

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2024	41.815,00
--	-----------

TOTALE GENERALE ENTRATE	353.000,00
-------------------------	------------

TOTALE GENERALE USCITE	394.815,00
------------------------	------------

IL DIRETTORE
MARCO GIOACCHINI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	41.815,00
---	------------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	80.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
Totale Titolo I		80.000,00

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
Totale Titolo II		0,00

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	160.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	7.000,00
III.08	Esami di certificazione	2.000,00
III.09	Rimborsi IVA	30.000,00
III.10	Altre entrate	5.000,00
Totale Titolo III		204.000,00

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		0,00

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	0,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

V.02 Anticipazioni da Altre Fonti	0,00
V.03 Ritenute d'acconto	1.000,00
V.04 Conversioni valutarie	0,00
V.05 Finanziamenti comunitari	0,00
V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	66.000,00
V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
V.09 Altre partite di giro	2.000,00
Totale Titolo V	69.000,00

TOTALE GENERALE ENTRATE	353.000,00
--------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	-------------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	100.000,00
I.07	Altre spese di personale	30.000,00
Totale Titolo I		130.000,00

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	3.000,00
II.02	Cancelleria	2.700,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	23.000,00
II.04	Pulizia locali	13.000,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	6.000,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	40.000,00
II.07	Affitto locali	0,00
II.08	Manutenzioni	15.000,00
II.09	Trasporti	0,00
II.10	Premi assicurativi diversi	15.027,60
II.11	Spese amministrative varie	500,00
II.12	Libri e Audiovisivi	300,00
II.13	Abbonamenti	400,00
II.14	Noleggi, leasing	3.500,00
II.15	Altre spese di funzionamento	2.000,00
Totale Titolo II		124.427,60

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	62.087,40
III.02	Pubblicazioni	0,00
III.03	Pubblicità	2.500,00
III.04	Traduzione articoli	0,00
III.05	Viaggi di servizio	1.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

III.06	Premi, borse di studio	750,00
III.07	Convenzioni varie	0,00
III.08	Altre spese promozionali	4.000,00
Totale Titolo III		70.337,40

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	0,00
IV.02	Arredamento	0,00
IV.03	Automezzi	0,00
IV.04	Apparecchiature informatiche	1.000,00
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		1.000,00

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	50,00
Totale Titolo V		50,00

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	0,00
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
VI.03	Ritenute d'acconto	1.000,00
VI.04	Conversioni valutarie	0,00
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,00
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
VI.08	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	66.000,00
VI.09	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
VI.10	Altre partite di giro	2.000,00
Totale Titolo VI		69.000,00

TOTALE GENERALE USCITE	394.815,00
-------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente

€41.815 - Si prevede un avanzo di cassa di circa €41.815 considerati gli impegni di spesa che verranno liquidati entro la fine dell'anno finanziario 2024 e i progetti non realizzati, tra cui 15.000 euro per mostra Guglielmo Marconi spostata al 2025.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

€80.000 - La dotazione finanziaria da parte del MAECI per l'a.f. 2025 permetterà all'Istituto di mantenere un valido programma di manifestazioni culturali, sostenere le spese per la manutenzione e consentire di far fronte alle richieste e alle aspettative del pubblico e agli impegni amministrativi per il 2025.

Titolo III: Entrate diverse

III.02 Iscrizione ai corsi

€160.000 - Prevede le entrate derivanti dai corsi lingua e cultura (Gestione Diretta) in aumento rispetto agli anni precedenti.

III.07 Entrate da locazioni attive

€7.000 - Si prevedono entrate per circa €5.500 per la locazione dell'appartamento denominato Mews come da autorizzazione Ministeriale e circa €1500 per l'affitto saltuario della Sala Pavilion a soggetti privati.

III.08 Esami di certificazione

€2.000 - Introiti relativi alle certificazioni CILS (Università di Siena).

III.09 Rimborsi IVA

€30.000 - Concerne il rimborso nell'arco del 2025 delle aliquote IVA applicate sulle fatture pagate nell'ultimo trimestre del 2024 e sulle fatture da pagare nei primi tre trimestri dell'esercizio finanziario 2025. A partire dall'inizio del 2024 le richieste di rimborsi tasse si possono inoltrare alle autorità locali competenti ogni 3 mesi.

