

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2024	18.000,00
--	-----------

TOTALE GENERALE ENTRATE	115.900,00
-------------------------	------------

TOTALE GENERALE USCITE	133.900,00
------------------------	------------

IL DIRETTORE
ROBERTO NATALI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	18.000,00
---	------------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	100.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
Totale Titolo I		100.000,00

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
Totale Titolo II		0,00

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	15.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	500,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	0,00
III.08	Esami di certificazione	400,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	0,00
Totale Titolo III		15.900,00

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		0,00

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	0,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

V.02 Anticipazioni da Altre Fonti	0,00
V.03 Ritenute d'acconto	0,00
V.04 Conversioni valutarie	0,00
V.05 Finanziamenti comunitari	0,00
V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
V.09 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	0,00

TOTALE GENERALE ENTRATE	115.900,00
--------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	-------------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	8.000,00
I.07	Altre spese di personale	10.000,00
Totale Titolo I		18.000,00

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	2.000,00
II.02	Cancelleria	1.000,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	1.000,00
II.04	Pulizia locali	4.500,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	600,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	5.000,00
II.07	Affitto locali	30.000,00
II.08	Manutenzioni	2.000,00
II.09	Trasporti	1.500,00
II.10	Premi assicurativi diversi	2.000,00
II.11	Spese amministrative varie	2.000,00
II.12	Libri e Audiovisivi	2.000,00
II.13	Abbonamenti	250,00
II.14	Noleggi, leasing	0,00
II.15	Altre spese di funzionamento	500,00
Totale Titolo II		54.350,00

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	39.050,00
III.02	Pubblicazioni	1.000,00
III.03	Pubblicità	5.000,00
III.04	Traduzione articoli	0,00
III.05	Viaggi di servizio	5.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

III.06	Premi, borse di studio	0,00
III.07	Convenzioni varie	0,00
III.08	Altre spese promozionali	1.500,00
Totale Titolo III		51.550,00

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	2.000,00
IV.02	Arredamento	3.000,00
IV.03	Automezzi	0,00
IV.04	Apparecchiature informatiche	5.000,00
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		10.000,00

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
Totale Titolo V		0,00

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	0,00
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
VI.03	Ritenute d'acconto	0,00
VI.04	Conversioni valutarie	0,00
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,00
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
VI.08	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
VI.09	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
VI.10	Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo VI		0,00

TOTALE GENERALE USCITE	133.900,00
-------------------------------	-------------------

ENTRATE

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente

si prevede un avanzo di cassa pari a circa 18.000 euro.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

La somma riportata é quella indicata nelle linee guida della DGDP allegate al messaggio del 30 settembre nel quale si specifica che la dotazione finanziaria dovrà corrispondere a quanto ricevuto nell'esercizio precedente.

Titolo III: Entrate diverse

III.02 Iscrizione ai corsi

La previsione delle entrate relative alle iscrizioni ai corsi di lingua e cultura italiana é calcolata sulla base dell'incremento delle iscrizioni nel corso del 2024. Si precisa che, oltre a mantenere l'offerta in presenza, é prevista la riapertura di corsi in presenza.

III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo

Questa previsione delle entrate é relativa alla vendita dei libri di testo per i corsi di lingua e cultura italiana.

III.08 Esami di certificazione

Questo istituto é sede di esame per le certificazioni CELI, per le quali organizza due sessioni annuali di esami. La cifra imputata é calcolata sul numero di iscrizioni nel corso del 2024.

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua

I corsi di lingua e cultura italiana sono organizzati con la formula della gestione diretta parziale, tramite cui questo Istituto incassa le quote di iscrizione e gestisce gli insegnanti tramite un'agenzia interinale. La cifra imputata é stata stimata sulla base delle spese sostenute nel corso del 2024. Detta agenzia viene selezionata in base alle vigenti disposizioni e il relativo contratto viene stipulato a seguito del parere favorevole del legale di fiducia.

I.07 Altre spese di personale

Data la situazione di carenza di personale, già esiguo, e alla luce della necessità di procedere alla inventariazione dell'intero patrimonio librario dell'Istituto (attività che non é stata svolta durante l'anno 2024), si prevede l'utilizzo di personale aggiuntivo fornito da un'agenzia interinale. Detta agenzia, che si occuperá della contrattualizzazione del sopracitato personale, verrà selezionata sulla base delle disposizioni vigenti e il relativo contratto sarà finalizzato a seguito del parere favorevole del legale di fiducia.

