**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

**E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale – Unità di Analisi, Programmazione, Statistica e Documentazione storica**

**Sezione V: Biblioteca**

**Regolamento del servizio di prestito inter bibliotecario e fornitura di documenti**

1. La Biblioteca del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale aderisce al servizio di prestito inter bibliotecario (ILL, *Inter Library Loan*) e fornitura di documenti (*Document Delivery*). Il servizio ha come scopo lo scambio di documenti originali tra biblioteche, esclusivamente a uso personale e per motivi di studio.
2. Possono accedere al servizio tutte le biblioteche italiane ed estere e, previa registrazione da effettuarsi presso l’Ufficio di prestito della Biblioteca del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, le seguenti categorie di utenti, che devono aver compiuto il diciottesimo anno di età e presentarsi in Biblioteca muniti di valido documento d’identità:

a) i cittadini italiani;

b) i cittadini dello Stato della Città del Vaticano, della Repubblica di San Marino, dei Paesi membri dell’Unione Europea che documentino le proprie necessità di studio o di ricerca e il proprio domicilio, anche temporaneo, nella regione Lazio;

c) i cittadini extracomunitari che, oltre a poter documentare le proprie necessità di studio o di ricerca e il proprio domicilio, anche temporaneo, nella regione Lazio, siano presentati dal consolato o dall'Ambasciata o da una istituzione culturale di rilevanza internazionale e siano in possesso della certificazione attestante il periodo di soggiorno.

1. Le richieste devono pervenire attraverso la posta elettronica (uap.ILL/DD@esteri.it) o tramite il servizio ILL-SBN al link <https://opac.sbn.it>. Ogni biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 libri contemporaneamente e la restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza del prestito, che ha durata di 30 giorni ed è rinnovabile, previa accettazione della Biblioteca prestante.
2. Sono escluse dal prestito:
* opere di frequente consultazione (enciclopedie, dizionari, repertori bibliografici, atlanti, manuali, codici, trattati, bollettini);
* opere di notevole pregio bibliografico e materiale che richieda una speciale conservazione;
* opere antecedenti al 1900;
* periodici e opere in continuazione.
1. La biblioteca richiedente è responsabile del danneggiamento o smarrimento del materiale ottenuto in prestito; in caso si verificasse tale situazione, si impegna a riacquistare l’opera, o a reintegrarla con una di pari valore scientifico e commerciale indicata dalla biblioteca prestante.
2. Il servizio è gratuito per le istituzioni che operano in regime di reciproca gratuità, altrimenti si richiede il rimborso delle spese di spedizione attraverso Voucher IFLA.
3. Gli utenti della Biblioteca del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (ai sensi dei requisiti indicati all’articolo 2) che intendono fruire del servizio di prestito inter bibliotecario possono richiedere al massimo 2 volumi contemporaneamente e sono tenuti alla consultazione dei documenti solo presso i locali della Biblioteca del Ministero.