III.10 Altre entrate

€5.000 - Previsione introiti relativi agli eventi a pagamento organizzati da questo Istituto in strutture esterne.

Titolo V: Anticipazioni e partite di giro

V.03 Ritenute d'acconto

€1.000 - Concerne le ritenute d'acconto applicate sulle prestazioni occasionali.

V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3

€66.000 - Riguarda i contributi concessi alle università irlandesi da parte del DGSP - Ufficio III, Capitolo 2619 e.f. 2025.

V.09 Altre partite di giro

€2.000 - Anticipo utenze connesse alla concessione d'uso dell'alloggio demaniale.

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua

€100.000 - Riguarda il compenso per i contratti di lavoro interinale del personale docente dei corsi di lingua e cultura italiana svolti presso l'Istituto. Da febbraio 2024 i servizi sono stati affidati tramite procedura negoziata senza pubblicazione a una nuova agenzia interinale: Osborne Recruitment.

I.07 Altre spese di personale

€30.000 - Riguarda il compenso per i contratti di lavoro interinale per il personale qualificato adibito al supporto dell'organizzazione e gestione dei corsi di lingua e cultura italiana e alla gestione delle attività culturali. Da febbraio 2024 i servizi sono stati affidati tramite procedura negoziata senza pubblicazione a una nuova agenzia interinale: Osborne Recruitment.

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

€3.000 - Riguarda le spese per il telefono, la connessione internet e la posta.

II.02 Cancelleria

€2.700 - Riguarda la spesa per i prodotti necessari al funzionamento dei corsi e la produzione di materiali per la visibilità delle attività culturali.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

€23.000 - Riguarda le bollette relative ai sistemi di illuminazione e di riscaldamento. A queste utenze vengono applicate le tariffe maggiorate previste per le imprese commerciali.

II.04 Pulizia locali

€13.000 - Riguarda la pulizia dei locali dell'Istituto.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

€6.000 - Riguarda le spese per il servizio di assistenza al programma Bibliowin, il contratto per l'utilizzo di un database funzionale alle esigenze dell'Istituto per l'organizzazione e la promozione dei corsi e per il pagamento online delle quote di iscrizione e l'acquisto delle licenze mensili per lo svolgimento dei corsi online (Zoom). Si prevede una diminuzione di spesa rispetto all'anno precedente considerato che nel 2025 non verrà rinnovato il contratto di assistenza informatica con la ditta M.J. Flood Technology dato che nel 2024 si è provveduto all'installazione di Ripa.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

€40.000 - Riguarda le spese per il monitoraggio e la manutenzione dei sistemi di allarme antintrusione e antincendio e la custodia delle chiavi di accesso all'Istituto e il contratto per i servizi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Sono in programma lavori di sostituzione ed implementazione di un nuovo sistema di allarme antincendio ormai obsoleto (da cui l'aumento della voce di spesa).

Inoltre si prevede di sostenere spese relative agli interventi per la prevenzione in materia di sicurezza sul lavoro (DVR): analisi periodica delle superfici contenenti amianto per valutarne lo stato di conservazione e/o deterioramento ed eventuali interventi; adeguamento secondo la normativa vigente in ambito di disabilità, tramite inserimento di un bagno per disabili e l'adeguamento degli accessi di almeno un locale ubicato al pianterreno.

II.08 Manutenzioni

€15.000 - L'edificio demaniale che ospita l'IIC necessita di continui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Si rammenta, ad ogni buon fine, che il palazzo, costruito nei primi anni del 1800, è considerato Patrimonio Architettonico d'Irlanda e pertanto richiede particolare cura. La previsione di spesa concerne lavori di prima e urgente necessità.

II.10 Premi assicurativi diversi

€15.027.60 - Comprende il pagamento del premio assicurativo annuale per l'immobile sede di questo Istituto.

II.11 Spese amministrative varie

€500 - Spese bancarie di gestione conto e versamenti IRAP relativi ai compensi per prestazioni occasionali (con ritenute d'acconto).

II.12 Libri e Audiovisivi

€300 - Prevede acquisto di libri e materiale audiovisivo per i corsi di italiano e per la biblioteca.

II.13 Abbonamenti

€400 - Spese relative all'acquisto di abbonamenti a varie riviste italiane per gli utenti della biblioteca.

