto, letteratura, matematica e informatica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere "Antonio Loperfido" – Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera (MT) – Italy

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazione linguistica

Certificazione Lingua Inglese C2 (high level)

Rilasciato da LanguageCert (PeopleCert Qualifications Ltd)

Data di rilascio: aprile 2022

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottime **competenze comunicative e relazionali** acquisite grazie all'esperienza di contatto con il pubblico (APT Basilicata, Fondazione Matera Basilicata 2019) e con gli studenti (Dottorato di Ricerca)
- Buone competenze in **Public Speaking** (anche in lingua straniera) con l'ausilio degli strumenti informatici (video, presentazioni, ecc.) e ottima disponibilità alla **relazione con il pubblico** maturata negli anni (incontri e tavoli istituzionali per la Fondazione Matera Basilicata 2019, presentazione di lavoro di ricerca a convegni istituzionali durante il Dottorato)
- Capacità di **sintesi** e di **scrittura di testi**, supportati da grafici e analisi statistiche (Fondazione Matera Basilicata 2019, APT Basilicata, Dottorato)
- Buone **competenze empatiche e capacità di ascolto**, maturata in particolare durante le riunioni periodiche di area della Fondazione Matera Basilicata 2019, ma anche durante la partecipazione ai tavoli interistituzionali e nel contatto con il pubblico in occasione degli eventi
- Buona capacità in **mediazione, gestione di conflitti e ascolto attivo**, per favorire ambienti di lavoro sereno (Fondazione Matera Basilicata 2019)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima **capacità di gestione del tempo, programmazione e monitoraggio dei risultati**, con strategie e azioni di correzione in caso di ritardi o difficoltà, maturata nelle attività di coordinamento presso la Fondazione Matera Basilicata 2019
- **Propensione al problem solving** nel modificare le strategie proprie o altrui, per riuscire a raggiungere gli obiettivi nei tempi previsti, maturata in particolare durante le riunioni di area e le attività di coordinamento condotte nella Fondazione Matera Basilicata 2019
- **Spiccate capacità multitasking** maturata negli anni e dimostrata anche dalla propensione di svolgere più attività diverse in contemporanea (ad esempio lavoro in APT durante specialistica e dottorato) ma utile anche nelle attività coordinamento di diverse aree (Fondazione Matera Basilicata 2019)
- Ottima **capacità di organizzazione e coordinamento di altre persone** nel lavoro da svolgere per ottimizzare la divisione dei compiti e raggiungere i risultati nei tempi previsti (Fondazione Matera Basilicata 2019, APT Basilicata)

Capacità e competenze personali

- **Forte dinamicità, intraprendenza e self management**, con propensione a prendere iniziativa, proporre soluzioni e idee innovative, maturate in particolare nell'esperienza con la Fondazione Matera Basilicata 2019
- **Perseveranza e puntualità** nel raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti, anche lavorando al di fuori dall'orario consueto di lavoro (nel rispetto della famiglia) dimostrato in tutte le esperienze di lavoro
- **Resilienza** e ottima **capacità di adattamento** grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali (attività con immigrati e rifugiati durante il Dottorato) e di contatto con persone straniere (artisti e curatori incontrati durante il lavoro presso la Fondazione Matera Basilicata 2019)
- **Ottimismo ed entusiasmo** nel portare avanti gli obiettivi prefissati, utile anche per motivare i colleghi e creare un ambiente di lavoro sereno
- Ottima **capacità di concentrazione**, anche in situazione di stress e ambienti di lavoro affollati

(Fondazione Matera Basilicata 2019, APT Basilicata, Dottorato)

- **Apertura mentale** e disponibilità ad approfondire tematiche poco conosciute.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer Driving License

- **Conoscenza avanzata di Microsoft Windows 98, 2000, XP, Vista, 10.** Buona conoscenza di Macintosh e MAC OS.
- **Conoscenza avanzata di Microsoft Office Suite** (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) e del software OpenOffice.org.
- Ottima capacità ad utilizzare **Adobe Acrobat** (realizzazione e modifica files pdf) e ad utilizzare ed apporre la **firma digitale** sui documenti.
- **Ottima capacità ad utilizzare internet** per effettuare ricerche e gestire le reti locali, con i diversi motori di ricerca (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera).
- Ottima capacità ad utilizzare gli strumenti **Google** (Chrome, Drive, Docs, Meet, Calendar) e di **condivisione di files** (Dropbox, WeTransfer)
- **Buona capacità ad utilizzare i software di database** (FileMaker, Access).
- **Buona capacità nell'elaborazione di immagini** (Adobe, Core, etc.), **video** (Adobe Première, Pinnacle Studio, etc.) e **software di impaginazione** (InDesign).
- Buona capacità ad utilizzare i **social media** (Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, YouTube)
- **Buone capacità ad apprendere nuovi programmi informatici.**