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

Si tratta delle spese previste per il servizio di telefonia fissa e mobile. A questa spesa viene imputata anche il costo relativo all'affitto di una casella postale presso l'ufficio della Postal Corporation of Kenya. Si segnala a riguardo che in Kenya non é disponibile un servizio di consegna della posta porta a porta.

II.02 Cancelleria

La spesa riguarda l'acquisto dei prodotti e del materiale di cancelleria per il funzionamento dell'ufficio.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

Le spese per la fornitura di energia elettrica vengono fatturate dall'Ambasciata d'Italia -in qualità di affittuario dell'immobile- e alla stessa rimborsate da questo Istituto nella misura del 7.5%, secondo quanto stabilito dall'atto di cessione in uso, in fase di rinnovo al momento della stesura di questo bilancio di previsione.

II.04 Pulizia locali

La spesa riguarda il servizio di pulizia della sede dell'Istituto, che viene affidato a una ditta specializzata su base annuale. Nel costo del servizio sono compresi i prodotti necessari e il personale addetto. In ottemperanza al DM 192/2017 per la scelta del contraente si procederà mediante affidamento diretto, avendo cura di rispettare i principi conformi al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

La spesa comprende l'abbonamento annuale al software Bibliowin (gestione beni librari) e Canva (grafica). Si precisa che, relativamente alla connessione internet, questo Istituto é collegato alla rete S-RIPA dal 2021 e che condivide la stessa linea con l'Ambasciata d'Italia, non sostenendo quindi costi diretti a tal riguardo.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

A questa voce vengono imputate:

- la spesa relativa al servizio annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico curante, in ottemperanza al Dlgs 81/2008. Trattandosi di un contratto sotto soglia, la scelta del contraente viene effettuata tramite la procedura dell'affidamento diretto, avendo cura di preservare i principi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- la quota dovuta all'Ambasciata d'Italia per il servizio di guardania che viene calcolata nella misura del 7.5%, secondo quanto stabilito dall'atto di cessione in uso, in fase di aggiornamento al momento della stesura di questo bilancio.

II.07 Affitto locali

Il totale imputato include la quota dovuta all'Ambasciata d'Italia per lo spazio occupato da questo Istituto, delle spese accessorie di funzionamento che non rientrano nelle voci precedenti e dei costi relativi al magazzinaggio dei beni mobili e librari messi a deposito presso la ditta DB Shenckere.

II.08 Manutenzioni

Si tratta delle spese per eventuali interventi di manutenzione della sede dell'Istituto e dell'autovettura di servizio.

II.09 Trasporti

La cifra imputata comprende le spese relative agli spostamenti del personale dell'Istituto per motivi di servizio.

II.10 Premi assicurativi diversi

Questa spesa include la polizza assicurativa sia per contro danni, furti e responsabilità civile relativi alla sede dell'Istituto che quella per l'autovettura di servizio.

II.11 Spese amministrative varie

A questa voce vengono imputati i costi relativi ai conti correnti aperti presso le banche BNL (Italia) e NCBA (Kenya), nonché le spese legali per l'assistenza relativa ai contratti stipulati in Kenya. Potranno essere inoltre incluse altre eventuali spese necessarie alla gestione dell'ufficio, che esulano dalle voci di bilancio di spesa precedenti.

II.12 Libri e Audiovisivi

Si prevede l'acquisto di libri di testo e manuali di lingua italiana a supporto dei corsi di lingua organizzati da questo Istituto.

II.13 Abbonamenti

Abbonamento annuale al quotidiano keniano The Nation in formato cartaceo.

II.15 Altre spese di funzionamento

Potranno essere imputate a questa voce eventuali altre spese non incluse nelle voci di bilancio precedenti.

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

A questa voce sono indicate le spese connesse all'organizzazione di manifestazioni culturali. Si prevede di proporre una programmazione varia e allo stesso tempo coerente con la necessità di proseguire l'azione di rafforzamento dell'immagine e del ruolo dell'Istituto sulla scena culturale keniana. Si terrà altresì conto delle linee guida generali fornite dal Ministero e delle necessità di una più ampia promozione del Sistema Paese in Kenya. Per informazioni dettagliate si rimanda alla relazione e alle schede eventi.

III.02 Pubblicazioni

Eventuali pubblicazioni.