II.14 Noleggi, leasing

€3.500 - Prevede le spese per il leasing delle due stampanti/fotocopiatrici in Istituto, usate per la produzione/stampa dei materiali necessari per la diffusione e la visibilità delle manifestazioni culturali.

II.15 Altre spese di funzionamento

€2.000 - Prevede spese relative all'acquisto di articoli vari necessari al funzionamento e al normale svolgimento delle attività dell'Istituto (bicchieri per il distributore dell'acqua, materiali vari per gli eventi, mascherine, gel igienizzante mani, etc).

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

€62.087,40 - Si è predisposto un programma culturale quanto più ampio e vario possibile in linea con le risorse finanziarie a disposizione.

III.03 Pubblicità

€2.500 - Concerne nuove spese per le campagne 2025 di pubblicità per dare maggiore visibilità ai corsi e agli eventi culturali organizzati dall'Istituto tramite inserzioni sui social media e sui giornali locali.

III.05 Viaggi di servizio

€1.000 - Contempla una contenuta previsione di spesa per eventuali viaggi di servizio in occasione di iniziative culturali programmate o realizzabili con l'IIC.

III.06 Premi, borse di studio

€750 - Contributi ad alcune università del paese (Trinity College Dublin; University College Dublin; University College Cork; University of Galway e Dublin Institute of Technology) per incentivare le migliori pratiche didattiche nell'insegnamento dell'italiano.

III.08 Altre spese promozionali

€4.000 - Include il pagamento delle quote previste nella convenzione con l'Università di Siena, relativa alle entrate derivanti dalle rette di iscrizione agli esami di certificazione linguistica che si tengono nell'Istituto e le spese relative all'acquisto di vino e di servizi catering non collegabili a singoli eventi culturali .

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.04 Apparecchiature informatiche

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
NOTE ESPLICATIVE

€1.000 - Riguarda eventuali spese da sostenere per aggiornare l'attrezzatura informatica degli uffici dell'Istituto.

Titolo V: Adeguamento del Fondo scorta

V.01 Adeguamento del Fondo scorta

€50 - Concerne l'adeguamento del Fondo Scorta a seguito degli addebiti dovuti alle spese bancarie.

Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro

VI.03 Ritenute d'acconto

€1.000 - Concerne le ritenute d'acconto applicate sulle prestazioni occasionali.

VI.08 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3

€66.000 - Riguarda i contributi concessi alle università irlandesi da parte del DGSP - Ufficio III, Capitolo 2619, e.f. 2025.

VI.10 Altre partite di giro

€2.000 - Quote relative alle spese utenze connesse alla concessione d'uso dell'alloggio demaniale.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
RELAZIONE DIRETTORE

Premessa

La programmazione delle iniziative culturali dell'IIC di Dublino nel 2025, dopo la fruttuosa programmazione attuata negli anni 2022-2024, seguirà lo sforzo di ampliamento delle proposte culturali sia nel numero che nel formato, per raggiungere un impatto sempre maggiore in termini di pubblico e di riscontro nelle dinamiche di partecipazione alla vita dell'Istituto, in primis i corsi di lingua.

Il 2025 si incentrerà sul consolidamento delle iniziative inaugurate in Sede, come i festival della Letteratura e del Cinema, e cercherà di intensificare la diffusione di mostre in musei e gallerie, anche collegati alle iniziative di cui ai Fondi della Promozione Integrata, in raccordo con questa Ambasciata e gli operatori del Sistema Italia. Al 2025 sarà differita la mostra su Guglielmo Marconi proposta dal Ministero per il Made in Italy che non è stato possibile organizzare quest'anno per motivi tecnici di autorizzazione all'esportazione delle opere relative. Importante sarà la celebrazione dei rapporti tra Italia ed Irlanda con l'organizzazione di giornate Italia-Irlanda in cui dare valore alle iniziative comuni.

Prioritario, da tre anni a questa parte, è il tema dell'uso dei social network e della stampa. In ambito di personale, si reitera la necessità di ampliamento dell'organico di questa sede con l'assunzione di un quarto impiegato/collaboratore a contratto a legge locale per coprire i 4 settori prioritari di azione dell'Istituto (contabilità e manutenzione immobile demaniale, eventi culturali, corsi di lingua in gestione diretta, biblioteca e comunicazione). Rimangono imprescindibili i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile demaniale negli ambiti di sicurezza, aggiornamento e ristrutturazione.

