

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE CONSOLIDATO ANNO 2025**

**RIEPILOGO GENERALE CONSOLIDATO**

<b>AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2024</b>	<b>59.500,00</b>
---	------------------

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>981.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>1.041.150,00</b>
-------------------------------	---------------------

**IL DIRETTORE**  
**FABIO FINOTTI**

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE CONSOLIDATO ANNO 2025**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>59.500,00</b>
---	------------------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	443.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	25.000,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>468.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	750,00
III.02	Iscrizione ai corsi	40.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	1.250,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	44.350,00
III.08	Esami di certificazione	8.000,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	6.500,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>100.850,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	200.000,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE CONSOLIDATO ANNO 2025**

<b>V.02</b> Anticipazioni da Altre Fonti	<b>0,00</b>
<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>0,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	<b>18.000,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	<b>36.000,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>158.800,00</b>
<b>Totale Titolo V</b>	<b>412.800,00</b>

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>981.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE CONSOLIDATO ANNO 2025**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	0,00
I.07	Altre spese di personale	8.000,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>8.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	20.000,00
II.02	Cancelleria	3.800,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	78.500,00
II.04	Pulizia locali	67.200,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	20.000,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	26.000,00
II.07	Affitto locali	0,00
II.08	Manutenzioni	100.000,00
II.09	Trasporti	9.000,00
II.10	Premi assicurativi diversi	25.000,00
II.11	Spese amministrative varie	10.000,00
II.12	Libri e Audiovisivi	0,00
II.13	Abbonamenti	13.000,00
II.14	Noleggi, leasing	19.000,00
II.15	Altre spese di funzionamento	5.000,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>396.500,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
III.01	Manifestazioni culturali	77.850,00
III.02	Pubblicazioni	0,00
III.03	Pubblicità	35.000,00
III.04	Traduzione articoli	2.000,00
III.05	Viaggi di servizio	14.000,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE CONSOLIDATO ANNO 2025**

<b>III.06</b>	Premi, borse di studio	50.000,00
<b>III.07</b>	Convenzioni varie	6.000,00
<b>III.08</b>	Altre spese promozionali	1.000,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>185.850,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b>	Attrezzature	14.000,00
<b>IV.02</b>	Arredamento	7.000,00
<b>IV.03</b>	Automezzi	0,00
<b>IV.04</b>	Apparecchiature informatiche	11.000,00
<b>IV.05</b>	Altre spese in c/capitale	6.000,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>38.000,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b>	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b>	Ricostituzione del Fondo Scorta	200.000,00
<b>VI.02</b>	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
<b>VI.03</b>	Ritenute d'acconto	0,00
<b>VI.04</b>	Conversioni valutarie	0,00
<b>VI.05</b>	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
<b>VI.06</b>	Finanziamenti Comunitari	0,00
<b>VI.07</b>	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
<b>VI.08</b>	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	18.000,00
<b>VI.09</b>	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	36.000,00
<b>VI.10</b>	Altre partite di giro	158.800,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>412.800,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>1.041.150,00</b>
-------------------------------	---------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750  
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

**RIEPILOGO GENERALE**

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2024	4.000,00
--	----------

TOTALE GENERALE ENTRATE	835.650,00
-------------------------	------------

TOTALE GENERALE USCITE	839.650,00
------------------------	------------

IL DIRETTORE  
FABIO FINOTTI

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	4.000,00
---	----------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	300.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	25.000,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>325.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	500,00
III.02	Iscrizione ai corsi	40.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	44.350,00
III.08	Esami di certificazione	8.000,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	5.000,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>97.850,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	200.000,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

<b>V.02</b> Anticipazioni da Altre Fonti	<b>0,00</b>
<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>0,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	<b>18.000,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	<b>36.000,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>158.800,00</b>
<b>Totale Titolo V</b>	<b>412.800,00</b>

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>835.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	0,00
I.07	Altre spese di personale	8.000,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>8.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	18.000,00
II.02	Cancelleria	3.000,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	50.000,00
II.04	Pulizia locali	60.000,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	20.000,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	9.000,00
II.07	Affitto locali	0,00
II.08	Manutenzioni	70.000,00
II.09	Trasporti	3.000,00
II.10	Premi assicurativi diversi	20.000,00
II.11	Spese amministrative varie	5.000,00
II.12	Libri e Audiovisivi	0,00
II.13	Abbonamenti	5.000,00
II.14	Noleggi, leasing	15.000,00
II.15	Altre spese di funzionamento	5.000,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>283.000,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
III.01	Manifestazioni culturali	17.850,00
III.02	Pubblicazioni	0,00
III.03	Pubblicità	25.000,00
III.04	Traduzione articoli	2.000,00
III.05	Viaggi di servizio	8.000,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

<b>III.06</b>	Premi, borse di studio	50.000,00
<b>III.07</b>	Convenzioni varie	6.000,00
<b>III.08</b>	Altre spese promozionali	0,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>108.850,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b>	Attrezzature	10.000,00
<b>IV.02</b>	Arredamento	6.000,00
<b>IV.03</b>	Automezzi	0,00
<b>IV.04</b>	Apparecchiature informatiche	5.000,00
<b>IV.05</b>	Altre spese in c/capitale	6.000,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>27.000,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b>	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b>	Ricostituzione del Fondo Scorta	200.000,00
<b>VI.02</b>	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
<b>VI.03</b>	Ritenute d'acconto	0,00
<b>VI.04</b>	Conversioni valutarie	0,00
<b>VI.05</b>	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
<b>VI.06</b>	Finanziamenti Comunitari	0,00
<b>VI.07</b>	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
<b>VI.08</b>	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	18.000,00
<b>VI.09</b>	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	36.000,00
<b>VI.10</b>	Altre partite di giro	158.800,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>412.800,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>839.650,00</b>
-------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

**Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

L'avanzo di cassa dall'esercizio 2024 è previsto nell'ammontare di euro 4.000,00.

***Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano***

**I.01 Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente**

Non e' prevista alcuna entrata

**I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

La somma di euro 300.000 si riferisce alla dotazione ministeriale prevista per il 2025.

**I.03 Altri trasferimenti MAECI anno corrente**

Non e' prevista alcuna entrata

**I.04 Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali**

La somma di euro 25.000,00 si riferisce al contributo del MiC al Premio New York di cui euro 5.800,00 destinati all'Italian Academy di Columbia.

***Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati***

**II.01 Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani**

Non e' prevista alcuna entrata

**II.02 Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali**

Non e' prevista alcuna entrata

**II.03 Altre entrate derivanti da trasferimenti**

Non e' prevista alcuna entrata

***Titolo III: Entrate diverse***

**III.01 Quote dei soci**

La somma di euro 500,00 si riferisce alla quota annuale di iscrizione dei soci.

**III.02 Iscrizione ai corsi**

La somma di euro 40.000,00 si riferisce alla quota versata dallo IACE (Italian Committee on Education) per la gestione indiretta dei corsi di italiano tenuti presso questo IIC.

**III.03 Proventi da altre attività dell'Istituto**

Non e' prevista alcuna entrata

**III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo**

Non e' prevista alcuna entrata

**III.05 Vendita di servizi**

Non e' prevista alcuna entrata

**III.06 Interessi bancari attivi**

Non e' prevista alcuna entrata

**III.07 Entrate da locazioni attive**

La somma di euro 44.350,00 si riferisce agli introiti derivanti dalla concessione a terzi dei locali di parte del terzo piano occupati da ENIT – Area Nord America (euro 32.400,00) e dalle quote parte delle utenze spettanti ai terzi che hanno in concessione i locali del terzo piano e del semi-interrato IACE e ENIT (euro 11.950,00).

**III.08 Esami di certificazione**

La somma di Euro 8.000,00 si riferisce agli introiti per gli esami di certificazione della lingua italiana CILS.

**III.09 Rimborsi IVA**

Non e' prevista alcuna entrata

**III.10 Altre entrate**

La somma di euro 5.000,00 si riferisce alle quote di iscrizione agli esami Uninettuno ed Unitelma La Sapienza.

**Titolo IV: Entrate in conto capitale**

**IV.01 Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi**

Non e' prevista alcuna entrata

**IV.02 Altre entrate in c/capitale**

Non e' prevista alcuna entrata

**Titolo V: Anticipazioni e partite di giro**

**V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta**

La somma di euro 200.000,00 si riferisce ai prelievi dal fondo scorta in attesa dell'accredito della dotazione finanziaria 2025.

**V.02 Anticipazioni da Altre Fonti**

Non e' prevista alcuna entrata

**V.03 Ritenute d'acconto**

Al momento non sono quantificabili le entrate relative a questo capitolo.

**V.04 Conversioni valutarie**

Non e' prevista alcuna entrata

**V.05 Finanziamenti comunitari**

Non e' prevista alcuna entrata

**V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE**

Non e' prevista alcuna entrata

**V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

La somma di euro 18.000,00 si riferisce all'ammontare previsto per contributi alle cattedre di lingua italiana.

**V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

La somma di euro 36.000,00 si riferisce all'ammontare previsto per premi e contributi di traduzione destinati a case editrici che traducono opere originali italiane in lingua inglese.

**V.09 Altre partite di giro**

La somma di euro 148.800,00 si riferisce alla dotazione finanziaria MAECI 2025 per la sezione di Washington (Euro 143.000,00) e alla quota del Premio New York destinata all'Italian Academy a Columbia University (euro 5.800,00) e finanziata dal MiC.

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**USCITE**

**Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

Non e' prevista alcuna spesa

***Titolo I: Spese di personale***

**I.01      Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.02      Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.03      Compensi per consulenze di specialisti**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.04      Indennità di fine rapporto**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.05      Assicurazioni sociali**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.06      Convenzioni per docenza e corsi di lingua**

Non e' prevista alcuna spesa

**I.07      Altre spese di personale**

La somma di euro 8.000,00 si riferisce alle spese relative al servizio di assistenza agli eventi tramite l'agenzia interinale Taylor Hodson Inc.

***Titolo II: Spese di funzionamento***

**II.01      Spese postali, telefoniche e telegrafiche**

La somma di euro 18.000,00 si riferisce alle spese telefoniche e di connessione Internet dell'Istituto nonche' a quelle per la spedizione di documentazione o materiale di divulgazione via posta normale, corriere o messaggeri dedicati.

