

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GUGLIELMO GIUSEPPE**
Indirizzo residenza

E-mail
Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
CODICE FISCALE
P.IVA
CELLULLARE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Novembre 2022 attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio servizi sociali “Alta Irpinia” Via Torricella, n.5, Lioni (AV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Direttore / Coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile con rilevanza esterna dell'Area Direzione/Coordinamento, Sociale/Tecnica e Amministrativa e delle Unità Organizzative in esse incluse. Organizzazione dei Servizi e degli Uffici. Rilevanza esterna attraverso apposite “Determinazioni, appositi pareri sulle proposte di deliberazione di C.d.A e Assemblea e cura dei compiti di istituto riconducibili alle Unità Organizzative/Servizi nonché le risorse economiche e strumentali, come definite dal Bilancio/PIAO/Piano Esecutivo di Gestione.
Date (da – a)	Gennaio 2023 attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie , Piazzale della Farnesina 1, Roma
Tipo di azienda o settore	Coordinatore regionale per la Regione Campania del Progetto PNRR “Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19”,
Principali mansioni e Responsabilità	
Date (da – a)	Dicembre 2022 - Ottobre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scabec Spa , Via Generale Orsini, 30 Napoli
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Campania
Principali mansioni e Responsabilità	Supporto operativo alle attività progettuali e al coordinamento scientifico del progetto ArCCA_DIA

Date (da – a)	Maggio 2020 - Febbraio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scabec Spa , Via Generale Orsini, 30 Napoli
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Campania
Tipo di impiego	Quadro - Responsabile progetti
Principali mansioni e responsabilità	“Campani nel Mondo”, responsabile progetto, implementazione della rete dei campani nel mondo, promozione turismo di “ritorno”, redazione studio di fattibilità e avvio attività del Museo delle Migrazioni Progetto “Valorizzazione e messa in rete dei musei e siti culturali della provincia di Avellino”. Coordinamento attività Viaggio nella città della ceramica della Campania. Assistenza organizzativa e rendicontazione del progetto “Sponz all’Osso. Per un manifesto delle aree interne – Ed. 2021” e “Sponz Acqua 2020 – Ed. 2020” - direzione artistica Vinicio Capossela. Coordinamento e progettazione allestimento mostra “Racconti del pellegrino” Museo Abbaziale di Montevergine
Date (da – a)	Settembre 2016 - ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania , Isola F13 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore gruppo consiliare, supporto tecnico legislativo, elaborazione testi, assistenza giuridica relativa alle proposte di legge per la VI Commissione - Istruzione e Cultura, Politiche sociali, Università e Ricerca, Scuola, Formazione, Sport e attività per il tempo libero e V Commissione Sanità. Attività di comunicazione, segreteria organizzativa e assistenza politica istituzionale
Date (da – a)	Luglio 2022 - Agosto 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conferenza dei Presidenti e delle Assemblee legislative e delle Province autonome , Via Pietro Cossa, 41 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistenza all’attività della Coordinatrice per le attività istituzionali
Date (da – a)	Gennaio 2016 - Luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Intra , Emilio Giovanni Turco, 35/37, Avellino
Tipo di azienda o settore	Ente terzo settore
Tipo di impiego	Progetto IGELDA, progetto di inclusione sociale e rispetto della disabilità. Coordinamento attività di gestione ed organizzazione.
Principali mansioni e responsabilità	Bando “Giovani per il sociale” progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e promosso dalla Cooperativa Sociale Onlus Intra, Avellino
Date (da – a)	Maggio 2015 - Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	As.for.in , Via Fratelli Bisogno, 27, Avellino
• Tipo di azienda o settore	Ente terzo settore
• Tipo di impiego	Progetto LABe - Laboratorio sull'emigrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di gestione ed organizzazione. Ricerca e catalogazione. Produzione materiale editoriale, gestione social media e sito web dedicato

Date (da – a)	Settembre 2016 - Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Partenio, GAL Cilsì, GAL Casacustra
Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Locale
Tipo di impiego	Progetto Village of Tradition, Progetto di Cooperazione Transazionale.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività laboratoriali ed organizzative, attività di marketing e comunicazione