Obiettivi

Il primo obiettivo del nuovo anno sarà il consolidamento delle attività inaugurate negli scorsi anni (festival del Cinema e della Letteratura, stagione di concerti) i cui adempimenti organizzativi hanno gravato sulle strutture di questo Istituto. In vista dell'avvicendamento alla direzione di questa Sede, si cercherà di ampliare il novero degli enti coinvolti nell'organizzazione dei suddetti eventi, ampliandone ad ogni edizione il bacino di utenza territoriale e di pubblico, per far sì che mutate future esigenze di allocazione dei fondi di bilancio non interferiscano con la realizzazione degli stessi.

Il secondo obiettivo sarà la manutenzione dell'immobile demaniale con il rifacimento dell'impianto antincendio, l'ammodernamento di impianti, la riparazione e il rifacimento di alcuni spazi aperti al pubblico.

Il terzo obiettivo sarà il proseguimento dello sforzo organizzativo relativo ai corsi di lingua che nel 2024 ha già visto un aumento delle iscrizioni del 24% e degli introiti lordi del 28% rispetto all'anno 2023 e del 61% e 73% rispettivamente sull'anno 2021.

Il quarto obiettivo sarà quello di consolidare la collaborazione con gli enti italiani sul territorio, grazie alla gestione dinamica e propositiva della locale Ambasciata, della Camera di Commercio Italo-Irlandese, del Com.It.Es. e degli uffici ICE/ITA ed ENIT a Londra. A livello tematico, si propone di ampliare il novero dei settori culturali all'attualità, invitando autori e giornalisti per cicli di incontri tematici.

Si porrà particolare attenzione all'insegnamento della lingua italiana nelle scuole locali, con attività di sensibilizzazione presso le direzioni scolastiche, anche in raccordo con il Com.It.Es. e la locale Associazione di Insegnanti di Italiano in Irlanda. A tale scopo sarebbe utile l'ampliamento delle competenze alla Repubblica d'Irlanda del Dirigente scolastico e dell'Addetto Scientifico di Londra. Rimane l'obiettivo primario di potenziare e affinare l'offerta culturale per bambini e giovani attraverso contenuti ad hoc, anche tra quelli veicolati dalla DGSP.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
RELAZIONE DIRETTORE

Sede

L'Istituto fin dalla sua istituzione nel 1954 ha sede in un palazzetto di proprietà demaniale acquisito nel 1975. Costruito tra il 1816 e il 1818, l'edificio è inserito tra i Buildings of Special Architectural or Historic Interest e presenta numerosi problemi di manutenzione, oltre a limitazioni dal punto di vista dei vincoli al patrimonio culturale, che gravano sulle ridotte risorse a disposizione. I locali risultano vetusti.

Si è già intrapresa nel triennio scorso un'opera di miglioramento degli ambienti destinati alle attività didattiche e al ricevimento del pubblico tramite l'acquisto di nuovo mobilio, la sanificazione e ristrutturazione di ambienti, l'installazione di illuminazione a LED al posto di quella tradizionale etc. In linea con i progetti ministeriali di ristrutturazione delle sedi con materiali e oggetti di design italiani, si fa presente che la Sede ha urgenti necessità di mettere mano, all'efficientamento energetico attraverso la sostituzione di finestre e l'installazione di doppie porte, solo per citare alcuni interventi. Si rendono periodicamente anche necessarie indagini sulla statica dell'immobile, la verifica di impianti, dei tetti e degli impianti fognari, questi ultimi due oggetto di interventi di riparazione e spurgo nel 2022 e uno nel 2024. Prioritario sarà il rifacimento dell'impianto antincendio per cui sono già stati acquisiti preventivi di diverse ditte.

Risorse Umane

Dallo scorso maggio 2022, il personale dell'Istituto è costituito da un Direttore e tre collaboratrici amministrative. Visto l'aumento sensibile del numero e della qualità degli eventi, degli studenti di lingua in gestione diretta e delle attività di prestito e accoglienza della Biblioteca, si ribadisce la necessità di almeno un'ulteriore unità di personale per consentire una ragionevole distribuzione dei carichi di lavoro, un risparmio sulle spese di guardiania e segreteria dei corsi e un rilancio delle potenzialità della biblioteca dell'Istituto.

