



Nome **PALMA SCARDACCIONE**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE

INTERNAZIONALE

4 giugno 2025 - attuale

DIREZIONE DGAI
UFFICIO VII

FUNZIONARIO
PER LE
ATTIVITA' AMMINI
STRATIVE,
CONTABILI E
CONSOLARI

AGEA
Agenzia per le erogazioni in
agricoltura

22 aprile 2024 – 2 giugno 2025

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DIREZIONE ORGANISMO
PAGATORE, UFFICIO
CONTENZIOSO COMUNITARIO E
RECUPERO CREDITI
VINCITRICE CONCORSO
PUBBLICO

ISTITUTO NAZIONALE
ASTROFISICA – ISTITUTO

- **DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE, L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI -UFFICIO VII**
 - Redazione atti amministrativi, determinazioni a contrarre, per l'avvio, la pubblicazione e l'esecuzione dei procedimenti ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi, lavori e forniture ai sensi del nuovo Codice dei Contratti pubblici, D. Lgs 3672023 anche tramite trattative dirette, ordini diretti, accordi quadro sulle piattaforme telematiche quali il MEPA e per i progetti finanziati con fondi PNRR,;
 - Consulenza giuridica sulle questioni legate alle procedure di acquisto
- **DIREZIONE ORGANISMO PAGATORE, UFFICIO CONTENZIOSO COMUNITARIO E RECUPERO CREDITI**
 - Procedure esecutive verso l'Agenzia, pignoramenti presso terzi, dichiarazioni terzo ex art. 547 c.p.c.
- **DIREZIONE SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE E BILANCIO - UFFICIO ORGANIZZAZIONE PROCESSI, RISORSE UMANE E FORMAZIONE**
 - **Redazione documenti procedure reclutamento personale:** procedure concorsuali, procedure per interpello e richiesta di manifestazione di interesse per posizioni dirigenziali, formazione e partecipazione commissioni esaminatrici, redazione determinazioni;
 - **Esame contenzioso personale AGEA e redazione report per Avvocatura Stato**
 - **Risk assessment anticorruzione con consulenti esterni**
 - **Redazione regolamenti interni:** regolamento incentivi funzioni tecniche, regolamento personale AGEA;
 - **Procedure esecutive a carico personale AGEA:** redazione dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c.
- **DIREZIONE AMMINISTRATIVA - UFFICIO CONTRATTI ED APPALTI**

**ASTROFISICA E PLANETOLOGIA
SPAZIALI**
16 febbraio 2023 – 21 aprile 2024
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA –
UFFICIO CONTRATTI ED APPALTI
VINCITRICE CONCORSO
PUBBLICO**

VODAFONE ITALIA Spa
Aprile 2003 – 15 febbraio 2023
**QUALIFICA:
D.LGS 231/01 & ANTIBRIBERY
SENIOR EXPERT
LEGAL AFFAIRS, COMPLIANCE &
PRIVACY
INQUADRAMENTO:
QUADRO**

