



ACCORDO SULL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024

Premessa

L'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali - tenuto conto di quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018, nonché del CCNL Comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - concordano di disciplinare la ripartizione delle risorse del Fondo risorse decentrate relative all'anno 2024 tra le finalità individuate agli articoli 3 e 5.

In sede di contrattazione integrativa a livello di Direzioni Generali e strutture equiparate, per le materie riservate a tale ambito, le Parti provvederanno ad applicare e gestire in sede locale quanto determinato a livello di Amministrazione.

Art. 1

(Risorse finanziarie)

1. La somma di € **1.200.000,00** (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, equivalenti ad € **867.177,34** al netto dei predetti oneri), temporaneamente allocata all'esterno del Fondo, verrà ripartita sui capitoli stipendiali ai fini del pagamento delle posizioni organizzative relative all'anno 2024. In considerazione dell'avvenuto aumento del personale della area dei funzionari e delle relative posizioni organizzative conferite, detta somma sarà integrata con € **452.000,00** (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, equivalenti a € **326.636,79** al netto dei predetti oneri), a valere sul Fondo, da ripartire parimenti sui capitoli stipendiali ai fini sopra descritti. Il totale ripartito sui capitoli stipendiali sarà dunque di € **1.193.814,13** (lordo dipendente).

2. La disponibilità di bilancio del cap. 1621 (Fondo risorse decentrate) per l'esercizio 2024 per le finalità del presente accordo è di € **9.355.128,73** al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione. Tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo (che destina parte delle risorse disponibili, pari a € **452.000,00**, al finanziamento di ulteriori posizioni organizzative), la disponibilità del cap. 1621/2024 per le ulteriori finalità del presente accordo è di € **8.903.128,73**, pari a € **6.709.215,325** al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione. Tali risorse sono utilizzate per le finalità di cui all'articolo 3, come indicato negli allegati nn. 1, 2 e 3 facenti parte integrante del presente Accordo.

3. I fondi attribuiti e non utilizzati dai singoli CdR per il pagamento delle indennità specifiche saranno destinati alla finalità di cui all'art. 3, lett. F) del presente Accordo, in aggiunta agli importi assegnati per produttività ed indicati nell'allegato n. 3.

Art. 2

(Disposizioni generali per la corresponsione delle singole indennità)

1. Le indennità previste nel presente Accordo dovranno essere attribuite dai Dirigenti nel rispetto di quanto stabilito in materia dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire l'efficienza e la produttività dei servizi dell'Amministrazione e il miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Art. 3

(Utilizzo del Fondo Risorse Decentrate)

Le risorse di cui all'articolo 1, di seguito indicate al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, sono utilizzate per:

A) erogare le indennità previste per gli incarichi relativi alle posizioni organizzative di cui all'articolo 15 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, per un importo complessivo pari a € 867.177,34.

B) integrare la somma indicata al precedente punto A), per i motivi indicati all'Art. 1 comma 1, nella misura di € 326.636,79.

Le tariffe annuali per la remunerazione di tali incarichi si trovano nell'allegato A al presente Accordo.

C) finanziare turnazioni e turni di cui agli artt. 19 e 20 del CCNL 2016-2018 per l'importo massimo complessivo pari a € 522.474,88.

In particolare:

1. Le indennità per turnazione si possono corrispondere a condizione che vi sia un'imprescindibile esigenza da parte dell'Ufficio o Servizio di assicurare l'integrale copertura dell'orario di servizio e che esista una specifica programmazione da parte del Dirigente responsabile. Le indennità per turnazione non spettano in caso di orario che si articoli durante le ore pomeridiane o serali.
2. I turni di reperibilità devono essere autorizzati con atto formale dal Dirigente responsabile soltanto per indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario. Il predetto atto autorizzativo costituisce documentazione necessaria per la corresponsione dell'indennità per turni di reperibilità. In caso di chiamata in servizio, le ore prestate sono retribuite come lavoro straordinario oppure, su richiesta del dipendente, fruite come riposo compensativo.