Sia la gestione dell'edificio demaniale che la gestione diretta dei corsi di lingua impongono, infatti, il disbrigo di attività che con difficoltà possono essere portate a termine dall'organico attuale, rendendo necessario il reclutamento di personale esterno con agenzia interinale anche per compiti legati alla reception in orario serale ed alla biblioteca, incarichi cioè in settori chiave dell'Istituto. Si auspica quindi, in prospettiva di aumento degli organici a contratto nella Rete, di voler tenere in considerazione indicatori quali sede demaniale e corsi in gestione diretta tra quelli deputati alla valutazione dell'attività degli istituti, oltre al numero di eventi realizzati, paese di accreditamento etc...

Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie dell'Istituto derivano per circa il 57% dagli introiti derivanti dai corsi di lingua e cultura italiana (184.594 euro lordi nel 2024), per il restante 43% dalla dotazione ordinaria (aumentata a 80.000 euro per il 2024) e dal finanziamento per la Promozione Integrata (60.000 euro nel 2024). Proprio il finanziamento con fondi per la Promozione Integrata ha permesso, nel 2024, un ampliamento dell'offerta e del formato delle iniziative proprie di questo Istituto, oltre al sostegno di iniziative locali di prestigiosi partner culturali irlandesi.

Si ringrazia il Ministero per l'aumento della dotazione ordinaria che permette di avvicinare l'Istituto a standard di altre capitali europee e agli Istituti stranieri presenti in Irlanda. Come già fatto per il 2024, per il 2025, si cercheranno di valorizzare contratti attivi di sponsorizzazione con aziende italiane operanti in Irlanda, oltre che la messa a disposizione di locali e spazi dell'Istituto.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

Come segnalato, il 2024 ha visto un aumento delle iscrizioni del 24% e degli introiti lordi del 28% rispetto all'anno 2023

e del 61% e 73% rispettivamente sull'anno 2021. Grazie allo sforzo di rinnovamento, comunicazione e attenzione all'utenza della Sede ed in particolare della Collaboratrice a contratto che si occupa del settore, si è superata la soglia di iscrizioni pre-pandemia per numero di iscritti e per redditività dei corsi, passati dal 32% sul lordo del 2019 al 40% del 2024.

Nel 2025 continuerà la gestione dei corsi (in gestione diretta) tramite contratti interinali per il reperimento degli insegnanti con l'agenzia Osborne, che ha sostituito Manpower a febbraio del 2024. Nonostante un adeguamento dei compensi orari nel 2024, già fermi dal 2018, nel medio periodo la spesa per docenti si è stabilizzata. Per il 2025 proseguirà l'offerta dei corsi in presenza in parallelo a quelli online. A livello didattico, continua la campagna di abbonamento a riviste italiane (gastronomia, viaggi, giovani etc) per la fruizione da parte degli studenti. È stato rinnovato l'accordo con l'Università per Stranieri di Siena per la certificazione CILS in sede. Continua anche l'attenzione rivolta alla soddisfazione degli utenti con questionari di customer satisfaction e verifiche da parte dei docenti, come durante il triennio scorso.

Attività culturali

Come segnalato sopra, l'attività culturale dell'Istituto per il 2024 continuerà ad esplorare pubblici nuovi e temi/format diversi. Dopo la positiva accoglienza di eventi musicali nell'ultimo triennio (con un pubblico via via maggiore), la musica rimane uno dei settori di rilievo dell'attività dell'istituto. Si procederà con una nuova stagione di concerti prodotti dall'Istituto con musicisti italiani e con una serie di concerti co-prodotti con players locali (Wexford Festival Opera e Irish National Opera su tutti).

Anche la musica contemporanea avrà il suo spazio, come nel 2024, con appuntamenti di genere che spaziano dalla canzone d'autore al pop italiano.