**II.02      Cancelleria**

La somma di euro 3.000,00 si riferisce alle spese di cancelleria (carta, buste, penne, inchiostro stampati, postit).

**II.03      Illuminazione e riscaldamento**

La somma di euro 50.000,00 si riferisce alle fatture di gas, elettricità, acqua e riscaldamento dell'edificio.

**II.04      Pulizia locali**

La somma di Euro 60.000,00 si riferisce al contratto relativo ai servizi di pulizia, nonché all'acquisto di materiale igienico sanitario.

**II.05      Spese telematiche e materiale informatico**

La somma di euro 20.000 si riferisce a spese relative al sistema informatico, tra le quali:

- spese relative alla manutenzione e all'aggiornamento della rete pc dell'Istituto (euro 5.700);
- servizio internet via cavo (euro 6.200,00);
- spese relative alla gestione e manutenzione della piattaforma online "Stanze Italiane" (euro 7.500)

**II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza**

Spese per sorveglianza e sicurezza. La somma di euro 9.000,00 si riferisce al servizio di sicurezza dell'edificio, al servizio di RSPP e al rimborso quota del Medico Competente per la sorveglianza sanitaria.

**II.07 Affitto locali**

Non e' prevista alcuna spesa

**II.08 Manutenzioni**

La somma di euro 70.000,00 si riferisce alle regolari riparazioni ordinarie e straordinarie ad impianti (condizionatori, ascensori, disinfestazioni e parti di ricambio varie) e/o parti strutturali dell'edificio (tinteggiatura locali e ristrutturazioni varie) nonche' a tutte le spese inerenti alla spalatura della neve previste per l'anno 2025.

**II.09 Trasporti**

La somma di euro 3.000,00 si riferisce al trasporto del personale dell'Istituto in occasioni di particolare urgenza o necessita' per lo svolgimento o la realizzazione di eventi fuori sede.

**II.10 Premi assicurativi diversi**

La somma di euro 20.000,00 si riferisce alla polizza di assicurazione per l'edificio nonche' alle maggiorazioni del premio in occasione dell'esposizione di opera di particolare pregio.

**II.11 Spese amministrative varie**

La somma di euro 5.000,00 si riferisce alle spese di gestione del conto corrente bancario, pagamenti IRAP relativi alle prestazioni di conferenzieri e spese per beni di consumo vari relativi alla gestione dell'Istituto, che non possono essere imputabili a singoli progetti o voci di Bilancio (ad es. Bibliowin e fotocopie).

**II.12 Libri e Audiovisivi**

Non e' prevista alcuna spesa

**II.13 Abbonamenti**

La somma di euro 5.000,00 si riferisce alla sottoscrizione al servizio Constant Contact per gli invii alle mailing list in formato elettronico, all'abbonamento ad un programma software di videotelefonia, all'abbonamento al QR Code e al sito dedicato al Premio New York.

**II.14 Noleggi, leasing**

La somma di euro 15.000,00 si riferisce al leasing della macchina fotocopiatrice, delle telecamere per la sicurezza e al noleggio di apparecchiature per particolari esigenze.

**II.15 Altre spese di funzionamento**

La somma di euro 5.000,00 si riferisce alle spese sostenute per l'acquisto di acqua o bicchieri utilizzati per eventi nonche' il sistema di filtraggio dell'acqua.

**Titolo III: Spese promozionali**

**III.01 Manifestazioni culturali**

La somma di euro 17.850,00 si riferisce alle spese per gli eventi culturali previsti nel 2025 come da programmazione allegata.

**III.02 Pubblicazioni**

Non e' prevista alcuna spesa

**III.03 Pubblicità**

La somma di euro 25.000,00 si riferisce alle spese di comunicazione e pubblicità delle attività culturali, in particolar modo dei servizi forniti da LaVocediNewYork (Euro 20.000,00) legati alla promozione attraverso la copertura giornalistica, fotografica e l'utilizzo di banner interattivi finalizzati a promuovere le mostre e gli eventi organizzati dall'Istituto.

**III.04 Traduzione articoli**

La somma di euro 2.000,00 si riferisce alle spese per la traduzione e sottotitolatura di eventi

**III.05 Viaggi di servizio**

La somma di euro 8.000,00 si riferisce alle spese per eventuali spostamenti del personale di servizio nella circoscrizione di riferimento, al di fuori della circoscrizione per specificate esigenze e per le riunioni al MAECI.

**III.06 Premi, borse di studio**

La somma di euro 50.000,00 si riferisce alle spese relative al Premio New York (affitto Studios, mensilità dei 2 vincitori, biglietti aerei ed assicurazione medica).

**III.07 Convenzioni varie**

La somma di euro 6.000,00 si riferisce a quanto dovuto all'Università di Siena per la somministrazione degli Esami CILS.

**III.08 Altre spese promozionali**

Non è prevista alcuna spesa

**Titolo IV: Spese in conto capitale**

**IV.01 Attrezzature**

La somma di euro 10.000,00 si riferisce agli interventi di adeguamento delle strutture e delle attrezzature di pertinenza dell'IIC.

**IV.02 Arredamento**

La somma di euro 6.000,00 si riferisce alle spese previste per sostituzione di mobili.

**IV.03 Automezzi**

Non è prevista alcuna spesa

**IV.04 Apparecchiature informatiche**

La somma di euro 5.000,00 si riferisce alle spese previste per l'acquisto di apparecchiature informatiche.

**IV.05 Altre spese in c/capitale**

La somma di euro 6.000,00 si riferisce ad eventuali spese di ordinaria amministrazione previste nell'edificio.

**Titolo V: Adeguamento del Fondo scorta**

**V.01 Adeguamento del Fondo scorta**

Non è prevista alcuna spesa

**Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro**

**VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta**

La somma di euro 200.000,00 si riferisce alla ricostruzione dell'anticipazione dal Fondo Scorta.

**VI.02 Restituzione di altre anticipazioni**

Non è prevista alcuna spesa

**VI.03 Ritenute d'acconto**

Al momento non sono quantificabili le uscite relative a questo capitolo.

**VI.04 Conversioni valutarie**

Non e' prevista alcuna spesa

**VI.05 Rimborsi tasse e rette scolastiche**

Non e' prevista alcuna spesa

**VI.06 Finanziamenti Comunitari**

Non e' prevista alcuna spesa

**VI.07 Finanziamenti degli Stati Membri UE**

Non e' prevista alcuna spesa

**VI.08 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

La somma di euro 18.000,00 si riferisce all'ammontare previsto per contributi alle cattedre di lingua italiana.

**VI.09 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

La somma di euro 36.000,00 si riferisce all'ammontare previsto per premi e contributi di traduzione destinati a case editrici per l'anno 2025.

**VI.10 Altre partite di giro**

La somma di euro 148.800,00 si riferisce alla dotazione finanziaria MAECI 2024 per la sezione di Washington (euro 143.000,00) e del contributo per il Premio New York destinato all'Italian Academy di Columbia (euro 5.800,00)

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

**Premessa**

Un principio fondamentale della programmazione è stato il rapporto costante col Consolato, l'Ambasciata, il Ministero e gli altri attori del "sistema italia" (a partire dall'ICE).

L'impegno nella mostra dedicata ai capolavori della Farnesina ha mostrato simbolicamente la relazione non solo tra le funzioni ma tra i luoghi, legando Istituto, Consolato, residenza della Rappresentanza, sede delle Nazioni Unite. Allo stesso modo si è proceduto nella programmazione dell'evento "Multipli Forti", dedicato all'editoria e alla creazione di ponti tra l'Italia e gli Stati Uniti nel qual si sono coinvolti lo IACE, ed altri consolati (come quello di Boston)

Si è dedicata una particolare attenzione ad eventi che potessero intercettare il pubblico locale, inserendo l'Istituto nel tessuto culturale del territorio di competenza attraverso iniziative costruite in collaborazione con istituzioni locali. Per il festival della scrittura si è trattato di librerie (la Rizzoli) e di università (CUNY e NY). Per altri eventi – quali mostre d'arte – si sono attivate collaborazioni con musei (il Metropolitan in occasione della mostra sulla Farnesina organizzata con l'Accademia dei Lincei) e con importanti gallerie (in occasione della mostra dedicata a Luciano Fabro).

In tutti i casi si sono dedicate importanti risorse alla comunicazione, nella convinzione non solo che ciò che non si vede non esiste, ma che spesso il pubblico – soprattutto quello più giovane - fruisce dell'evento in modo "misto", parzialmente in presenza, parzialmente attraverso le informazioni che vengono organizzate e promosse con la comunicazione nel WEB. Si sono dedicate risorse sia a una comunicazione aggiornata, tempestiva, calendarizzata sui social, sia al canale you tube, sia al sito – le "Stanze italiane" nel quale l'Istituto riversa e rende disponibili i contenuti culturali più raffinati ed elaborati sul piano formale.

Grazie alle "Stanze Italiane" <https://www.stanzeitaliane.it> l'Istituto può organizzare iniziative "ibride" che coniugano presenza fisica e collegamenti web, sia in termini di eventi sia in termini di comunicazione.

Nell'ampliamento del pubblico si sono tenuti presenti i nuovi linguaggi con cui le più giovani generazioni sono abituate a comunicare. La mostra dedicata a Giotto è stata per esempio costruita su un innesto della filologia (una nuova campagna fotografica che ha permesso di scoprire particolari sconosciuti degli affreschi nella Cappella degli Scrovegni) in modalità "immersive" di comunicazione.

Nell'ampliamento del pubblico non sono dimenticati i linguaggi con cui si esprime l'identità italiana: da quello verbale a quello della moda e dello sport (una mostra è stata dedicata all'incrocio tra sport e architettura a Roma), a quello del cibo. Il forte richiamo all'identità italiana

**Obiettivi**

L'Istituto ha operato e continuerà ad operare tenendo presente il principio del "co-finanziamento". Organizzare iniziative le cui spese siano almeno in parte sostenute da istituzioni esterne, assicura non solo una maggiore ricchezza nell'offerta culturale, ma una sinergia sul piano della comunicazione. Grazie al co-finanziamento si sono potute organizzare mostre come quella dedicata a Giotto (con una nuova campagna di mappatura degli affreschi interamente sostenuta dalle istituzioni museali padovane), a Peccioli (con l'intervento delle istituzioni civiche e regionali toscane), e mostre come quelle dedicate alla nuova gioielleria e ai nuovi materiali della moda italiana (col coinvolgimento anche sul piano finanziario dei produttori nella copertura diretta dei costi).