D) finanziare l'esercizio di compiti che comportano disagi e rischi

In particolare:

1. finanziare l'indennità per attività disagiati per l'importo massimo complessivo quantificato in € **1.148.773,89**. Tale indennità è corrisposta per l'effettivo svolgimento di: attività incidenti sul rapporto cittadino e amministrazione ad elevata rilevanza esterna e/o di coordinamento; attività comportanti frequenti contatti con il pubblico e/o connesse allo svolgimento di attività relazionali e/o usuranti; attività particolarmente disagiate in ragione della gravosità dell'articolazione dell'orario - anche in relazione ai diversi fusi orari della rete estera - e della gravosità dei carichi di lavoro dovuta alla costante diminuzione di organico nonché all'accrescimento dei compiti istituzionali conseguente alle crisi internazionali e alle sollecitazioni provenienti dalla rete estera; attività pericolose o dannose per la salute; prestazioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione di elevati livelli di responsabilità e di un alto grado di autonomia.
2. finanziare l'indennità per il personale addetto al centralino telefonico della DGAI per l'importo massimo complessivo quantificato in € **4.205,65**. Detta indennità spetta al personale adibito al predetto servizio. Ai centralinisti non vedenti o portatori di handicap gravi spetta un'indennità maggiorata.
3. finanziare l'indennità per attività di coordinamento o gestione contabile per l'importo massimo complessivo quantificato in € **612.145,58**. La presente indennità spetta al personale che, nell'ambito di una Direzione Generale o Servizio, svolge in misura esclusiva o prevalente, su incarico specifico del Responsabile della Struttura dirigenziale generale, funzioni di coordinamento delle rilevazioni analitiche o gestione di dati contabili, ai fini della predisposizione del bilancio economico e finanziario, ovvero gestione tecnica e amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione a Roma e all'estero, anche di particolare responsabilità e gravosità.
4. finanziare le attività di supporto alla gestione di Villa Madama per l'importo massimo complessivo quantificato in € **1.595,00**.
5. finanziare l'indennità per attività particolarmente disagiati del personale in servizio presso il Cerimoniale diplomatico della Repubblica e in altri uffici individuati dall'Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione di visite di Stato e ufficiali e di Vertici in Italia e all'estero per l'importo massimo complessivo quantificato in € **65.076,00**.
6. finanziare l'indennità per il personale addetto alla sicurezza informatica del MAECI per l'importo massimo complessivo quantificato in € **98.571,00**, per l'attività definizione e implementazione dei processi, policy tecniche, procedure, standard ed altre misure di sicurezza informatica, attive e passive, dirette a proteggere le reti, i sistemi, i programmi ed i relativi dati in essi contenuti. Nell'ambito di tale indennità rientra anche l'attività di monitoraggio e risposta alle minacce ed attacchi informatici diretti contro l'Amministrazione e di segnalazione ai soggetti competenti ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, inclusa quella sul Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica. La presente indennità spetta al personale informatico in servizio presso la Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni e altro personale identificato d'intesa la Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione.
7. finanziare l'indennità per attività di progettazione, sviluppo e garanzia della continuità operativa di sistemi e applicativi informatici critici per l'importo massimo complessivo quantificato in € **261.426,00**. La presente indennità spetta al personale informatico in servizio presso la Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni, nonché in servizio presso altri CdR identificati d'intesa con la Direzione



Generale per le Risorse e l'Innovazione.