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Titolo	Tourism in the “Sassi” of Matera: Better to be renewed or preserved?
Autore(i)	De Giacomo Elvira S.
Pagine	da 245 a 265
Libro/Rivista	C. Copeta (a cura di), <i>Plurimondi. An International Forum for Research and Debate on Human Settlements</i> , vol. 6 n. 12
Editore/Committente	Plurimondi Press Bari, 2013 (pubblicato a dicembre 2015)
Tipologia	Contributo in rivista
ISBN-ISSN	2420-921X (online)
URL	http://plurimondi.poliba.it/index.php/Plurimondi/article/view/118/101
Titolo	La Basilicata come Palcoscenico
Autore(i)	De Giacomo Elvira S.
Pagine	da 327 a 336
Libro/Rivista	Cirelli Caterina, Maurizio Giannone, Enrico Nicosia (a cura di), <i>Percorsi creativi di turismo urbano – Creative paths of urban tourism. I luoghi dell’entertainment nella città del tempo libero</i>
Editore/Committente	Pàtron Editore Bologna, 2013
Tipologia	Contributo in volume

ISBN-ISSN	978-88-555-3245-7
Titolo	The Sassi and the Park of the Rupestrian Churches of Matera: Rehabilitation, Cultural Tourism and Local Development Policies
Autore(i)	Copeta Clara, De Giacomo Elvira S., Lopez Lucrezia, Marzulli Francesco
Pagine	da 195 a 217
Libro/Rivista	Miguel Pazos Otón, María José Piñeira Mantíñán, Valerià Paül Carril (a cura di), <i>Touristic Management of World Heritage Monuments and Cities</i>
Editore/Committente	Servizo de Publicacións e Intercambio Científico da USC, 2013
Tipologia	Contributo in volume
ISBN-ISSN	978-84-9887-651-2
Titolo	Il turismo in Basilicata secondo la percezione degli operatori
Autore(i)	d'Ovidio Francesco Domenico, De Giacomo Elvira Stephanie, Visceglia Matteo Maria
Pagine	da 251 a 263
Libro/Rivista	Asero Vincenzo, D'Agata Rosario, Tomaselli Venera (a cura di), <i>Turismo e territorio: analisi empiriche ed approcci metodologici</i>
Editore/Committente	McGraw-Hill Education, 2012
Tipologia	Contributo in volume
ISBN-ISSN	978-88-386-9078-5
Titolo	Il movimento turistico in Basilicata: quantificazione e proiezioni
Autore(i)	d'Ovidio Francesco Domenico, De Giacomo Elvira Stephanie, Visceglia Matteo Maria
Pagine	da 211 a 226
Libro/Rivista	Oliveri Antonino Mario, De Cantis Stefano (a cura di), <i>Mobilità del turismo regionale incoming. Aspetti socio-economici dei comportamenti e delle motivazioni</i>
Editore/Committente	McGraw-Hill Education, 2012
Tipologia	Contributo in volume
ISBN-ISSN	978-88-386-9077-8
Titolo	Tourism and Strategic Planning: New Challenges for the Development of Basilicata (Italy)
Autore(i)	De Giacomo Elvira Stephanie
Pagine	da 44 a 64
Libro/Rivista	Turismo: Diversificação, Diferenciação e Desafios (Tourism: Diversification, Differentiation and Challenges)
Editore/Committente	IPCA – Instituto Politecnico do Cavado e do Ave, Barcelos (Portugal)
Tipologia	Contributo presentato a congresso – 2º Congresso Internacional de Turismo ESG IPCA “Turismo: Diversificação, Diferenciação e Desafios” – Barcelos (Portogallo), 7-8 ottobre 2011
ISBN-ISSN	978-972-95400-7-3
Titolo	Paesaggio medioevale e cinema: il caso “Basilicata”
Autore(i)	De Giacomo Elvira Stephanie
Libro/Rivista	Quaderni 7. Il paesaggio agrario italiano medievale. Storia e Didattica. Summer School Emilio Sereni. II edizione 24-29/08/2010
Pagine	da 449 a 451
Editore/Committente	Edizioni Istituto Alcide Cervi, Gattatico, agosto 2011
Tipologia	Raccolta di contributi – Summer School Emilio Sereni. II edizione 24-29/08/2010
ISBN-ISSN	88-904211-2-0