- **Responsabile Unico del Procedimento/Progetto** per i procedimenti di acquisto di servizi, lavori e forniture necessari per l'attività di ricerca dell'Ente ai sensi sia del previgente Codice dei Contratti Pubblici, D.LGS. 50/16, sia ai sensi del nuovo Codice dei Contratti pubblici, D. Lgs 3672023 sia con operatori economici italiani che stranieri;
 - **Responsabile Unico del Procedimento/Progetto** per i progetti finanziati con fondi PNRR, redazione e verifica della documentazione richiesta dalla check list Ministero Università e Ricerca e Ministero Economia e Finanza;
 - **Responsabile Unico del Procedimento/Progetto** per i procedimenti di acquisto tramite trattative dirette, ordini diretti, accordi quadro sulle piattaforme telematiche quali il MEPA e la piattaforma e – procurement UBuy;
 - **Responsabile Unico del Procedimento/Progetto** per indagini di mercato, richieste di preventivi, dialogo competitivo tra operatori economici;
 - **Componente commissione di concorso** per funzionario a tempo determinato per progetti PNRR;
- **LEGAL COMPLIANCE:**
 - **DECRETO LEGISLATIVO 231/01:** a) adozione, aggiornamento e revisione del Modello Organizzativo Aziendale (introduzione di nuovi reati presupposto, modifiche organizzative societarie, modifiche delle missions e deleghe di funzioni, revisione ed adozione procedure) b) supporto nelle attività dell'Organismo di Vigilanza 231, c) revisione contrattualistica per inserimento clausole contrattuali su compliance 231/01, d) docente formazione interna in aula e) speaker a conferenze/convegni sull'esperienza aziendale f) rappresentante aziendale in Transparency International Italia/Business Integrity Forum
 - **UK ANTIBRIBERY ACT 2010:** a) adozione Compliance program; b) monitoraggio applicazione delle procedure di gruppo e locali c) attività ricorrente di risk assessment; d) promozione e sviluppo della cultura etica in azienda e) docente formazione interna in aula; f) rappresentante aziendale in Transparency International Italia/Business Integrity Forum
 - **SISTEMI DI GESTIONE & CERTIFICAZIONI ISO:**
 - **Lead Auditor per Sistema di Gestione 37001:2016 Antibribery management System:** a) attività audit per ottenimento certificazione 37001:2016 audit di prima parte, audit di seconda parte anche su fornitori/business partners b) audit di sorveglianza per mantenimento certificazione 37001 c) docente formazione interna in aula d) speaker a conferenze/convegni sull'esperienza aziendale
 - **LITIGATION:**
 - **Contenzioso penale:** violazioni edilizie, urbanistiche, paesaggistiche
 - **Tutela del consumatore - contenzioso:** a) **fase stragiudiziale/alternative dispute resolution:** gestione in house dei reclami dei consumatori, tentativo obbligatorio di conciliazione innanzi alle sezioni Corecom ed innanzi competenti Autorità Amministrative Indipendenti, Agcom, provvedimenti di urgenza, GU5 e loro inottemperanza, provvedimenti di definizione della controversia, GU14 e procedimenti sanzionatori; b) **fase giudiziale:** giudizi innanzi al Giudice di pace, Tribunale, ricorsi d'urgenza ex art. 700 cpc anche tramite gestione di avvocati e consulenti esterni; c) gestione attività reportistica anche per predisposizione pagamenti indennizzi consumatori; d) formazione; e) partecipazione gruppo di lavoro per redazione bozza emendamenti Codice delle Comunicazioni Elettroniche;
 - **Negoziazione e Contracting:**

- Contratti Wholesale e Retail: redazione e consulenza su contratti con fornitori/business partners, condizioni generali di contratto con i clienti
- **Consulenza legale funzioni di Staff**
 - sicurezza sul lavoro (d. lgs 81/08); diritto urbanistico; diritto ambientale.

- **OMNITEL PRONTO ITALIA S.p.A.**
2001 – 2003
contratto di consulenza legale per attività giudiziale e stragiudiziale in materia penale

- **PIROLA PENNUZO ZEI ED ASSOCIATI**
1998 – 2001
Avvocato, rapporto di collaborazione professionale:
 - diritto penale:
 - violazioni urbanistiche, penale commerciale
 - diritto civile:
 - diritto di famiglia sia italiano che internazionale: separazioni, divorzi, child abduction
 - diritto amministrativo:
 - consulenza legale enti pubblici locali
 - M&A:
 - fusioni e acquisizioni, prevalentemente in ambito energy/dismissioni centrali idroelettriche di grande e piccola derivazione per acquisizione da parte di operatore estero;
 - decommissioning per conto di Sogin delle centrali nucleari italiane, con accesso ai siti di Trino Vercellese e impianti legati al ciclo del combustibile nucleare: Eurex di Saluggia;
 - operazioni di ristrutturazione e progetti di joint-venture, diritto societario, Corporate Governance e contrattualistica.
 - due diligences:
 - finalizzate alle operazioni di M&A di cui sopra con accesso a data room fisiche e virtuali
 - privatizzazioni nel settore dei servizi pubblici:
 - attività di due diligences per Terme di Agnano (ora in liquidazione)