Sul piano del pubblico l'obiettivo è stato e sarà intercettare sempre più il mondo degli "italici", secondo la definizione di

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

Piero Bassetti: non italiani solo per nazionalità o famiglia, ma per cultura e scelta. Gli italo-americani sono e saranno dunque parte di un insieme assai più ampio. Importante inoltre è il concetto per cui l'Istituto non deve solo portare l'Italia a New York e negli USA ma deve portare gli USA in Italia, in termini di turismo, di promozione culturale, di investimenti possibili, di internazionalizzazione delle nostre istituzioni formative, dall'Università alle Accademie e ai Conservatori, cui si è dedicato una particolare attenzione con una serie di iniziative di grande successo, che continueranno nel 2025.

Oltre alle iniziative in presenza l'Istituto continuerà a organizzare iniziative "ibride" grazie sia al canale YouTube sia alle "Stanze Italiane" <https://www.stanzeitaliane.it>

#### YouTube

La collaborazione tra il sito YouTube dell'IIC di New York ed il sito [stanzeitaliane.it](https://www.stanzeitaliane.it) è stato uno degli elementi cardine di comunicazione social.

Nel periodo 1 gennaio 2024 – 24 novembre 2024 il canale ha totalizzato 59.960 views (di cui circa il 62% per i contenuti di [stanzeitaliane.it](https://www.stanzeitaliane.it) – 37.000 views - e circa 250.000 impressions).

Mentre il Click-Through Rate è pari al 4,2%. Il dato è superiore rispetto al benchmark di settore (Education) che è pari al 2.20% per la ricerca organica su YouTube (fonte: WordStream).

#### Social – Facebook e Instagram

La collaborazione tra i social di IIC-NY (Facebook e Instagram) con "Stanze italiane" ha continuato a svilupparsi in maniera rilevante su Facebook e Instagram, senza budget pubblicitari, attraverso i profili ufficiali dell'IIC di New York e si è integrata quindi con il piano editoriale generale.

Nel periodo considerato i post in pagina su Facebook hanno generato 12.892 interazioni con i contenuti e una copertura di 168.181 utenti (persone raggiunte dai post), 17.914 clic totali. I followers sono al momento 19.698 con un incremento di 755 nuovi follower nel periodo.

I post sul profilo Instagram hanno generato una copertura di 14.371 utenti, 1611 interazioni per un totale di 6.399 follower.

#### Stanzeitaliane.it

La collaborazione tra i canali social media di IIC-NY e "Stanze Italiane" si è rivelata molto efficace per raggiungere nuovi utenti.

Il sito web nel periodo 1 gennaio 2024 – 24 novembre 2024 ha registrato circa 8.000 utenti attivi provenienti principalmente da Stati Uniti d'America, Italia e ancora Polonia, Regno Unito e Germania e più di 10.000 visualizzazioni di pagina.

Se nell'anno precedente il traffico derivava dai social grazie al budget pubblicitario e alla creazione di nuovi contenuti, nel periodo considerato (2024) invece, gli utenti hanno effettuato principalmente accesso diretto o da ricerca organica per il 68%, grazie alla corretta indicizzazione dei video e quindi ad un lavoro di search engine optimization grazie al nuovo indice del sito e all'ausilio di tag specifici che hanno potenziato il ranking del sito nel suo complesso e la rintracciabilità dei video e testi prodotti.

Riguardo ai contenuti si procederà secondo le seguenti linee:

- 1) Proporre eventi innovativi, che valorizzino l'aspetto creativo e innovativo di tutti i linguaggi della cultura italiana: dall'arte alla scienza, dall'industria alla moda, dalla società al teatro. La creatività italiana sarà proposta con eventi che non saranno semplicemente 'riciclati' ma in generale prodotti dall'Istituto, sperimentando forme e prospettive nuove anche nel parlare del passato.
- 2) Collegarsi ai temi fondamentali dell'agenda italiana ed europea. Primo tra tutti quello di una sostenibilità che andrà declinata in tutti suoi aspetti: non solo economico-produttivo, ma creativo, sociale, antropologico.
- 3) Promuovere una comunicazione che vada nei due sensi: dall'Italia agli Stati Uniti e insieme dagli Stati Uniti all'Italia.

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

In questa direzione andranno le iniziative legate alla valorizzazione del “saper fare” artigianale e dei borghi. Gli eventi mireranno a conquistare spazi sempre nuovi all’italicità. In questo senso andranno le mostre che valorizzeranno la “corporate art” e l’alleanza tra creatività, scienza, mercato.

4) Dare dell’Italia una prospettiva che tenga insieme gli elementi nazionali e la proiezione mediterranea della nostra cultura.

5) Potenziare la piattaforma web, e la comunicazione sui social, ma insieme intervenire sulla sede (vedi infra), così da tenere sempre collegate prospettive virtuali e esperienziali.

6) Collaborare con le istituzioni museali e scientifiche più legate all’Italia negli USA (a partire dall’ISSNAF) e con le grandi istituzioni Italiane, valorizzando sempre la componente regionale e la polifonia della civiltà italiana.

7) Dedicare grande attenzione alla valorizzazione della lingua italiana, collegandosi all’attività dei dirigenti scolastici italiani negli USA da un lato, e dall’altro ai centri americani di formazione degli insegnanti, e organizzando seminari di aggiornamento su specifici temi (per esempio l’alimentazione, la sostenibilità, i libri per bambini e l’educazione alla lettura).

8) Continuare e rafforzare la stretta collaborazione con l’Ambasciata, il Consolato Generale a New York e le istituzioni che a New York rappresentano il “sistema Italia”, così come con gli uffici centrali della Farnesina. Mantenere anche la collaborazione con altri ministeri coinvolti nelle nostre attività a partire da quello della Cultura e dell’Università.

9) Mettere in atto un sistema di autovalutazione dell’efficacia ed impatto degli eventi proposti che tenga conto di: numero e qualità dei partecipanti in presenza e da remoto; coinvolgimento delle istituzioni locali ed italiane nell’organizzazione; comunicazioni nei media; partecipazione finanziaria, diretta o indiretta di partner esterni.

10) Le scelte programmatiche perseguiranno un collegamento ai temi fondamentali dell’agenda italiana ed europea. Primo tra tutti quello di una sostenibilità declinata in tutti suoi aspetti: non solo economico-produttivo, ma creativo, sociale, antropologico.

11) L’Italia sarà presentata in una prospettiva che terrà uniti gli elementi nazionali, quelli europei, e la proiezione mediterranea della nostra cultura, assieme alla dimensione “italica”, ovvero la produzione di cultura italiana (o ispirata all’Italia) nel mondo e in particolare negli Stati Uniti. Le mostre, i seminari, gli incontri promossi dall’Istituto hanno valorizzato e valorizzeranno anche in futuro questa potente capacità della cultura italiana di innestarsi in altre culture, dialogare con loro, divenire il lievito di un’inventività che fonde tradizioni, identità e crea ponti tra luoghi e tempi diversi.

### **Sede**

Già nel periodo della pandemia sono stati avviati importanti lavori di manutenzione con cui si è cominciato a creare un Istituto non solo più sicuro, ma più funzionale, accogliente ed elegante, in modo da farlo gradualmente divenire una sede decorosa e all’altezza del suo ruolo rappresentativo. Dal punto di vista delle apparecchiature necessarie per il funzionamento pieno dell’istituto si è provveduto a un rinnovamento del sistema audio-video, all’acquisto di un pianoforte di grande qualità che permetta la registrazione e la diffusione dei concerti (un Bechstein). Altri corredi sono giunti da donazioni di espositori: quadri, lampadari di vetro di murano, libri, arredi.

La biblioteca è stata trasferita al primo piano e la grande sala su Park Avenue del piano terra è stata restaurata in modo da creare un unico piano espositivo (Sala + cosiddetta “Galleria Borghese”). E’ stato recuperato un secondo bagno a piano terra.

La sala a fianco delle scale del primo piano è stata sistemata come biblioteca, con una configurazione più ariosa, che la rende disponibile sia a lezioni per bambini, sia a catering, sia a piccole esibizioni o esercizi musicali (si è spostato infatti la suo interno il pianoforte da studio sostituito dal Bechstein da concerto nella sala conferenze)..

I quadri, spesso non inventariati (il nuovo inventario è stato avviato col mio arrivo) sono stati sottratti all’umidità del basement e ora sono non solo appesi, ma catalogati anche per la creazione di un museo virtuale (e reale) di un patrimonio artistico che conta alcune opere di grande valore non solo estetico ma storico (uno dei primi ritratti di Garibaldi, un monumentale Bonalumi, quattro grandi tele di mano olandese che bene rappresentano l’immaginario

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

della città tra la fine del '700 e l'inizio dell'800).

Per quanto concerne l'annosa questione della presenza dell'ENIT nei locali dell'Istituto, si è giunti ad una positiva conclusione al termine dell'iter di una procedura di evidenza pubblica per la concessione di spazi in base alla quale Enit ha avuto in concessione per un periodo di 6 anni, decorrenti dal 1 settembre 2023, l'uso di locali del terzo piano dell'Istituto con canoni di mercato e partecipazione alle spese di funzionamento.

Moltissimo rimane però da fare per urgenti e non più procrastinabili lavori all'edificio in particolare del quinto piano e del basement. Grazie al sostegno del comune di Peccioli si sta già procedendo alla sistemazione dell'ultimo piano, che sarà oggetto di manutenzione ordinaria volta a garantire condizioni di sicurezza e piena agibilità, e sarà anche oggetto di una installazione artistica finanziata da Iris Ceramiche e disegnata dall'architetto Alessandro Melis.

