

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2023 AL 31/12/2023
VALUTA EUR

RIEPILOGO GENERALE

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| SALDO INIZIALE | 119.097,060 |
| TOTALE ENTRATE | 103.744,500 |
| TOTALE USCITE | 96.904,640 |
| AVANZO/DISAVANZO FINALE | 125.936,920 |

IL DIRETTORE
SERENA ALESSI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2023 AL 31/12/2023
VALUTA EUR

| | |
|--|-------------|
| Saldo iniziale attivo nella valuta EUR | 119.097,060 |
|--|-------------|

ENTRATE

| | | |
|------------------------|--|-------------------|
| Titolo I | Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano | |
| I.01 | Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente | 0,000 |
| I.02 | Dotazione finanziaria MAECI anno corrente | 95.000,000 |
| I.03 | Altri trasferimenti MAECI anno corrente | 0,000 |
| I.04 | Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali | 0,000 |
| Totale Titolo I | | 95.000,000 |

| | | |
|-------------------------|--|--------------|
| Titolo II | Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati | |
| II.01 | Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani | 0,000 |
| II.02 | Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali | 0,000 |
| II.03 | Altre entrate derivanti da trasferimenti | 0,000 |
| Totale Titolo II | | 0,000 |

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Titolo III | Entrate diverse | |
| III.01 | Quote dei soci | 1.380,000 |
| III.02 | Iscrizione ai corsi | 805,000 |
| III.03 | Proventi da altre attività dell'Istituto | 840,000 |
| III.04 | Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo | 395,300 |
| III.05 | Vendita di servizi | 0,000 |
| III.06 | Interessi bancari attivi | 0,000 |
| III.07 | Altre Entrate | 870,300 |
| III.08 | Esami di certificazione | 0,000 |
| III.09 | Rimborsi IVA | 4.453,900 |
| III.10 | Altre entrate diverse | 0,000 |
| Totale Titolo III | | 8.744,500 |

| | | |
|-------------------------|---|--------------|
| Titolo IV | Entrate in conto capitale | |
| IV.01 | Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi | 0,000 |
| IV.02 | Altre entrate in c/capitale | 0,000 |
| Totale Titolo IV | | 0,000 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Titolo V | Anticipazioni e partite di giro | |
|-----------------|--|--|

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2023 AL 31/12/2023
VALUTA EUR

| | |
|---|--------------|
| V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta | 0,000 |
| V.02 Anticipazioni da Altre Fonti | 0,000 |
| V.03 Ritenute d'acconto | 0,000 |
| V.04 Conversioni valutarie | 0,000 |
| V.05 Finanziamenti comunitari | 0,000 |
| V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE | 0,000 |
| V.07 Partita di Giro 1 | 0,000 |
| V.08 Partita di Giro 2 | 0,000 |
| V.09 Altre partite di giro | 0,000 |
| Totale Titolo V | 0,000 |

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2023 AL 31/12/2023
VALUTA EUR

| | |
|---|-------|
| Saldo iniziale passivo nella valuta EUR | 0,000 |
|---|-------|

USCITE

| Titolo I | Spese di personale | |
|------------------------|---|------------------|
| I.01 | Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato) | 0,000 |
| I.02 | Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato) | 0,000 |
| I.03 | Compensi per consulenze di specialisti | 0,000 |
| I.04 | Indennità di fine rapporto | 0,000 |
| I.05 | Assicurazioni sociali | 0,000 |
| I.06 | Convenzioni per docenza e corsi di lingua | 0,000 |
| I.07 | Altre spese di personale | 4.666,900 |
| Totale Titolo I | | 4.666,900 |

| Titolo II | Spese di funzionamento | |
|-------------------------|---|-------------------|
| II.01 | Spese postali, telefoniche e telegrafiche | 522,910 |
| II.02 | Cancelleria | 2.342,380 |
| II.03 | Illuminazione e riscaldamento | 2.137,130 |
| II.04 | Pulizia locali | 5.579,480 |
| II.05 | Spese telematiche e materiale informatico | 1.750,520 |
| II.06 | Spese per sorveglianza e sicurezza | 431,250 |
| II.07 | Affitto locali | 10.287,530 |
| II.08 | Manutenzioni | 2.077,200 |
| II.09 | Trasporti | 1.649,100 |
| II.10 | Premi assicurativi diversi | 590,870 |
| II.11 | Spese amministrative varie | 477,700 |
| II.12 | Libri e Audiovisivi | 135,370 |
| II.13 | Abbonamenti | 1.807,180 |
| II.14 | Noleggi, leasing | 0,000 |
| II.15 | Altre spese di funzionamento | 754,710 |
| Totale Titolo II | | 30.543,330 |

| Titolo III | Spese promozionali | |
|-------------------|---------------------------|------------|
| III.01 | Manifestazioni culturali | 54.785,830 |
| III.02 | Pubblicazioni | 0,000 |
| III.03 | Pubblicità | 165,500 |
| III.04 | Traduzione articoli | 0,000 |

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2023 AL 31/12/2023
VALUTA EUR

| | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| III.05 | Viaggi di servizio | 1.215,970 |
| III.06 | Premi, borse di studio | 0,000 |
| III.07 | Convenzioni varie | 0,000 |
| III.08 | Altre spese promozionali | 2.577,110 |
| Totale Titolo III | | 58.744,410 |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| Titolo IV | Spese in conto capitale | |
| IV.01 | Attrezzature | 0,000 |
| IV.02 | Arredamento | 0,000 |
| IV.03 | Automezzi | 0,000 |
| IV.04 | Apparecchiature informatiche | 2.950,000 |
| IV.05 | Altre spese in c/capitale | 0,000 |
| Totale Titolo IV | | 2.950,000 |

| | | |
|------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Titolo V | Adeguamento del Fondo scorta | |
| V.01 | Adeguamento del Fondo scorta | 0,000 |
| Totale Titolo V | | 0,000 |

| | | |
|-------------------------|--|--------------|
| Titolo VI | Estinzione di anticipazioni e partite di giro | |
| VI.01 | Ricostituzione del Fondo Scorta | 0,000 |
| VI.02 | Restituzione di altre anticipazioni | 0,000 |
| VI.03 | Ritenute d'acconto | 0,000 |
| VI.04 | Conversioni valutarie | 0,000 |
| VI.05 | Rimborsi tasse e rette scolastiche | 0,000 |
| VI.06 | Finanziamenti Comunitari | 0,000 |
| VI.07 | Finanziamenti degli Stati Membri UE | 0,000 |
| VI.08 | Partita di Giro 1 | 0,000 |
| VI.09 | Partita di Giro 2 | 0,000 |
| VI.10 | Altre partite di giro | 0,000 |
| Totale Titolo VI | | 0,000 |

ENTRATE

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

L'avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente ammontava a 119.097,060 Euro. Tale cifra è dovuta, tra gli altri motivi, anche al fatto che nel corso del 2022 questa sede ha ricevuto trasferimenti eccezionali dal MAECI, cioè 147 mila euro tra dotazione ordinaria, fondi di promozione culturale e integrata, fondi di sicurezza e un'integrazione straordinaria EX DPCM 26.05.2021. Questi ultimi due trasferimenti, di 55 mila euro in totale, sono stati accreditati sul conto di gestione durante gli ultimi 15 giorni dell'anno, con conseguente impossibilità a spenderli entro l'e.f. 2022.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

Il MAECI ha disposto che la dotazione finanziaria anno corrente per il 2023 ammonta a 95.000 Euro. Tale cifra è la somma dei 60.000 euro dell'effettiva dotazione finanziaria e dei 35mila euro di fondi di promozione culturale e integrata, accreditati dall'Amministrazione Centrale in un'unica soluzione nel conto di gestione dell'IIC in data 17.04.2023. Il totale di questo titolo è di 95.000 Euro.

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Quote dei soci

L'ammontare delle quote di iscrizione dei soci è pari a 1380 Euro. Da notare che rispetto al 2022, anno in cui le quote dei soci erano già doppie rispetto all'e.f. precedente, il numero delle iscrizioni è aumentato di 21 unità.

III.02 Iscrizione ai corsi

L'ammontare delle iscrizioni ai corsi è pari a 805 Euro di cui:

Euro 145 si riferiscono alle quote degli iscritti che hanno frequentato un corso breve di lettura tenuto al centro culturale Kixott di Mosta tra il 23 marzo e il 18 maggio 2023.

