

Dichiarazione per l'affidamento di incarico presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

La sottoscritta Ludovica Chiussi Curzi,

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i.;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del d.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013;
- Visto il Codice di comportamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, adottato nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- o espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicato al seguente link: https://www.esteri.it/it/trasparenza_comunicazioni_legali/altri-contenuti-canale/altri_contenuti/codice-di-comportamento-del-ministero/
- o di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incapacità di contrattare con la P.A. e di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;
- o di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art. 5 DPR 62/2013);
- o di essere titolare di un incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011): ricercatore senior (tipo b) Associato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università di Bologna;
- o di essere titolare di un incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011): Esperto a supporto dell'Agente di Governo della Repubblica italiana presso la Corte Europea dei diritti dell'uomo;
- o di non superare il limite massimo retributivo previsto dall'art. 23-ter, comma 1 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 e modificato dall'art. 13, comma 1, del DL 66/2014;
- o di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse del MAECI;

- o che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.
- o di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dal MAECI, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;
- o di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività del MAECI;
- o **di non aver** rapporti di collaborazione retribuita in atto o che siano stati intrattenuti negli ultimi tre anni da me, da miei parenti o affini entro il secondo grado, dal coniuge, dall'unito civilmente o dal convivente di fatto, con soggetti privati che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'attività dell'ufficio (art. 6 DPR 62/2013);
- o di non esercitare attività o prestazioni lavorative, a favore di enti o privati, che abbiano per oggetto consulenze, attività istruttorie, richiesta di rilascio di pareri o valutazioni di carattere tecnico, presentazione di istanze, di comunicazioni, comunque denominate, in corso con il MAECI;
- o di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

La sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere all'ufficio risorse umane e finanziarie il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito del MAECI, nonché:

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- ad aggiornare la presente dichiarazione **entro il 31 gennaio di ogni anno.**

Si autorizza il MAECI a trattare, ai sensi del Reg. UE 2016/679, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il dichiarante