Titolo	Promotion of Destinations of Excellence: Reevaluation of a Medieval Tourist Route – Guidone's Itinerari (1119 a.D.)
Autore(i)	Copeta Clara, De Giacomo Elvira Stephanie
Pagine	da 111 a 121
Libro/Rivista	Tékhne – Polytechnical Studies Review, 14, 2010
Editore/Committente	Tékhne – Polytechnical Studies Review
Tipologia	Rivista internazionale
ISBN-ISSN	1654-9911
Titolo	Promotion of Destinations of Excellence: Reevaluation of a Medieval Tourist Route – Guidone's Itinerari (1119 a.D.)
Autore(i)	Copeta Clara, De Giacomo Elvira Stephanie
Pagine	da 259 a 268
Libro/Rivista	Produtos e Destinos Turísticos de Excelência
Editore/Committente	IPCA – Instituto Politecnico do Cavado e do Ave, Barcelos (Portugal)
Tipologia	Atti di congresso – 1° Congresso Internacional de Turismo ESG IPCA: Produtos e Destinos Turísticos de Excelência – Barcelos (Portogallo), 1-2 ottobre 2010
ISBN-ISSN	978-972-95400-2-8
Titolo	The “Sassi” of Matera: Rock-hewn Community Values
Autore(i)	De Giacomo Elvira Stephanie
Pagine	22 (non numerate)
Libro/Rivista	Tourism and Seductions of Difference
Editore/Committente	TOCOCU Tourism Contact Culture Research Network, 2010
Tipologia	Atti di congresso – “Tourism and Seductions of Difference” – Lisbona (Portogallo), 10-12 settembre 2010
ISBN-ISSN	978-0-9567502-0-4

Corsi e attestati

Date	Dicembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Idonea in concorso pubblico per Istruttore Amministrativo (Categoria C)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARLAB Basilicata
Date	Aprile 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione Lingua Inglese C2 (high pass) Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) Certificate number: GR842006688ED Issue date: 03/04/2022 Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) Certificate number: GR843006642ED Issue date: 4/5/2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LanguageCert (PeopleCert Qualifications Ltd)
Date	Maggio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione CEDILS (certificazione della competenza in didattica dell'italiano lingua straniera o lingua seconda)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laboratorio ITALS – Cà Bembo – Dorsoduro, 1075 – 30123 Venezia (VE)

Date	30/07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di abilitazione alla professione di guida turistica , lingue: inglese, francese e tedesco .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Matera – Ufficio Turismo – Via Ridola, 60 – 75100 Matera (MT)
Date	Settembre-novembre 2012 (96 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ESPON Train “Establishment of a transnational ESPON training programme to stimulate interest to ESPON2013 knowledge”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso e-learning di 96 ore ESPON (European Spatial Planning Observatory Network - part-financed by the European Regional Development Fund “Investing in your future) volto a sviluppare analisi territoriali tematiche e trasversali finalizzate alla migliore attuazione delle politiche europee. Analisi dettagliata dei progetti europei: ReRisk, Climate, Metroborder, Demifer, Edora e Foci.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ESPONTrain Project Partner: Prof. Maria Prezioso, University of Rome “Tor Vergata” - ESPONTrain Coordinator: Dr Stella Chiotini, Panteion University of Social and Political Sciences of Athens
Date	13/02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di iscrizione all'elenco regionale degli interpreti turistici della Regione Basilicata , lingue: inglese, francese e tedesco .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Basilicata – Assessorato alle Attività Produttive, Politiche dell’Impresa, Innovazione Tecnologica – Via Vincenzo Verrastro, 8 – 85100 Potenza (PZ)
Date	Agosto 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di tre settimane di “Inglese come Seconda Lingua”, livello avanzato, presso il Trinity College Campus di Toronto, per un totale di 60 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Canadian International Student Services: Adult Summer Language Programme – Toronto (Canada)
Date	Maggio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Esami Trinity per la certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese (Grade 9 Spoken English for Speakers of Other Languages)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College London
Date	Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento della Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa EDP La Traccia – Matera