Euro 660 alle quote degli iscritti che hanno frequentato il corso di biologia marina in italiano tenutosi tra il 21 e il 23 luglio 2023. Da notare che la cifra di tale capitolo, per quanto esigua, è aumentata di euro 205 rispetto al 2022.

III.03 Proventi da altre attività dell'Istituto

L'ammontare dei proventi da altre attività dell'istituto è pari a 840,00 Euro e si riferisce alla somma dei pagamenti per esame per studente da parte dell'Università Telematica UniNettuno, con cui questo Istituto ha stipulato una convenzione per essere sede d'esame. Da notare che questo bilancio consuntivo presenta entrate iscritte in questo capitolo per la prima volta.

III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo

L'ammontare delle vendite di pubblicazioni e materiale audiovisivo è pari a 395,30 Euro e si riferisce alle copie di libri venduti come da accordi con le case editrici Edizioni Efestò, Libreria D'Amico, Algra Editore, Edizioni Leima e Mondadori Libri Spa. Da notare che la cifra di tale entrata, per quanto esigua, è più del doppio della stessa per l'e.f. precedente.

III.07 Altre Entrate

L'ammontare delle altre entrate è pari a 870,30 Euro. La somma si riferisce al rimborso per un danno causato alla scrivania dell'ufficio della Direzione da parte dell'impresa di pulizie contrattualizzata per l'e.f. precedente, allo storno parziale di un pagamento errato da parte di questo Istituto per l'abbonamento del quotidiano Times of Malta e allo storno da parte del Malta Book Festival della metà del costo dello stand organizzato da questo Istituto per l'edizione 2022 del Festival, come da accordi tra Istituto e National Book Council.

III.09 Rimborsi IVA

L'ammontare dei rimborsi IVA da parte del Governo locale è pari a 4.453,90 Euro. Tale importo è di gran lunga superiore rispetto all'anno 2022 pari a 1.336,79 Euro.

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.07 Altre spese di personale

L'ammontare delle altre spese di personale è pari a 4.666,90 Euro.

Tale cifra è la somma di 3.209,60 e di 1.457,30 euro. La prima cifra si riferisce al mini-corso di biologia marina in italiano (18 ore) tenutosi tra il 21 e il 23 luglio 2023 e indica il pagamento nei confronti dell'associazione EcoMarine Malta per le spese direttamente legate alla docenza della dott.ssa Patrizia Patti e alla co-organizzazione del corso.

La seconda cifra si riferisce al corso di lettura in lingua italiana (10 ore) tenutosi in 5 diversi appuntamenti tra il 23 marzo ed il 18 maggio 2023 presso la libreria Kixott di Mosta e indica il pagamento nei confronti della cooperativa Kixott per le spese direttamente legate alla docenza della dott.ssa Virginia Monteforte e alla co-organizzazione del corso.

Sia l'associazione EcoMarine che la cooperativa Kixott sono state scelte in seguito a una ricerca informale sul mercato e dopo l'invio di preventivo, e sono state contrattualizzate in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

Per tali spese non sussiste la necessità di autorizzazione del Capo missione ex co. 4 e 5 dell'art. 13 DM 392/1995, poiché si tratta di acquisizione di una fornitura di servizi ex DM 192/2017.

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

Questo capitolo comprende le spese telefoniche sostenute con la compagnia GO plc con cui è registrata l'utenza 21221462, che corrisponde al nr di conto 10078249. Inoltre in queste spese si annovera la ricarica per il cellulare dell'Istituto. Il totale del capitolo è pari a 522,91 Euro, in linea con l'e.f. precedente. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.02 Cancelleria

Questo capitolo comprende le spese per l'acquisto di materiale per la stampante dell'istituto e manutenzione della stessa; l'acquisto di cancelleria per uso ufficio e l'acquisto di fogli protocollo per la prova d'esame scritta per l'assunzione di un impiegato a contratto presso questo Istituto. Il totale del capitolo è pari a 2.342,38 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

Questa voce comprende le bollette di acqua ed energia elettrica per illuminazione e riscaldamento, servizi gestiti da Automated Revenue Management Services (ARMS) con cui questo Istituto è registrato con numero di conto 101000158428. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia. Il totale del capitolo è pari a 2.137,13 Euro, in linea con l'e.f. precedente.

II.04 Pulizia locali

Questa voce comprende le spese di pulizia locali effettuate dalla ditta Bad Boy cleaning services Ltd,. Il totale del capitolo è di 5.579,48 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

Questa voce comprende le spese per la licenza ASP BIBLIOWin5.0Web+OPAC in hosting 2023 con la CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.r.l, il canone del servizio ADSL che si paga mensilmente alla compagnia MELITA, unico fornitore di fibra ottica a La Valletta. Il totale del capitolo è di 1.750,52 Euro, in linea con l'e.f. precedente. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

Questa voce comprende: le spese per la manutenzione del sistema di rilevamento di fumo e dell'allarme antincendio, e le spese inerenti gli estensimetri per monitorare lo stato delle crepe in Istituto. Il totale del capitolo è di 431,25 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.07 Affitto locali

Questa voce si riferisce al contratto di affitto dei locali dell'IIC pari a 7.337,53 Euro, in leggero aumento (349 euro) rispetto all'e.f. precedente. Su tale aumento è in corso un dialogo con l'Ambasciata e la DGDP. Il canone viene versato all'inizio di ogni anno alla Lands Authority che gestisce le proprietà immobiliari pubbliche di Malta. Euro 2.950,00 sono stati spesi per l'affitto di una sala presso il Malta Fairs and Convention Centre per effettuare la prova d'esame scritta per l'assunzione di un impiegato a contratto presso questo Istituto

Il numero di candidati iscritti era infatti eccessivamente elevato per poter effettuare la prova in Istituto. Tale spesa è stata sostenuta in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia. Il totale del capitolo è di 10.287,53 Euro.

II.08 Manutenzioni

Questa voce comprende le spese per la manutenzione ordinaria dell'Istituto, sede non-demaniale. In particolare comprende le spese per: la pulizia e sistemazione di tutte le tende dell'istituto, la manutenzione delle luci del corridoio dell'istituto e la manutenzione della toilette dello stesso.

Il totale del capitolo è di 2.077,20 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.09 Trasporti

Questa voce si riferisce alle spese per il taxi sostenute dalla direttrice e dallo staff per partecipare a eventi e incontri istituzionali sul territorio maltese, per la raccolta di documenti e altre esigenze di servizio, sostenute con le compagnie ECABS e Bolt. Il totale del capitolo è di 1.649,10 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.10 Premi assicurativi diversi

Questa voce si riferisce alla polizza assicurativa nr. P87001852 che va dal periodo 1 gennaio al 31 dicembre 2023 e sottoscritta con la compagnia MAPFRE MIDDLESEA. Il totale del capitolo è di 590,87 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.11 Spese amministrative varie

Questa voce si riferisce alle spese bancarie per il pagamento della tariffa fissa di Euro 10 al mese per internet banking a pagamento HSBCNet e la tariffa di Euro 27 al mese per il costo di mantenimento dei conti correnti bancari, uno di gestione e l'altro di scorta, accesi presso la HSBC Bank Malta plc. Inoltre questa voce comprende tutte quelle spese bancarie per effettuare i bonifici per i pagamenti ai vari fornitori. Il totale di questo capitolo è di 477,70 Euro.

II.12 Libri e Audiovisivi

Questa voce si riferisce al pagamento alle case editrici Edizioni Efestò, Libreria D'Amico, Algra Editore, Edizioni Leima e Mondadori Libri Spa, come da accordi per il servizio di vendita di pubblicazioni presso l'Istituto. Il totale di questo capitolo è di 135,37 Euro.

II.13 Abbonamenti

Questa voce si riferisce alle spese di abbonamento: ai quotidiani locali Times of Malta e Sunday Times con la compagnia ALLIED Newspaper, e Malta Independent on Sunday e Malta Today Sunday con il distributore Agenda Bookshop, entrambe aziende locali; al quotidiano Sole24Ore (abbonamento a condizioni privilegiate per le sedi estere del MAECI così come da Messaggio MAE00060462023-01-13); a CONSTANT CONTACT per il servizio di email e newsletter con la compagnia omonima. Il totale di questo capitolo è di 1.807,18 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.15 Altre spese di funzionamento

Questa voce si riferisce alle spese per acquisto di prodotti di prima necessità e di lampadine per l'Istituto, nonché alle spese di trasporto e consegna dei prodotti in Istituto. Il totale di questo capitolo è di 754,71 Euro.