8. finanziare l'indennità, nell'importo massimo complessivo quantificato in **1.574,10€**, per il personale formalmente incaricato di svolgere compiti di Consigliere di Fiducia del Comitato Unico di Garanzia (CUG). L'attività, aggiuntiva rispetto all'ordinaria attività lavorativa, ai fini della concessione della presente indennità deve comportare competenze e responsabilità specifiche, impegno riservato e capacità di gestione di tematiche complesse (benessere organizzativo, prevenzione delle discriminazioni, pari opportunità).
9. finanziare l'indennità, nell'importo massimo complessivo quantificato in **41.861,60€**, per il personale designato ("referente FRD") con apposito ordine di servizio all'interno di ciascun CdR che svolge, in condizioni di particolare responsabilità e gravosità, le attività di gestione del Fondo Risorse Decentrate in maniera continuativa e prevalente, incluse la raccolta dati, verifica delle presenze, elaborazione delle richieste di programmazione e liquidazione, nonché il monitoraggio del rispetto delle scadenze e dei parametri di coerenza e correttezza dei dati trasmessi.
10. finanziare l'indennità, nell'importo massimo quantificato in **9.996,80€**, attribuita al personale incaricato di partecipare a gruppi di lavoro interni (Task Force), formalmente costituiti con atto dirigenziale e d'intesa con la DGRI, laddove lo svolgimento di attività straordinarie e complesse ad alta intensità operativa comportino carichi di lavoro aggiuntivi, tempi concentrati e responsabilità operative elevate.
11. finanziare l'indennità, nell'importo massimo quantificato in **90.990,90€**, riconosciuta al personale, formalmente assegnato alla funzione di segreteria del Direttore Generale o di posizioni equiparate, nel caso in cui operi in condizioni documentate di particolare disagio lavorativo, quali: gestione di elevato carico telefonico e di comunicazioni anche protette, interazione continua con utenza interna/esterna e responsabilità nella gestione di atti e documenti sensibili. L'indennità è riconosciuta previa verifica delle condizioni di disagio documentate da apposito atto interno dirigenziale.

E) compensare l'esercizio di compiti che espongono a specifiche responsabilità amministrative e penali.

In particolare:

1. finanziare - per l'importo massimo complessivo quantificato in **€ 323.841,34** - la corresponsione di una specifica indennità al personale cui sono stati formalmente conferiti incarichi istituzionali per l'assunzione di responsabilità amministrative e penali.
2. finanziare la corresponsione al personale cui sono stati conferiti gli incarichi previsti dal D.lgs. 81/2008 di una specifica indennità per l'assunzione delle responsabilità derivanti dall'incarico, per l'importo massimo complessivo quantificato in **€ 79.768,26**.

Le tariffe annuali per la remunerazione di tali attività si trovano nell'allegato A al presente Accordo.



F) incentivare la produttività individuale e organizzativa per un importo complessivo pari a € 3.446.914,32

1. Ogni CdR utilizzerà le somme ad esso assegnate (indicate nell'Allegato n. 3 fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del presente Accordo) per premiare la produttività individuale e organizzativa dei dipendenti.
2. Visto il Decreto Ministeriale 382-bis del 23 dicembre 2010 e s.m.i. relativo all'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance, il compenso incentivante la produttività individuale e organizzativa sarà corrisposto sulla base della valutazione individuale dei comportamenti organizzativi del dipendente e del punteggio di risultato attribuito all'unità organizzativa di appartenenza, tenuto conto dell'assiduità partecipativa del dipendente, determinata secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
3. In applicazione di quanto previsto dall'art. 78 del CCNL 2016-2018, ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, come individuati nel comma 5 del presente articolo, è attribuita – a valere sulle risorse destinate a incentivare la produttività individuale (70% dell'importo complessivamente destinato alla produttività individuale e organizzativa) – una maggiorazione pari al 45% del valore medio dei premi individuali. Il valore medio *teorico* è calcolato sulle risorse destinate complessivamente alla performance individuale e sul personale beneficiario in servizio alla data del 31.12.2024.
4. Tale maggiorazione potrà essere attribuita ad un massimo del 20% del personale in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.
5. Il premio è attribuito a coloro che hanno conseguito le migliori valutazioni tra i dipendenti che abbiano una valutazione dei comportamenti organizzativi pari o superiore a 96%. Qualora il numero dei candidati superi la percentuale del 20%, si terrà conto dei seguenti criteri: una permanenza pari o superiore a 334 giorni nell'arco dell'anno, complessità del lavoro svolto, responsabilità assunte e risultati conseguiti nel periodo di riferimento, attestati dal Dirigente generale/Dirigente della struttura presso cui il dipendente presta servizio.