Si proseguirà poi con le iniziative proficuamente introdotte nel triennio scorso: il Festival N.I.C.E. del nuovo cinema italiano, che si pianifica di estendere ulteriormente alla città di Limerick dopo quelle di Cork, Galway e Dublino, il festival della Letteratura Italiana ed Irlandese FIILI, dopo l'ampio successo della seconda edizione nel 2024 con 9 autori italiani, 9 irlandesi e numerosi addetti ai lavori.

Verrà poi offerta una serie di incontri con giornalisti. Nell'ambito delle iniziative proposte da DGSP e DGDP, si attendono le disponibilità di alcune mostra sul design italiano in occasione della Giornata del Design e sarà dato rilievo alle settimane tematiche e la rassegna Fare Cinema. Importante sarà la celebrazione dei rapporti tra Italia ed Irlanda con l'organizzazione di giornate Italia-Irlanda in cui dare valore alle iniziative comuni.

Collaborazioni

La rete di collaborazioni dell'Istituto sul territorio è ben radicata e diversificata con ottimi rapporti con alcune delle maggiori istituzioni culturali irlandesi, tra cui l'International Film Festival di Dublino, il Cork International Film Festival, il Dublin Dance Festival, il Dublin Theatre Festival, l'agenzia per la promozione letteraria Literature Ireland, il Dublin Castle etc...

In ambito musicale si riproporrà la collaborazione con il prestigioso festival operistico Wexford Festival Opera dalla cui collaborazione si attendono altri 3 concerti co-brandizzati a Dublino nel 2025. Da segnalare poi una serie di festival "minori" cui l'Istituto collaborato nel 2024 e che si prevede di collaborare anche nel 2025: Carlow Arts Festival, Classics Now Festival sulla cultura classica ed ellenistica, Culture Night la notte bianca irlandese, Aerowaves sulla danza contemporanea, Italian Fusion Festival etc.

Le Università irlandesi di Dublino (UCD e Trinity College Dublin), UCC di Cork e di Galway rimangono interlocutori privilegiati per molte delle iniziative dell'Istituto. Ottimi contatti sono stati instaurati con i cinema irlandesi, con cui si organizzano proiezioni e festival. Si concluderà nel 2024, la presidenza del Cluster EUNIC retta da questo Istituto (dopo due anni di vicepresidenza 2022-2023), ma non verranno meno le attività in seno al consesso europeo come il Festival "Short Shorts", dedicato ai cortometraggi, ai quali l'Istituto partecipa annualmente. Maggiore impulso sarà dato alla collaborazione con la locale Ambasciata di Svizzera per eventi quali il festival del cinema, della letteratura (per il quale quest'anno è stata finanziata la partecipazione di uno scrittore elvetico di lingua italiana) e la Settimana della Lingua. Collaborazioni sono previste con il locale Istituto Cervantes e con l'Ambasciata di Spagna in linea con l'accordo MAECI-Cervantes firmato in corso d'anno.

Conclusioni

L'obiettivo principale, in accordo con l'Ambasciata a Dublino, rimane quello di far crescere l'Istituto sia a livello di produzione di eventi, che di impatto sulla realtà locale. A questo scopo la collaborazione con la rappresentanza diplomatica assume carattere prioritario, proprio in virtù del maggiore impatto che le iniziative congiunte possono avere. Gli obiettivi ambiziosi di riqualificazione dell'immagine dell'Italia in Irlanda passeranno, necessariamente, per l'organizzazione di eventi di livello e per la promozione della lingua italiana nelle scuole e nelle università. Rimangono le carenze dal punto di vista di organico e di figure tecniche (l'Ambasciata non dispone di un funzionario tecnico informatico, e questo si ripercuote sulle attività di implementazione della sicurezza informatica).