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

Questa voce comprende le spese connesse alle attività culturali e promozionali effettuate nel corso del 2023. Rispetto a quanto previsto nel bilancio preventivo del 2023 ovvero 60.000 Euro si è speso pressoché tutto il budget. Per maggiori dettagli, si veda la lista eventi. Il totale di questo capitolo è di 54.785,83 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

III.03 Pubblicità

Questa voce si riferisce alle spese per la stampa di brochures dell'Istituto e di tessere per i soci. Il totale di questo capitolo è di 165,50 Euro.

III.05 Viaggi di servizio

Questa voce si riferisce alle spese per sostenere due viaggi di servizio della direttrice: a Lubiana dal 27 al 29 marzo per partecipare all'EUNIC Mobility Scheme e a Firenze dal 9 al 12 ottobre per partecipare alla Conferenza dei direttori e delle direttrici. Il totale di questo capitolo è di 1.215,97 Euro.

III.08 Altre spese promozionali

Questa voce si riferisce alle spese per la pubblicazione dell'annuncio sui mezzi di informazione locali circa l'assunzione di un impiegato a contratto presso questo Istituto. Il totale di questo capitolo è di 2.577,11 Euro.

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.04 Apparecchiature informatiche

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023
NOTE ESPLICATIVE

Questa voce comprende l'acquisto di una nuova stampante per l'istituto, in sostituzione della vecchia ormai obsoleta. Il totale di questo capitolo è di 2.950,00 Euro. La spesa di questo capitolo è stata sostenuta in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

Premessa

Ho assunto le mie funzioni di direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura La Valletta il 18 ottobre 2021. Questo bilancio consuntivo viene dunque scritto all'inizio della seconda metà del mio mandato in questa sede.

L'esercizio finanziario 2023 si apre e si chiude con un ingente avanzo di cassa (119.097,06 il saldo iniziale e 125.936,92 il saldo finale): di entrambi gli avanzi si parlerà in maniera approfondita nel capitolo dedicato alle risorse finanziarie.

In questa premessa si ritiene opportuno segnalare le tre situazioni più significative che riguardano la gestione di questo Istituto e che verranno spiegate nel dettaglio negli appositi paragrafi.

1. Le condizioni ancora critiche in cui versa la sede dell'Istituto, in affitto con un canone di locazione simbolico dal 1974. Nonostante le manutenzioni ordinarie portate avanti a carico dell'Istituto dal 2022, nonostante il dialogo avviato tra Istituto, Ambasciata e Lands Authority – proprietaria dello stabile –, i veri lavori di ristrutturazione della sede, a carico dello Stato maltese, non sono iniziati, malgrado le nostre sollecitazioni ripetute negli anni e nei mesi. Si reputa che solo un definitivo intervento dell'Amministrazione Centrale possa risolvere una volta per tutte la questione della ristrutturazione di questa sede, che va avanti senza soluzioni vere da decenni. L'Istituto celebrerà nel 2024 i 50 anni dalla sua inaugurazione con la sede nelle condizioni attuali.

2. Le inadeguate condizioni informatiche e tecnologiche in cui versa questo Istituto, conseguenza dello stato strutturale della sede, conseguenza dello stato della sede. L'Istituto ha operato per tutto il 2023 fuori dalla rete S-RIPA (con conseguente impossibilità di accesso a Prisma), per ragione già spiegate in varie sedi alla DGDP e alla DGAI, e solo a fine anno si è iniziato il processo di immissione sulla rete.

3. L'assenza della figura di collaboratore amministrativo, cosiddetto contabile, per l'ultimo trimestre dell'anno, con il conseguente carico di lavoro di tale ruolo sulla sottoscritta e riduzione del numero di contratti (e quindi di spesa) che è stato possibile effettuare.

Ciò detto, si evidenzia l'eccellente radicamento dell'Istituto nel contesto locale con relazioni proficue con importanti istituzioni culturali, artistiche e accademiche del Paese. Nel corso del 2023 si è lavorato per sviluppare ulteriormente tali relazioni nella convinzione che la nostra proposta culturale debba realizzarsi, per essere valorizzata, in stretta collaborazione con i partner locali, anche in fase progettuale.

Obiettivi

Gli obiettivi principali che l'IIC ha raggiunto per il 2023 sono stati i seguenti:

- Proseguimento del dialogo con la proprietà dello stabile ove l'Istituto è locato nell'ottica del potenziamento delle capacità strutturali della sede e di avvio dei lavori di ristrutturazione che non modifichi il vantaggioso canone di affitto.
- Lavorare per poter nuovamente usare il prima possibile il 100% della superficie della sede, e non solo il 50%.
- Continuare il difficile ma necessario esercizio di ottimizzazione delle risorse umane disponibili, sempre nel rispetto dei contratti dei dipendenti dell'Istituto.
- Potenziare, per quanto realizzabile all'interno di un sistema di reti e ripetitori interamente da rinnovare, gli strumenti informatici e tecnologici della sede; formare il personale sul corretto uso dei portali e delle risorse telematiche; iniziare il percorso di immissione di questo Istituto sulla rete S-RIPA.
- Proseguire l'organizzazione di mini corsi culturali.
- Organizzare non solo eventi, ma progetti e rassegne che abbiano una continuità negli anni, con una linea editoriale chiara e riconoscibile.
- Rafforzamento della sinergia con l'Ambasciata d'Italia a Malta, non solo nel settore culturale ma anche in quello scientifico e commerciale.
- Rafforzamento del cluster maltese EUNIC, con cui nel 2023 si è organizzato un'edizione speciale dell'EUNIC Film Festival in occasione di Valletta capitale dell'Europride.
- Consolidamento delle relazioni con istituzioni ed enti culturali, museali, artistici, musicali, universitari ed accademici

locali.

- Progettazione e realizzazione di eventi in collaborazione con importanti istituzioni culturali, accademiche e museali maltesi ed italiane.
- Organizzare la programmazione culturale nel rispetto e nella promozione dell'inclusività, in termini di genere, orientamento sessuale, provenienza culturale, età e abilità dei soggetti che si invitano
- Promozione dell'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione.
- Progettazione di eventi sia con affermati protagonisti che con giovani talenti della nostra scena culturale ed artistica.
- Promozione dei contenuti digitali creati e promossi dalla DGDP e dalla DGSP.
- Consolidamento della sinergia con il portale "Italiana".
- Consolidamento della collaborazione con gli enti e le istituzioni del sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, l'Associazione Dante Alighieri, l'Associazione ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta), la delegazione di Malta dell'Accademia Italiana della Cucina e il Comites.
- Realizzazione di iniziative non solo a Valletta e altre città di Malta, ma anche a Gozo.
- Incremento del numero dei partecipanti agli eventi, che hanno intercettato tipi di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale.
- Ricerca di una presenza più ampia possibile delle nostre iniziative sui media.
- Realizzazione di iniziative di promozione della lingua italiana in collaborazione con il sistema scolastico-universitario maltese e con Ministeri dell'Educazione e della Cultura.

Sede

La sede, ubicata nella piazza principale di La Valletta, è di proprietà del Governo Maltese (Lands Authority) ed è concessa all'IIC a un canone molto inferiore rispetto ai prezzi di mercato, rinnovato di anno in anno. L'ubicazione, il valore storico dell'edificio e del salone affrescato del '700, fanno dell'IIC una sede molto prestigiosa.

L'edificio si sviluppa su 2 piani: uno superiore con accesso dalla piazza San Giorgio e uno inferiore con accesso da Strait St. Al livello superiore sono collocati gli ambienti operativi e aperti al pubblico: l'ingresso, l'ambiente per l'accoglienza e il controllo, gli uffici della direzione e dell'amministrazione, la biblioteca, il salone polivalente, 2 bagni e un ripostiglio. Al livello inferiore, attualmente si trovano 4 stanze e 2 bagni: nessuno di tali ambienti è funzionante né sicuro.

Questa direzione ha già informato il Ministero della problematica situazione in cui versa l'edificio nei messaggi Amb.La Valletta 0176159 dell'1/12/2021, Amb.La Valletta 0098138 del 15/06/2022, IIC La Valletta 0152808 del 23/09/2022 e nelle relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi degli ultimi 2 anni.