Convegni e seminari

Date	22/05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Segreteria organizzativa per il seminario internazionale “L’idea e il senso di città” .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparate – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere –Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	22/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Segreteria organizzativa per il seminario internazionale “Visioni di città”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell’Europa Orientale) – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere –Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	19-21/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Convegno di studi "I territori dell'Italia unita 150 anni dopo: fra passato e futuro" – Università del Salento, Lecce Organizzatori: CRIAT (Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Analisi del Territorio), Università di Bari, Università del Salento, Università di Foggia, Politecnico di Bari, Università di Sassari
Date	7-8/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al congresso con presentazione di un paper
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2º Congresso Internacional de Turismo da ESG/IPCA "Turismo: Diversificação, Diferenciação e Desafios" (Tourism: Diversification, Differentiation and Challenges) Organizzatore: Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA), Barcelos (Portogallo)
Date	22-24/09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Convegno di Studi "Percorsi creativi di turismo urbano" – Catania 22-24 settembre 2011 Organizzatori: Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi, Università degli Studi di Catania Dipartimento di Beni Culturali, Storico-Archeologici, Socio-Antropologici e Geografici, Università degli Studi di Palermo Dipartimento di Studi Politici, Internazionali, Comunitari, Inglesi e Anglo-American, Università degli Studi di Messina
Date	16-17/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Convegno "Turisti per caso?... Il turismo sul territorio: motivazioni e comportamenti di spesa" – Catania, 16-17 giugno 2011 Organizzato da: Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze Politiche
Date	26-28/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Giornate della Geografia "Geografie d'Italia e d'Europa" (XV edizione) – Roma, 26-28 maggio 2011 Organizzato da: Associazione dei Geografi Italiani (AGel) in collaborazione con Dipartimento di Economia e Territorio – Università di "Tor Vergata"
Date	1-2/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con presentazione di un paper
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1º Congresso Internacional de Turismo ESG IPCA: Produtos e Destinos Turísticos de Excelência – Barcelos (Portogallo), 1-2 ottobre 2010 Organizzatore: Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA), Barcelos (Portogallo)
Date	10-12/09/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con presentazione di un paper
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1st Tourism-Contact-Culture Research Network Conference "Tourism and Seductions of Difference" – Lisbona (Portogallo), 10-12 settembre 2010 Organizzato da: Rete di Ricerca sul Contatto tra il Turismo e la Cultura (Tourism-Contact-Culture Research Network – TOCOCU), Centro per il Cambiamento Turistico e Culturale (Centre for Tourism and Cultural Change) della Leeds Metropolitan University e Centro portoghese per la Ricerca Antropologica (Portuguese Network Centre for Anthropological Research, CRIA)
Date	24-29/08/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione SUMMER SCHOOL Emilio Sereni – Storia del paesaggio agrario italiano “Il paesaggio medievale. Moduli di storia e didattica” – Gattatico (RE), 24-29/09/2011 Organizzatore: Istituto Alcide Cervi, Gattatico (RE)
Date	19/05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Segreteria organizzativa per il seminario “Territorio: punti di vista”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell'Europa Orientale) – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Ingresso nel Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Analisi del Territorio – Bari (C.R.I.A.T.) in qualità di collaboratrice.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali – Piazza Umberto I, 1 – Palazzo Ateneo – 70121 Bari (BA)
Date	18/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Segreteria organizzativa per il seminario “Territorio: Trasformazioni, Narrazioni, Descrizioni”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell'Europa Orientale) – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	22-25/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione alla conferenza straordinaria della Lega Mondiale delle Città Storiche (Extraordinary Conference of the League of Historical Cities of the World) dal titolo “Touristic management of World Heritage monuments and cities” , per un totale di 30 ore. Partecipazione al lavoro di studio/ricerca intitolato “The Sassi and the Park of the Rupestrian Churches of Matera: Rehabilitation, Cultural Tourism and Local Development Policies” . Presentazione del suddetto articolo in seno alla conferenza internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Instituto Universitario de Estudos e Desenvolvimento de Galicia, Universidade de Santiago de Compostela (Spain)
Date	16/05/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Segreteria organizzativa per la tavola rotonda “Società e conflitti: quali prospettive?” e presentazione dello studio “L’immigrazione e la politica in Italia”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell'Europa Orientale) – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	13-14/12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione ai seminari “Social Network, Web e altri territori consolidati” e “Gps, Second Life e altri territori da frontiera dell’innovazione” . Partecipazione al convegno “La nuova grammatica digitale per la comunicazione del territorio” .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda di Promozione Turistica di Basilicata –Via del Gallitello n. 9 – 85100 Potenza (PZ) – Italy
Date	30-31/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione alla tavola rotonda “Integrazione e cittadinanza: una prospettiva geografica” .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell'Europa Orientale) – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)
Date	13/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione alla tavola rotonda “La Città Contemporanea: Gruppi Etnici ed Identitari” .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento S.A.G.E.O. (Studi Anglo-Germanici e dell'Europa Orientale) – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Via Garruba n. 6 – 70121 Bari (BA)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Matera, 01/01/2024

In fede
(DE GIACOMO Elvira Stephanie)