### **Risorse Umane**

Il personale dell'IIC è attualmente costituito dal sottoscritto, e da 8 contrattisti locali, elencati di seguito con le mansioni assegnate:

- Emanuele Capono (contrattista a legge locale, mansioni di ausiliario): Assistenza all'ingresso. Gestione del centralino e smistamento delle telefonate. Identificazione, accoglienza e controllo dell'afflusso dei visitatori. Allestimento spazi e uffici (ivi compresa movimentazione libri, sedie, tavoli e piccolo mobilio. Registrazione pacchi, ricezione posta e smistamento al personale interessato. Spedizione di posta e pacchi. Effettuazione di almeno 3 turni serali per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Marisa Castagno (contrattista a legge locale, mansioni di concetto): Rapporti con i Dipartimenti e le sezioni di Italiano nelle Università della circoscrizione di competenza, ivi comprese le iniziative della MAECI per la promozione della lingua attraverso le Università locali. Organizzazione degli esami universitari in sede ed esami di certificazione della conoscenza dell'Italiano come Lingua Straniera. Rapporti con gli atenei italiani per lo sviluppo delle relazioni accademiche bilaterali. Borse di studio. Gestione delle richieste di Contributi per visite di ricercatori, docenti, esperti, personalità e operatori culturali a valere sui capitoli MAECI. Gestione delle richieste di Contributi a università straniere per la promozione all'estero della lingua e della cultura italiana a valere sui capitoli MAECI. Raccolta della rassegna stampa relativa agli eventi. Aggiornamento sito Internet dell'Istituto per le materie di competenza e per la sezione Sala stampa. Gestione delle comunicazioni relative ai tirocini. Utilizzo della piattaforma Prisma. Collaborazione con la Direzione alla gestione, promozione, archiviazione degli eventi. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Barbara Dalfovo (contrattista a legge locale, mansioni di concetto): Assistenza amministrativo-contabile. Gestione delle piattaforme informatiche necessarie alle attività amministrativo-contabili (SIG.IIC, portale contratti, portale ANAC). Supporto all'attività di segreteria e eventuale coordinamento dei servizi di segreteria su richiesta della Direzione. Utilizzo della piattaforma Prisma. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Gioacchino Gagliano (contrattista a legge locale, mansioni di ausiliario): Assistenza all'ingresso. Gestione del centralino e smistamento delle telefonate. Identificazione, accoglienza e controllo dell'afflusso dei visitatori. Allestimento spazi e uffici (ivi compresa movimentazione libri, sedie, tavoli e piccolo mobilio. Registrazione pacchi, ricezione posta e smistamento al personale interessato. Spedizione di posta e pacchi. Effettuazione di almeno 3 turni serali per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Gisella Ingraffia (contrattista a legge locale, mansioni di concetto): Aggiornamento del sito Internet dell'Istituto per le pagine degli eventi (interni ed esterni). Operatività nel applicativo "catalogo eventi" (<https://catalogoeventi.esteri.it>). Operatività nella piattaforma Constant Contact

per la creazione degli inviti. Aggiornamento degli indirizzi. Collaborazione con la Direzione alla gestione, promozione, archiviazione degli eventi. Gestione delle richieste per Premi e contributi per la traduzione in lingua straniera di opere letterarie e scientifiche, produzione, doppiaggio o sottotitolatura di cortometraggi, lungometraggi e

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

serie televisive a valere sui capitoli MAECI. Utilizzo della piattaforma Prisma. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Gianni Lascala (contrattista a legge locale, mansioni esecutive): Collaborazione con il consegnatario per la tenuta dell'inventario. Acquisti e approvvigionamento dei beni necessari allo svolgimento delle attività dell'Istituto, ivi comprese attrezzature, arredi e ogni tipo di materiale di consumo e di cancelleria. Custodia dei codici di sicurezza. Riepilogo e stampa mensile dell'orario di servizio e programmazione turni eventi. Gestione Sistema Performae. Distribuzione posta elettronica [iicnewyork@esteri.it](mailto:iicnewyork@esteri.it) e posta certificata. Protocollo e archivio. Assistenza Premio New York. Assistenza allestimento e disallestimento per gli eventi espositivi. Contatti con fornitori per esecuzione servizi e lavori. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione. Utilizzo della piattaforma Prisma. Assistenza al Direttore nella gestione delle risorse umane in assenza di Addetti. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Gianni Lopez (contrattista a legge italiana, mansioni esecutive): Assistenza informatica. Amministrazione del server. Assistenza tecnica agli eventi, grafica. Progettazione grafica per materiali di promozione degli eventi. Assistenza allestimento e disallestimento per gli eventi espositivi. Contatti con fornitori per esecuzione servizi e lavori. Conduzione degli impianti (audio, video, riscaldamento, condizionamento, ascensore, allarme). Acquisizione dei preventivi necessari per la riparazione di macchine, impianti e edificio. Utilizzo della piattaforma Prisma. Effettuazione di almeno 1 turno serale per ogni ciclo mensile di turnazione.

- Maria Amalia Mannarino (contrattista a legge locale, mansioni di concetto): Segreteria Direttore. Contatti esterni per la gestione degli eventi. Gestione social media dell'IIC. Gestione del calendario degli eventi. Aggiornamento indirizzario. Gestione soci. Cerimoniale. Utilizzo della piattaforma Prisma.

Con funzioni di Addetto è giunta la dott.ssa Silvia Mongardo (21 ottobre) e il 2 dicembre arriverà la dott.ssa Alessandra Botta.

E' stata richiesta l'autorizzazione ad una procedura di selezione per l'assunzione di 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di Assistente amministrativo nel settore contabilità – manifestazioni culturali – traduzione

### **Risorse Finanziarie**

Avanzo di cassa: Euro 4.000,00

Le entrate previste ammontano ad un totale di Euro 418.850,00 di cui:

Titolo I - Euro 300.000,00 relative alla dotazione finanziaria (Euro 300.000,00 somma invariata rispetto all'esercizio precedente) ed Euro 25.000,00 relativi al contributo del MiC al Premio New York di cui Euro 5.800,00 destinate all'Italian Academy di Columbia; Titolo III - Euro 97.850,00;

A fronte di tali entrate, considerate le uscite "obbligatorie" di Titolo I (Euro 8.000), Titolo II (Euro 283.000,00), Titolo IV (Euro 27.000,00), risulta evidente che la somma a disposizione per il Titolo III - Spese Promozionali (Euro 108.850,00 di cui Euro 17.850,00 per Manifestazioni culturali), e' inadeguata a realizzare una programmazione all'altezza delle attese di una sede come quella dell'IIC di New York, considerando che i 50.000 euro dei premi sono per la massima parte vincolati (premio New York).

Si è deciso però di proporre un progetto articolato e ricco confidando nei finanziamenti aggiuntivi da parte del Ministero con particolare riferimento alla promozione integrata. Continuerà inoltre la ricerca di sponsor.

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

Vanno comunque tenuti presente nella definizione dei prossimi finanziamenti ministeriali:

a) il deprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro

b) l'inflazione in atto ed in generale l'aumento dei costi, in particolare di quelli relativi ai trasporti.

c) Il fatto che New York si trova in una situazione particolare rispetto a gran parte degli USA per gli altissimi costi di beni e servizi.

Si ritiene dunque indispensabile che venga aumentata la dotazione finanziaria e che vengano accolte le richieste di finanziamento a valere sui fondi di Promozione integrata che saranno presentate entro fine novembre, come da scadenza ministeriale. La ricerca di sponsorizzazioni e cofinanziamenti esterni si farà più capillare e assidua, per ottenere sia entrate dirette sia sostegni di natura tecnica e di co-partecipazione alla copertura dei costi.

Una considerazione pare comunque necessaria. La disponibilità di un importante immobile situato in una delle strade più prestigiose di Manhattan costituisce un inestimabile valore aggiunto nella promozione dell'immagine dell'Italia. Non a caso poco distante dal nostro Istituto è il bell'edificio dell'Albertine, l'Istituto di Cultura francese. Le spese di mantenimento dell'edificio – che sono comunque ammortizzate dall'aumento del suo valore, se si considera l'andamento dei prezzi del “real estate” nella zona - sono pienamente giustificate dalle seguenti considerazioni:

a) Il “valore d'immagine” collegato alla sede che non è un mero contenitore, ma veicola in se stessa un messaggio relativo alla posizione, al prestigio, all'immagine dell'Italia, e alla sua collocazione.

b) L'accessibilità, rafforzata dall'apertura durante i week end. Il fatto che l'Istituto non sia una sede consolare o un'ambasciata, rende molto più semplice e fluido l'accesso al pubblico, oltre a dare la possibilità di istituire classi e corsi per l'insegnamento e la promozione della lingua.

### **Corsi di Lingua e Cultura italiana**

L'Istituto offre corsi di lingua e cultura italiana per studenti adulti di tutti livelli in modalità di gestione indiretta tramite l'ente promotore IACE (Italian American Committee on Education) che è risultato vincitore della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli spazi e dei servizi per la gestione dei corsi presso l'Istituto a partire dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2027 .

Nel corso del 2024 le lezioni si sono svolte sia a distanza sia in presenza. Anche nel corso del 2025 si prevede questa doppia modalità di offerta per soddisfare le diverse preferenze degli studenti, considerando che le lezioni in modalità remota hanno permesso e permetteranno di raggiungere utenti fuori Manhattan. Verrà inoltre istituita una sessione intensiva estiva e saranno proposti ulteriori corsi di cultura italiana.

Nel complesso sono stati attivati 89 corsi con 275 studenti iscritti per lezioni online e 336 in presenza.

Rispetto al 2023 si registra un decremento del numero degli studenti pari al 18,4% nei corsi online ed un incremento pari al 33,9% nei corsi in presenza.

I corsi sono organizzati in base ai livelli di riferimento del Common European Framework of Reference for Languages, il quadro di riferimento europeo per gli standard dei corsi linguistici, riconosciuto internazionalmente. I corsi vengono pubblicizzati sia con la nomenclatura CEFR (A1.1, A1.2 etc.), sia con la nomenclatura corrispondenti agli standard ACTFL (American Council on the Teaching of Foreign Languages) (Principiante, intermedio etc.), che risulta più di comprensione più immediata per gli utenti statunitensi. Il metodo didattico prevalentemente impiegata nell'insegnamento della lingua è quello comunicativo, utilizzato a tutti i livelli.

L'Istituto organizzerà corsi di formazione per gli insegnanti unendo l'aspetto linguistico a quello tematico (con particolare attenzione ai temi della sostenibilità, inclusione, salute e alimentazione).