Rispetto a quanto già segnalato in quelle sedi, e varie volte per le vie più brevi, si aggiunge qui che la Lands Authority ha concluso nell'estate del 2023 uno studio olistico sullo stato strutturale del palazzo ove l'IIC è locato, e ha recentemente chiesto alla Planning Authority e alla Soprintendenza ai Beni Culturali maltese i permessi per procedere con i restauri. Se da un lato ciò rappresenta un passo in avanti nel lungo iter di ristrutturazione di questa sede, non si può purtroppo non considerare come la Lands Authority abbia impiegato un anno circa solo per la stesura di questo studio, e in seguito a ripetute cortesi richieste di sollecito. E che IIC e Ambasciata sono ancora in attesa di un calendario dei lavori di ristrutturazione.

Si rimanda ai messaggi già menzionati, e in particolare al mess. Amb. La Valletta 0098138 del 15/06/2022 e alle precedenti relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi per l'elenco delle attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che sono a oggi ancora urgenti, tra cui perfino la rimozione delle parti in amianto del tetto e delle tubature. Si ribadisce anche qui che l'IIC ha provveduto, da ottobre 2021, a diversi lavori di manutenzione ordinaria della sede, oltre alla stesura di perizie tecniche interne e nel tempo sempre aggiornate. All'interno di quel piano d'azione sui lavori dell'IIC e sulla comunicazione con la Lands Authority di cui si è scritto alla DGDP (allora DGSP) fin dalla fine del 2021, si è giunti ora al punto in cui questo IIC ha portato a termine tutti i tipi di manutenzione ordinaria

che avesse un senso logico fare nonostante i lavori di ristrutturazione non fossero ancora iniziati. Allo stato attuale, la manutenzione straordinaria da parte della Lands Authority è necessaria per procedere con le (pur molte) altre spese di manutenzione ordinaria da imputare a questa sede, dato che non avrebbe senso – e anzi sarebbe un danno economico – continuare con i piccoli interventi (o con l'acquisto di mobili nuovo) se poi si dovrà procedere a una vera e propria ristrutturazione dell'IIC.

È per questa ragione che nel corso del 2023 si sono stanziati solo 2500 euro circa tra spese di manutenzione ordinaria e spese per sorveglianza e sicurezza (per coprire delle spese strettamente necessarie e urgenti), una cifra di molto inferiore a quella dell'e.f. precedente.

Si ricorda inoltre qui che le perizie tecniche richieste negli anni da questo IIC convergono nell'affermare che le problematiche che potrebbero apparire 'strutturali' e straordinarie, la cui responsabilità sarebbe dunque da imputare alla proprietà dello stabile, appaiono in parte non marginale riconducibili a una limitata attenzione nei decenni scorsi verso la manutenzione ordinaria (probabilmente a causa di scarsità di risorse, sia di bilancio che di personale), dunque imputabili a questo IIC. A tal proposito, IIC e Ambasciata hanno recepito molto favorevolmente l'idea della DGDP di poter erogare – al momento debito – dei fondi ad hoc per contribuire sostanzialmente alla manutenzione di questo stabile, seppur non sia demaniale. Siamo certi che la Lands Authority non potrà che considerare questo dato come estremamente positivo e come un grande segno di rafforzamento delle già ottime relazioni bilaterali tra Italia e Malta. Come indicato, però, prima ancora di discutere dei fondi da destinare alla ristrutturazione, questo IIC è in attesa che la Lands Authority consegna un piano dei lavori redatto dai loro architetti, passaggio necessario in quanto – a prescindere da come la spesa verrà suddivisa tra Lands Authority e IIC – la responsabilità della ristrutturazione del punto di vista delle procedure contrattuali rimane ovviamente dei proprietari dello stabile. Si terrà informata la DGDP su ogni seguito.

Conseguenza dello stato della sede, è lo stato dell'assetto informatico e tecnologico, che non ha consentito per il 2023 di attenersi in pieno ai criteri di sicurezza richiesti dal MAECI. Si rimanda ai messaggi e relazioni già menzionati per un approfondimento sulla questione e si segnala che la situazione dei cavi, delle postazioni e dei ripetitori di connessione è estremamente complessa, e aggravata dal fatto che la sede in parte non è agibile. Per tali ragioni non è stato possibile immettere questo IIC sulla rete S-RIPA per il 2023, ma al momento in cui si scrive le procedure sono già iniziate e a buon punto. Si è deciso, infatti, come conseguenza alle scadenze imposte dal MAECI e grazie alla competenza del funzionario informatico presente in Ambasciata, di procedere ugualmente anche se non è ancora avvenuta la ristrutturazione di questo edificio.

Si segnala la presenza di un notevole patrimonio bibliografico e multimediale catalogato tramite il programma Bibliowin e consultabile sul sito dell'IIC. La Biblioteca contiene oltre 12.000 volumi, ed è a disposizione del pubblico una selezione di giornali locali. Come conseguenza della impossibilità a usare la metà dell'edificio per motivi di sicurezza, si segnala che l'ufficio della Contabilità e parte dell'Archivio sono allestiti da anni in Biblioteca, una compresenza che non rende agevole il lavoro del collaboratore contabile dell'IIC e che va a detrimento della fruizione pubblica della Biblioteca stessa. Il potenziale di quest'ultima è elevatissimo, ma totalmente non sfruttato. Si segnala inoltre che, a causa dello stato della sede, non è al momento possibile acquisire nuove pubblicazioni per la Biblioteca né procedere alla catalogazione.

Si conclude ricordando che IIC e Ambasciata hanno proseguito nel 2023 un proficuo dialogo con la Lands Authority nell'ottica di una ristrutturazione che non modifichi il vantaggioso contratto di locazione e che definisca con maggiore chiarezza le responsabilità in tema di manutenzioni. Si segnala tuttavia che il canone di locazione della sede è stato per il 2023 in leggero aumento, di 349 euro, rispetto all'e.f. precedente. Tale incremento è stato applicato a tutti i beni immobiliari di proprietà dello stato maltese a seguito dell'adozione della normativa "Private Lease Registration Act" del 2021. È in corso un dialogo con l'Ambasciata e la DGDP per capire come gestire tale aumento per i prossimi anni. Si ritiene che solo un definitivo intervento dell'Amministrazione Centrale possa risolvere la questione della ristrutturazione di questa sede, che prosegue senza un esito definitivo da decenni. Si invita codesto Ufficio a ricordare che questo IIC è una sede non demaniale peculiare: inaugurato da Aldo Moro nel 1974, ubicato nella piazza più

importante del Paese, l'edificio è esso stesso il simbolo della cultura italiana sul territorio e come tale merita di essere valorizzato. Lo sforzo da parte maltese è concederlo a un canone simbolico da 50anni. Sarebbe importante ai fini dei rapporti culturali bilaterali provare da parte nostra a considerare il 2024, 50esimo anniversario dell'IIC, come occasione per poter finalmente avere una sede da usare in maniera efficace.

Risorse Umane

Il personale, oltre alla direttrice Serena Alessi che ha iniziato il suo servizio il 18 ottobre 2021, è costituito alla fine del 2023 da 3 unità, con contratto a legge locale. Il personale in servizio al 31/12/2023 svolge le seguenti mansioni:

- Sig.ra Jennifer Zarb, assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dal 22 giugno 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali e loro comunicazione, in particolare quelle relative al cluster EUNIC, affianca la direttrice nell'organizzazione dei corsi e nei rapporti con il MAECI, partner pubblici e privati italiani e maltesi, in particolare con le scuole locali, gestisce la piattaforma PERFORMAE, la messaggistica ministeriale PIT DIR, ecc.
- Dott.ssa Manuela Scocco, svolge funzioni di assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dall'11 agosto 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio e di bibliotecaria, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali e loro comunicazione, fornisce informazioni e cura i rapporti con i soci, si occupa della comunicazione sui social media, sulla newsletter dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, ecc.
- Sig. Leonard Cassar, autista/centralinista/compresso con mansioni ausiliarie in servizio dal 16 settembre 2020. Svolge funzioni di addetto al centralino e prima accoglienza, sorveglianza e sicurezza della sede, consegna e ritiro di corrispondenza e piccoli pacchi, nell'allestimento/disallestimento delle mostre, nei servizi ausiliari, tecnici e logistici degli eventi in sede, nei contatti con i fornitori; offre supporto alle mansioni di segreteria archivio-biblioteca e all'aggiornamento del sito web, ecc.