- **STUDIO LEGALE PROF. AVV. A. DI AMATO**
1998 – 2001
Avvocato, rapporto di collaborazione professionale
 - diritto penale dell'impresa
 - white collar crimes;
 - reati tributari: fatture per operazioni inesistenti
 - diritto civile:
 - attività giudiziale, esercizio della professione forense quale avvocato del libero foro e stragiudiziale per contrattualistica, diritto famiglia, recupero crediti
 - diritto amministrativo
 - attività giudiziale e stragiudiziale

- **STUDIO LEGALE ASSOCIATO VICECONTE E GAETA**
1992 – 1998
Avvocato, rapporto di collaborazione professionale
 - diritto penale
 - diritto civile

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

- 1988 – 1992 Università La Sapienza Roma **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento), **Laurea in Diritto delle Comunità Europee**, voto 105/110
- 1992 – 1994
- 1994 **Praticantato** per l'esame di abilitazione esercizio professione forense presso Studio legale Viceconte e Gaeta
- 1996 **Abilitazione esercizio professione forense**, Corte di Appello di Roma
- Da 2011 **Pubblicazione:** L'installazione di antenne: quanti problemi in Diritto ed economia dei mezzi di comunicazione, Liguori Editore, I, 2006.
- **Speaker conferenze:**
 - Giugno 2011, Paradigma Srl, Decreto 231/01 e Organismo di Vigilanza
 - Novembre 2011, Paradigma Srl, Decreto 231/01 e reati contro la PA
 - Giugno 2012, Paradigma Srl, Decreto 231/01 e reati di riciclaggio
 - Ottobre 2014, Optime Srl, Decreto 231/01 ed esperienza aziendale
 - Aprile 2015, Convenia Srl, Anticorruzione tra pubblico e privato
 - Novembre 2015, C5, International Forum Anticorruption, La gestione dei regali e dell'ospitalità
 - Marzo 2016, Convenia Srl, La risoluzione delle controversie dei consumatori, Le telecomunicazioni e la procedura obbligatoria di conciliazione innanzi ai Corecom ed Agcom
 - Maggio 2016, Studio Legale Hogan Lovells, Compliance Anticorruption Seminar
 - Giugno 2016, Percorso alternanza scuola/lavoro, Napoli Liceo Umberto 1, Università Federico II, Dipartimento Diritto del Lavoro
 - Novembre 2016, C5 Anticorruption Forum, Italy Edition
 - Maggio 2017, Business International, la due diligence dei fornitori
 - Novembre 2017, Business International, I nuovi rischi
 - Novembre 2017, C5 Anticorruption Forum, Italy Edition
 - Marzo 2018, Business International, Whistleblowing e strumenti di presidio della corruzione interna
 - Ottobre 2018, Business International, Gli strumenti di presidio della corruzione interna
 - Febbraio 2019, Business International, Presidio terze parti e consulenze
 - Febbraio 2019, C5 Anticorruption Forum, Italy Edition
 - Marzo 2021, Transparency International Italia, Webinar Forum Sanità e conflitto di interessi
 - Giugno 2021 Studio De Siena, Webinar Compliance Tax
 - Marzo 2022, Business International, Stati generali 231/01
 - Luglio 2022, Transparency International Italia, Summer School Povertà Educativa Progetto Miur
- 2018 **Certificato Lead Auditor** Antibribery Management System 37001:2016 rilasciato da BSI Group

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- **Lingue**
 - Italiano, madrelingua
 - Inglese livello upper intermediate, CEFR Level B2
 - Francese, livello B1
 -
- **Conoscenze informatiche**
 - Windows 11, Word, Excel, Power Point
- **Associazionismo**
 - Socio AIGI Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

Roma, 9 luglio 2025

La sottoscritta Avv. Palma Scardaccione, consapevole che ai sensi dell'art. 76 dpr 445/200 le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti alla realtà.

Avv. Palma Scardaccione

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del d. lgs 163/06

Avv. Palma Scardaccione