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

**Attività culturali**

Le attività culturali sono evidenziate nella tabella allegata al bilancio, e interessano una molteplicità di settori, con alcuni fili comuni in modo da evitare una programmazione dispersiva:

- 1) La relazione tra passato e futuro, in modo da presentare sempre l'Italia come luogo non solo della tradizione ma dell'innovazione;
- 2) l'attenzione verso i temi della sostenibilità;
- 3) la volontà di rappresentare un'Italia profondamente legata non solo all'Europa ma al Mare, e capace di unire le culture mediterranee esercitando una secolare influenza anche al di là delle Colonne d'Ercole, nella nascita del mondo globale (da Colombo a Verrazzano, il primo a entrare nella baia dell'odierna New York nel 1524, sicché proprio nel 2024 si sono celebrati i 500 anni della scoperta);
- 4) la cura verso le generazioni più giovani: dai bambini agli adolescenti, e l'interesse verso le forme espressive più contemporanee;
- 5) il principio di una promozione integrata che colleghi cultura a mercato, in un rapporto non servile ma di mutuo potenziamento, coinvolgendo nelle iniziative dell'Istituto i vari attori del "Sistema italia".
- 6) l'attenzione verso il "saper fare italiano", e la continuità di una secolare tradizione, ma anche l'Italia della scienza, della tecnica, della creatività digitale, in modo da comunicare una civiltà che ha sempre usato il passato non per ripiegarsi su se stessa ma per inventare il futuro.
- 7) il coinvolgimento esperienziale del pubblico attraverso percorsi sensoriali, workshop, sistemi interattivi: tutto ciò che può rendere attiva la partecipazione alle iniziative dell'Istituto.

**Collaborazioni**

Sono già avviate collaborazioni con gli altri attori del Sistema Italia, con le istituzioni accademiche e culturali di massimo rilievo e prestigio, sia a New York sia in Italia, in modo da rendere sempre più vivo il ponte tra i due Paesi. Sono state attivate nuove collaborazioni con istituzioni culturali americane e italiane (musei e gallerie d'arte), accademie, conservatori, università, enti pubblici.

Continuano le collaborazioni con la RAI, i media americani e italiani, le maggiori organizzazioni Italo/americane.

**Conclusioni**

Nella programmazione si è tenuto conto e si terrà conto delle linee guide della "promozione integrata", praticando una "diplomazia culturale" che metta al centro la collaborazione con gli altri protagonisti pubblici e privati del "sistema Italia": dalla Farnesina all'Ambasciata d'Italia a Washington, dal Consolato Generale di New York agli altri Istituti di Cultura non solo americani ma europei, dal "Calandra Institute" (Cuny University - New York), alla "Casa Italiana Zerilli Merimò" (New York University), da "Magazzino Italian Art" (Center for Italian Modern Art), ai grandi Musei americani e alle gallerie più innovative, dai media americani a quelli italiani che hanno l'importante compito di far conoscere all'estero l'attività dell'Istituto di Cultura di New York e più in generale di tutta la Diplomazia pubblica e culturale italiana.

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Una storia infinita. Arte orafa dagli Etruschi a Bulgari" - Mostra	Una storia di alta oreficeria attraverso l'esposizione di gioielli provenienti dal Museo Nazionale Etrusco, dalla collezione della famiglia Castellani e dalla collezione Heritage di Bulgari		GENNAIO	IIC sede	EUR	46.000,00	1.000,00	45.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Museo Nazionale Etrusco, Famiglia Castellani, collezione Heritage di Bulgari		Data inizio: 09/01/2025	Data fine: 14/10/2025	Note: L'opening della mostra si tiene il 9 gennaio 2025			
Mostra delle opere di Giacinto Bosco	Mostra delle opere dell'artista Giacinto Bosco		FEBBRAIO	IIC Sede	EUR	36.000,00	1.000,00	35.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Angelo Crespi		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Mostra delle opere dell'artista Max Pellegrini	Mostra delle opere dell'artista Max Pellegrini		GIUGNO	IIC sede	EUR	39.500,00	500,00	39.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Max Pellegrini		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"Giornata del Contemporaneo - Italian Contemporary Art"	Iniziativa in occasione della ventunesima edizione della Giornata del Contemporaneo		OTTOBRE	IIC Sede e online	EUR	31.000,00	1.000,00	30.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: AMACI – Associazione dei Musei d'Arte Contemporanea Italiani, MAECI DGDP, MIC		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.500,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Peperoncino Jazz Festival >< New York Session"	Evento inaugurale dell'edizione 2025 del "Peperoncino Jazz Festival >< New York Session". Iniziativa per celebrare la Festa della Musica 2025		GIUGNO	IIC Sede e online	EUR	13.000,00	1.000,00	12.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: MAECI		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria:        Design

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Mostra Gio Ponti"	Mostra dedicata a Gio Ponti. Iniziativa in occasione dell'Italian Design Day 2025		MARZO	IIC Sede e online	EUR	21.500,00	500,00	21.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: New York Institute of Technology, MAECI - DGSP, Fondazione Ponti (da verificare)		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Totale per Categoria a carico IIC EUR:							500,00	

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Scienze

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Giornata della Ricerca Italiana nel Mondo"	Iniziativa in occasione della Giornata della Ricerca Italiana nel Mondo istituita nel 2018		APRILE	IIC Sede e online	EUR	21.000,00	1.000,00	20.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consolato Generale d'Italia a New York, MIUR, MAECI, Ministero della Salute		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Open Roads: New Italian Cinema"	Evento inaugurale di "Open Roads: New Italian Cinema", importante manifestazione nordamericana interamente dedicata al cinema italiano contemporaneo.		GIUGNO	IIC Sede e online	EUR	26.000,00	1.000,00	25.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Cinecittà, Film at Lincoln Center		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"New Italian Cinema Events (NICE) Film Festival"	Proiezione di uno dei film in programma al N.I.C.E. Filam festival che propone una rassegna mirata alla promozione e valorizzazione del nuovo cinema italiano		NOVEMBRE	IIC sede	EUR	4.000,00	1.000,00	3.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: New Italian Cinema Events		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"I Maestri del Cinema Italiano"	Iniziativa in occasione della rassegna sui maestri del cinema italiano annualmente organizzata da Cinecitta' presso il Museum of Modern Art di New York		DICEMBRE	IIC Sede e online	EUR	9.500,00	500,00	9.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Cinecitta', Museum of Modern Art di New York		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.500,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Settimana della cucina italiana nel mondo"	Iniziativa in occasione della Settimana della cucina italiana nel mondo concepita in base al tema dell'edizione 2025		NOVEMBRE	IIC Sede e online	EUR	15.350,00	350,00	15.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Delegazioni di New York dell'Accademia Italiana della Cucina, Consolato Generale d'Italia a New York		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 350,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria:       Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Giornata della Memoria"	Iniziativa in occasione della ricorrenza della "Giornata della Memoria" per commemorare le vittime dell'Olocausto		GENNAIO	IIC Sede e online	EUR	4.000,00	1.000,00	3.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consolato Generale d'Italia a New York, John D. Calandra Italian American Institute of Queens College - CUNY, Centro Primo Levi New		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"Caruso Tribute Prize New York"	Evento celebrativo in onore del grande tenore Enrico Caruso con musica dal vivo e cerimonia di premiazione di italiani che si sono distinti per i loro successi nel mondo dell'opera e delle imprese		OTTOBRE	IIC Sede e online	EUR	24.000,00	0,00	24.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Organizzato da Melos International in collaborazione con IIC New		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:

1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Festival letterario Multipli Forti" – quarta edizione	Iniziativa di promozione della letteratura italiana, rivolta al pubblico dei lettori e al mondo editoriale internazionale, attraverso le maggiori tendenze letterarie della narrativa italiana		GENNAIO	IIC Sede e online + altre sedi di New York	EUR	63.000,00	3.000,00	60.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Federazione Unitaria Italiana Scrittori, Rizzoli Bookstore New York, Consolato Generale NY		Data inizio: 14/01/2025	Data fine: 16/01/2025	Note: Prevista la partecipazione di: Paolo Mieli, Chiara Valerio, Mariangela Gaultieri, Donatella Di Pietrantonio, Ilide			
Premio "Italiani per il futuro"- Edizione 2025	"Italiani per il Futuro" è un concorso di poesia multi-lingue e multi-generazionale per residenti e cittadini degli Stati Uniti.		SETTEMBRE	IIC Sede e online	EUR	5.000,00	0,00	5.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consiglio Generale degli italiani all'estero, Comites del nord America, Ambasciata d'Italia a Washington, Calandra Italian American Institute		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"Premio The Bridge"	L'Istituto partecipa al Premio "The Bridge", iniziativa nata con l'intento di unire le culture italiana e americana per rafforzarne la reciproca comprensione tramite la letteratura		NOVEMBRE	Roma e IIC New York on line	EUR	12.000,00	0,00	12.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Casa delle Letterature del Comune di Roma, American Initiative for Italian Culture Foundation		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.000,00

LISTA EVENTI

Categoria:       Linguistica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Settimana della lingua italiana nel mondo" - Edizione 2025	Serie di iniziative in occasione della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo concepite in base al tema dell'edizione 2025		OTTOBRE	IIC Sede e online	EUR	17.000,00	2.000,00	15.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: The John D. Calandra Italian American Institute, IACE, Ufficio scolastico del Consolato generale d'Italia a New York		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   2.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Scienze Sociali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Six Questions" - Workshop	Workshop a cura del prof. Riccardo Viale, Ordinario di Scienze Comportamentali ed Economia Cognitiva al Dipartimento di Economia della Università di Milano Bicocca		GENNAIO	IIC Sede e online	EUR	1.000,00	0,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Universita' Milano Bicocca		Data inizio: 13/01/2025	Data fine: 13/01/2025	Note:			
"Seminario dedicato alla ricerca femminile in Italia e negli USA"	Seminario dedicato alla ricerca femminile in Italia e negli USA		SETTEMBRE	IIC Sede e online	EUR	13.000,00	1.000,00	12.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Universita' italiane e americane		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Architettura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Arcosanti, l'anti-metropoli di Paolo Soleri"	Conferenza su "Arcosanti" (ARC da Arcologia e COSANTI da anti-cosa), citta' sperimentale iniziato nel 1970 in Arizona dall'architetto Paolo Soleri, allievo di Frank Lloyd Wright		MAGGIO	IIC Sede e online	EUR	26.000,00	1.000,00	25.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Cosanti Foundation, New York Institute of Technology		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NEW YORK - 2810750