Fino al 30 settembre 2023 il personale in servizio includeva anche:

- Dott.ssa Giuseppina Cardia, collaboratrice amministrativa con mansioni di concetto, in servizio dal 28 gennaio 2019. Svolge mansioni di contabile, vice-consegnataria, cura i rapporti con i fornitori, l'archivio amministrativo-contabile, la gestione delle piattaforme informatiche ministeriali SIG.IIC, INVENTARIO WEB, ecc.

Per l'ultimo trimestre dell'e.f., questo Ufficio non ha avuto un collaboratore amministrativo con mansioni di concetto, cosiddetto contabile, in quanto la dott.ssa Giuseppina Cardia ha rassegnato le sue dimissioni con effetto dal 30 settembre 2023.

Le procedure concorsuali per l'assunzione di un nuovo collaboratore amministrativo si sono svolte dal 10/07/2023, data di autorizzazione a procedere con l'avviso di assunzione da parte della DGRI, al 19/02/2024, data di effettivo inizio del servizio presso questo Istituto del candidato vincitore della selezione, il dott. Michele Dagnello.

Di conseguenza, per tutto l'ultimo trimestre del 2023, è stata la scrivente a dover svolgere tutte le attività contabili: non solo – come è sempre stato – nel loro aspetto gestionale e di responsabilità, ma anche nel loro aspetto meramente compilativo e pratico, che include il pagare le fatture, il registrare i pagamenti su SIG.IIC, ecc. Tali attività di mera contabilità si aggiungono a quelle di gestione e di direzione inerenti al ruolo della scrivente: si segnala anche in questa sede che il carico di lavoro che ricade su chi dirige l'Istituto non è compatibile con l'orario del contratto di lavoro.

Si ricorda nuovamente, inoltre, che in questo Istituto non si lavora per quasi nessuna settimana dell'anno al completo con tutte e 4 (3 per gli ultimi mesi del 2023) le unità di personale in servizio (cioè senza che nessuna unità di personale sia assente per

congedo, recupero ore, malattia o altri tipi di permessi). Ciò non è assolutamente imputabile al personale, altamente qualificato per le mansioni che ricopre, pronto alla collaborazione, e verso cui esprimo il mio più grande apprezzamento per l'impegno che dimostra ogni giorno. È bensì una condizione connaturale alla quotidianità di un Istituto con sole 4 (3 per gli ultimi mesi del 2023) unità di personale, ognuna delle quali – a turno – prende i giusti e

dovuti congedi e soprattutto recupera le molte ore di straordinari che questa direzione non ha altra alternativa che concedere, considerata la mole di lavoro quotidiano. Dall' 1 gennaio al 31 dicembre 2023, ad esempio, sono state contemporaneamente presenti in sede tutte le unità di personale solo per 4 settimane su 52. Appare logico che lavorare con lo staff al completo solo per 4 settimane intere in un anno significa non avere mai realmente a disposizione un totale di risorse umane di 4 (3 per gli ultimi mesi del 2023) unità. In queste condizioni l'Istituto non riesce a coincidere con l'Ufficio che in realtà potrebbe facilmente essere data la bravura del personale a contratto e soprattutto il fertile terreno culturale in cui opera.

Durante il 2023 sono stati svolti vari momenti di formazione del personale, calendarizzando riunioni ad hoc e video-lezioni messe a disposizione dall'Amministrazione Centrale, tra cui il corso "MAECI Human Firewall". Nel 2023 il personale ha svolto le proprie mansioni sempre in presenza, nel rispetto delle normative locali e italiane. Tuttavia, si chiede cortesemente fin da ora allo scrivente Ufficio un confronto su come poter lavorare dalle proprie postazioni nel periodo in cui la sede avrà i lavori strutturali più importanti, dato che la possibilità di lavorare in modalità agile appare completamente preclusa ai dipendenti del MAECI in servizio all'estero.

Si segnala con urgenza che il carico di lavoro che la gestione di questo Istituto comporta, le scadenze calendarizzate dall'Amministrazione Centrale, la convergenza di tutte le nomine e le responsabilità sull'unica funzionaria di ruolo, cioè la scrivente, non sono compatibili con l'orario di lavoro stipulato dal CCNL di riferimento per la sottoscritta. Nella contingenza del lungo e complesso lavoro da affrontare per provare finalmente a risolvere la grave situazione strutturale in cui versa questa sede da almeno due decenni, dell'articolata attività di sistematizzazione informatica e digitale che questo Istituto necessita con urgenza, e in previsione dei corsi di lingua che questa direzione è intenzionata a creare si chiede cortesemente a codesto Ufficio di valutare l'assegnazione presso questa sede di un addetto culturale.

Risorse Finanziarie

Si rileva che il conto consuntivo di questo IIC presenta un saldo iniziale pari a € 119.097,06. Tale cifra è dovuta, tra gli altri motivi, al fatto che nel corso del 2022 questa sede ha ricevuto trasferimenti eccezionali dal MAECI, cioè 147 mila euro tra dotazione ordinaria, fondi di promozione culturale e integrata, fondi di sicurezza e un'integrazione straordinaria EX DPCM 26.05.2021. Questi ultimi due trasferimenti, di 55 mila euro in totale, sono stati accreditati sul conto di gestione durante gli ultimi 15 giorni dell'anno, con conseguente impossibilità a spenderli entro l'e.f. in corso.

Quali entrate nell'esercizio 2023 l'IIC ha ricevuto dal MAECI una dotazione di €95.000 versati in un'unica soluzione e sul conto di gestione il 17 aprile. Nella fattispecie, alla dotazione annuale ministeriale di € 60.000, sono stati assegnati altri € 35.000 come fondi per la promozione culturale e integrata.

Per quanto riguarda l'autofinanziamento, si segnala un incremento di € 205 rispetto all'anno precedente al titolo III.02 "Iscrizioni ai corsi", dove si registra la somma di € 805. Seppur esigua, tale cifra rispecchia il successo dei mini-corsi culturali organizzati da questo IIC. L'autofinanziamento è stato poi attuato anche nelle modalità del rimborso dell'IVA da parte del Governo Maltese, della vendita di pubblicazioni e delle iscrizioni dei soci. Nell'anno 2023 sono state fatte 92 iscrizioni per un totale di € 1.380, un incremento di 21 soci rispetto al 2022. La quota di iscrizione è stata di € 15 l'anno. Il titolo III "Entrate diverse" è più che raddoppiato rispetto all'ultimo e.f.

L'IIC ha potuto destinare tutte le risorse di cui sopra per coprire le spese del titolo I, II, III, e IV (€ 96.904,64). In particolare, il 31,52% è stato destinato alle spese di funzionamento (titolo II) e il 60,62% alle spese promozionali (titolo III). Il restante 7,86% è spalmato tra spese per convenzioni per corsi di lingua (titolo I); acquisto di apparecchiature informatiche (titolo IV).

Rispetto a quanto previsto in fase di preventivo, le spese di funzionamento effettuate nel corso del 2023 sono state € 30.543,33, inferiori rispetto ai 68.500 preventivati. Tale diminuzione è dovuta principalmente alla decisione di limitare per il momento le spese di manutenzione ordinaria, seppur necessarie, per le ragioni esposte nella sezione "Sede" di questa relazione.

Per quanto concerne le spese promozionali, a fronte di € 66.500 preventivati, il totale a fine anno risulta di € 58.744.41.

Per quanto riguarda i fondi per la promozione culturale e integrata questo IIC ha richiesto, a novembre del 2022, 52 mila euro per l'e.f. 2023. Di questi 52 mila euro, 35 mila euro sono stati effettivamente stanziati nel marzo del 2023. I fondi sono stati così richiesti, distribuiti e spesi:

1. Dalla DGDP per spese di promozione culturale:

- 10.000 euro richiesti per il progetto "Le parole delle canzoni". La spesa non è avvenuta perché non realizzabile nelle tempistiche all'interno della programmazione del 2023. In seguito alle comunicazioni intercorse con l'Unità per il Coordinamento degli Istituti a febbraio 2024 si prevede di iscrivere tale spesa nel bilancio di previsione 2025.