Date (da – a)	Aprile 2008 - Agosto 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Picasso, Calle San Agustin 8 Málaga (Spagna)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipartimento di Arte, assistenza costante alla coordinazione generale delle mostre in ogni sua mansione (dalla ricerca, alla produzione, al <i>vernissage</i>),
Principali mansioni e responsabilità	nello specifico mostre di: Pablo Picasso - 2008, Max Ernest - 2009, Sophie Tauber-Arp – 2009, Frantisek Kupka - 2010, I giochi delle Avanguardie – 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2019 - Dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica E – Campus
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo per docenti (24 CFU - D.M.616) Pedagogia dell'educazione; Pedagogia generale sociale; Antropologia culturale; Metodologie e tecniche della didattica

Date (da – a)	Novembre 2015 - Luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business School - Sole 24 ORE, Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Executive Master in Management per Arte, Cultura e Comunicazione Project Work: Museo Ferrari, Maranello

Date (da – a)	Dicembre 2013 - Dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Government - Università LUISS Guido Carli, Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II° livello in Amministrazione e Gestione del Territorio. Tesi: Governo e sviluppo delle comunità locali. Voto: 110/110

Date (da – a)	Dicembre 2006 - Dicembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master europeo di II livello in "Conservazione e Gestione dei Beni Culturali" Tesi: La gestione dei beni archeologici in Spagna e la catalogazione con il sistema DOMUS Voto: 104/110

Date (da – a)	Novembre 2000 - Luglio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea in "Conservazione dei Beni Culturali". Tesi: Sviluppo urbano di Lacedonia dall'età Moderna ad oggi. Voto: 104/110

D.L. conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

Pubblicazione tesi di laurea, 2008

Casa Editrice Delta3, Grottaminarda, 2008 - ISBN 978-88-95568-89-8

Eunomia Master, Alta Formazione Politico – Istituzionale

IX Edizione, 2014 “Quale Europa per l'Italia”

X Edizione, 2015 “*Cantiere Italia: come le riforme stanno cambiando il paese*”.
Villa Morghen. Firenze

Scuola per la democrazia Piersanti Mattarella

“Gli Enti Locali e la Politica di Coesione 2014-2020”

Fondazione Italia decide, Palermo – 2013

ForsAM Corso di Formazione specialistica in Amministrazione Municipale

ANCI - Associazione dei Comuni italiani, Roma – luglio 2012 a marzo 2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Servizio Civile Nazionale

Unpli, Avellino - Unpli Campania Luglio 2006 a Luglio 2007

Corso di Legatoria d'arte. Fondazione Mondragone, Napoli 2001

Corso di restauro ligneo. Università Suor Orsola Benincasa, Napoli 2001

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

eccellente

eccellente

eccellente

Certificazione Diploma Spagnolo - DELE, Istituto Cervantes Madrid feb.2010

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Dicembre 2013 a Marzo 2014, **Presidenza del Consiglio dei Ministri -
Ministero per la Pubblica Amministrazione, Roma.**

Stage, Dipartimento Funzione Pubblica - Monitoraggio del programma la
Bussola della Trasparenza, in ordine all'attuazione e alla *governance* della
trasparenza dei siti web nella PA.

Maggio 2013 a Settembre 2014, **Sponz Fest. Calitri (AV).**

Festival culturale/musicale. Direttore artistico Vinicio Capossela. Direttore
organizzativo e responsabile relazioni esterne
(I° & II° edizione) <http://www.sponzfest.it/>

Settembre 2007 a Dicembre 2007, **Pinacoteca Nazionale, Siena**

Stage - Collaborazione ordinaria dell'ufficio, supporto alle attività della
Direzione generale, ricerca, scansione e catalogazione documenti “Cartaceo
Cesare Brandi”

Maggio 2007 a Agosto 2007, **Museo de Santa Cruz, Toledo (Spagna)**

Stage - Collaborazione ordinaria dell'ufficio, supporto alle attività della
Direzione generale, catalogazione di opere d'arte secondo il sistema DOMUS

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows e Macintosh

Programmi più usati: Microsoft Office, Word, Excel, Power point, Adobe Photoshop, Win Zip, Internet Explorer, Outlook

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate

Esperto di politiche socio-culturali; Progettazione, coordinamento e gestione di progetti complessi a livello locale, regionale, europeo; Realizzazione di progetti, analisi di scenario, piani strategici, studi di fattibilità, strategie di marketing; Progettazione, gestione e rendicontazione fondi europei; Esperienza progettuale nell'area community management e social media marketing; *Fund raising*, gestione risorse e personale

PATENTE DI GUIDA

B – numero

Io sottoscritto GIUSEPPE DI GUGLIELMO, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Io sottoscritto GIUSEPPE DI GUGLIELMO, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui del D. Lgs 196/03

ROMA, DICEMBRE 2024