Esercizio: 2025 - Stampato il: 27/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Altro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
"Italian Reputation Award 2025"	Il edizione del riconoscimento rivolto a personalità che si sono distinte in ambito reputazionale per la promozione dell'Italia nel mondo.		GENNAIO	IIC Sede e online	EUR	5.000,00	0,00	5.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Il Newyorkese		Data inizio: 18/01/2025	Data fine: 18/01/2025	Note:			
"Giornata dello Sport Italiano nel Mondo"	Iniziativa in occasione della seconda edizione della "Giornata dello Sport Italiano nel Mondo"		SETTEMBRE	IIC Sede e online	EUR	7.000,00	1.000,00	6.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consolato Generale d'Italia in New York, Coni-Delegazione USA		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

Totale a carico IIC EUR: 17.850,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150  
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

**RIEPILOGO GENERALE**

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2024	55.500,00
--	-----------

TOTALE GENERALE ENTRATE	146.000,00
-------------------------	------------

TOTALE GENERALE USCITE	201.500,00
------------------------	------------

IL DIRETTORE  
ELETTRA LA DUCA

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>55.500,00</b>
---	------------------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	143.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>143.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	250,00
III.02	Iscrizione ai corsi	0,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	1.250,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	0,00
III.08	Esami di certificazione	0,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	1.500,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>3.000,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	0,00

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

<b>V.02</b> Anticipazioni da Altre Fonti	<b>0,00</b>
<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>0,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	<b>0,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	<b>0,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo V</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>146.000,00</b>
--------------------------------	-------------------

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>0,00</b>
--	-------------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>I.01</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	<b>0,00</b>
<b>I.02</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	<b>0,00</b>
<b>I.03</b>	Compensi per consulenze di specialisti	<b>0,00</b>
<b>I.04</b>	Indennità di fine rapporto	<b>0,00</b>
<b>I.05</b>	Assicurazioni sociali	<b>0,00</b>
<b>I.06</b>	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	<b>0,00</b>
<b>I.07</b>	Altre spese di personale	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo I</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
<b>II.01</b>	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	<b>2.000,00</b>
<b>II.02</b>	Cancelleria	<b>800,00</b>
<b>II.03</b>	Illuminazione e riscaldamento	<b>28.500,00</b>
<b>II.04</b>	Pulizia locali	<b>7.200,00</b>
<b>II.05</b>	Spese telematiche e materiale informatico	<b>0,00</b>
<b>II.06</b>	Spese per sorveglianza e sicurezza	<b>17.000,00</b>
<b>II.07</b>	Affitto locali	<b>0,00</b>
<b>II.08</b>	Manutenzioni	<b>30.000,00</b>
<b>II.09</b>	Trasporti	<b>6.000,00</b>
<b>II.10</b>	Premi assicurativi diversi	<b>5.000,00</b>
<b>II.11</b>	Spese amministrative varie	<b>5.000,00</b>
<b>II.12</b>	Libri e Audiovisivi	<b>0,00</b>
<b>II.13</b>	Abbonamenti	<b>8.000,00</b>
<b>II.14</b>	Noleggi, leasing	<b>4.000,00</b>
<b>II.15</b>	Altre spese di funzionamento	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo II</b>		<b>113.500,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
<b>III.01</b>	Manifestazioni culturali	<b>60.000,00</b>
<b>III.02</b>	Pubblicazioni	<b>0,00</b>
<b>III.03</b>	Pubblicità	<b>10.000,00</b>
<b>III.04</b>	Traduzione articoli	<b>0,00</b>
<b>III.05</b>	Viaggi di servizio	<b>6.000,00</b>

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

<b>III.06</b>	Premi, borse di studio	0,00
<b>III.07</b>	Convenzioni varie	0,00
<b>III.08</b>	Altre spese promozionali	1.000,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>77.000,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b>	Attrezzature	4.000,00
<b>IV.02</b>	Arredamento	1.000,00
<b>IV.03</b>	Automezzi	0,00
<b>IV.04</b>	Apparecchiature informatiche	6.000,00
<b>IV.05</b>	Altre spese in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>11.000,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b>	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b>	Ricostituzione del Fondo Scorta	0,00
<b>VI.02</b>	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
<b>VI.03</b>	Ritenute d'acconto	0,00
<b>VI.04</b>	Conversioni valutarie	0,00
<b>VI.05</b>	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
<b>VI.06</b>	Finanziamenti Comunitari	0,00
<b>VI.07</b>	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
<b>VI.08</b>	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
<b>VI.09</b>	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
<b>VI.10</b>	Altre partite di giro	0,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>0,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>201.500,00</b>
-------------------------------	-------------------

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

**Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

L'avanzo di cassa dall'esercizio 2024 è previsto nell'ammontare di €55.500. Si prevede di impiegare tale avanzo di cassa verso i pagamenti relativi alle spese di funzionamento in attesa dell'accreditamento della dotazione ordinaria 2025 e per presentare le manifestazioni inizialmente programmate per il 2024 e rimandate al 2025.

***Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano***

**I.01 Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente**

Non è prevista alcuna entrata.

**I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

€143.000, corrispondente alla dotazione finanziaria assegnata nel corso dell'e.f. 2024, a cui si fa riferimento per la richiesta contenuta nel presente bilancio di previsione.

**I.03 Altri trasferimenti MAECI anno corrente**

Non è prevista alcuna entrata.

**I.04 Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali**

Non è prevista alcuna entrata.

***Titolo II: Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati***

**II.01 Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani**

Non è prevista alcuna entrata.

**II.02 Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali**

Non è prevista alcuna entrata.

**II.03 Altre entrate derivanti da trasferimenti**

Non è prevista alcuna entrata.

***Titolo III: Entrate diverse***

**III.01 Quote dei soci**

Sono previste entrate per €250. I contributi a sostegno dell'attività di questo Istituto sono devoluti su base volontaria e i loro importi sono a totale discrezione dei sostenitori.

**III.02 Iscrizione ai corsi**

Non è prevista alcuna entrata. L'organizzazione di corsi di lingua è resa al momento impossibile da diversi fattori: in primis, la gestione diretta non è consentita dalla legislazione americana. In secondo luogo, la gestione indiretta sarebbe scarsamente conveniente giacché la Sede non dispone di aule e, pertanto, un accordo in tal senso con uno dei due Enti Gestori risulterebbe ostacolato dalla mancanza di spazi istituzionali da offrire quale contropartita agli introiti degli stessi, che – invece – godono di autonomia e ottimi proventi. Anche a seguito dei suggerimenti espressi, è stata esplorata la possibilità di stipulare con uno degli Enti Gestori un contratto di concessione di servizi avente quale oggetto il patrocinio morale e la promozione dei corsi di lingua attraverso i canali ufficiali dell'Istituto anziché l'offerta di aule e di spazi dove tenere le attività didattiche. Tale proposizione ha però incontrato il parere avverso da parte di un legale di fiducia, il quale sostiene che poggerebbe su basi legali apparentemente fragili, dal momento che negli USA, alle Rappresentanze Diplomatiche è espressamente vietato l'esercizio di attività commerciali. I contratti stipulati dagli altri IIC con gli Enti Gestori hanno infatti quale oggetto il rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo dei locali (corrente, guardiana, pulizia, ecc.) e sono quindi ammissibili in quanto non costituiscono, formalmente, un reddito. Si rimanda alla relazione allegata al bilancio per ulteriori considerazioni anche sulle azioni che ci si propone di intraprendere a favore della diffusione della lingua.

**III.03 Proventi da altre attività dell'Istituto**

€1.250. La cifra si riferisce alle commissioni versate a questa sezione dagli studenti delle università telematiche Unitelma Sapienza, Uninettuno e Unimarconi, con le quali questa sezione ha attivato una convenzione, prestandosi come sede d'esame.

**III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo**

Non è prevista alcuna entrata.

**III.05 Vendita di servizi**

Non è prevista alcuna entrata.

**III.06 Interessi bancari attivi**

Non è prevista alcuna entrata. Il conto corrente di questo Istituto aperto presso la Bank of America non è un conto fruttifero. Le opzioni che le banche americane offrono a istituzioni straniere coperte da immunità diplomatica sono molto limitate, e ogni tentativo di negoziare condizioni più vantaggiose è risultato finora infruttuoso.

**III.07 Entrate da locazioni attive**

Non è prevista alcuna entrata.

**III.08 Esami di certificazione**

Non è prevista alcuna entrata.

**III.09 Rimborsi IVA**

Non è prevista alcuna entrata.

**III.10 Altre entrate**

Si prevedono entrate per €1.500. La cifra si riferisce principalmente ai proventi derivanti dall'utilizzo del pianoforte di proprietà dell'IIC da parte di organizzazioni che presentano eventi presso la Cancelleria dell'Ambasciata d'Italia a Washington.

**Titolo IV: Entrate in conto capitale**

**IV.01 Vendita di attrezzature, di mobili, di automezzi**

Non è prevista alcuna entrata.

**IV.02 Altre entrate in c/capitale**

Non è prevista alcuna entrata.

**Titolo V: Anticipazioni e partite di giro**

**V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta**

Non si prevedono anticipazioni dal Fondo Scorta.

**V.02 Anticipazioni da Altre Fonti**

Non è prevista alcuna entrata.

**V.03 Ritenute d'acconto**

La somma prevista per il capitolo in questione non può essere calcolata dal momento che gli accordi relativi alle prestazioni di artisti e conferenzieri italiani in occasione di manifestazioni programmate per il 2025 sono ancora in via di definizione.

**V.04 Conversioni valutarie**

Non si prevedono conversioni valutarie.

**V.05 Finanziamenti comunitari**

Non sono previsti finanziamenti provenienti dalla UE.

**V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE**

Non sono previsti finanziamenti provenienti da stati membri della UE.

**V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

Non è prevista alcuna entrata.

**V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

Non è prevista alcuna entrata.

**V.09 Altre partite di giro**

Non è prevista alcuna entrata.

**USCITE**

**Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

Non è prevista alcuna uscita.

**Titolo I: Spese di personale**

**I.01 Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.02 Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.03 Compensi per consulenze di specialisti**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.04 Indennità di fine rapporto**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.05 Assicurazioni sociali**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua**

Non è prevista alcuna uscita.

**I.07 Altre spese di personale**

Non è prevista alcuna uscita.