Art. 4

(Personale in distacco sindacale)

Ai sensi dell'art. 11 del CCNL 2019-2021, si attribuisce la percentuale del 75% delle voci retributive conseguite dal personale in distacco sindacale nell'ultimo anno solare di servizio che precede l'attivazione del distacco stesso, corrisposte a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 49 del CCNL 2019-2021. Per i distacchi in corso alla data di entrata in vigore del CCNL 2019-2021, la cui attivazione sia avvenuta prima del 2019, la percentuale dell'elemento di garanzia di cui sopra è applicata al valore medio nell'anno 2018 delle voci retributive di cui al comma 1, lett. c) corrisposte a carico delle risorse del fondo risorse decentrate di cui all'art. 49 del CCNL 2019-2021. L'importo per il 2024 ammonta complessivamente a 8.901,50 € relativi alla produttività e gravanti sul Fondo Risorse Decentrate e 1.782,85 € relativi alle Posizioni Organizzative e gravanti sui capitoli stipendiali.



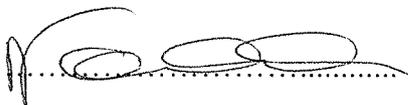
Art. 5
(Esclusioni)

Si intendono esclusi dai benefici previsti dall'articolo 3 del presente Accordo:

1. il personale che opera presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e che percepisce le indennità di cui all'art. 7 del DPR n. 233 del 24.5.2001;
2. il personale che opera presso l'Unita di Crisi, che ai sensi dell'art. 9 della legge n. 152/2005 è destinatario di un trattamento economico accessorio onnicomprensivo;
3. il personale che opera presso il Commissariato generale del Governo italiano per Expo 2025 Osaka, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 del DPCM del 15.06.2022 istitutivo del Commissariato stesso.

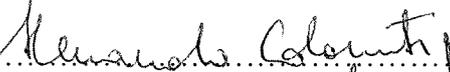
Roma, 16/05/2025

Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione

Min. Plen. Patrizia Falcinelli 

CISL FP 

CONFSAL UNSA 

FLP 

CONFINTESA FP 

ALLEGATO n. 1

| Quadro riassuntivo risorse ed impieghi Fondo 2024 | |
|---|-------------------------|
| Risorse allocate all'esterno del fondo da ripartire sui capitoli stipendiali per posizioni organizzative al lordo oneri riflessi | € 1.200.000,00 - |
| Risorse per finanziare le PPOO | € 452.000,00 |
| | € 1.652.000,00 |
| Oneri riflessi | € 458.185,87 = |
| Saldo netto disponibile per la contrattazione (lordo dipendente) | € 1.193.814,13 |
| Totale onere posizioni organizzative (lordo dipendente) | € 1.193.814,13 |
| Risorse cap. 1621/2024 disponibili per le finalità di cui al presente Accordo (Lordo Amministrazione) | € 9.355.128,73 - |
| Risorse per finanziare le PPOO | € 452.000,00 |
| | € 8.903.128,73 |
| Oneri riflessi | € 2.193.913,41 = |
| Saldo netto disponibile per la contrattazione (lordo dipendente) | € 6.709.215,32 |
| di cui: | |
| Onere indennità specifiche (lordo dipendente) | 3.262.301,00 |
| Produttività individuale e organizzativa (lordo dipendente) | € 3.446.914,32 |
| Produttività individuale (70%) | 2.412.840,02 |
| Produttività organizzativa (30%) | 1.034.074,30 |








ALLEGATO n. 2

| | | |
|----------------------------|--|-----------------------|
| art. 3, lett. A) | Posizioni organizzative | 867.177,34 € |
| art.3, lett B) | Risorse aggiuntive da destinare alle Posizioni Organizzative | 326.636,79 € |
| | | |
| | Indennità specifiche: | |
| art. 3, lett. C) | Turnazioni e reperibilità | € 522.474,88 |
| art. 3, lett. D), comma 1) | Attività disagiati | € 1.148.773,89 |
| art. 3, lett. D), comma 5) | Visite ed Eventi | € 65.076,00 |
| art. 3, lett. D), comma 4) | Custode Villa Madama | € 1.595,00 |
| art. 3, lett. D), comma 2) | Indennità di centralino | € 4.205,65 |
| art. 3, lett. D), comma 3) | Indennità contabile | € 612.145,58 |
| art. 3, lett. D), comma 6) | Indennità per Nucleo Sicurezza Informatica | € 98.571,00 |
| art. 3, lett. D), comma 7) | Settore Informatico- applicativi critici | € 261.426,00 |
| art. 3, lett. D), comma 8 | Attività di assistenza e supporto (consigliere di fiducia) al Comitato Unico di Garanzia (CUG) | € 1.574,10 |
| art. 3, lett. D), comma 9 | Referenti FRD | € 41.861,60 |
| art. 3, lett. D), comma 10 | Personale Task Force | € 9.996,80 |
| art. 3, lett. D), comma 11 | Segreterie Direttori Generali e Capi Servizi | € 90.990,90 |
| art. 3, lett. E), comma 1) | Assunzione di responsabilità amministrative e penali | € 323.841,34 |
| art. 3, lett. E), comma 2) | Incarichi previsti dal D. Lgs. 81/2008 | € 79.768,26 |
| | Totale onere indennità specifiche | € 3.262.301,00 |
| | | |
| art. 3, lett. F) | Produttività individuale e organizzativa | € 3.446.914,32 |