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
VISITE GUIDATE ONLINE THE GRAND TOUR - GENNAIO-MAGGIO 2024	10 VISITE GUIDATE DA GENNAIO A MAGGIO 2024		GENNAIO	Online	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
WATERFORD WALLS	SOSTEGNO A EDIZIONE 2025 FESTIVAL DI STREET ART - RESIDENZA ARTISTA E DONAZIONE OPERA		AGOSTO	Waterford e Dublino	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: WATERFORD WALLS		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.500,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 12/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
CONCERTI DI MUSICA CLASSICA	CONCERTI DI MUSICA CLASSICA		MARZO	Dublino	EUR	8.000,00	8.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
IRISH NATIONAL OPERA	L'ELISIR D'AMORE di Donizetti		MAGGIO	Dublino	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: IRISH NATIONAL OPERA		Data inizio:	Data fine:	Note:			
WEXFORD FESTIVAL OPERA	SOSTEGNO A EDIZIONE 2025		OTTOBRE	Wexford	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: WEXFORD FESTIVAL OPERA		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 12.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
DIFF	DUBLIN INTERNATIONAL FILM FESTIVAL 2025 - proiezione di film italiani		FEBBRAIO	Dublin	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: DIFF		Data inizio: 20/02/2025	Data fine: 02/03/2025	Note:			
NICE ITALIAN FILM FESTIVAL 2025	A DUBLINO, CORK (TRISKEL), GALWAY E LIMERICK (TUS)		APRILE	A DUBLINO, CORK, GALWAY E LIMERICK	EUR	13.000,00	13.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: NICE		Data inizio:	Data fine:	Note:			
FARE CINEMA	Proiezione di film italiani		GIUGNO	Dublino	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: N/A		Data inizio:	Data fine:	Note:			
EUNIC SHORT SHORTS 2024	Proiezione di un cortometraggio		OTTOBRE	Galway Cork Dublino Limerick	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Eunic Ireland		Data inizio:	Data fine:	Note:			
CIFF CORK INTERNATIONAL FILM FESTIVAL	Sostegno a film italiani alla edizione 2025		NOVEMBRE	Cork	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: CIFF		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 16.500,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 12/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
SETTIMANA DELLA CUCINA ITALIANA NEL MONDO	SETTIMANA DELLA CUCINA ITALIANA NEL MONDO		NOVEMBRE	Dublino	EUR	2.387,40	2.387,40	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.387,40

LISTA EVENTI

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
GIORNATA DEL MADE IN ITALY	GIORNATA DEL MADE IN ITALY		GENNAIO	Dublino	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
CULTURESWORK (EX FREIRAUM) CON ACCESS PROGRAMME	Palinsesto di attività per ragazzi del Transition Year.		GENNAIO	Dublin	EUR	900,00	900,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio: 25/01/2025	Data fine: 25/01/2025	Note:			
Giorno della memoria	Giorno della memoria		GENNAIO	Dublin	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio: 27/01/2025	Data fine: 27/01/2025	Note:			
GUGLIELMO MARCONI E LE ONDE DEL MADE IN ITALY	Mostra su G. Marconi del MISE alla Biblioteca di Dun Laoghaire.		MARZO	Dublin	EUR	10.000,00	10.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
CICLO DI EVENTI SUI LEGAMI STORICI ITALIA IRLANDA	CICLO DI EVENTI SUI LEGAMI STORICI ITALIA IRLANDA		MAGGIO	Dublino	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: N/A		Data inizio:	Data fine:	Note:			
CERIMONIA ATI	PREMIAZIONE STUDENTI DI ITALIANO SCUOLE IRLANDESI		MAGGIO	IIC	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
CULTURE NIGHT	Dalle 16 alle 20.40 palinsesto di attività gratuite in Istituto		SETTEMBRE	Dublino	EUR	1.300,00	1.300,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: EUNIC IRELAND		Data inizio:	Data fine:	Note:			

LISTA EVENTI

SETTIMANA DELLA LINGUA ITALIANA NEL MONDO	SETTIMANA DELLA LINGUA ITALIANA NEL MONDO	OTTOBRE	Dublino	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a	Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 21.200,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DUBLINO - 2330150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 12/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
DANTEDÌ	DANTEDÌ		MARZO	IIC	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: N/A		Data inizio: 25/03/2025	Data fine: 25/03/2025	Note:			
EUNIC BOOK CLUB	EUNIC BOOK CLUB		APRILE	Dublin	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: EUNIC IRELAND		Data inizio:	Data fine:	Note:			
BLOOMSDAY	BLOOMSDAY		GIUGNO	Dublino	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: N/A		Data inizio: 16/06/2025	Data fine: 16/06/2025	Note:			
FIILI - FESTIVAL OF ITALIAN AND IRISH LITERATURE IN IRELAND	Terza Edizione FIILI		SETTEMBRE	Dublino	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: n/a		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 7.500,00

Totale a carico IIC EUR: 62.087,40