III.03 Pubblicità

Nel corso del 2025 si prevede di coordinare in modo più strutturato la comunicazione esterna dell'Istituto, al fine di dare la giusta visibilità alle iniziative promozionali. Ci si propone in particolare di rafforzare la presenza dell'Istituto sui principali social network -per i quali si valuterà di continuare ad utilizzare anche forme di collaborazione e contenuti a pagamento-; di migliorare la newsletter e rafforzare l'utilizzo di forme di pubblicità più tradizionali di pubblicità -giornali cartacei, cartellonistica. Si prevede di impostare una più mirata e efficace campagna pubblicitaria per i corsi di italiano.

III.05 Viaggi di servizio

A questa voce vengono imputate le spese per i viaggi di servizio della Direttrice dell'Istituto e del personale dell'ufficio in occasione di eventi promozionali al di fuori della municipalità di Nairobi e di eventuali conferenze o riunioni d'area.

III.08 Altre spese promozionali

Si tratta di spese connesse al contributo dell'Istituto alle attività del Cluster EUNIC di Nairobi e quelle dovute all'Università per Stranieri di Perugia per le certificazioni CELI.

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.01 Attrezzature

Previsione di spesa per acquisti volti a rinnovare le dotazioni di questo Istituto.

IV.02 Arredamento

Previsione di spesa per la sostituzione di eventuali pezzi di arredamento usurati o non più funzionali.

IV.04 Apparecchiature informatiche

Previsione di spesa per acquisti necessari volti alla sostituzione di dotazioni informatiche per il funzionamento di questo Istituto.

Premessa

Il bilancio di previsione viene redatto dall'Ambasciatore Roberto Natali, reggente di questo Istituto nel periodo di congedo e astensione obbligatoria per maternità e puerperio della Direttrice Elena Gallenca. Detto bilancio viene redatto in conformità della normativa vigente e sulla base del messaggio DGDP Unità Coordinamento IIC, Repertorio fed: 2024-102417 del 30 settembre 2024, che ha stabilito in euro 100.000 la dotazione annuale per questo Istituto per l'anno 2024. L'avanzo di cassa presunto al 31 dicembre 2024 è pari a 18.000 euro. Si segna a proposito che l'avanzo pluriennale accumulato precedentemente al 2022 è stato esaurito.

Obiettivi

Coerentemente con le linee guida per la promozione culturale fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e con l'obiettivo di garantire un'armonizzazione tra le stesse e le specificità del Paese di accreditamento, per il 2025 si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) potenziare il ruolo e l'immagine dell'Istituto come punto di riferimento aperto e dinamico nel panorama culturale locale;
- 2) ampliare e consolidare le collaborazioni con i principali attori della scena culturale keniana (università, istituzioni, collettivi artistici, gallerie d'arte, ecc);
- 3) rafforzare l'offerta dei corsi di lingua italiana, reintroducendo le lezioni in presenza;
- 4) promuovere una programmazione culturale che coniughi qualità, quantità e varietà nelle iniziative proposte.

Sede

A partire dal 2016, anno di chiusura della "storica" sede dell'Istituto situata nel quartiere di Westlands, l'ufficio dell'IIC è stato trasferito all'interno del compound dell'Ambasciata, dove, per un lungo periodo, ha potuto disporre di un'unica stanza di circa 36 mq.

In ragione dello spazio davvero limitato, l'Istituto ha dovuto mettere a deposito parte del mobilio, delle attrezzature, degli strumenti musicali e dell'intera biblioteca. Si è reso pertanto necessario il rinnovo del contratto di affitto di detto deposito, in attesa della costruzione della sede demaniale in programma per i prossimi anni.

Nel corso del 2023, a seguito di una riorganizzazione complessiva degli spazi all'interno del compound, sono stati assegnati all'Istituto nuovi locali, situati nell'edificio prefabbricato nel giardino dell'Ambasciata, che in precedenza ospitava l'ufficio AICS di Nairobi. La nuova sistemazione prevede che l'Istituto condivida l'edificio con l'ICE, beneficiando di due stanze ad uso esclusivo (entrambe adibite a ufficio per un totale di circa 44 mq), una reception/sala d'attesa e servizi igienici in comune con detta Agenzia per il Commercio e una piccola sala polifunzionale condivisa con Ambasciata e ICE, oltre all'ampio spazio aperto del giardino e un piccolo gazebo attrezzato.

L'ampliamento degli spazi ha comportato un incremento delle spese di affitto, che vengono ora corrisposte all'Ambasciata sulla base di un contratto di cessione in uso.

Si segnala che, al fine di ridurre le spese di magazzinaggio, il mobilio e i beni non più funzionanti, vetusti, inservibili o in pessimo stato sono stati dismessi nella seconda metà del 2024; si prevede dunque nel 2025 una diminuzione di detta spesa.