ALLEGATO n. 3

| Ripartizione delle risorse disponibili tra i centri di Responsabilità | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|---------------------------|--|
| Cdr | DG/SERVIZIO | Importo assegnato per Posizioni Organizzative (lordo dipendente) | Importo assegnato per Indennità Specifiche (lordo dipendente) | Importo assegnato per produttività (lordo dipendente) | Totale (lordo dipendente) | |
| 2* | SEGR GEN | 66.449,21 | 285.495,20 | 223.190,33 | 575.134,74 | |
| 3 | CERI | 52.138,18 | 189.158,07 | 145.123,75 | 386.420,00 | |
| 4 | ISPE | 24.060,55 | 54.143,06 | 50.042,67 | 128.246,28 | |
| 5** | DGRI | 203.218,13 | 729.392,08 | 668.069,69 | 1.600.679,90 | |
| 6 | DGAI | 158.213,68 | 904.895,28 | 557.975,81 | 1.621.084,77 | |
| 21 | DGDP | 196.750,77 | 271.449,10 | 539.560,10 | 1.007.759,97 | |
| 9 | DGCS | 55.198,67 | 124.107,78 | 200.170,69 | 379.477,14 | |
| 10 | DGSP | 125.996,78 | 118.353,74 | 230.196,30 | 474.546,82 | |
| 11 | DGIT | 91.240,60 | 135.742,32 | 240.204,83 | 467.187,75 | |
| 12 | DGAP | 46.124,89 | 155.091,19 | 190.162,16 | 391.378,24 | |
| 13 | DGMO | 71.110,19 | 154.591,09 | 165.140,82 | 390.842,10 | |
| 20 | DGUE | 103.312,48 | 139.882,09 | 237.077,17 | 480.271,74 | |
| | TOTALE LORDO DIPENDENTE | 1.193.814,13 | 3.262.301,00 | 3.446.914,32 | 7.903.029,45 | |
| | TOTALE LORDO AMMINISTRAZIONE | 1.652.000,00 | 4.329.073,43 | 4.574.055,30 | 10.555.128,73 | |

* Include il personale del Servizio per gli affari giuridici, del contenzioso diplomatico e dei trattati per un ammontare complessivo non superiore a € 135.338,59 (lordo dipendente) di cui € 30.220,32 per il pagamento delle posizioni organizzative, € 41.063,65 per il pagamento delle altre indennità specifiche e € 64.054,62 per la remunerazione della produttività individuale ed organizzativa.

** Include il personale di supporto degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, previsto dall'art.9, co. 2 del DPR 233/01, dell'Ufficio Legislativo, dell'Ufficio Rapporti con il Parlamento, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, delle Segreterie dei Sottosegretari che non percepisce le indennità di cui all'art. 7 del DPR n. 233 del 24.5.2001 per un ammontare complessivo non superiore a € 46.122,62 di cui € 9.899,10 per il pagamento delle posizioni organizzative, € 21.210,72 per il pagamento le altre indennità specifiche ed € 15.012,80 per la remunerazione della produttività individuale e organizzativa.

