

## **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VISTO “TURISMO-GIUBILEO”**

La *Lettera di supporto* e la tabella ad essa collegata (come da modello) possono essere compilate al computer e poi firmate in originale su ogni pagina dal **Responsabile locale** diocesano per l'organizzazione dei pellegrinaggi per il Giubileo della Misericordia, come specificato al punto 3 dell'accordo stabilito tra Italia e Santa Sede (*Modus Procedendi*).

### **Identificazione del Capogruppo**

Se il Responsabile locale partecipa al pellegrinaggio, lo stesso sarà indicato come Capogruppo (prima riga della tabella) nella lista dei pellegrini per i quali si richiede l'agevolazione per il visto “Turismo-Giubileo”. Altrimenti, sarà necessario indicare un altro partecipante al pellegrinaggio che avrà in carico gli adempimenti previsti al punto 10 del *Modus Procedendi*.

**NB:** in ogni caso, la lista deve essere firmata e trasmessa al Dicastero per l'Evangelizzazione (DPE) dal Responsabile locale.

### **Compilazione della lista dei pellegrini**

La tabella presenta 10 righe per l'inserimento dei dati dei pellegrini. È possibile aggiungere altre righe alla tabella, ad esempio posizionandosi alla destra dell'ultima riga della tabella e premendo “Invio”. Si aggiungerà così una nuova pagina con tutti gli elementi necessari già disposti. L'operazione può essere ripetuta più volte.

### **Consegna della *Lettera di supporto***

1. La *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini), debitamente firmata, deve essere consegnata alla rappresentanza diplomatico-consolare competente per il rilascio del visto d'ingresso in Italia.
2. Copia fotostatica della stessa *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini) deve essere inviata tempestivamente al DPE per il tramite della locale Nunziatura Apostolica.
3. Per accelerare i tempi, si raccomanda di inviare una copia elettronica della stessa *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini) **anche via e-mail** all'indirizzo dedicato esclusivamente a questa funzione: **[visa@iubilaeum2025.va](mailto:visa@iubilaeum2025.va)**. La copia elettronica dovrà essere prodotta come scansione (in PDF o altro formato immagine) dell'originale firmato.

**NB:** il visto “Turismo-Giubileo” sarà concesso – ove nulla osti – ai pellegrini i cui nominativi sono presenti sia nella lista consegnata alla rappresentanza diplomatico-consolare sia in quella trasmessa al DPE.

### **Tempi di emissione**

Poiché la richiesta di visti resterà bloccata presso l'Ambasciata o Consolato fino alla validazione della lista da parte del DPE, è fondamentale che la *Lettera di supporto* (completa della lista dei pellegrini) sia inviata al DPE con largo anticipo (si consiglia almeno 40 giorni prima della partenza prevista). Dopo la validazione da parte del DPE, i visti saranno emessi con procedura prioritaria presso le Ambasciate e Consolati interessati.