Risorse Umane

Presso l'Istituto, oltre alla sopramenzionata Direttrice Elena Gallenca, in congedo di maternità al momento della redazione di questo bilancio, prestano servizio tre unità a contratto:

- la collaboratrice amministrativa a legge locale, Hilary Mazzon, incaricata della contabilità, amministrazione, inventario, organizzazione corsi di italiano e di manifestazioni culturali. La Sig.ra Mazzon ha assunto in servizio il 1 ottobre 2024,

a seguito della concomitante cessazione definitiva per raggiunti limiti d'età dell'impiegata a contratto, Sig.ra Vincenza Pedrini;

- l'assistente amministrativa a legge locale, Laura Mariani, incaricata dell'organizzazione di manifestazioni culturali, segreteria, archivio, assistenza alla direzione, attualmente in congedo per maternità e puerperio;

- il commesso/centralinista/autista a legge locale, Samuel Eric Onyango (mansioni ausiliarie)

Nel corso del 2025 si prevede infine di usufruire di una risorsa aggiuntiva tramite agenzia interinale per il lavoro di inventariazione dell'intero patrimonio librario dell'Istituto, esercizio in programma per il 2024, ma non concretizzatosi.

Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie su cui potrà contare l'Istituto sono date dalla somma della dotazione annuale (100.000 euro), dell'avanzo di cassa (18.000 euro) e degli introiti dei corsi di lingua e delle iscrizioni agli esami di certificazione. Risulterà inoltre fondamentale integrare la programmazione qui esposta con progetti finanziati con i fondi straordinari per la promozione culturale che saranno assegnati alla Sede.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

Per quanto riguarda la gestione dei corsi di italiano, non vi sono aggiornamenti riguardanti la normativa locale, per cui permane la necessità di dover ricorrere alla gestione diretta parziale; la gestione diretta non appare per il momento possibile in quanto l'Ambasciata non può attualmente fungere da sostituto di imposta. Non risulterebbe quindi possibile versare alla Kenya Revenue Authority la ritenuta prevista anche per i contratti con i liberi professionisti.

Nel 2025 si prevede un rafforzamento e un impegno ulteriore nel promuovere i corsi di lingua, anche conseguentemente alla soluzione per l'acquisizione dei servizi di insegnamento della lingua italiana trovata dall'agenzia di lavoro interinale a cui è stato affidato l'appalto, che permette all'Istituto di poter fare affidamento su un alcuni degli insegnanti specializzati residenti in loco. Si segnala, comunque, che permane una generale difficoltà a reperire un maggiore numero di insegnanti in possesso delle necessarie qualifiche e di un regolare permesso di lavoro.

Si precisa, inoltre, la necessità di riformulare e innovare l'offerta formativa con l'introduzione di nuovi corsi, prevedendo il rilancio di quelli in presenza. Questo Istituto continua ad essere l'unico ente sul mercato keniano ad offrire in maniera consistente corsi tenuti esclusivamente da insegnanti madrelingua o dotati di adeguate certificazioni per l'insegnamento della lingua. Proprio al fine di poter offrire un servizio di alta qualità, i costi dei suddetti corsi, definiti in base alle spese per gli insegnanti e a quelle per l'erogazione del servizio da parte dell'agenzia interinale, sono difficilmente riducibili, ma continuano a risultare tra i più cari sul mercato.

Per i motivi delineati qui sopra e anche alla luce dell'esperienza maturata a partire dal 2020 (anno di ripresa dei corsi dell'IIC), per il 2025 ci si propone di rilanciare l'offerta di corsi di lingua standard per adulti per i livelli di base ed intermedi, di proseguire con quella relativa alle lezioni individuali, di introdurre corsi per bambini e corsi tematici indirizzati a settori di interesse locale come quello alberghiero, turistico, musicale e commerciale, e infine di riattivare le lezioni in presenza.

Per quanto riguarda le certificazioni, si continuerà ad organizzare due sessioni annuali degli esami CELI dell'Università per Stranieri di Perugia.

In relazione ai corsi organizzati da altri enti, si proseguirà nel promuovere l'utilizzo del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e le certificazioni, oltre a cercare di facilitare un maggior coordinamento tra gli insegnanti.