**Titolo II: Spese di funzionamento**

**II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche**

Il totale complessivo a questa voce è di €2.000. Tale somma si divide nelle seguenti componenti:

- Spesa per spedizioni postali: si prevede una spesa complessiva di €700. Le spese postali sono relative alle spedizioni di plichi via corriere celere non riferite a eventi specifici;
- Spesa per telefonia: si prevede una spesa di €1.300, per coprire 5 linee telefoniche e una linea fax.

**II.02 Cancelleria**

Le spese di cancelleria previste per il 2025 sono di €800 per l'acquisto dell'usuale materiale di cancelleria, carta per fotocopiatrice, toner, buste, etichette postali, riproduzioni a colori eccetera.

**II.03 Illuminazione e riscaldamento**

La quota parte delle spese per le utenze a carico di questo Istituto viene calcolata dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata (vedi voce UII.07). In attesa di tale previsione per il 2025, è stata presa in considerazione la spesa che si è previsto di sostenere nel 2024, tenendo conto della fluttuazione del tasso di cambio euro-dollaro e dell'inflazione. Si quantifica quindi tale spesa in €28.500.

**II.04 Pulizia locali**

La quota parte delle spese per la pulizia dei locali a carico di questo Istituto viene calcolata dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata (vedi voce UII.07). In attesa di tale previsione per il 2025, è stata presa in considerazione la spesa che si prevede di sostenere nel 2024, tenendo conto della fluttuazione del tasso di cambio euro-dollaro. Si quantifica tale spesa in €7.200

**II.05 Spese telematiche e materiale informatico**

Non è prevista alcuna uscita.

**II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza**

La quota parte delle spese per sorveglianza a carico di questo Istituto è calcolata dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata (vedi voce UII.07). Per l'e.f. 2025, si quantifica tale spesa in €17.000.

**II.07 Affitto locali**

Non sono previste spese. Questo Istituto opera all'interno della Cancelleria dell'Ambasciata d'Italia a Washington e partecipa alle spese di funzionamento a titolo di rimborso. A seguito di un controllo effettuato dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata dei millesimi effettivamente occupati da questo ufficio, la quota di responsabilità di questa Sezione risulta pari al 5.7% circa.

**II.08 Manutenzioni**

Si prevede una spesa di €30.000 di cui la somma di €25.000 corrisponde alla quota parte prevista a carico di questo Istituto delle spese di manutenzione degli spazi comuni dell'Ambasciata (vedi voce UII.07). In attesa della previsione stilata dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata per il 2025, detta spesa è stata calcolata sulla base della spesa sostenuta nel corso dell'anno passato, aggiornata per tenere conto della fluttuazione del tasso di cambio euro-dollaro e del tasso di inflazione previsto. I rimanenti €5.000 sono a copertura delle spese di manutenzione dei locali assegnati all'Istituto e dei macchinari in uso.

**II.09 Trasporti**

Si prevedono costi di trasporto pari a €6.000, da imputarsi agli spostamenti a fini istituzionali della Direttrice, del personale dell'Istituto da questa incaricato e degli ospiti partecipanti alle manifestazioni culturali organizzate dall'Istituto.

**II.10 Premi assicurativi diversi**

Si prevede una spesa pari a €5.000. Parte delle spese che si prevede di sostenere per premi assicurativi diversi a carico di questo Istituto sono predeterminate dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata su base contrattuale (vedi voce UII.07). In attesa di comunicazioni a riguardo per il 2025, si riporta la spesa che si è previsto di sostenere per il 2024, aggiornata per tenere conto della fluttuazione del tasso di cambio euro-dollaro e del tasso di inflazione previsto, quantificata in €3.750, I rimanenti €1.250 corrispondono ai premi assicurativi connessi ad esigenze specifiche della Sezione.

**II.11 Spese amministrative varie**

Si prevede una spesa di €5.000 riferita principalmente alle spese di gestione del conto corrente aperto presso la Bank of America, commisurate al volume e alla tipologia delle operazioni espletate.

**II.12 Libri e Audiovisivi**

Non è prevista alcuna uscita.

**II.13 Abbonamenti**

Si indica in €8.000 la spesa prevista per gli abbonamenti. Di questa, €7.900 corrispondono al canone internet ad alta velocità e agli abbonamenti relativi alla gestione delle notifiche degli eventi ai sottoscrittori della Newsletter dell'IIC e delle prenotazioni nonché al piano di potenziamento degli strumenti digitali necessari per un'efficace azione dell'attività culturale svolta in modalità virtuale. I rimanenti €100 corrispondono alla quota parte a carico di questo Istituto dell'abbonamento TV satellitare intestato all'Ambasciata (vedi voce UII.07). In attesa di comunicazioni dall'Ufficio Amministrativo dell'Ambasciata, tale quota parte è stata calcolata sulla base di quanto previsto per l'anno 2024, tenendo anche conto della fluttuazione del tasso di cambio euro-dollaro, del tasso di inflazione previsto.

**II.14 Noleggi, leasing**

Si prevede una spesa di €4.000. La cifra si riferisce principalmente al leasing della macchina fotocopiatrice e comprende una stima delle tasse e commissioni previste dalla normativa locale. Partecipano alla spesa anche i canoni di leasing dello scanner di controllo e dei metal detector portatili dell'Ambasciata, la cui parte di responsabilità di questa Sezione è quantificata in €600 circa.

**II.15 Altre spese di funzionamento**

Non è prevista alcuna uscita.

**Titolo III: Spese promozionali**

**III.01 Manifestazioni culturali**

Si prevede una spesa per manifestazioni culturali pari a €60.000 secondo il programma allegato al presente bilancio di previsione. Sarà cura di questo Istituto continuare a esplorare opportunità di finanziamenti e sponsorizzazioni in loco e in Italia, affinché sia possibile accrescere le risorse da destinarsi all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi culturali.

**III.02 Pubblicazioni**

Non è prevista alcuna uscita.

**III.03 Pubblicità**

Si ritiene opportuno riservare €10.000 per la copertura delle spese di pubblicità dell'attività culturale dell'Istituto, in particolare attraverso i canali social.

**III.04 Traduzione articoli**

Non è prevista alcuna uscita.

**III.05 Viaggi di servizio**

Si prevede una spesa di €6.000, legata principalmente alla partecipazione della Direttrice all'annuale Conferenza dei Direttori e delle Direttrici degli Istituti Italiani di Cultura in Italia.

**III.06 Premi, borse di studio**

Non è prevista alcuna uscita.

**III.07 Convenzioni varie**

Non è prevista alcuna uscita.

**III.08 Altre spese promozionali**

Si riservano €1.000 per l'acquisto di materiale promozionale non imputabile a eventi specifici.

**Titolo IV: Spese in conto capitale**

**IV.01 Attrezzature**

Si prevede una spesa di €4.000 per far fronte alla sostituzione di attrezzature obsolete o non più funzionanti.

**IV.02 Arredamento**

Si prevede una spesa di €1000 per far fronte alla sostituzione di mobili non più funzionante.

**IV.03 Automezzi**

Non è prevista alcuna uscita.

**IV.04 Apparecchiature informatiche**

Si prevede una spesa di €6.000 per far fronte alla sostituzione di apparecchiature informatiche obsolete o non più funzionanti.

**IV.05 Altre spese in c/capitale**

Non è prevista alcuna uscita.

**Titolo V: Adeguamento del Fondo scorta**

**V.01 Adeguamento del Fondo scorta**

Non si prevedono adeguamenti del Fondo Scorta.

**Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro**

**VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta**

Non si prevedono ricostituzioni del Fondo Scorta.

**VI.02 Restituzione di altre anticipazioni**

Non si prevedono altre anticipazioni.

**VI.03 Ritenute d'acconto**

La somma prevista per il capitolo in questione non può essere calcolata dal momento che gli accordi relativi alle prestazioni di artisti e conferenzieri italiani in occasione di manifestazioni programmate per il 2025 sono ancora in via di definizione.

**VI.04 Conversioni valutarie**

Non si prevedono conversioni valutarie.

**VI.05 Rimborsi tasse e rette scolastiche**

Non è prevista alcuna spesa. Questa Sezione non offre corsi di italiano (si veda la nota riferita al prospetto delle entrate III.02 per maggiori e dettagliate considerazioni).

**VI.06 Finanziamenti Comunitari**

Non sono previsti finanziamenti UE.

**VI.07 Finanziamenti degli Stati Membri UE**

Non si prevedono finanziamenti provenienti da Stati Membri UE.

**VI.08 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

Non è prevista alcuna uscita.

**VI.09 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

Non è prevista alcuna uscita.

**VI.10 Altre partite di giro**

Non è prevista alcuna uscita.

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

**Premessa**

Come in precedenza, la programmazione delle attività culturali per il 2025 è attuata in raccordo con l'Istituto Italiano di Cultura a New York, di cui questa sede è Sezione, così come con gli Uffici Culturale, Scientifico, Commerciale e Scolastico dell'Ambasciata d'Italia a Washington, e con gli altri Istituti Italiani di Cultura del Nord America. Nel suo insieme, la programmazione intende offrire un apporto sostanziale alla proiezione di un'immagine positiva dell'Italia, che potenzi l'interesse presso gli interlocutori e il pubblico statunitense anche in termine di flussi di imprese, studenti e turisti.

La programmazione affianca alle manifestazioni culturali in presenza una serie di iniziative digitali al fine di mantenere ed estendere il bacino di utenza raggiunto grazie alla tecnologia durante la crisi sanitaria, in particolare in virtù della maggior capillarità territoriale consentita dai mezzi digitali.

La riduzione del consistente avanzo di cassa rispetto agli anni precedenti comporta una conseguente riduzione dei fondi da destinare alle spese per manifestazioni culturali. Un'intensificazione della programmazione culturale dipenderà quindi dalla disponibilità dei fondi di promozione culturale e integrata, e, da parte di questo Istituto, dalla costante ricerca di collaborazioni con enti italiani, internazionali e locali che risultino vantaggiose anche da un punto di vista economico.

**Obiettivi**

In accordo con quanto indicato dall'Ambasciata d'Italia a Washington e con l'attività degli uffici DGDP III e DGSP VI, questo Istituto intende adottare una programmazione che presenti al pubblico locale e internazionale l'Italia contemporanea, evidenziandone i valori di diversità, sostenibilità e innovazione.