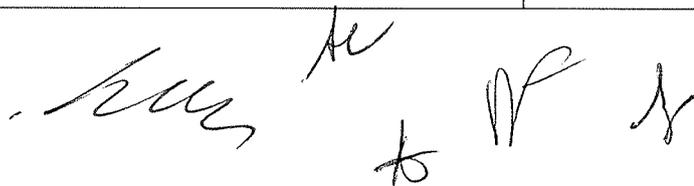
ALLEGATO A

| Tipologie Posizioni Organizzative | Tariffe annuali pro-capite |
|---|----------------------------|
| Posizione Organizzativa di Capo di sezione composta da almeno 5 dipendenti, o di particolare rilevanza o gravosità | € 4.546,80 |
| Capo di sezione composta fino ad un massimo di 4 dipendenti. | € 3.798,00 |
| Direzione di struttura e seguenti figure assimilate | € 3.798,00 |
| Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari coerenti con l'incarico attribuito | € 1.396,80 |
| Attività di ricerca, studio, di staff, di vigilanza e ispettiva | € 1.396,80 |

| Tipologia Turnazioni | Numero massimo annuo pro capite | Maggiorazione sulla retribuzione base mensile |
|-------------------------------|--|---|
| Turni fino alle ore 18:00 | 6 al mese per un massimo di 72 turni / anno | 19,80 % |
| Turni 18:00 - 22:00 | 12 al mese per un massimo di 120 turni / anno | 36,00 % |
| Turni notturni (22:00 - 6:00) | 10 al mese per un massimo di 110 turni / anno | 45,00 % |
| Turni festivi | 20 turni/anno, pari a 1/3 dei giorni festivi dell'anno | 45,00 % |
| Turni festivi notturni | | 71,00 % |

| Tipologia Turni reperibilità | Numero massimo pro capite | € / turno |
|------------------------------|---|-----------|
| Reperibilità 6 ore | 6 al mese per un massimo di 66 turni / anno (e per non più di due domeniche nell'arco di uno stesso mese) | € 11,58 |
| Reperibilità 12 ore | | € 21,06 |

| Altre Indennità | Importo massimo annuale |
|--|-------------------------|
| Attività disagiati | € 1.199,00 |
| Coordinamento della sicurezza dei sistemi e dei servizi informatici dell'Amministrazione | € 3.300,00 |



| | |
|---|------------|
| Attività di Monitoraggio e gestione degli incidenti di sicurezza informatica | € 3.300,00 |
| Centralino | € 1.993,20 |
| Attività al centralino svolta da non vedenti e portatori di handicap gravi | € 2.833,60 |
| Coordinamento o gestione contabile | € 1.999,80 |
| Coordinamento o gestione contabile di particolare responsabilità | € 3.300,00 |
| Attività di supporto alla gestione di Villa Madama | € 1.595,00 |
| Gestione di applicativi critici | € 3.300,00 |
| Visite ed eventi internazionali per il personale "logista" | € 3.300,00 |
| Visite ed eventi internazionali per altro personale | € 2.798,40 |
| Attività di assistenza e supporto (consigliere di fiducia) al Comitato Unico di Garanzia (CUG) | € 3.148,20 |
| Referenti per il Fondo Risorse Decentrate | € 2.499,20 |
| Indennità per dipendenti appartenenti a una Task Force costituita presso i CdR | € 2.499,20 |
| Indennità per il personale che svolge attività di segreteria di Direttore Generale, Capi Servizi o posizioni equiparate | € 1.999,80 |
| Cassiere e consegnatario MAECI | € 3.300,00 |
| Consegnatari DGAI e CERIMONIALE | € 2.745,60 |
| Sostituto cassiere e consegnatario MAECI | € 1.630,20 |
| Sostituti consegnatari DGAI e CERIMONIALE - altri consegnatari e cassieri / sostituti | € 1.201,20 |
| Ufficiale rogante | € 3.300,00 |
| Incaricato di custodia e maneggio di materiali e documenti ad alta classifica | € 1.201,20 |
| Sostituto ufficiale rogante | € 1.630,20 |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | € 3.300,00 |
| Dirigenti Delegati D. Lgs. 81/2008 non aventi qualifica dirigenziale e appartenenti all' Area dei Funzionari di cui al CCNL 2019-2021 | € 1.944,80 |
| Preposti D. Lgs. 81/2008 | € 1.430,00 |