Attività culturali

Nel predisporre la programmazione per il 2025, è necessario tenere conto delle esperienze raccolte nel corso degli ultimi due anni, delle peculiarità della sede dell'Istituto e del ridotto numero delle risorse umane a disposizione. Alla

luce di queste considerazioni ci si concentrerà su iniziative che puntino non solo a presentare l'Italia, ma che mirino anche al rafforzamento del dialogo interculturale tra il nostro paese e Kenya, al fine di presentare l'Istituto come un attore integrato nel contesto culturale del posto.

Date le risorse finanziarie a disposizione, si precisa che le iniziative qui delineate saranno integrate con altre per le quali verranno richiesti i fondi straordinari per la promozione culturale.

Si rimanda alle schede eventi per maggiori dettagli sulle principali attività che si intende programmare nelle diverse categorie artistiche. Si segnala al riguardo che si intende dedicare un particolare impegno, sia organizzativo che finanziario, nella realizzazione di un evento dedicato al melodramma italiano e all'opera lirica che in Kenya riscuote grande interesse e attenzione.

Collaborazioni

L'attività dell'Istituto presenta le seguenti principali linee di collaborazione:

- o raccordo con l'Ambasciata e con gli altri attori del Sistema Italia in Kenya (uffici AICS e ICE) e con il COMITES
- o relazioni con gli enti e con le istituzioni locali, che ci si prefigge di rafforzare ed ampliare
 - le istituzioni governative, in particolare il National Museums of Kenya, il Kenya Cultural Centre e la National Library
 - le università e le istituzioni scolastiche (University of Nairobi, University of Embu, Kenya Conservatoire of Music)
 - il Cluster EUNIC e gli istituti di cultura di altri paesi europei (Alliance Française e Goethe-Institut)
- o sinergie con gli enti e le istituzioni italiane, con cui si intende collaborare anche in un'ottica di sistema e di promozione dell'Italia
- o maggiore diffusione di attività culturali nell'area costiera

Conclusioni

Alla luce dei risultati positivi ottenuti nel corso degli ultimi anni, anche per il 2025 questo Istituto continuerà a lavorare per rafforzare la propria presenza all'interno del contesto culturale keniano, proponendo un programma di iniziative attento alle voci dell'Italia contemporanea e che possano allo stesso tempo creare occasioni di dialogo con gli artisti e gli intellettuali del posto.

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Residenza artistica e Mostra	Residenza artistica e mostra in occasione della Giornata del Contemporaneo		OTTOBRE	Nairobi	EUR	5.000,00	4.000,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: National Museum of Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 4.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Concerto	Concerto di musica contemporanea da definire		FEBBRAIO	Nairobi	EUR	12.000,00	6.000,00	6.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Alchemist		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Concerto	Concerto di musica jazz da definire		APRILE	Nairobi	EUR	6.000,00	3.000,00	3.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Kenya Conservatoire of Music, Afrolect International Jazz Festival		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 9.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Rassegna "Fare Cinema"	Proiezione di film italiani durante la rassegna Fare Cinema		GIUGNO	Nairobi	EUR	2.350,00	2.050,00	300,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Unseen Nairobi, Sanaa Academy		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.050,00

LISTA EVENTI

Categoria: Teatro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Teatro per Ragazzi	Spettacolo teatrale da definire		MAGGIO	Nairobi	EUR	6.000,00	4.000,00	2.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Kenya Cultural Centre		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Opera	Evento dedicato all'opera lirica italiana		GIUGNO	Nairobi	EUR	12.000,00	9.000,00	3.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Kenya Conservatoire of Music, Kenya Cultural Centre, Ghetto		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 13.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Lettere	Serie di letture di autori italiani che hanno scritto libri di nuova pubblicazione riguardanti il Kenya		GENNAIO	Nairobi	EUR	3.000,00	2.000,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Noir Gallery, Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Settimana della Lingua Italiana nel Mondo	Eventi di promozione della lingua e della cultura italiana in Kenya in occasione della venticinquesima edizione della Settimana della Lingua Italiana		OTTOBRE	Nairobi	EUR	6.000,00	4.000,00	2.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Nairobi University, National Library		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 6.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150

Esercizio: 2025 - Stampato il: 25/11/2024

LISTA EVENTI

Categoria: Architettura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata del Design	Convegno su argomento di design e architettura in occasione della Giornata del Design		FEBBRAIO	Nairobi	EUR	3.000,00	1.000,00	2.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Nairobi University, Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Danza

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Spettacolo di Danza	Evento dedicato alla danza contemporanea		SETTEMBRE	Nairobi, Malindi	EUR	6.000,00	4.000,00	2.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Kenya Cultural Centre		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 4.000,00

Totale a carico IIC EUR: 39.050,00