Il contesto culturale locale, infatti, include già una ricca componente dedicata agli elementi tradizionali della cultura italiana, quali arte rinascimentale, letteratura e opera, per cui risulta necessario che la programmazione dell'Istituto si differenzi fornendo nuovi stimoli riguardanti il nostro Paese.

Allo stesso tempo, iniziative dedicate a tali temi permettono di attrarre tipologie di pubblico diverse da quelle che attualmente frequentano l'Istituto, includendo fasce della popolazione più giovani e rappresentative del pluralismo locale.

Tale diversificazione rappresenta l'obiettivo principale dell'attività di questo Istituto, in modo da promuovere la conoscenza della cultura italiana presso ampi settori del potenziale pubblico secondo le modalità più appropriate per ciascuno, che spaziano dal suscitare curiosità in coloro che ancora non si sono avvicinati all'Italia ad approfondire tematiche specifiche con attività dedicate a chi già conosce approfonditamente il nostro Paese. In tale ambito rientrano anche i propositi di maggior capillarità delle iniziative sul territorio di competenza e di valorizzazione di progetti di dialogo interculturale, entrambi perseguiti grazie alla collaborazione con istituzioni locali, italiane e internazionali.

**Sede**

La sede di questo Istituto è costituita da quattro uffici siti al quarto e ultimo piano dell'Ambasciata d'Italia presso 3000 Whitehaven Street e su due locali al piano terra destinati a biblioteca. A ciò si aggiunge la possibilità di utilizzare l'auditorium dell'Ambasciata, dove è stato collocato il pianoforte di proprietà di questo Istituto e dove vengono realizzati numerosi eventi.

**Risorse Umane**

Composizione del personale in servizio presso questa Sezione:

- Elettra La Duca, Addetta Caposezione;
- Ferruccio Magatelli, contrattista a legge locale con mansioni di collaboratore amministrativo nel settore contabilità;
- Carlotta Amaduzzi, contrattista a legge locale con mansioni di assistente amministrativo nel settore segreteria-archivio;
- Michael Louis Giacalone, contrattista a legge locale con mansioni di assistente amministrativo nel settore segreteria-archivio;
- Pasquale Intermoia, contrattista a legge locale con mansioni di assistente amministrativo nel settore segreteria-archivio.

### **Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie sono principalmente quelle della dotazione MAECI, cui si aggiungono minime entrate proprie (quote associative, servizi e sponsorizzazioni dirette), fortemente limitate dalla normativa locale.

### **Corsi di Lingua e Cultura italiana**

Al pari degli scorsi anni, questo IIC non prevede l'organizzazione di corsi di lingua italiana, attività resa al momento impossibile da diversi fattori.

La gestione diretta non è consentita dalla legislazione statunitense, mentre la gestione indiretta sarebbe scarsamente conveniente poiché la Sede non dispone di aule da adibire a scopi didattici. Pertanto, un accordo in tal senso con l'Ente gestore risulterebbe complesso per la mancanza di spazi istituzionali da offrire quale contropartita agli introiti dell'Ente, che – invece – gode di autonomia e ottimi proventi.

In passato è stata altresì esplorata la possibilità di stipulare con l'Ente Gestore un contratto di concessione di servizi avente quale oggetto il patrocinio morale e la promozione dei corsi di lingua attraverso i canali ufficiali dell'Istituto anziché l'offerta di aule e di spazi dove tenere le attività didattiche. Tale proposizione ha però incontrato un primo, informale, parere avverso da parte di un legale di fiducia, il quale sostiene che, negli USA, alle Rappresentanze Diplomatiche è espressamente vietato l'esercizio di attività commerciali. I contratti stipulati dagli altri IIC con gli Enti Gestori hanno infatti quale oggetto il rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo dei locali (corrente, guardiania, pulizia, ecc.) e sono quindi ammissibili in quanto non costituiscono, formalmente, un reddito. La ricezione di un compenso per un'attività immateriale quale la pubblicità o, come si configurerebbe localmente, un "endorsement", poggerebbe su basi legali apparentemente fragili (quantificazione del lavoro da parte del personale IIC per effettuare la pubblicità, per esempio) e rischierebbe di profilarsi come un'attività al limite del consentito.

La missione di diffusione della lingua italiana perseguita dall'IIC è comunque supportata dall'organizzazione di incontri di formazione per gli insegnanti di lingua che operano nelle Università, nelle scuole locali e nelle classi gestite dall'Ente Gestore e da altre associazioni locali.

### **Attività culturali**

Come in precedenza, alla luce delle indicazioni offerte dall'Ambasciata d'Italia, dalla DGDP e dalla DGSP, questo Istituto concentrerà la propria attività prioritariamente sulle rassegne MAECI quali Italian Design Day, Giornata del Made in Italy, Giornata della Ricerca Italiana, Fare Cinema, Giornata dello Sport Italiano nel Mondo, Giornata del Contemporaneo, Settimana della Lingua italiana nel Mondo, Settimana della Cucina italiana nel Mondo e Giornata dello Spazio.

Le iniziative proposte intendono contribuire all'internazionalizzazione delle imprese culturali e creative italiane e alla promozione di un dialogo interculturale che presenti al pubblico locale, italiano e internazionale l'immagine di un'Italia

**SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

innovativa, plurale e attenta alle sfide contemporanee. Nell'ambito delle collaborazioni con le istituzioni locali, si intende prestare comunque attenzione agli aspetti legati alla tradizione del nostro paese, così come ai grandi anniversari.

La programmazione culturale è strutturata anche con l'obiettivo di raggiungere una maggior capillarità sul territorio di giurisdizione di questo Istituto, sia tramite iniziative digitali o ibride, che tramite l'organizzazione o la partecipazione ad attività presenziali in zone diverse dalla città di Washington ove ha sede questo Istituto.

Per i dettagli della programmazione culturale si rimanda all'allegato prospetto eventi.

### **Collaborazioni**

Si intende proseguire nel consolidamento dei rapporti con le istituzioni culturali locali, italiane e internazionali, in particolare la Delegazione Europea, EUNIC e le istituzioni dei paesi che costituiscono il cluster locale, al fine di ampliare progressivamente il pubblico di riferimento dell'IIC. In raccordo con l'Ambasciata d'Italia, si intende sviluppare ulteriormente la già proficua collaborazione con le maggiori istituzioni culturali americane per la realizzazione di eventi su larga scala.

Tra le istituzioni con cui l'Istituto collabora si evidenziano: Delegazione dell'Unione Europea, Cluster EUNIC, National Gallery of Art, Library of Congress, The Smithsonian National Museums, The John F. Kennedy Center for the Performing Arts, American Film Institute, Georgetown University, Italian Research Institute, Catholic University of America, University of Maryland, Environmental Film Festival, DC Jazz Festival, Dumbarton Oaks, Hirshhorn Museum, Kreeger Museum, Centro Primo Levi NYC, Washington National Opera, Maryland Lyric Opera, Shakespeare Theatre Company, Aberfoyle Baroque Music.

Nell'ambito della comunità italiana, si annoverano collaborazioni con Italians in DC, Casa Italiana e Italian Cultural Society.

### **Conclusioni**

In aggiunta a quanto sopra indicato, particolare attenzione sarà dedicata alla comunicazione del programma culturale realizzato da questa Sezione attraverso le piattaforme social, le newsletter e il sito istituzionale dell'IIC. In considerazione di quanto appreso durante la crisi sanitaria, si intende proseguire con un approccio ibrido che permetta un maggior coinvolgimento dell'utenza.

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria:           Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata del Contemporaneo	Eventi di promozione dell'arte contemporanea italiana organizzati in base al tema stabilito da AMACI e MAECI.		OTTOBRE	Da definire	EUR	15.000,00	15.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: AMACI		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   15.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Richmond International Film Festival	Sostegno al festival di Richmond, importante realtà cinematografica locale. D'intesa con la direzione artistica, si promuove la partecipazione di film italiani.		SETTEMBRE	Richmond, VA	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Richmond International Film Festival		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Scienze

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata dello Spazio	Eventi di promozione del settore aerospaziale organizzati in base al tema stabilito dal MAECI in collaborazione con l'Ufficio Scientifico dell'Ambasciata.		DICEMBRE	IIC Washington	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Euroasia shorts	Presentazione di cortometraggi europei, asiatici e statunitensi.		GIUGNO	IIC Washington	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciate e centri culturali europei e asiatici		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Fare Cinema	Eventi per valorizzare l'industria cinematografica italiana.		GIUGNO	AFI Silver Theatre	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: AFI Silver Theatre		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Il Giorno più corto	Rassegna di cortometraggi organizzata in occasione del solstizio di inverno per la Giornata Internazionale del Corto.		DICEMBRE	IIC Washington	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Centro Nazionale del Corto		Data inizio:	Data fine:	Note:			
EU Film Showcase	Partecipazione al festival cinematografico organizzato dall'American Film Institute in collaborazione con la Delegazione Europea negli Stati Uniti.		DICEMBRE	AFI Silver Theater	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Delegazione dell'UE, AFI Silver Theater		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 12.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della cucina italiana nel mondo	Manifestazioni in occasione della Settimana della Cucina italiana nel mondo in coordinamento con l'Ufficio Economico e Commerciale dell'Ambasciata d'Italia.		NOVEMBRE	IIC Washington	EUR	10.000,00	10.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 10.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150  
Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024  
LISTA EVENTI

Categoria:       Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
EU Open House	Partecipazione a EU Open House, in collaborazione con la Delegazione dell'UE.		MAGGIO	IIC Washington	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Delegazione dell'UE, Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Kids Euro Fest	Partecipazione al più grande festival per bambini negli Stati Uniti, organizzato in collaborazione con EUNIC e Delegazione Europea USA.		OTTOBRE	Da definire	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Delegazione dell'UE		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   6.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
In biblioteca in italiano	Lettere ad alta voce e laboratori per l'infanzia dedicati alla cultura italiana.		GENNAIO	IIC Washington	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Nessuna		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

SEZ. DISTAC. I.I.C. WASHINGTON - 2810150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 24/09/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Danza

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Capital Pride Parade	Evento in occasione del Pride month e della presenza del World Pride a Washington DC.		GIUGNO	Da definire	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Delegazione dell'UE		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

Totale a carico IIC EUR: 60.000,00