- 3.000 euro per il progetto "Atlante Pinocchio". Il progetto è stato in parte rimodulato per potersi declinare all'interno di un evento su Pinocchio in occasione della Settimana della Lingua Italiana 2023 e del Malta Book Festival. Spesa effettiva: 2.700 euro

- 10.000 euro per il progetto "Sulla morte senza esagerare". L'evento non è stato realizzato del 2023, ma è stato iscritto nel bilancio di previsione del 2024 e sarà realizzato in autunno.

- 20.000 euro per spese di funzionamento. Spesi solo in parte come conseguenza alla decisione di limitare per il momento le spese di manutenzione ordinaria per le ragioni esposte nella sezione "Sede" di questa relazione.

2. Dalla DGSP per spese di promozione integrata:

- 5.000 euro per il progetto "Alla scoperta dell'ecosistema marino maltese". Realizzato a luglio. Spesa effettiva: 3.200 euro

- 2.000 euro per il progetto "Usciamo a riveder le stelle?". Realizzato a luglio. Spesa effettiva: 800 euro

- 2.000 euro per la presentazione del volume "Storia della cucina italiana a fumetti", realizzata il 13 novembre 2023 all'interno di un evento organizzato nell'ambito della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo. Spesa effettiva 7.600 euro

Considerati dunque i fondi di promozione culturale e integrata effettivamente ricevuti, la spesa per l'anno 2023 è stata perfettamente in linea – viste sia le rimodulazioni che l'iscrizione di parte dei residui nell'esercizio finanziario 2024 – con quanto erogato dal Capitolo 2761.

Rispetto alle spese in conto capitale, la differenza tra quanto si era previsto (4.500,00) e quanto si è effettivamente speso (2950 euro) è dovuta al fatto che prima di acquistare qualsiasi attrezzatura, arredamento o apparecchiatura informatica è preferibile finire i lavori di ristrutturazione.

Per le specifiche contabili di tutte le entrate e di tutte le uscite si rimanda alle Note descrittive allegate al Bilancio.

A fronte di una riduzione delle entrate e della spesa complessiva rispetto all'esercizio finanziario precedente, il 2023 si chiude con un notevole avanzo di cassa, pari a € 125.936,92. Tale avanzo è il risultato di vari fattori, elencati qui di seguito:

1. è conseguenza del fatto che la dotazione ordinaria del 2023, così come i fondi richiesti e ottenuti di promozione culturale e integrata siano stati versati sul conto di gestione il 17 aprile 2023, dunque nel secondo trimestre del precedente e.f. Appare evidente che la loro spesa vada distribuita nei 12 mesi successivi.

2. è conseguenza della decisione di limitare per il momento le spese di manutenzione ordinaria e in conto capitale, seppur necessarie, per le ragioni esposte nella sezione "Sede" di questa relazione.

3. È conseguenza della somma degli avanzi di cassa riportati dagli esercizi precedenti e dei residui delle richieste per i

fondi di promozione culturale e integrata (che vanno in ogni caso poi ugualmente considerati come avanzi di cassa). Non si è riusciti a spendere tutto ciò che è stato iscritto nel bilancio di previsione 2023 non per mancanza di validi progetti o perché non sia effettivamente necessario spendere in funzionamento e in manifestazioni culturali, ma esclusivamente perché questo IIC non dispone di un apparato di risorse umane sufficienti per aumentare (e poi seguire, e poi promuovere, e poi misurarne l'impatto) il numero dei contratti che stipula, che sia in termini di quantità o di importo di spesa. Stipulare più contratti di quello che l'IIC già faccia e/o programmare progetti che prevedano spese ancora più ingenti sono attività che vanno eseguite nel rispetto della rotazione dei contraenti e del Codice dei Contratti, e che necessitano di ancora più attenzione e ancora più tempo di quanto l'IIC sia al momento in grado di fare, non solo in termini amministrativo-contabili, ma anche in termini di promozione nel caso di progetti culturali. L'assenza di una figura contabile per l'ultimo trimestre dell'e.f. ha poi reso ancor più difficile aumentare (e diversificare) l'attività contrattualistica e dunque le uscite in bilancio.

In ogni caso, nonostante quasi 126mila euro di avanzo di cassa siano una cifra considerevole (ma in linea con gli avanzi dei bilanci consuntivi degli ultimi due e.f.), in realtà nel 2023 questo IIC ha speso l'intera dotazione ordinaria e anche parte del precedente avanzo accumulato. Ciò si deve soprattutto al fertile terreno culturale in cui si opera: l'IIC riesce a spendere senza ostacoli – tranne quelli dettati dalla carenza di risorse umane –, in maniera diversificata, ovviamente sempre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto 192/2017, le risorse finanziarie destinate alle attività culturali, provandone anche a misurare l'impatto.

L'avanzo di cassa è stato interamente iscritto nel bilancio di previsione per il 2024, prevedendone l'esaurimento, chiaramente sempre nel rispetto della congruità delle spese.

Il Fondo Scorta nel corso dell'anno è rimasto intatto.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

A Malta le lingue ufficiali sono il maltese e l'inglese. Questo Istituto non ha offerto fino ad ora corsi di lingua. Si rimanda alle relazioni degli ultimi tre bilanci preventivi e due bilanci consuntivi per la spiegazione delle ragioni sociali e storiche che hanno condotto le precedenti direzioni di questo Istituto verso tale comprensibile scelta. E anche per la spiegazione delle ragioni di mercato per cui, invece, si sta lavorando ora per offrire corsi di lingua italiana. Nello specifico, si è previsto in sede di preventivo 2024, che – data la situazione logistica della struttura dell'Istituto – non sarà possibile procedere con l'organizzazione dei corsi in maniera diretta, ma più probabilmente si avvierà una procedura di concessione del servizio di gestione dei corsi, in nome e per conto dell'Istituto, mediante procedura ordinaria aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Anche in questo caso, una reale e definitiva ristrutturazione di questo stabile appare propedeutica anche per una eventuale futura gestione dei corsi in maniera diretta. Si auspica però di concludere le fasi organizzative propedeutiche all'avvio del contratto di stipula per corsi di lingua entro la fine del 2024.

Nel corso del 2023 sono stati organizzati due corsi brevi (masterclasses) culturali: uno di lettura in lingua italiana (10 ore) tenutosi in 5 diversi appuntamenti tra il 23 marzo ed il 18 maggio 2023 presso la libreria Kixott di Mosta, e l'altro di biologia marina in italiano (18 ore) tenutosi tra il 21 e il 23 luglio 2023 e che ha incluso anche un'escursione in spiaggia e un'uscita in catamarano.

Le controparti per effettuare la docenza e l'organizzazione del corso saranno scelte in seguito a una ricerca informale sul mercato e dopo l'invio di preventivo, e saranno contrattualizzate in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia. Per tale spesa non sussiste necessità di autorizzazione del Capo missione ex co. 4 e 5 dell'art. 13 DM 392/1995, poiché si tratta di acquisizione di una fornitura di servizi ex DM 192/2017.

Entrambi i corsi hanno avuto un ottimo riscontro, con numeri di partecipanti che – per quanto esigui – rappresentano comunque un'assoluta novità per questo Istituto.

È presente sul territorio un comitato della Società Dante Alighieri, che ha rappresentato per decenni un punto di riferimento fondamentale per la diffusione della nostra lingua e che, dopo un periodo di appannamento, pare abbia intrapreso un percorso di rinnovamento. L'Istituto, in stretto coordinamento con l'Ambasciata d'Italia, ha proseguito nel 2023 l'azione condotta con il Ministero dell'Istruzione maltese, i dipartimenti universitari di italiano, di traduzione e interpretariato, di scienze dell'educazione e di formazione dell'Università di Malta, oltre che con i responsabili dell'elaborazione dei programmi scolastici delle scuole, per far sì che l'italiano trovi sempre adeguato spazio nell'offerta formativa a Malta. Nel corso del 2023 questo Istituto ha organizzato diversi momenti di incontro con gli insegnanti di italiano delle scuole maltese e con gli studenti e le studentesse.

Attività culturali

La richiesta di cultura italiana del pubblico maltese - da secoli legato al nostro Paese per rapporti di varia natura - così come l'aspettativa dei nostri connazionali, è estremamente elevata. L'Istituto Italiano di Cultura – sia per la qualità degli eventi offerti nel tempo, sia per la prestigiosa posizione all'interno della capitale – è considerato uno dei principali attori culturali dell'intero Paese, un soggetto pubblico a cui tutti e tutte fanno riferimento quando in cerca di contenuti culturali.

Questo Istituto ha presentato per il 2023 un programma di iniziative di qualità nei vari settori culturali e per intercettare segmenti di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale. La programmazione per il 2023 ha tenuto conto delle linee d'azione prioritarie indicate da codesta Direzione Generale e dalla DGSP ed è concepita in accordo con le strategie individuate dall'Ambasciata d'Italia. Molte delle iniziative culturali, anche con lo scopo di favorire il confronto e il dialogo fra cultura italiana e maltese, prevedono il coinvolgimento - anche in fase progettuale - di istituzioni, enti culturali e artistici, ambienti universitari ed accademici locali ed italiani.

Viene ricercata altresì la collaborazione con gli attori del Sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, con l'associazione ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta) e con la giovane sede locale dei Comites.

La programmazione si pone l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione, nell'intento di diffondere una maggiore conoscenza del "modo di vivere all'italiana" nelle sue differenti sfaccettature.

La promozione delle iniziative è avvenuta tramite il sito web e la newsletter dell'Istituto, i social media e la stampa locale, in lingua inglese, maltese e italiana. La stampa ha dedicato frequentemente spazio agli eventi dell'Istituto, permettendo un'ampia diffusione a costo zero. Si segnala inoltre la sinergia con il portale "Italiana".

Quasi tutti gli eventi del 2023, incluse le riunioni con i partner, si sono svolti fuori dall'Istituto. Questo principalmente a causa della situazione strutturale in cui versa la sede. Ad ogni modo usare spazi esterni risponde alla missione di capillarità sul territorio propria a ogni Istituto: infatti questo Ufficio ha organizzato nel 2023 eventi nell'intera area di competenza, inclusa l'isola di Gozo, facendosi esempio virtuoso di cultura diffusa a Malta.

Nel rimandare alla Lista degli Eventi i dettagli del programma presentato, si segnalano le seguenti iniziative:

ARCHEOLOGIA Conferenza sugli scavi di Tas-Silg organizzata al Museo Archeologico di La Valletta in collaborazione con la prima missione archeologica Italiana;

ARTE Mostra "Decadence, Now" e mostra "When the moon waxes red";

CINEMA Spin-off maltese del Festival "Dialoghi di Trani" in occasione della Rassegna Fare Cinema; 3a edizione dell'EUNIC Film Festival – quest'anno in una edizione speciale per Valletta capitale dell'Euripride; 1° edizione degli Italian Cinema Days;

CUCINA Evento di show cooking, masterclass e presentazione del fumetto "Dalle Tagliatelle agli Etruschi" nell'ambito della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo;

DANZA Spettacolo "Holm tal-Milied" di Adriano Bolognino; spettacolo "OKOKOK" di Marco D'Agostin;

EDITORIA Stand italiano e partecipazione con eventi al Malta Book Festival 2023;

LETTERATURA e LINGUISTICA Incontro con l'autrice Marta Barone a conclusione del primo gruppo di lettura organizzato dall'Istituto; incontro su Pinocchio e performance teatrale "Che Cos'è Un Gap" su Calvino in occasione dei relativi anniversari e nell'ambito della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo;

MUSICA Concerto di Giorgio Poi; Concerto di Massimiliano Rolf; "La Traviata" nell'ambito del Festival Gaultana a Gozo; Serata "Elettropop. Da Rettore a Cosmo".

SCIENZE Serata di osservazione astronomica notturna "Usciamo a riveder le stelle?";

TEATRO Spettacolo "Il Sogno del Papà".

Collaborazioni

Si comincia questo paragrafo ricordando che l'Istituto è tra i membri più attivi del Cluster maltese EUNIC, creato nel 2021 su impulso principalmente di questo Istituto. Per tutto il 2023 si è lavorato per rafforzare questa importante, benché giovane, rete di collaborazioni istituzionali. Nel 2023 la scrivente è stata selezionata da EUNIC global, ottenendo anche un finanziamento, per partecipare all'EUNIC Mobility Scheme. In tal modo mi sono potuta recare a Lubiana per osservare il Cluster locale e portare lì il racconto delle migliori esperienze di quello maltese.

L'attività di promozione dell'Istituto avviene in costante collaborazione con Istituzioni, Enti, associazioni non governative, operatori economici e privati, maltesi ed italiani, sia in fase progettuale che realizzativa. Oltre alle collaborazioni elencate di seguito, afferenti ai singoli settori, si segnalano i rapporti instaurati con importanti istituzioni maltesi quali la Presidenza della Repubblica, il Ministero della Cultura, il Ministero dell'Educazione, la Soprintendenza ai Beni Culturali, l'Università di Malta, Valletta Cultural Agency, la Chiesa maltese, Heritage Malta, The Malta Arts Council, The Malta National Art Museum (MUZA). Si evidenziano inoltre i proficui rapporti con due importanti ONG che si occupano della tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente: Din I-Art Helwa National Trust of Malta e Flimkien ghal Ambjent Ahjar (FAA).

Fra le collaborazioni in corso nei diversi settori si evidenziano: ARCHITETTURA / DESIGN / MODA: Studjurban | Kamra tal-Perit | University of Malta | MCAST (Malta College of ArtsScience and Technology) | Valletta Concours d'Elegance | Chamber of Fashion Malta Foundation – Camilleriparis mode | AP Valletta. ARCHEOLOGIA / TUTELA DEL PATRIMONIO: Heritage Malta | St. John's Co- Cathedral Foundation | Atelier del Restauro (azienda italo-maltese) | Institute for Baroque Studies | University of Malta | Locale Soprintendenza ai Beni Culturali. ARTI VISIVE: Spazju Kreattiv, St. James' Cavalier Centre for Creativity | Malta ComicCon | Institute for BaroqueStudies | University of Malta | Maltese Commission for UNESCO (Art Camp) | MICAS – Malta International Contemporary Art Space | MUZA National Museum of Fine Arts. LINGUA / LETTERATURA / EDITORIA: National Library of Malta | National Book Council per il Malta Book Festival | University of Malta, Inizjamed - Festival Mediterraneo di Letteratura. CUCINA ITALIANA: Accademia Italiana della Cucina - Delegazione di Malta | Associazione Italiana Sommelier - Delegazione di Malta | Food Safety Commission di Malta. MUSICA: Presidenza della Repubblica | Malta Community Chest Fund | Teatru Manoel | Gaultana: A festival of Music | Victoria International Music Festival | Bir Miftuh | Malta International Organ Festival | Teatru Astra, Gozo | Teatru Aurora, Gozo | Malta Philharmonic Orchestra | Ghana Festival | Malta Jazz festival | University of Malta. CINEMA: Film Grain Foundation per Valletta Film Festival | Spazju Kreattiv | St. James' Cavalier Centre for Creativity | Dipartimento di Italiano, University of Malta | Eden Cinemas, St. Julian's | Malta Film Foundation. SCIENZA: The President's Foundation for the Wellbeing of Society | Malta Chamber of Scientists | Malta Neuroscience network - Science in the City Festival - ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta). TEATRO e DANZA: Malta Arts Council | Teatru Malta | ZiguZajg Festival | University of Malta | Teatru Manoel | ZFINMALTA National Dance Company

Conclusioni

Si conclude questa relazione sottolineando la principale urgenza per poter finalmente lavorare in maniera efficace in questo ufficio, e cioè quella di procedere a una vera e definitiva ristrutturazione dell'edificio in cui questo Istituto è

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023
RELAZIONE DIRETTORE

locato. Per quanto tali lavori straordinari siano a carico della Lands Authority, l'effettivo stallo in cui ci si trova a tal proposito da quasi due anni impone una presa di posizione decisiva da parte di questo Ufficio, in accordo con l'Ambasciata e il MAECI.

Non ci sono emergenze che non siano di gestione dell'Istituto. La programmazione culturale non comporta nessuna problematicità di per sé: la richiesta di contenuti italiani a Malta è fortissima, l'impatto delle nostre attività culturali è sempre alto, e l'attenzione alle attività dell'istituto da parte della comunità e delle istituzioni locali, che nutrono verso la nostra amministrazione e verso i dipendenti della sede la più alta stima e ammirazione, è imponente.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
RIASSUNTO GENERALE DEL MOVIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ESERCIZIO 2023

| OPERAZIONI | CONSISTENZE PATRIMONIALI | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------------|-------------|---------------------------|
| | Fondi presso l'Istituto cassiere | Titoli e Valori | Biblioteca | Mobili attrezzature e automezzi | Totale | Fondo di fine rapporto |
| Situazione inizio esercizio | 119.097,060 | 0,000 | 132.979,320 | 47.601,360 | 299.677,740 | 0,000 |
| Aumenti durante esercizio | 103.744,500 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 103.744,500 | 0,000 |
| Totale | 222.841,560 | 0,000 | 132.979,320 | 47.601,360 | 403.422,240 | 0,000 |
| Diminuzioni durante l'esercizio | 96.904,640 | 0,000 | 21.161,050 | 9.563,650 | 127.629,340 | 0,000 |
| Situazione alla fine dell'esercizio | 125.936,920 | 0,000 | 111.818,270 | 38.037,710 | 275.792,900 | 0,000 |

GESTIONE DEL FONDO SCORTA
ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

VALUTA: EUR
ANNO: 2023
Al 31/12/2023

CONSISTENZA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO: 44.985,720

Versamenti effettuati durante l'esercizio

Somme reintegrate dall'Istituto

TOTALE MOVIMENTI ATTIVI: 0,000

Prelievi effettuati durante l'esercizio

Somme anticipate al conto di gestione

TOTALE MOVIMENTI PASSIVI: 0,000

CONSISTENZA DEL FONDO SCORTA A FINE ESERCIZIO: 44.985,720

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Arte

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|----------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| "When the Moon waxes red" | Dal 10/03/2023 Al 16/04/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| City of Art: Decadence,Now | Dal 11/05/2023 Al 31/05/2023 | 3.911,890 | 3.911,890 | 0,000 | 3.911,890 | SI | SI |
| Malta ComicCon 2023 | Dal 27/10/2023 Al 28/10/2023 | 720,000 | 720,000 | 0,000 | 720,000 | SI | SI |
| | Totale | 5.131,890 | 5.131,890 | 0,000 | 5.131,890 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Archeologia

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| Conferenza organizzata con la missione archeologica Italiana sugli scavi Tas-Silg | Dal 19/04/2023 Al 19/04/2023 | 1.586,500 | 1.586,500 | 0,000 | 1.586,500 | SI | SI |
| | Totale | 1.586,500 | 1.586,500 | 0,000 | 1.586,500 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Musica

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------|--------|--------|
| Sonate da Camera del Barocco Napoletano - Valletta Baroque Festival 2023 | Dal 15/01/2023 Al 15/01/2023 | 1.000,000 | 1.000,000 | 0,000 | 1.000,000 | SI | SI |
| Partecipazione italiana al Gaultana A Festival of Music:La Traviata di Giuseppe Verdi | Dal 29/04/2023 Al 29/04/2023 | 1.000,000 | 1.000,000 | 0,000 | 1.000,000 | SI | SI |
| Massimiliano Rolff Jazz Trio | Dal 30/04/2023 Al 30/04/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| Maestro Francesco Attesti: Variazioni Goldberg (BWV 988) di Johann Sebastian Bach | Dal 05/04/2023 Al 05/04/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| Elettropop italiano – Da Rettore a Cosmo | Dal 12/05/2023 Al 12/05/2023 | 325,000 | 325,000 | 0,000 | 325,000 | SI | SI |
| AERCO- Coro Giovanile dell'Emilia Romagna. | Dal 13/05/2023 Al 14/05/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| Notte Italiana: Cantanti italiani live in concerto | Dal 24/07/2023 Al 24/07/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| Concerto eseguito dalla pianista italiana Alice Michahelles. | Dal 04/07/2023 Al 04/07/2023 | 1.335,500 | 1.335,500 | 0,000 | 1.335,500 | SI | SI |
| Giorgio Poi live in concerto! | Dal 23/08/2023 Al 23/08/2023 | 6.201,950 | 6.201,950 | 0,000 | 6.201,950 | SI | SI |
| Valletta Early Opera Festival 2023- Apollo et Hyacinthus | Dal 10/11/2023 Al 11/11/2023 | 1.100,000 | 1.100,000 | 0,000 | 1.100,000 | SI | SI |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Musica

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|--------|---------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------|--------|--------|
| | Totale | 12.962,450 | 12.962,450 | 0,000 | 12.962,450 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Scienze

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------|--------|--------|
| Usciamo a riveder le stelle? | Dal 26/07/2023 Al 26/07/2023 | 800,000 | 800,000 | 0,000 | 800,000 | SI | SI |
| | Totale | 800,000 | 800,000 | 0,000 | 800,000 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Cinema

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| Italian Cinema Days | Dal 28/02/2023 Al 31/08/2023 | 3.633,000 | 3.633,000 | 0,000 | 3.633,000 | SI | SI |
| "Dialoghi di Trani" a Malta - FARE CINEMA | Dal 15/06/2023 Al 15/06/2023 | 3.104,500 | 3.104,500 | 0,000 | 3.104,500 | SI | SI |
| Eunic Film Festival 2023 | Dal 09/09/2023 Al 15/09/2023 | 1.015,300 | 1.015,300 | 0,000 | 1.015,300 | SI | SI |
| | Totale | 7.752,800 | 7.752,800 | 0,000 | 7.752,800 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Cucina

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| VIII Settimana della cucina italiana nel mondo: show cooking, presentazione fumetto e degustazione con Alice Fabi | Dal 13/11/2023 Al 13/11/2023 | 7.607,450 | 7.607,450 | 0,000 | 7.607,450 | SI | SI |
| Presentazione libro dello chef Renato Bernardi: Altra cucina. La salute a tavola e il piacere di ricette facili dalla dieta mediterranea. | Dal 08/11/2023 Al 08/11/2023 | 1.000,000 | 1.000,000 | 0,000 | 1.000,000 | SI | SI |
| | Totale | 8.607,450 | 8.607,450 | 0,000 | 8.607,450 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Eventi Speciali

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------|--------|--------|
| Evento per la Festa della Repubblica | Dal 02/06/2023 Al 02/06/2023 | 760,000 | 760,000 | 0,000 | 760,000 | SI | SI |
| | Totale | 760,000 | 760,000 | 0,000 | 760,000 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Teatro

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------|--------|--------|
| Il sogno di papà: Reading Teatrale | Dal 16/03/2023 Al 16/03/2023 | 995,230 | 995,230 | 0,000 | 995,230 | SI | SI |
| | Totale | 995,230 | 995,230 | 0,000 | 995,230 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Letteratura

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| 13° Conferenza internazionale Britain & Italy | Dal 25/05/2023 Al 26/05/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| Incontro con l'autrice Marta Barone | Dal 18/05/2023 Al 18/05/2023 | 627,810 | 627,810 | 0,000 | 627,810 | SI | SI |
| | Totale | 1.127,810 | 1.127,810 | 0,000 | 1.127,810 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Linguistica

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|--|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| Settimana della lingua italiana nel mondo 2023 | Dal 18/10/2023 Al 22/10/2023 | 8.733,250 | 8.733,250 | 0,000 | 8.733,250 | SI | SI |
| | Totale | 8.733,250 | 8.733,250 | 0,000 | 8.733,250 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Danza

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| Marco D'Agostin per Zfin Malta: OKOKOK | Dal 17/02/2023 Al 24/02/2023 | 1.500,000 | 1.500,000 | 0,000 | 1.500,000 | SI | SI |
| Spellbound Contemporary Ballet nell'ambito di Dance Festival Malta 2023 | Dal 27/07/2023 Al 30/07/2023 | 500,000 | 500,000 | 0,000 | 500,000 | SI | SI |
| | Totale | 2.000,000 | 2.000,000 | 0,000 | 2.000,000 | | |

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Editoria

| Titolo | Periodo svolgimento | Budget IIC | Spesa a carico IIC | Spesa a carico Altri | Spesa Totale | Svolto | Chiuso |
|--------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|--------|
| Malta Book Festival 2023 | Dal 18/10/2023 Al 22/10/2023 | 2.705,600 | 2.705,600 | 0,000 | 2.705,600 | SI | SI |
| | Totale | 2.705,600 | 2.705,600 | 0,000 | 2.705,600 | | |